

Průřezná

63-41-M/01

EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

MANAGEMENT OBCHODNÍCH FIREM A SPORTOVNÍCH KLUBŮ



Obsah

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNČÍ PROGRAM	3
ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
PROFIL ABSOLVENTA	5
Uplatnění absolventa	5
Odborné kompetence, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci	5
Klíčové kompetence, které rozvíjí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí	6
Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	8
Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)	8
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	9
Pojetí vzdělávacího programu	9
Organizování výuky	9
Způsob a kritéria hodnocení žáků	10
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	10
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevenci	11
Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	12
Způsob ukončení vzdělávání	12
UČEBNÍ PLÁN	13
Přehled využití týdnů ve školním roce:	14
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	15
Český jazyk a literatura	16
Anglický jazyk	30
Německý jazyk	51
Dějepis	63
Občanská nauka	68
Fyzika	75
Chemie	79
Biologie a ekologie	82
Matematika	86
Tělesná výchova	95
Práce s počítačem	103
Informační a komunikační technologie	110
Ekonomika	116
Účetnictví	128
Praktická cvičení z účetnictví	136
Marketing	143
Písemná a elektronická komunikace	150
Management	155
Základy sportovní přípravy	161
Organizace a řízení sportovních klubů	168
Hospodářský zeměpis	173
Aplikovaná psychologie	178
Učební praxe	183
PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	187
Personální podmínky	187
Materiální podmínky	187
SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	187
PŘECHODNÉ USTANOVENÍ V ŠVP	188

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PROGRAM

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Adresa: Příčná 1108, 708 00 Ostrava

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692

Název školního vzdělávacího programu: Ekonomika a podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělání: 4 roky, denní studium

Platnost ŠVP: od 1. září 2025

Ředitel: Mgr. Rostislav Besta

Číslo jednací:

Podpis ředitele:

Razítko školy:

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, Příčná 1108, příspěvková organizace vznikla 1. 9. 2009 sloučením dvou škol s dlouholetou vzdělávací tradicí – Střední školy oděvní, služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, Příčná 1108, příspěvkové organizace se Střední školou obchodní, Ostrava, příspěvkovou organizací, sídlící v Ostravě-Přívoze, Na Mlýnici 36. Teoretické vyučování se uskutečňuje v budovách na ulici Příčné 1108 a ulici Polské 6/1543 v Ostravě-Porubě. Praktické vyučování probíhá na dalších třech odloučených pracovištích (na ulici Otakara Jeremiáše v Ostravě-Porubě, na ulici Patrice Lumumby v Ostravě-Zábřehu, na ulici Polské 6/1543 v Ostravě-Porubě). Zřizovatelem Střední školy služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace je Moravskoslezský kraj.

Škola je určena především žákům, kteří se po absolvování studia na naší škole chtějí profesionálně věnovat oborům zaměřeným na služby a obchod, případně si chtějí otevřít živnost v daném oboru. Tomu odpovídá také koncepce studia probíhajícího nejen ve formě teoretické výuky, ale také praktického výcviku v našich střediscích odborného výcviku. V rámci aktivní přípravy na budoucí povolání se žáci účastní celé řady soutěží a výstav. Škola má zázemí několika budov s běžnými třídami, odbornými učebnami i dílnami. Praktické vyučování probíhá také na smluvních pracovištích.

Škola spolupracuje s Magistrátem města Ostravy, MÚOb-Poruba, kulturními zařízeními Ostravy a dalšími organizacemi při pořádání soutěží, výstav a propagačních akcí. Aktivně se škola zapojuje do evropských projektů s cílem zkvalitnit výuku a podpořit profesní růst žáků i pedagogických pracovníků. Jedním z významných projektů je Erasmus+ „Zkušenosti bez hranic“, který se zaměřuje na výměnu zkušeností, prohlubování teoretických i praktických znalostí a dovedností žáků a posílení jejich flexibility a adaptability na evropském trhu práce. Projekt Šablony 2022 je orientován na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků střední školy DVPP a přispívá k jejich odbornému a profesnímu růstu. Škola rovněž čerpá finanční prostředky z Evropské unie prostřednictvím Národního plánu obnovy, konkrétně v oblastech digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí, prevence digitální propasti a výuky anglického jazyka se zapojením rodilých mluvčích. Dále je škola autorizovanou osobou v systému Národní soustavy kvalifikací a nabízí možnost složení autorizovaných zkoušek v rámci celoživotního vzdělávání, včetně přípravných kurzů. Kompletní seznam projektů a profesních kvalifikací je k dispozici na internetových stránkách školy.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou, střední vzdělání s výučním listem, nástavbové studium ve formě denního a dálkového studia pro absolventy středního vzdělání s výučním listem.

PROFIL ABSOLVENTA

Název školy: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Adresa: Příčná 1108, 708 00 Ostrava

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692

Název školního vzdělávacího programu: Ekonomika a podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělání: 4 roky, denní studium

Uplatnění absolventa

Absolvent ŠVP Ekonomika a podnikání je schopen samostatně vykonávat činnost v pozici zaměstnanec i v pozici právního subjektu podnikajícího v rekreačním, výkonnostním a vrcholovém sportu, a to nejen ve sportovních klubech, ale též v cestovních kancelářích, sportovních zařízeních (sportovní haly, stadiony, areály, fitness centra), při organizaci tělovýchovných a sportovních akcí, poradenské činnosti i jinde. Široké znalosti z ekonomiky umožňují absolventům rovněž uplatnění mimo oblast tělovýchovy a sportu v obchodních firmách. Vzdělávání v tomto oboru vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k profesní připravenosti a celkovému osobnostnímu rozvoji.

V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti v rámci činností spojených se sportovními aktivitami, s odbornými činnostmi provozních a obchodně podnikatelských aktivit na všech stupních řízení v organizačně právních formách podnikání zaměřených na obchodní a sportovní činnost, vedení účetnictví, zpracování obchodní korespondence a hospodářských písemností. Absolvent uplatňuje profesionální a kultivovaný přístup ke klientům. V rámci vzdělávání je kladen důraz na osobnost žáka, na jeho životní adaptabilitu ve společnosti a v rychle se měnících pracovních podmínkách

Získané vzdělání svým obsahem splňuje základ pro další specializační odborné vzdělání. Absolventi studijního oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách podle platných právních předpisů.

Odborné kompetence, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci

Absolvent:

- zabezpečuje hlavní činnosti podniku oběžným a dlouhodobým majetkem, zajišťuje zásobovací činnost,
- zpracovává písemnosti a doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, zajišťuje investice a posuzuje investiční příležitosti,
- vede administrativní agendu a zajišťuje základní personální činnost,
- uplatňuje společenský a profesionální přístup při jednání a klienty a obchodními partnery,
- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry, eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku,
- ovládá principy tvorby cen, sestavuje cenové kalkulace, počítá celkové náklady, výnosy a hospodářský výsledek,
- rozumí základním daňovým pojmům a daňovým povinnostem a je schopen samostatně vypočítat daňovou povinnost,
- provádí mzdové výpočty a výpočty zákonných odvodů, sestavuje platební kalendář a účetní závěrku a uzávěrku,

- chápe ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství a dokáže vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku,
- orientuje se v dodavatelsko-odběratelských vztazích, provádí výběr obchodních partnerů a zabezpečuje podklady pro obchodní jednání,
- vyhotovuje obchodní písemnosti v normalizované úpravě,
- používá efektivně znalosti z oblasti marketingu, v rámci marketingového průzkumu provádí sběr a analýzu dat a navrhuje vhodnou marketingovou strategii podniku,
- ovládá základní manažerské činnosti – plánování, organizování, vedení lidí, kontrolu,
- zvládá komunikaci s klientem a uplatňuje poznatky z psychologie prodeje,
- dodržuje obchodní etiku, vhodným způsobem zastupuje firmu v ústní i písemné formě,
- orientuje se ve financování sportu, v legislativě a právních normách spojených se sportovními aktivitami,
- plánuje a posuzuje podnikatelský záměr, zvažuje podnikatelské riziko,
- ovládá pojetí sportovního tréninku a je seznámen s faktory ovlivňující sportovní výkonnost,
- rozumí významu bezpečnosti práce z hlediska péče o zdraví v rámci pracovního procesu
- snaží se předcházet rizikovým situacím na pracovišti,
- dodržuje předpisy a vyhlášky týkající se ochrany zdraví při pracovních činnostech,
- rozumí významu péče o zdraví pracujících,
- ovládá principy poskytování první pomoci,
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržuje stanovené normy a předpisy, které souvisí se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- dbá na zabezpečování parametrů kvality služeb a zohledňuje požadavky klienta,
- prezentuje vhodným způsobem výsledky své práce,
- plánuje pracovní činnosti s ohledem na vynaložené náklady a hospodárné využití finančních prostředků,
- zachází hospodárně s energiemi, materiály, vodou a odpady s ohledem na životní prostředí.

Klíčové kompetence, které rozvíjí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí

Absolvent:

- má pozitivní vztah k učení, vzdělávání vnímá jako přínos ke svému komplexnímu rozvoji,
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim, využívá k učení různých informačních zdrojů,
- uplatňuje různé práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, s porozuměním naslouchá mluveným projevům,
- sleduje a hodnotí svůj pokrok při učení, ví jaké jsou možnosti dalšího vzdělávání a profesního růstu,
- dokáže konstruktivně přemýšlet a uplatňovat různé metody myšlení při řešení problémů,
- využívá nabytých poznatků a zkušeností při plnění individuálních aktivit i v rámci týmové spolupráce,
- prezentuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, aktivně diskutuje, formuluje a obhájí své názory,
- komunikuje v mateřském jazyce, dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii při zpracovávání souvislých textů na běžná i odborná témata,
- zaznamenává podstatné myšlenky z mluveného i psaného projevu, vyjadřuje se v souladu se zásadami kultivovaného chování,
- ovládá komunikaci ve dvou cizích jazycích, uvědomuje si význam znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,

- předvídá důsledky svého jednání v různých situacích, stanovuje si cíle a priority v závislosti na svých schopnostech,
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování ze strany jiných lidí, zvažuje názory, postoje a jednání druhých,
- projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví,
- připravuje se na měnící životní, sociální i ekonomické podmínky, je finančně gramotný,
- podílí se na společných činnostech týmu vlastními návrhy a odpovědným plněním svěřených úkolů, přispívá k utváření vstřícných mezilidských vztahů,
- jedná odpovědně a samostatně ve vlastním i veřejném zájmu, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí,
- podporuje uplatňování demokracie ve společnosti, vystupuje v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- uvědomuje si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní identitu, sleduje politické a společenské dění u nás i ve světě,
- chápe základní ekologické požadavky, jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- uvědomuje si hodnotu vlastního života a spoluodpovědnost při ochraně života ostatních lidí,
- akceptuje tradice a hodnoty svého národa, zajímá se o hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,
- uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven adaptovat se na možné změny pracovních podmínek,
- rozhoduje cílevědomě a zodpovědně o svém uplatnění na trhu práce a má reálnou představu o pracovních podmínkách ve svém oboru,
- získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, ví jak vhodně prezentovat svůj odborný potenciál,
- má představu o principech a podstatě soukromého podnikání, orientuje se v právech a povinnostech zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- používá základní matematické znalosti, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení konkrétních praktických úkolů,
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění, uplatňuje znalosti o základních tvarech předmětů,
- aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích,
- ovládá práci s osobním počítačem, komunikuje elektronickou poštou,
- získává informace z otevřených zdrojů a z různých mediálních nosičů, posuzuje věrohodnost informačních zdrojů,
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce, kvalifikační úroveň EQF 4. Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium v navazujících vzdělávacích programech na vysokých školách a vyšších odborných školách.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školy: Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Adresa: Příčná 1108, 708 00 Ostrava

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692

Název školního vzdělávacího programu: Ekonomika a podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělání: 4 roky, denní studium

Pojetí vzdělávacího programu

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním.

Cílem školního vzdělávacího programu je umožnit žákům získání vědomostí, dovedností a návyků potřebných k vykonávání povolání obchodního nebo sportovního pracovníka i manažera na nejrůznějších úrovních. Všeobecně vzdělávací předměty prohlubují a rozšiřují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání. Odborné předměty jsou zaměřeny na osvojení odborných vědomostí a praktických dovedností potřebných k profesionálnímu vykonávání kvalifikovaných a kvalitních masérských služeb v odpovídající kvalitě.

Při sestavování obsahu vzdělání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti uplatnění absolventů v masérských salonech, rehabilitačních centrech a lázních a s ohledem na širší uplatnění na trhu práce nebo při podnikatelských aktivitách v tuzemsku, ale také na trhu práce v rámci Evropské unie.

Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost rozvíjet osobní zájmy, kulturní a sportovní činnost. Do programu jsou zařazena témata prevence sociálně patologických jevů, vzdělávání, sexuální výchova, škodlivost xenofobie a rasismu, mravní výchova, kulturní, estetická a environmentální výchova.

Vyučující vedou žáky k odpovědnosti, důslednosti, pracovitosti, čestnosti, přesnosti a trpělivosti.

Usilují o to, aby si žáci vytvořili správné pracovní návyky, kladný vztah k práci a ke zvolenému oboru.

Obecným cílem školního vzdělávacího programu je příprava takového absolventa, který bude vybaven souborem dovedností, vědomostí a postojů, které člověk potřebuje pro to, aby se uplatnil v životě, zaměstnání, ve společnosti.

Organizování výuky

Příprava žáků je organizována jako čtyřleté denní studium. Dotace teoretického a praktického vyučování se řídí učebním plánem. Teoretické vyučování probíhá v budově školy na ulici Příčné 1108. Učební praxe je zajištěna ve smluvních pracovištích u právnických a fyzických osob.

Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat

Vyučovací proces ve ŠVP je koncipován tak, aby byl rozvoj osobnosti žáka soustavný a vykazoval během studia posun v rámci klíčových kompetencí. Klíčové kompetence se průběžně rozvíjejí:

- v procesu teoretického vyučování a v rámci učební a odborné praxe,

- při mimo vyučovacích a dobrovolných akcích,
- při uplatňování mezipředmětových vztahů.

Osvojování a rozvoj klíčových i odborných kompetencí zabezpečují ve školním vzdělávacím programu stěžejní výukové metody, které jsou podrobně rozvedeny v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů.

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a průběžně je aktivně uplatňují. Jsou zařazována do výuky tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností v různých vzdělávacích oblastech. Jsou zařazována do všech ročníků vždy po dle vhodné vazby na učivo.

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání, zásady klasifikace, kritéria hodnocení žáka v teoretickém i praktickém vyučování jsou řešeny platným školním řádem, který vychází ze Zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Při hodnocení žáků se používá numerické hodnocení (stupně klasifikace) a slovní hodnocení. Vyučující využívají různé druhy zkoušení – ústní, písemné práce vypracované jednotlivci i skupinami žáků, hodnocení praktických prací, a i sebehodnocení samotnými žáky. Průběžně je sledována příprava žáka na vyučování, aktivita a výkon v jednotlivých hodinách. Na základě průběžné klasifikace je žák hodnocen v jednotlivých pololetích školního roku.

Při klasifikaci je hodnoceno, jak žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Posuzuje se jeho samostatnost, tvořivost, správnost, pohotovost, přesnost, výstižnost a způsob, jakým žák uplatňuje poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.

V odborném výcviku a při praktických činnostech se také hodnotí vztah žáka k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Sleduje se i dodržování předpisů vztahujících se k práci, hospodárnost využívání materiálů a energií, způsob obsluhy a udržování zařízení, nástrojů a pomůcek.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

A. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami – škola zajišťuje žákům systém péče, v rámci kterého zpracovává podpůrná opatření sestavením plánu pedagogické podpory (PLPP) a žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními od 2. až 5. stupně zpracovává individuální vzdělávací plán (IVP).

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP:

- PLPP v písemné podobě vypracuje pracovní tým ve složení – výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, učitel konkrétního vyučovacího předmětu,
- zpracování PLPP předchází rozhovory s rodiči, žákem, pedagogy a vedením školy s cílem stanovit metody práce s žákem a způsoby kontroly osvojování znalostí a dovedností,
- v plánu PLPP se popíše obtíže žáka, stanoví se cíle podpory, způsoby vyhodnocování a naplňování plánu,
- s PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující
- poskytování podpůrných opatření se vyhodnocuje z hlediska naplňování stanovených cílů a průběžně aktualizuje a doplňuje.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP:

- IVP zpracovává škola na základě doporučení školského poradenského zařízení, které posoudí speciální vzdělávací potřeby žáka a stanoví doporučení podpůrných opatření od 2. – 5. stupně podpůrných opatření, a žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka do jednoho měsíce od obdržení doporučení a žádosti zákonného zástupce,

- IVP v písemné podobě vypracuje pracovní tým ve složení – výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel a učitel konkrétního vyučovacího předmětu ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka tak, aby obsahoval údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem,
- opatření začne škola poskytovat ihned po obdržení písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka, zletilého žáka.
- poskytování podpůrných opatření vyhodnocuje škola průběžně ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a jeho zákonným zástupcem.

Specifikace provádění podpůrných opatření:

- posilovat u žáků motivaci k učení a povzbuzovat je při případných neúspěších,
- poskytovat žákům zpětnou vazbu a průběžné hodnocení,
- uplatňovat vhodné učební metody a formy výuky se zřetelem na individuální obtíže žáků,
- respektovat pracovní tempo a odlišné styly učení žáků,
- vytvářet pozitivní pracovní klima ve třídě a věnovat pozornost začleňování těchto žáků do kolektivu.

B. Vzdělávání nadaných žáků – škola poskytuje podpůrná opatření a vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků, podněcuje jejich potenciál a umožňuje jim toto nadání ve škole projevit a rozvíjet.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP:

- jestliže se u žáka projevuje ve srovnání s jeho vrstevníky vysoká úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech zpracovává škola IVP ve spolupráci se školským poradenským zařízením, které se vyjadřuje zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru,
- IVP vypracuje do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení v písemné podobě pracovní tým ve složení – výchovný poradce, zákonný zástupce žáka, třídní učitel a učitelé vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka,
- IVP může být zpracován i pro kratší dobu, než je školní rok, může být doplňován a upravován v průběhu školního roku,
- výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, zletilého žáka a předá informace o zahájení podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Specifikace provádění podpůrných opatření:

- zapojovat žáky do různých aktivit rozvíjejících jejich nadání,
- obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů, zapojování do projektů,
- umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku,
- účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevenci

Problematika bezpečnosti práce, požární ochrana a hygiena práce je řešena na základě platných právních norem. Je nedílnou součástí jak praktického, tak teoretického vyučování.

V jednotlivých třídách a výchovných skupinách na odborném výcviku jsou prováděna vstupní školení. Žáci jsou poté ještě prokazatelně poučeni vždy v úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence je zařazena i jako samostatné téma v rámci odborných předmětů. Na jednotlivých pracovištích, kde probíhá odborný výcvik, jsou žáci podrobně proškoleni a seznámeni s riziky spojenými s výkonem práce s přihlédnutím ke specifikům konkrétního pracoviště nebo pracovního úseku.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

- splnění povinné školní docházky
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením)
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou dle platných právních norem, v pozdějším znění a platného RVP. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce, kvalifikační úroveň EQF 4. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné a profilové.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 zkoušek, a to ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a druhé zkoušky, pro kterou si žák zvolí zkoušku z cizího jazyka nebo matematiky. Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. V naší škole je možno konat maturitní zkoušku z anglického jazyka a německého jazyka.

Zadavatelem společné části maturitní zkoušky je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z těchto povinných zkoušek:

- z českého jazyka a literatury, konané formou písemné práce a ústní zkoušky,
- z cizího jazyka, pokud si žák zvolil cizí jazyk u společné části maturitní zkoušky, formou písemné práce a ústní zkoušky,
- z ekonomiky a marketingu, konané formou ústní zkoušky,
- z účetnictví a managementu, konané formou ústní zkoušky,
- z odborných ekonomických předmětů, konané formou praktické zkoušky.

Zadavatelem profilové části maturitní zkoušky je naše škola.

V rámci společné a profilové části si může žák zvolit nepovinné zkoušky. Při výběru se řídí nabídkou z předmětů stanovených MŠMT a ředitelem školy.

UČEBNÍ PLÁN**Název školy:** Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace**Adresa:** Příčná 1108, 708 00 Ostrava**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692**Název školního vzdělávacího programu:** Ekonomika a podnikání**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4**Délka a forma vzdělání:** 4 roky, denní studium**Platnost ŠVP:** od 1. září 2025

Názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1 ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura	4	3	3	4	14
Cizí jazyk 1 (<i>Anglický jazyk</i>)	4	3	3	4	14
Cizí jazyk 2 (<i>Německý jazyk</i>)	2	2	2	2	8
Dějepis	1	2	0	0	3
Občanská nauka	1	1	1	1	4
Fyzika	2	0	0	0	2
Chemie	0	2	0	0	2
Biologie a ekologie	2	0	0	0	2
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Práce s počítačem	1	1	1	1	4
Informační a komunikační technologie	1	1	1	1	4
Celkem VVP	23	20	16	18	77
Odborné předměty					
Ekonomika	3	2	3	2	10
Účetnictví	1	2	2	2	7
Praktická cvičení z účetnictví	0	1	2	1	4
Marketing	0	2	2	2	6
Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	1	7
Management	0	0	2	1	3
Základy sportovní přípravy	0	1	2	0	3
Organizace a řízení sportovních klubů	0	1	1	0	2
Hospodářský zeměpis	2	0	0	0	2
Aplikovaná psychologie	0	1	0	0	1
Učební praxe	0	0	0	6	6
Celkem OP	8	12	16	15	51
Celková hodinová dotace	31	32	32	33	128
Nepovinný předmět – fiktivní firma	0	2	2	0	0

Poznámky:

1. Vyučování je organizováno v rámci teoretického vyučování, učební praxe ve čtvrtém ročníku je organizována mimo budovu školy u smluvních právnických a fyzických osob.
2. Ve výuce cizího jazyka 1 pokračují žáci ve výuce toho jazyka, kterému se učili delší dobu na základní škole.
3. Volitelné předměty nejsou do učebního plánu zařazeny.
4. Nepovinný předmět – fiktivní firma může být realizován ve druhém a třetím ročníku.

Přehled využití týdnů ve školním roce:

Činnost	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský kurz	1	0	0	0
Sportovně turistický kurz	0	1	0	0
Odborná praxe	0	0	2	2
Maturitní zkouška	0	0	0	2
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací a sportovní akce apod.	5	5	4	6
Celkem	40	40	40	40

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP				
Škola	Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace			
Kód a název oboru	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání			
Název školního vzdělávacího programu	Ekonomika a podnikání			
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání – český jazyk	5	Český jazyk a literatura	9	4
Jazykové vzdělávání – cizí jazyky	16	Cizí jazyk 1 (Anglický jazyk)	14	4
		Cizí jazyk 2 (Německý jazyk)	8	2
Společenskovědní vzdělávání	5	Občanská nauka	4	1
		Dějepis	3	1
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika	2	
		Chemie	2	1
		Biologie a ekologie	2	1
Matematické vzdělávání	10	Matematika	12	2
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	5	
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	
Informatické vzdělávání	4	Práce s počítačem	4	4
		Informační a komunikační technologie	4	
Ekonomika	9	Ekonomika	10	1
		Management	3	3
		Hospodářský zeměpis	2	2
Účetnictví a daně	6	Účetnictví	7	1
		Praktická cvičení z účetnictví	4	4
Obchodní činnost	6	Marketing	6	
		Učební praxe	6	6
		Organizace a řízení sportovních klubů	2	2
Komunikace	6	Písemná a elektronická komunikace	7	2
		Aplikovaná psychologie	1	
		Základy sportovní přípravy	3	3
Disponibilní hodiny	44			44
Celkem	128		128	
Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 128, maximální 140.		Skutečný počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 128.		
Odborná praxe	4 týdny	Odborná praxe		4 týdny

Učební osnova předmětu

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat. Učivo rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné či nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí, - rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti, - naučili se pracovat samostatně i v týmu, rozvíjeli své vyjadřovací dovednosti a schopnosti, - chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich, - dovedli využívat poznatků z teorie literatury k hlubšímu porozumění uměleckým textům a dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznanych uměleckých děl, dokázali být tolerantní k názoru druhých, - porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali jej, - rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat, využívali poznatků z literární historie a teorie literatury.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání (Literatura). Výuka předmětu probíhá v 1. až 4. Ročníku. Učivo je rozvrženo do dvou oblastí. Oblast mluvnice navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou formou. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu. Oblast slohu se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. V oblasti literatury si žáci prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor. Je zaměřen na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o vybraných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do současnosti. Výuka českého jazyka využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty literatura, občanská nauka, cizí jazyk, ICT, odborné předměty. Výuka literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty český jazyk, občanská nauka, cizí jazyk, ICT, odborné předměty.
Metody a formy výuky:	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva místní knihovny, filmových a divadelních představení; prohlubování čtenářských dovedností. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů, k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci. Žáci mohou vytvářet vlastní digitální projekty inspirované literárními díly.

Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Numerické – diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, slohové práce 1x ročně, vyhledávání informací v textech.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení: - žák je ve výuce veden k pozitivnímu vztahu k učení a vnímá vzdělávání jako prostředek svého rozvoje a zvýšení své konkurenceschopnosti na trhu práce, - podporována je v něm schopnost ovládat různé techniky učení, schopnost pozorovat své pokroky a rovněž tak je kriticky hodnotit. Kompetence k řešení problémů: - při výuce jsou rozvíjeny jeho schopnosti vyhledávat a zpracovávat informace jak samostatně, tak v týmu. Komunikativní kompetence: - žák je v předmětu veden k aktivní, srozumitelné a souvislé komunikaci v jazyce na úrovni odpovídající jeho dosavadním znalostem, - v předmětu vyvíjena snaha k tomu, aby žák dokázal kromě vlastního vyjadřování také zaznamenat důležité myšlenky mluveného či psaného projevu jiných osob. Občanské kompetence a kulturní povědomí: - žáci jsou podporováni v poznávání vlastní i cizích kultur, k respektu k multikulturalitě, ke svému okolí a k životnímu prostředí. Digitální kompetence: - součástí předmětu je rovněž orientace na práci s informačními a komunikačními technologiemi. Občan v demokratické společnosti: - žák je v rámci předmětu seznamován s principy demokratické komunikace, vedením diskuze, rozhovoru, užívá vět (a sám je vymýšlí), které odrážejí občana v demokratické společnosti. Člověk a digitální svět: - žák využívá moderní informační a komunikační technologie při výuce rodného jazyka, čerpá z nich informace a učí se s nimi dále pracovat, - tradiční výuka českého jazyka se propojuje s moderními technologiemi a digitálními nástroji, - žák si osvojuje schopnost orientovat se v dnešním digitálním světě, dovede pracovat se získanými informacemi z různých zdrojů, - žák při četbě a analýze literárních děl využívá e-knihy, audioknihy, popřípadě pomoc AI, - žák se naučí využívat digitální technologie při výuce rodného jazyka. Člověk a životní prostředí: - žákovi je prostřednictvím výrazů, vět a souvislých textů vštěpována potřeba chránit životní prostředí. Při procvičování slohových útvarů jsou žákovi nabízena ke zpracování také témata, odrážející vztah člověk-životní prostředí. Člověk a svět práce: - prostřednictvím výuky jazyka si žák uvědomuje důležitost pochopení svého mateřského jazyka a dokáže ho používat do té míry, aby obstál v konkurenci na trhu práce. Ve výuce slohu se žák seznamuje s útvary, které využije po absolvování školy v pracovním procesu – např. žádost o místo, životopis.

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 136

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - využívá k procvičení učiva online kurzy a online cvičení	Upevňování učiva ČJ ze ZŠ - hlavní principy českého pravopisu (pravopisná cvičení, diktáty, jazykové rozборы)	
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Tvarosloví - slovní druhy a jejich mluvnické kategorie	
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - orientuje se ve výstavbě textu	Syntax - věta a souvětí - věta jednoduchá - věta jednočlenná, dvojčlenná - větné členy – základní, rozvíjející	
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - s pomocí online slovníků a jazykových korpusů si osvojuje lepší práci s jazykem - vyhledává lingvistické informace na internetu	Slovní zásoba a její slohové rozvrstvení - antonyma, homonyma, synonyma - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru – Ekonomika a podnikání	
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - rozumí obsahu textu i jeho částí - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	Úvod do slohu a komunikační výchova - podstata slohu - funkční styly a jejich základní rozdělení - kultura mluveného projevu - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu	
- prokáže zvládnutí slohových útvarů prostě sdělovacího stylu - napíše zprávu, oznámení, pozvánku, SMS, dopis formální a neformální - zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu	Prostě sdělovací styl a jeho útvary - podstata prostě sdělovacího stylu - slohové útvary prostě sdělovacího stylu - formální a neformální dopis	
- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	Vypravování - základní znaky vypravování - monolog, dialog - zásady psaní přímé řeči - slohová cvičení - práce s jazykovými příručkami - školní slohová práce	

- používá textové editory k napsání slohové práce - využívá korekčních funkcí ke zlepšení svých jazykových schopností - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	- slohová práce vytvořená v zadaném textovém editoru	
- řídí se zásadami správné výslovnosti - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - rozumí obsahu textu i jeho částí - využívá textové editory k napsání textu a digitální zdroje k vytváření odborného obsahu - využívá korekčních funkcí ke zlepšení svých jazykových schopností	Referát - kultura mluveného projevu - referát mluvený a psaný - principy tvorby - psaný referát – slohová práce - mluvený referát – vlastní přednes - vyjadřování formální a neformální - připravené, nepřipravené vyjadřování - orientace v textu - reprodukce textu	
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - sestaví základní projevy administrativního stylu - využívá textové editory k vytvoření žádosti či struktur. životopisu	Administrativní styl a jeho útvary - projevy administrativní - žádost o místo manažera obchodní firmy, sportovního klubu - strukturovaný životopis - úřední korespondence (např. vyplňování složenek a formulářů) - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - orientuje se v soustavě jazyků	Čeština a jiné evropské jazyky - spisovný a nespisovný jazyk - současná podoba jazyka - jazykové větve s důrazem na slovanskou větev	
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	Verbální a nonverbální komunikace - důležitost neverbální komunikace při verbálním projevu - formy neverbální komunikace - ústní vyjadřování při oficiálním společenském styku - zásady asertivní komunikace	
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Úvod do literatury - základní pojmy z teorie literatury - podstata a tvorba čtenářského deníku - funkce literatury - význam četby pro současného člověka	

- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - používá online texty a digitální databáze k analýze literárních děl		
- text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Starověká literatura - mimoevropské kultury – sumerská, hebrejská - základy evropské kultury – antika - řecká antika (Homér – Odysseia, Sofoklés – Antigona) - římská antika	
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Středověká literatura, literatura doby husitské - středověk v Evropě (Píseň o Rolandovi) - středověká literatura v českých zemích (Kosmas – Kronika česká, Život sv. Kateřiny) - Husovi předchůdci - postava Jana Husa a jeho význam, tvorba - Husovi pokračovatelé, jednota bratrská	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Renesance a humanismus - renesance v Evropě (G. Boccaccio – Dekameron, F. Petrarca – Sonety Lauře, W. Shakespeare – Romeo a Julie, Hamlet) - humanismus v českých zemích	
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Baroko - baroko v Evropě - barokní literatura a kultura v českých zemích (J. A. Komenský – Labyrint světa a Ráj srdce, B. Balbín)	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Klasicismus, osvícenství, preromantismus - podstata jednotlivých uměleckých slohů a směrů - klasicismus a osvícenství a jejich projevy v literatuře (Molière – Lakomec, D. Defoe – Robinson Crusoe, J. de La Fontaine – Bajky) - preromantismus (J. W. Goethe – Faust)	

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Národní obrození - význam obrození pro český národ - fáze národního obrození a hlavní představitelé - F. L. Čelakovský – Ohlas písní českých	
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Romantismus ve světové literatuře - podstata romantismu - seznámení s dobou - představitelé (A. S. Puškin – Evžen Oněgin, Stendhal – Červený a černý, V. Hugo – Chrám Matky boží v Paříži)	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 102

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Procvičování znalostí z 1. ročníku - pravopisná cvičení, diktáty, rozbor - slohová a komunikační výchova	
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Tvoření slov - obohacování slovní zásoby, zkratky, zkratková slova, neologismy	
- vytvoří text vzhledem k dané komunikační situaci - samostatně zpracovává informace	Osobní dopis - zásady psaní osobního dopisu - nácvik - školní slohová práce	
- používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	Popis, charakteristika - popis a jeho druhy (s důrazem na dovednost odborný popis) - charakteristika – přímá, nepřímá - školní slohová práce	

- na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uvede základní média působící v regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - má přehled o knihovnách a jejich službách - vypracuje anotaci a resumé - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy, dodržuje autorská práva - rozpoznává zkreslené informace a fake news - identifikuje jazykové a stylistické chyby v online prostředí	Informatická výchova - knihovny a jejich služby - média, jejich produkty a účinky - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - práce s médii a rozvoj kritického myšlení	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	Upevňování učiva 1. ročníku - literatura od počátků do 1. pol. 19. stol.	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Česká literatura 30. – 40. let - K. H. Máchy – Máj - J. K. Tyl – Strakonický dudák - K. J. Erben – Kytice	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Počátky realismu v českých zemích - podstata realismu - K. H. Borovský – Král Lávra - B. Němcová – Babička	

- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - rozšíří analýzu literárního díla o práci s e-knihami, audioknihami nebo digitálními archivy textů		
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - tvoří audiovizuální materiály k probíraným tématům, což rozvíjí jeho digitální a prezentační dovednosti	Světový realismus - charakteristika doby - realismus ve Francii (H. de Balzac – Otec Goriot, G. de Maupassant – Kulička) - Rusko (L. N. Tolstoj – Anna Kareninová, N. V. Gogol – Revizor) - Anglie (Ch. Dickens) - naturalismus (E. Zola – Zabiják) - lyrické drama (A. P. Čechov)	
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Májovci - zařazení skupiny do dobového kontextu a hlavní představitelé - J. Neruda – Povídky malostranské	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Ruchovci, lumírovci - základní znaky obou skupin - hlavní představitelé - S. Čech – Nový epochální výlet pana Broučka, tentokrát do XV. století - J. V. Sládek - J. Vrchlický – Noc na Karlštejně	

- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - rozezná umělecký text od neuměleckého - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	Historická a venkovská próza 19. století - postavení historické a venkovské prózy v kontextu 19. století - představitelé historické prózy (A. Jirásek – Staré pověsti české) - představitelé venkovské prózy (K. V. Rais, K. Světlá, B. Němcová)	
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	České drama 2. pol. 19. století - Národní divadlo a okolnosti jeho vzniku - venkovské drama konce 19. století a dramatikové této doby (L. Stroupežnický – Naši furianti, G. Preissová – Gazdina roba, A. a V. Mrštíkové – Maryša)	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Přelom století v literatuře - evropská literatura – prokletí básníci (Ch. Baudelaire – Květy zla), dekadence (O. Wilde – Obraz Doriana Graye) - česká moderna (A. Sova) - buřiči (P. Bezruč – Slezské písně, F. Gellner, V. Dyk – Krysař, F. Šrámek)	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 102

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	Upevňování znalostí předchozích ročníků - pravopisná cvičení, diktáty, rozbory - slohová a komunikační výchova	
- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	Větná skladba - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - hlavní, vedlejší věty - významové poměry mezi hlavními větami - grafické znázornění souvětí	
- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - správně používá citace a bibliografické údaje podle státní normy, dodržuje autorská práva - samostatně zpracovává informace - prokáže znalost pravidel o autorských právech při používání cizích textů, obrázků nebo multimédií - cituje zdroje a respektuje copyright	Odborný styl - podstata odborného stylu - výklad - prezentace odborného textu s využitím moderních informačních technologií – písemná příprava a ústní prezentace zvoleného tématu (každá část bude hodnocena samostatně) - práce s jazykovými příručkami - práce s jazykovými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - vytvoření odborného textu pomocí AI	
- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - uvede základní média působící v regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	Publicistický styl - podstata publicistického stylu – žánry, útvary, prostředky - inzerát a odpověď na něj - zpráva, oznámení - média a mediální sdělení	

- rozvíjí schopnost kriticky hodnotit informace z různých médií a pracovat s více zdroji informací		
- přednese krátký projev - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - rozvíjí schopnost sdílet názory, diskutovat v digitálním prostředí (blogy, diskuze)	Řečnický styl - základy rétoriky - kultura mluveného projevu - řečnické cvičení na zadané téma	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - rozezná umělecký text od neuměleckého textu interpretuje a debatuje o něm	Moderní směry ve světové poezii 1. pol. 20. století - předchůdce uměleckých směrů G. Apollinaire – Alkoholy - futurismus (F. T. Marinetti – Osvobozená slova) - dadaismus - surrealismus	
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - rozšíří analýzu literárního díla o práci s e-knihami, audioknihami nebo digitálními archivy textů	Světová próza 1. pol. 20. století - průřez proudy v próze 1. pol. 20. století - ztracená generace (E. Hemingway – Stařec a moře) - Německo (E. M. Remarque – Na západní frontě klid) - experimentální proud (V. Woolfová nebo J. Joyce) - Francie (A. de Saint-Exupéry – Malý princ) - J. Steinbeck – O myších a lidech - R. Rolland – Petr a Lucie	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm	Česká próza 1. pol. 20. století - odraz války v literatuře (J. Hašek) - demokratický proud (K. Čapek – Povídky z jedné kapsy, Válka s mloky, R.U.R., K. Poláček – Bylo nás pět) - psychologický proud (J. Havlíček – Petrolejové lampy) - německy psaná literatura v českých zemích (F. Kafka – Proměna) - experimentální literatura (V. Vančura – Rozmarné léto)	

- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - popíše vhodné společenské chování v dané situaci		
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	Drama 1. pol. 20. století - světové drama (G. B. Shaw – Pygmalion, B. Brecht – Matka Kuráž a její děti) - české drama (K. Čapek – Matka, Bílá nemoc), Osvobozené divadlo (V+W), D34-41	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Česká poezie 1. pol. 20. století - Devětsil a jeho projevy v české literatuře - proletářská literatura (J. Wolker – Těžká hodina) - poetismus (V. Nezval) - J. Orten - skupiny 40. let – Ohnice, S 42	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 120

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	Systematizace jazykových a slohových poznatků - morfologie, syntax, lexikologie, gramatika, stylistika, rétorika	
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	Úvaha a úvahový slohový postup - zásady tvoření úvahy - jazykové prostředky - práce s jazykovými příručkami - slohová cvičení - školní slohová práce	

- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - používá textové editory k napsání slohové práce - využívá korekčních funkcí ke zlepšení svých jazykových schopností	- slohová práce vytvořená v zadaném textovém editoru	
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - obhájí své argumenty na základě kritické práce s texty a dalšími zdroji, například v online diskuzích	Diskuze - pravidla vedení diskuze s ohledem na studovaný obor - praktický nácvik	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Poezie po roce 1945 - beatnici (A. Ginsberg – Kvílení, V. Hrabě – Blues pro bláznivou holku) - skupiny – Květnáci, Host do domu - J. Seifert – Maminka - písničkáři – K. Kryl, J. Nohavica - současná poezie	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - rozšíří analýzu literárního díla o práci s e-knihami, audioknihami nebo digitálními archivy textů	Světová próza po roce 1945 - průřez směry po roce 1945 - existencialismus (A. Camus – Cizinec) - neorealismus (A. Moravia – Horalka) - beatnici (J. Kerouac – Na cestě) - odraz 2. světové války v literatuře (W. Styron – Sophiina volba) - postmodernismus (V. Nabokov – Lolita) - rozhněvaní mladí muži (K. Amis – Šťastný Jim) - sci-fi literatura (G. Orwell – Farma zvířat, 1984) - A. I. Solženicyn (Jeden den Ivana Děnisoviče), K. Kesey (Vyhodíme ho z kola ven), J. Irwing (Svět podle Garpa)	

- používá digitální nástroje pro analýzu klasických lit. děl - účastní se online diskuzí o literárních tématech a dílech (blogy, recenze) - propojí klasická literární díla s moderními médii, jako jsou filmová a audiozpracování, recenze a blogy		
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Česká próza po roce 1945 - odraz války v české literatuře (J. Škvorecký – Zbabělci, Prima sezóna, B. Hrabal – Ostře sledované vlaky, O. Pavel – Smrt krásných srnců, A. Lustig – Modlitba pro Kateřinu Horowitzovou) - 60. léta v české literatuře – židovská tematika (L. Fuks – Spalovač mrtvol) - oficiální, samizdatová, exilová literatura (M. Kundera – Směšné lásky, B. Hrabal – Obsluhoval jsem anglického krále) - literatura po roce 1989 (M. Viewegh – Báječná léta pod psa)	
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - rozšíří analýzu literárního díla o práci s e-knihami, audioknihami nebo digitálními archivy záznamů divadelních představení	Drama po roce 1945 - absurdní drama (S. Beckett – Čekání na Godota, V. Havel – Audience) - české divadlo a jeho velikáni – Semafor, Divadlo Járy Cimrmana, Ypsilon, Husa na provázku, Sklep - současná dramatická tvorba – muzikály aj.	
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Shrnutí - systematizace poznatků	

Učební osnova předmětu

ANGLICKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které mu umožní, s přihlédnutím k vymezení referenční úrovně B1 podle společného Evropského referenčního rámce pro jazyky, dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní. Žák je veden, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řeči v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým slovům a zcela základním frázím týkajícím se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně, jednoduchými frázemi a větami, dovedl popsat místo, kde žije a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici, stručný osobní dopis či vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání - Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku. Ve vztahu k profilu absolventa je zde kladen důraz na zvládnutí základní odborné slovní terminologie a její pohotovou aplikaci v praxi. Do učiva jsou zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny konverzačními tématy – každodenní život, osobní a společenský život, svět kolem nás a k těmto tématům odpovídající učivo gramatické. Absolvent by měl také získat základní informace a poznatky o anglicky mluvících zemích – realie, historie, osobnosti, zvyky, svátky. Každý tematický celek obsahuje část všeobecnou a jí odpovídající část odbornou. Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s odbornými předměty a odborným výcvikem.
Metody a formy výuky:	Při vyučování jsou kromě klasických metod jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka v rámci např. týmové a skupinové práce. Dále žáci vypracovávají prezentace a referáty, vyhledávají informace na webu i v literatuře. V některých vyučovacích hodinách je využívána multimediální učebna s interaktivní tabulí, příp. sluchátka k procvičení poslechových dovedností. Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka. Žák je stimulován a podporován v zájmu o studium zvoleného jazyka. Volbou vhodných metod je podporována jeho sebedůvěra, samostatnost, iniciativa, zodpovědnost za vlastní učení a schopnost sebehodnocení. Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody - dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, besedy, diskuse, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, referáty, poslech s porozuměním, mediální výukové programy, internet, práce se slovníky, cizojazyčné filmy, beletrie, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie, křížovky, kvízy, systematické a plánovité sestavování sbírky dílčích tematických listů, zábavné materiály, sumativní a formativní hodnocení, korespondence, transformační dril, vlastní práce žáků, plakáty. Gramatické učivo vychází z kontextu a opírá se o systém mateřského jazyka s oporou o učebnice, pracovní sešity, slovníky a jiné učební materiály. Výuka anglického jazyka zahrnuje metody a formy výuky, které jsou v souladu s rozvojem digitálních kompetencí. Pro aktivizaci pozornosti zájmu žáků jsou ve výuce vhodně užity interaktivní aplikace podporující rozvoj slovní zásoby a procvičení gramatických struktur (např. Wordwall, Kahoot, Quizlet, Quizziz). Žáci jsou ve výuce podporováni v práci s autentickými materiály skrze internetová mass media. Žáci pracují na společných i individuálních projektech v tvorbě prezentací (Powerpoint, Canva – vhodný pro design plakátů či infografik v jazyce anglickém, např. pro realie nebo slovní zásobu). Ve výuce se využívají online interaktivní nástroje (Slido, Mentimeter). Do výuky

	jsou vhodně začleněny i online kanály nabízející videa s titulky a praktickými radami pro rozvoj poslechu a porozumění mluvenému slovu. Využívanými metodami jsou Blended Learning (kombinované vzdělávání), projektová výuka, gamifikace, Flipped Classroom, kolaborativní učení. Výuka probíhá s pomocí online kurzů a e-learningových platform, interaktivní tabule a aplikací, digitálního storytellingu, sociálních sítí a komunikačních nástrojů.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel, stavba věty s ohledem na srozumitelnost, plynulost, a autokorekci. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel, lexikální znalosti a syntax věty s ohledem na srozumitelnost. Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh, důraz je kladen zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu v anglickém jazyce na poznatky z praxe a naopak. Žák je hodnocen v komplexním rozvoji řečových dovedností s důrazem na postupné zdokonalování. Výsledky učení žáka jsou kontrolovány průběžně ústně i písemně, prověřováno je osvojené učivo po probraném gramatickém či tematickém celku. Součástí hodnocení jsou pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, diktáty, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodině a zájem žáka o předmět.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení – angličtina podporuje dovednosti samostatného učení (např. práce se slovníky, online zdroji či aplikacemi). Učení se cizímu jazyku rozvíjí schopnost plánovat, monitorovat a hodnotit svůj pokrok. Kompetence k řešení problémů – při komunikaci v angličtině studenti hledají způsoby, jak se vyjádřit, i když nemají odpovídající slovní zásobu (např. parafrázování, používání synonym). Práce s autentickými texty (články, videa) učí studenty kriticky přemýšlet a vyhodnocovat informace. Komunikativní kompetence – studenti se učí vyjadřovat své myšlenky, názory a emoce v cizím jazyce. Rozvoj písemné a ústní komunikace, interakce a prezentačních dovedností. Kompetence sociální a personální – práce ve skupinách, řešení úkolů a diskuse rozvíjejí spolupráci, empatii a respekt vůči různým názorům. Angličtina otevírá možnost pochopit kulturní rozdíly a podporuje mezikulturní porozumění. Kompetence občanské – porozumění globálním tématům (např. životní prostředí, lidská práva) prostřednictvím anglických textů. Příležitost komunikovat s lidmi z různých kultur. Kompetence pracovní – Učení se angličtině rozvíjí praktické dovednosti využitelné v profesním životě (např. tvorba e-mailů, prezentací nebo účast na jednáních v angličtině). Digitální kompetence – žák je ve výuce veden k efektivní práci s digitálními nástroji. Učí se pracovat s dostupnými informačními zdroji, využívat jejich výhody a ověřovat informace z důvěryhodných zdrojů. Občan v demokratické společnosti: - Žáci se ve výuce seznámí s realitami a specifiky anglicky mluvících zemí, - jsou vedeni k poznávání vnímání odlišnosti, akceptace nových kultur, respektu k nim a nacházení společného, - žáci se seznámí se životem v anglicky mluvících zemích a díky nově nabytým poznatkům jsou schopni zvládnout většinu běžných činností potřebných k životu ve společnosti – korespondence, běžná konverzace na obecná a odborná témata, vyplňování formulářů a podobně. Člověk a digitální svět - výuka předmětu mimo jiné obsahuje i práce s informačními zdroji v cizím jazyce a využívá moderní technologie,

	- žáci jsou vedeni k práci a počítačem a jeho programovým vybavením, tvorbě prezentací a podobně, - jsou podporováni při využívání internetu a dalších informačních zdrojů pro své vzdělávání v cizím jazyce. Člověk a životní prostředí - součástí výuky je mimo jiné také diskuze o životním prostředí, přírodě a okolí každého z nás, - žáci jsou vedeni k uvědomění si dopadu své činnosti na jeho okolí a zároveň o těchto problémech v cizím jazyce diskutují. Člověk a svět práce - výuka předmětu podporuje žáka při jeho orientaci na trhu práce a zároveň zvyšuje jeho hodnotu, - žákům je zvyšována jejich odbornost schopností komunikovat ve svém oboru také v cizím jazyce, což zvyšuje jejich hodnotu na trhu práce, - poskytnutí informací o anglicky mluvících zemích rovněž žákovi umožňuje uplatnit se pracovním také v těchto zemích.
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 136

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům. - rozumí principům bezpečného a etického využívání internetu - rozvíjí schopnost sdílet názory, diskutovat v digitálním prostředí (blogy, diskuze)	Pozdravy a představení - gramatika – sloveso "být", přivlastňovací zájmena - slovní zásoba – státy, předměty denního užívání, množné číslo, použití slovníku - písemný projev – představování sebe sama - odborná terminologie – angličtina ve škole – základy - My Family	
- porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické	Seznámení, domov a rodina - gramatika – sloveso "být" - otázka a zápor, zápor a krátká odpověď, přivlastňovací pád - slovní zásoba – rodina, antonyma příd. jmen, jídlo a pití - ústní projev – mluvení o sobě, moje rodina - písemný projev – O své třídě	

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - rozumí principům bezpečného a etického využívání internetu		
- porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - zvyšuje svou konkurenceschopnost díky znalosti angličtiny a digitálních dovedností	Zaměstnání a denní režim - gramatika – přítomný čas prostý - slovní zásoba – slovesa, povolání - ústní projev – otázky týkající se přítele či příbuzného - My Daily Programme	
- porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - rozumí principům bezpečného a etického využívání internetu - samostatně využívá online zdroje pro učení angličtiny	Volný čas - gramatika – přítomný čas prostý - slovní zásoba – slovesa, aktivity ve volném čase - písemný projev – neformální dopis příteli - Leisure Time Activities	

- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - kriticky vyhledává, analyzuje a ověřuje informace v angličtině - samostatně využívá online zdroje pro učení angličtiny	Bydlení a náš byt - gramatika – there is/are, how many, předložky, some/any, this/that/these/those - písemný projev – popis svého domova – linking words - Housing, Travelling and Holidays	
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - lépe chápe kulturní rozdíly díky práci s autentickými materiály - efektivně pracuje s technologiemi pro tvorbu projektů, komunikaci a organizaci práce	Komunikace a svět - gramatika – can/can't, was/were, could/couldn't, was born - písemný projev – formální dopis – žádost o zaměstnání - digitální technologie, sociální sítě, mass media	
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům	Čas - gramatika – minulý čas prostý - slovní zásoba – nová slovesa, spojování slov - písemný projev – popis dovolené - odborná terminologie - Important Dates in History of English-speaking Countries	

- efektivně pracuje s technologiemi pro tvorbu projektů, komunikaci a organizaci práce		
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - tvoří audiovizuální materiály k probíraným tématům, což rozvíjí jeho digitální a prezentační dovednosti - cituje zdroje a respektuje copyright - efektivně pracuje s technologiemi pro tvorbu projektů, komunikaci a organizaci práce	Historie a svátky - gramatika – minulý čas prostý – rozšíření, zápor – ago, časové výrazy - slovní zásoba – lidské vztahy, fonetické symboly - odborná terminologie - Feastdays and Celebrations	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 102

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - samostatně využívá online zdroje pro učení angličtiny	Jídlo a pití - gramatika – počit. a nepočitatelná podstatná jména, I like – I'd like, a/some, much/many - písemný projev – vyplňování formulářů – rezervace - Food and Drinks	

- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - rozpoznává zkreslené informace a fake news	Město a venkov - gramatika - 2. a 3. stupeň příd. jmen, vazba "have got", - slovní zásoba – město a venkov - písemný projev – popis místa – capital city, linking words - odborná terminologie - The Czech Republic and Prague	
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - kriticky vyhledává, analyzuje a ověřuje informace v angličtině	Oblečení a vzhled - gramatika – přítomný průběhový čas, přivlastňovací zájmena - konverzační angličtina – v obchodě s oblečením - písemný projev – popis členů rodiny – srovnání, linking words - odborná terminologie - Clothes and Fashion	
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy	Volný čas a dobrodružství - gramatika – vazba 'going to' - future plans – plány do budoucna - písemný projev – pohlednice - Sports and Games, Weather, Nature	

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - efektivně pracuje s technologiemi pro tvorbu projektů, komunikaci a organizaci práce - samostatně využívá online zdroje pro učení angličtiny - rozumí principům bezpečného a etického využívání internetu		
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - učí se vyhledávat lingvistické informace na internetu využívá textové editory k napsání slohové práce - využívá korekčních funkcí ke zlepšení svých jazykových schopností - rozpoznává zkreslené informace a fake news	Vyprávění a popis - gramatika – formy otázek, přídavná jména a příslovce - písemný projev – příběh - odborná terminologie - Shopping	
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního	Můj dosavadní život - gramatika – předpřítomný čas - písemný projev – e-mail – poděkování - odborná terminologie - Global Issues	

oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - kriticky vyhledává, analyzuje a ověřuje informace v angličtině		
--	--	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 102

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - využívá k procvičení učiva online kurzy a online cvičení - tvoří audiovizuální materiály k probíraným tématům, což rozvíjí jeho digitální a prezentační dovednosti	Poznávání sebe sama - gramatika – opakování časů – přítomný, minulý, budoucí - slovní zásoba – slovní druhy, slova s více než jedním významem, použití dvojjazyčného slovníku - konverzační angličtina – společenské fráze - odborná terminologie	

- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - kriticky vyhledává, analyzuje a ověřuje informace v angličtině - rozvíjí schopnost sdílet názory, diskutovat v digitálním prostředí (blogy, diskuze)	Životní styl - gramatika – přítomný čas prostý versus přítomný čas průběhový, sloveso have/have got - slovní zásoba – kolokace z běžného života - písemný projev – e-mail - odborná terminologie - Ostrava and Our Region	
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	A co dál.... - gramatika – minulý čas prostý a minulý čas průběhový - slovní zásoba – minulé tvary sloves, příslovce a jejich tvorba - ústní projev – vyprávění příběhu - písemný projev – vyprávování	

- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - kriticky vyhledává, analyzuje a ověřuje informace v angličtině - rozvíjí schopnost sdílet názory, diskutovat v digitálním prostředí (blogy, diskuze)	- odborná terminologie - Massmedia and New Technologies	
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a	Svět obchodu - gramatika – vyjádření množství v AJ - slovní zásoba – jídlo, předměty každodenní potřeby, obchody - písemný projev – A Postcard – synonyma - odborná terminologie - The USA	

koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - rozvíjí své prezentační dovednosti prostřednictvím digitálních nástrojů - rozpoznává zkreslené informace a fake news		
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Čím chceš být? - gramatika – tvary sloves, přítomný čas průběhový ve vztahu k vyjádření budoucnosti - slovní zásoba – adjektiva zakončená na – ed/-ing - písemný projev – vyplňování žádosti - odborná terminologie - My Future Job, Services	

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - využívá k procvičení učiva online kurzy a online cvičení - zvládá práci s autentickými materiály, jako jsou texty, videa nebo podcasty		
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	Poznávání okolního světa - gramatika – What ... like?, stupňování přídavných jmen - písemný projev – popis rodiště - odborná terminologie - London and Great Britain	

- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - tvoří audiovizuální materiály k probíraným tématům, což rozvíjí jeho digitální a prezentační dovednosti - cituje zdroje a respektuje copyright		
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - efektivně pracuje s technologiemi pro tvorbu projektů, komunikaci a organizaci práce - rozvíjí schopnost sdílet názory, diskutovat v digitálním prostředí (blogy, diskuze)	Být slavný - gramatika – předpřítomný čas prostý vs. minulý čas prostý - referát o slavné osobnosti dle vlastního výběru - písemný projev – životopis - odborná terminologie - Culture	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 120

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Životní styl - gramatika – slovesa – have to, should, must, - konverzační angličtina – u lékaře (at the doctor's) - písemný projev – psaní dopisů a e-mailů - Health and Lifestyle - digitální technologie, sociální sítě, mass media	

- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - zvládá práci s autentickými materiály, jako jsou texty, videa nebo podcasty		
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu	Místa, která navštěvujeme - gramatika – časové věty, podmínkové věty 1. typu - písemný projev – pro a proti, diskuse nad výhodami a nevýhodami při cestování jednotlivými dopravními prostředky - The System of Education and Our School	

- ověřit si i sdělit získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - tvoří audiovizuální materiály k probíraným tématům, což rozvíjí jeho digitální a prezentační dovednosti - cituje zdroje a respektuje copyright - zvládá práci s autentickými materiály, jako jsou texty, videa nebo podcasty		
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text	Věci, které změnily svět - gramatika – trpný rod - ústní projev – telefonický rozhovor, stížnost - písemný projev – obsah knihy nebo filmu - The Problems of the Present World, The Environment	

- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - zaznamená vzkazy volajících - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům		
---	--	--

- efektivně pracuje s technologiemi pro tvorbu projektů, komunikaci a organizaci práce - zvládá práci s autentickými materiály, jako jsou texty, videa nebo podcasty		
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Co dělat, když....? - gramatika – podmínkové věty 2. typu - ústní projev – poskytování rad - písemný projev – mé plány do budoucna - Environment	

- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - obhájí své argumenty na základě kritické práce s texty a dalšími zdroji, například v online diskuzích - zvládá práci s autentickými materiály, jako jsou texty, videa nebo podcasty		
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích - pronášeným ve standardním hovorovém projevu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - přednese připravenou prezentaci za svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyměřuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Snaž se být nejlepším - gramatika – předpřítomný čas průběhový versus předpřítomný čas prostý - písemný projev – linking ideas - Other English-speaking Countries – Canada Australia and New Zealand	

- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - uplatňuje různé techniky čtení textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - komunikuje se zákazníkem v cizím jazyce - si osvojuje přesnější výslovnost a gramatiku díky digitálním nástrojům - zvládá práci s autentickými materiály, jako jsou texty, videa nebo podcasty		
--	--	--

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2025

Název ŠVP: Ekonomika a podnikání

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

NĚMECKÝ JAZYK

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Výuka německého jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Vzdělávání v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění se v situacích každodenního osobního a pracovního života. Tím zároveň napomáhá k jejich lepšímu uplatnění na trhu práce. Výuka připravuje žáky na efektivní účast v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům a rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Vzdělávání v německém jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výuka směřuje k osvojení minimálně 2300 lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří 15 % osvojených lexikálních jednotek. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata - volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného - získávat informace o světě, zvláště o německy mluvících zemích - pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD, se slovníky, jazykovými a jinými cizojazyčnými příručkami - využívat informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností - využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí v souladu se zásadami demokracie.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Výuka probíhá v 1. - 4. ročníku a obsah vzdělávání je z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií: 1. Řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní, ústní, písemné). 2. Jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis). 3. Tematické okruhy všeobecné (osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země německé oblasti) i odborné (kosmetické přípravky a pracovní postupy, kosmetický salón), komunikační situace (získávání a předávání informací) a jazykové funkce (jazykové komunikativní obraty). 4. Poznatky o zemích (vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí německé jazykové oblasti, jejich kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí). V procesu výuky se všechny zmíněné kategorie přirozeně propojují.
Metody a formy výuky:	Při vyučování jsou užity frontální i skupinové formy výuky, které žáky vedou ke komunikativním a tvořivým aktivitám. Žáci jsou motivováni ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat, stimulování a podporování v zájmu o studium zvoleného jazyka

	a v objevování nových strategií učení. Volbou vhodných metod je podporována jejich sebedůvěra, samostatnost, iniciativa, zodpovědnost za vlastní učení a schopnost sebekontroly i sebehodnocení. Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivizující metody – didaktické jazykové hry, cizojazyčné filmy a hudba, rozhovory a diskuse, samostatná vystoupení žáků, multimediální výukové programy a internet, křížovky nebo kvízy. Ve výuce jsou vhodným způsobem využity také metody výkladu, demonstrační metody, diagnostické metody (ústní a písemné procvičování) a další. Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka, přičemž procvičovány jsou všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení i poslech. Interaktivní dovednosti se nacvičují formou řízeného rozhovoru ve dvojicích nebo ve skupinách. Jako opora jsou ve výuce využity tradiční (učebnice, pracovní sešity, slovníky, mapy, obrazový materiál, časopisy) i moderní materiální didaktické prostředky (interaktivní tabule, počítače s připojením k internetu, multimediální výukové programy, CD nebo DVD přehrávač). Pro aktivizaci pozornosti zájmu žáků jsou ve výuce vhodně užity interaktivní aplikace podporující rozvoj slovní zásoby a procvičení gramatických struktur (např. wordwall, kahoot, quizlet, babbel). Žáci jsou ve výuce podporováni v práci s autentickými materiály (např. Deutsche Welle, popř. News in Slowgerman). Žáci pracují na společných i individuálních projektech v tvorbě prezentací (powerpoint, canva – vhodný pro design plakátů či infografik v jazyce německém, např. pro reálie nebo slovní zásobu). Ve výuce se využívají online interaktivní gramatické nástroje (např. Goethe institut – online materiály). Do výuky jsou vhodně začleněny i online kanály nabízející videa s titulky a praktickými radami pro rozvoj poslechu a porozumění mluvenému slovu.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vycházejí z platného školního řádu. Hodnocen je poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, ústní a písemný projev, výslovnost a osvojení si slovní zásoby i gramatických jevů. Výsledky vzdělávání žáka jsou kontrolovány průběžně ústně i písemně, prověřováno je osvojené učivo po probraném gramatickém či tematickém celku. Písemné zkoušení se skládá z didaktických testů (obsahujících otevřené i uzavřené úlohy) a písemných prací. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný mluvený projev a interakci. Při písemném projevu je hodnocena zejména přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel, lexikální znalosti žáka a také syntax věty s ohledem na její srozumitelnost. Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah, správné užití probraných gramatických pravidel, stavba věty s ohledem na srozumitelnost, plynulost a autokorekci. Hodnocena je rovněž domácí samostatná příprava, aktivita v hodině a zájem žáka o předmět. Důraz se při hodnocení klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému nebo procentuálního vyjádření. Při hodnocení jsou brány v úvahu vrozené poruchy učení a individuální předpoklady žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Vyučovací předmět německý jazyk se podílí zejména na posílení a rozvinutí: Kompetence k učení Žák je ve výuce veden k pozitivnímu vztahu k učení a vnímá vzdělávání jako důležitý prostředek svého rozvoje. Při výuce je schopen využívat vhodné strategie pro efektivní učení, uplatňovat různé techniky práce s textem a s porozuměním naslouchat ústnímu projevu. Zároveň kriticky posoudí vlastní pokrok a dokáže přijmout hodnocení druhých. Komunikativní kompetence Vzděláváním v předmětu německý jazyk získá žák především schopnost vyjadřovat se v německém jazyce v obvyklých osobních i pracovních situacích, účastnit se aktivně diskuze ve známých souvislostech a srozumitelně vysvětlovat svoje postoje. Ve svém

projevu Žák vystupuje v souladu se zásadami kultury a chování a zároveň respektuje jazykové i stylistické normy.

Kompetence personální a sociální

Žák získá kompetence k jednodušší adaptaci v německy mluvícím prostředí. Díky nim bude schopen snáze předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům v přístupu k druhým, pracovat v cizojazyčném týmu a řešit pracovní i mimopracovní problémy.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák si uvědomuje význam celoživotního vzdělávání pro své budoucí uplatnění. Vzdělávání v německém jazyce navíc žákovi umožní vhodně komunikovat i v cizím jazykovém prostředí, čímž se zvýší jeho šance na pracovní uplatnění v oborech, kde je komunikace v cizím jazyce vyžadována, nebo přímo v cizojazyčném prostředí.

Digitální kompetence

Žák je ve výuce veden k efektivní práci s osobním počítačem a jeho programovým vybavením. Při svém vzdělávání se učí pracovat s dostupnými informačními zdroji, využívat jejich výhody a pracovat se získanými informacemi.

Podobně jako v mnoha dalších vyučovacích předmětech žák i v předmětu německý jazyk získává také mnohé občanské kompetence a kompetence k řešení problémů. Vzdělávací předmět zároveň pokrývá různou mírou následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou ve výuce seznámeni s realitami a specifiky německy mluvících zemí a souběžně s tím jsou vedeni k pozitivnímu vnímání odlišnosti, akceptaci nových kultur, respektu k nim a nacházení společného. Žáci se seznámí se životem v německy mluvících zemích a díky nově nabytým poznatkům jsou schopni zvládnout většinu běžných činností potřebných k životu ve společnosti – základní společenské chování, schopnost jednat s lidmi, běžnou konverzaci na obecná a odborná témata a mnohé další.

Člověk a životní prostředí

Součástí výuky je mimo jiné také diskuze o životním stylu a životním prostředí v německy mluvících zemích, která nabízí žákům možnost srovnání se situací u nás. Žáci jsou vedeni k uvědomění si dopadu své činnosti na své zdraví i okolí a zároveň o těchto problémech v cizím jazyce diskutují.

Člověk a svět práce

Vzdělávání v německém jazyce podporuje žáka při jeho orientaci na trhu práce a zároveň zvyšuje jeho hodnotu tím, že je schopen komunikovat ve svém oboru také v druhém cizím jazyce. Díky schopnostem prezentovat se a pracovat s informacemi v německém jazyce, díky ovládnutí základních společenských a konverzačních frází a v neposlední řadě také díky znalostem základních dokumentů potřebných pro realizaci na trhu práce (inzerát, dotazník, životopis, motivační dopis) je žákovi rovněž umožněno jednodušší pracovní uplatnění v německy mluvících zemích.

Člověk a digitální svět

Výuka předmětu stojí z velké části na práci s informačními zdroji v německém jazyce a využívá rovněž mnohé moderní technologie. Žáci jsou vedeni k práci s počítačem a jeho programovým vybavením, tvorbě prezentací a dalšímu využití moderních komunikačních technologií. Žákům jsou zadávány úkoly podporující jejich kreativitu a současně jsou motivováni k využití internetu a dalších informačních zdrojů pro své vzdělávání v německém jazyce.

Žák je schopen využívat digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence s cílem zkvalitnění vlastního dorozumění se v cizím jazyce.

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - přeloží text a používá slovníky i elektronické	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis	
Řečové dovednosti a jazykové prostředky se prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.		
- zdraví v různých situacích - dokáže se přivítat, rozloučit, představit - rozumí základním osobním informacím v ústní i písemné formě - získá informace o osobách a sdělí je dále - časuje správně sloveso „sein“ - rozlišuje v komunikaci vykání a tykání - vytváří a používá základní číselné údaje - vytváří věty se správným slovosledem v ústním i písemném projevu - orientuje se v tazacích zájmenech a vytváří s jejich pomocí otázky - využívá online slovníky k vyhledávání nových pojmů	Tematický okruh – Osobní údaje Komunikační situace - pozdravy v různých situacích - představení sebe i ostatních osob - získání a sdělení základních informací Gramatika - věta oznamovací a otázka doplňovací - přítomný čas slovesa „sein“ - vykání x tykání - základní číslovky do 20	
- hovoří o svém volném čase - dokáže pojmenovat různé volnočasové aktivity - rozumí krátkým textům a rozhovorům a zachytí důležité informace - časuje a správně ve větách používá pravidelná slovesa v přítomném čase - rozlišuje použití určitého a neurčitého členu	Volnočasové aktivity Komunikační situace - zahájení, vedení a ukončení rozhovoru - pojmenování předmětů každodenní potřeby - získání a sdělení informací o volném čase Gramatika - časování pravidelných sloves v přítomném čase - zápor „nicht“	

- vytváří a dokáže správně použít jednoduché záporné věty - využívá interaktivní aplikace podporující rozvoj slovní zásoby a procvičení gramatických struktur (např. wordwall, kahoot, quizlet)	- rod podstatných jmen, člen určitý a neurčitý	
- pojmenuje barvy a oblečení - popíše oblečení jednotlivých osob - dokáže vyjádřit svou potřebu - zformuluje jednoduché odmítnutí - správně používá sloveso „haben“ v přítomném čase - vytváří věty s přídavnými jmény v přísudku - vytvoří a aktivně používá 4. pád podstatných jmen - rozlišuje použití záporu „kein“ a „nicht“ a dovede je použít ve větě - používá k procvičování učiva online kurzy a online cvičení	Nakupování (oblečení) Komunikační situace - popis vlastností předmětu, hodnocení - vyjádření potřeby - formulace záporné odpovědi, odmítnutí Gramatika - přítomný čas slovesa „haben“ - přídavná jména v přísudku - podstatná jména v 1. a 4. pádě - zápor „kein“	
- dokáže souvisle (ústně i písemně) představit svou rodinu - orientuje se v rodinných vztazích a dokáže je popsat - vyjádří svůj požadavek a zeptá se na požadavky ostatních - rozumí stručným textům dialogům a nalezne v nich důležité informace - vytvoří jednoduchý text na známá témata - dokáže vytvořit větu s využitím tvaru „möchte“ ve všech osobách - aktivně používá přivlastňovací zájmena - používá různé varianty slovosledu s cílem zdůraznit potřebné	Rodina a vztahy Komunikační situace - představení rodiny a blízkých - vyprávění o rodině - vyjádření požadavku - představení své školy - získávání a sdělování informací prostřednictvím rozhovoru Gramatika - vazba „ich möchte“ ve všech osobách - přivlastňovací zájmena - zdůraznění větného členu	
- vyjmenuje základní typy obchodů - pojmenuje základní zboží a dokáže jednoduše vyjádřit jejich množství - zná principy tvoření množného čísla a aktivně je používá - vytvoří různé typy otázek se správným slovosledem - dokáže použít běžné číselné údaje	Nakupování (jídlo) Komunikační situace - rozhovor v obchodě - komunikace mezi prodávajícím a kupujícím - orientace v obchodním centru - orientace v základním sortimentu zboží - ověření informace Gramatika - množné číslo podstatných jmen - zjišťovací otázka - základní číslovky do 1000	
- dokáže vést jednoduchý rozhovor bez přípravy na známé téma - vytvoří jednoduchou anketu a dokáže prezentovat její výsledky - časuje správně nepravidelná slovesa - používá osobní zájmena v 1. a 4. pádě a chápe jejich význam	Restaurace Komunikační situace - odmítnutí nebo koupě nabízeného zboží - vyjádření zájmu nebo nezájmu - diskuze nad jídelním lístkem, objednání jídla - zjišťování doplňujících informací	

- pracuje s autentickými materiály – online jídelníčky, německé restaurace a jejich nabídka - vyhotovuje vlastní jídelníček (powerpoint)	Gramatika - přítomný čas nepravidelných sloves - osobní zájmena ve 4. pádě	
---	--	--

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - vyplní jednoduchý neznámý formulář	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	
Žák - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis	
Řečové dovednosti a jazykové prostředky se prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.		
- orientuje se v časových údajích v průběhu dne - používá v komunikaci časové údaje a rozumí jim - dokáže vytvořit jednoduché vyprávění, v němž popíše svůj den - pojmenuje dny v týdnu - zjistí a dále sdělí, jaké bude počasí - použije ve větě slovesa s odlučitelnými předponami, časuje je a tvoří syntakticky správnou větu s jejich použitím	Můj den (a počasí) Komunikační situace - rozhovor o činnostech během dne - vyprávění o denním režimu - popis každodenních aktivit - rozhovor o počasí Gramatika - časové údaje - odlučitelné předpony	

- charakterizuje svůj zdravotní stav - popíše lidské tělo, dokáže pojmenovat jeho jednotlivé části - formuluje svůj názor na pravidla zdravého životního stylu - rozumí stručným pokynům a dokáže je rovněž sám formulovat - tvoří jednoduché rozkazovací věty s dodržením gramatických i syntaktických pravidel - využívá v písemném i ústním projevu modální slovesa, správně je časuje - rozumí významu všech modálních sloves a tvoří s nimi syntakticky správné věty - využívá online slovníky k vyhledávání odborných pojmů	Lidské tělo, zdraví, sport Komunikační situace - vyjádření pocitů a zdravotního stavu - nemoc, rozhovor u lékaře - popis lidského těla - diskuze o zdravém životním stylu - udělení pokynů a doporučení - vyjádření možnosti, povinnosti nebo přání - vyjádření žádosti o radu nebo o pomoc Gramatika - přítomný čas modálních sloves - rozkazovací způsob ve 2. osobě č. j. i č. mn.	
- vyjmenuje dopravní prostředky a popíše jejich základní vlastnosti - dokáže zjistit informace potřebné pro cestování - bez obtíží reaguje v běžných rozhovorech týkajících se cestování - vytvoří anketu a prezentuje výsledky - formuluje větu se všeobecným podmětem „man“ - aktivně používá vazbu „es gibt“ a vytvoří s jejím použitím gramaticky správné věty - časuje bezchybně nepravidelná slovesa - pracuje s online zdroji, vyhledává možnosti cestování, ubytování. - zpracovává prezentaci, leták o dovolené (powerpoint)	Cestování Komunikační situace - cestování dopravními prostředky - zjištění informací o dopravním spojení - zakoupení jízdního dokladu Gramatika - všeobecný podmět „man“ - vazba „es gibt“ - přítomný čas nepravidelných sloves	
- dokáže stručně popsat navštívená místa - vytvoří jednoduchý text popisující děje, které se udály - dokáže vyjádřit lítost nebo politování - v ústních i písemných projevech vyjádří časovou posloupnost - zformuluje své přání a zdůvodní jej - gramaticky správně tvoří préteritum pomocných sloves „haben“ a „sein“ - dokáže vytvořit jednoduché věty v minulém čase - pracuje s autentickými materiály – online informace o německy mluvících zemích - vyhledává prostřednictvím YouTube výuková videa s tématem reálií	Reálie Komunikační situace - vyprávění o navštívených místech - popis zajímavých míst - vyjádření přání, lítosti nebo politování - vyjádření časové posloupnosti Gramatika - préteritum sloves „sein“ a „haben“	
- vyjádří svůj vztah k jednotlivým ročním obdobím - hovoří o sportovních disciplínách, prezentuje svůj názor na jednotlivé sporty před ostatními - vyjádří, zda se mu daná věc líbí či ne - vede jednoduchý dialog za účelem domluvy	Sport Komunikační situace - diskuze o jednotlivých sportovních odvětvích - vyjádření názoru na adrenalinové sporty - vzájemná domluva, vyjádření vhodnosti - diskuze o vztahu jednotlivých členů rodiny ke sportu	

- vytvoří 3. a 4. pád podstatných jmen, přivlastňovacích a osobních zájmen - používá časování správně v mluveném i psaném projevu, chápe jeho význam - si osvojuje s pomocí online slovníků lepší práci s jazykem	Gramatika - podstatná jména ve 3. a 4. pádě - přivlastňovací zájmena ve 3. a 4. pádě - osobní zájmena ve 3. pádě	
- dokáže pojmenovat běžné činnosti v domácnosti - vysvětlí, které činnosti doma vykonávají různí členové rodiny - prezentuje svůj názor na chod domácnosti - vytvoří a zrealizuje anketu mezi svými spolužáky - zformuluje vyprávění nebo psaný text pojednávající o minulosti - vytvoří perfektum pravidelných a smíšených sloves a použije je ve větě	Domácnost Komunikační situace - vyprávění o rozdělení povinností v domácnosti - vyjádření vlastního názoru na práci v domácnosti - získávání a sdělování informací o domácích povinnostech - popis uplynulých událostí Gramatika - perfektum pravidelných a smíšených sloves	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	

Žák - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis	
Řečové dovednosti a jazykové prostředky se prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.		
- vyjádří četnost vykonávání různých činností - popíše souvisle v ústní i písemné formě průběh minulého dne - dokáže zformulovat otázky cílené na děje v minulosti - porozumí a zaznamená podstatné myšlenky z delšího souvislého textu ke známému tématu - dokáže převyprávět informace druhých osob - vnímá rozdíly při tvoření perfekta pravidelných a nepravidelných sloves a správně je při tvorbě minulého času aplikuje	Můj den (rozšíření) Komunikační situace - rozhovor o denním programu - komunikace prostřednictvím SMS - vyprávění s důrazem na časovou souslednost Gramatika - perfektum vybraných nepravidelných sloves	
- získá a dokáže prezentovat znalosti o německy mluvících zemích - orientuje se ve vybraných regionálních potravinářských specialitách německy hovořících zemí - zeptá se na cenu a dokáže ji sdělit dále - upřesní informace o nabízeném zboží - je schopen vést běžný rozhovor s prodávajícím v obchodě - vytváří věty s přívlastkem ve formě přídavného jména v 1. pádě - využívá online zdroje, vyhledává a srovnává nabídky obchodů v zahraničí	Na trhu (reálie) Komunikační situace - rozhovor na trhu a v obchodě - diskuze o cenách potravin, speciální nabídky - srovnání různých typů obchodů - poznávání typických potravin jednotlivých německy hovořících zemí Gramatika - přídavná jména v přívlastku v 1. pádě	
- popíše průběh nejdůležitějších svátků a vyjádří svůj názor na ně - dokáže vhodně poděkovat za dárek a vyjádřit radost - zformuluje přání k Vánocům nebo narozeninám - zhodnotí vybranou věc a prezentuje svůj názor v ústní i písemné formě - domluví se s partnerem v rozhovoru na výměně věcí - používá správně předložky pojící se v německém jazyce se 4. pádem a chápe jejich význam	Svátky Komunikační situace - charakteristika hlavních rodinných, náboženských i dalších svátků - popis svátečních tradic, vyjádření vlastního názoru - výběr a nákup dárků - hodnocení a srovnávání dárků - domluva na výměně - organizace společenské události Gramatika - přídavná jména v přívlastku ve 4. pádě - předložky se 4. pádem	

- časuje správně přídavné jméno v přívlasku ve 4. pádě a používá nové gramatické jevy v ústní i písemné formě - pracuje s online zdroji, porovnává trávení svátků v německy mluvících zemích - využívá gamifikaci prostřednictvím interaktivních aplikací (wordwall, kahoot, quizletl)		
- stručně vysvětlí, co studuje - dokáže zformulovat svou představu o budoucím povolání a diskutovat o tom s ostatními - porozumí pracovním inzerátům a zvolí si práci vhodnou pro sebe - sestaví jednoduchý strukturovaný životopis - dokáže vyjádřit časový údaj ve formě data - rozlišuje význam jednotlivých předložek se 3. pádem a dovede je použít vhodně a gramaticky správně ve slovních spojeních a větách - časuje správně přídavné jméno v přívlasku ve 3. pádě - vypracovává strukturovaný životopis (canva)	Vzdělávání a hledání práce Komunikační situace - práce s kalendářem - diskuze o vzdělání a budoucím zaměstnání - vyjádření a zdůvodnění vlastního názoru - tvorba strukturovaného životopisu - hledání zaměstnání prostřednictvím inzerátu Gramatika - přídavná jména ve 3. pádě - předložky se 3. pádem - řadové číslovky	
- pojmenuje části lidského těla - popíše vzhled osoby a dokáže podle popisu osobu identifikovat - charakterizuje vlastnosti vybraného člověka - vyjádří svou představu o ideálním partnerovi - srovná dvě osoby nebo věci a dokáže srovnání vyjádřit pomocí stupňovaných přídavných jmen - tvoří gramaticky správně 2. a 3. stupeň přídavných jmen a dokáže je uplatnit ve větě nebo slovním spojení	Člověk Komunikační situace - popis a charakteristika osoby - vyjádření vlastností a schopností - diskuze o povahových vlastnostech - představa o ideálním partnerovi - srovnávání osob a věcí Gramatika - stupňování přídavných jmen - skloňování stupňovaných tvarů	
- vysvětlí, kde vybrané osoby bydlí - popíše prostory bytu nebo domu - pojmenuje vybavení pokojů a nábytek - orientuje se v inzerátech o bydlení, rozumí informacím v nich obsažených a dokáže sám jednoduchý inzerát vytvořit - vytvoří souvislý text o bydlení podle svých představ - dokáže se zeptat na trasu cesty - popíše cestu ve známém prostředí - aktivně užívá předložky se 3. a 4. pádem - doplňuje po předložkách gramaticky správné tvary členů a přídavných jmen - vytváří s pomocí online zdrojů inzerát o bydlení	Bydlení Komunikační situace - popis bytu, domu, pokoje - práce s inzeráty o bydlení, hledání bytu - rozhovor při hledání cesty, otázky a pokyny - popis polohy ve městě, orientace ve městě Gramatika - předložky se 3. a 4. pádem	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 60

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - uplatňuje různé techniky čtení textu - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyjádří písemně svůj názor na text - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - vyjádří písemně svůj názor na text	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	
Žák - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis	
Řečové dovednosti a jazykové prostředky se prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.		
- vyhledá informace o České republice - popíše své nejoblíbenější místo v naší republice a zdůvodní svůj výběr - sestaví program výletu v rámci ČR - doporučí návštěvu vybraných míst a odůvodní svou volbu - vybere vhodnou předložku k zeměpisnému názvu podle kontextu - chápe a respektuje rozdíl v použití předložek ve srovnání s českým jazykem - používá ve svém projevu vedlejší věty - vytvoří vedlejší větu se správným slovosledem a dokáže použít základní pořadici spojky - využívá online slovníky k vyhledávání odborných pojmů - vyhledává možnosti cestování a ubytování	Česká republika Komunikační situace - získávání a předávání informací o ČR - prezentace zajímavých míst, základních reálií - srovnání českých a německých názvů - plánování výletu v rámci České republiky - výběr a zdůvodnění cíle výletu - výběr z inzerátů Gramatika - předložky ve spojení se zeměpisnými názvy - vedlejší věty	

- zpracovává prezentaci, leták o dovolené (powerpoint) v České republice		
- pojmenuje vybraná zaměstnání - dokáže se stručně vyjádřit k tématu volby povolání - napíše žádost o zaměstnání - vyjádří zájem o zaměstnání a dokáže na toto téma vést rozhovor s ostatními - ověří si informaci, kterou si není jistý - užívá zájmena v samostatném postavení - vytváří správný tvar zvrtného zájmena „sich“ a užít jej spolu se zvrtným slovesem - ovládá tvorbu podřadného souvětí a nedopouští se chyb ve slovosledu	Zaměstnání Komunikační situace - popis pracovních pomůcek - hledání práce, formulace žádosti o zaměstnání Gramatika - zájmena v samostatném postavení - zvrtná slovesa - podřadné souvětí	
- vyhledá informace o zemích německé jazykové oblasti - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - vytvoří jednoduchou multimediální prezentaci o vybrané zemi - navrhne a sestaví program návštěvy vybrané německy mluvící země - pracuje s online zdroji - vyhledává možnosti cestování, ubytování - zpracovává prezentaci na téma dovolená německy mluvících zemích (powerpoint)	Realie německy mluvících zemí Poznátky o zemích - základní geografické a kulturní informací o německy mluvících zemích, především o Německu, Rakousku a Švýcarsku - základních realie (významná města, turistické cíle, zajímavá místa, historie, hospodářské informace)	
- zvládne vést běžný telefonický rozhovor s obchodním partnerem - domluví si s obchodním partnerem termín schůzky - ovládá fráze běžné při setkání s obchodním partnerem - v rozhovoru s obchodním partnerem si počíná jistě, rozumí běžným frázím z oboru - vytvoří základní formální písemnosti běžné v obchodní sféře - pracuje s autentickými materiály - vyhledává online informace o německých firmách - popíše zásady empatické komunikace s obchodním partnerem v digitálním prostředí	Podnikání Komunikační situace - rozhovor na úřadě a v kanceláři - telefonický rozhovor, sjednání schůzky - základní formální písemnosti – životopis, e-mail, dopis	

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2025

Název ŠVP: Ekonomika a podnikání

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

DĚJEPIS

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem předmětu je otevřít žákům pohled na hlavní období dějinného vývoje lidstva i vlastního národa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - projevovali úctu ke kulturnímu dědictví lidstva i vlastního národa; - k duchovním i materiálním výtvarům minulosti; - snažili se o ochranu historických památek; - pochopili etnické, náboženské a kulturní odlišnosti jiných národů a dovedli je respektovat; - chápali přínos národních specifik pro současný multikulturní svět.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Společenskovědní vzdělávání. Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku. Učební látku tvoří systémový výběr z obecných (především evropských) a českých dějin, který je řazen chronologicky. Jednotlivá historická období jsou zastoupena různou měrou. Aby si žák mohl učinit celistvější obraz o minulosti lidstva, neopomněli jsme alespoň stručně informovat o dějinách pravěku a starověku. Těžiště výkladu spočívá ve středověkých a novověkých dějinách, protože jejich studium vede k pochopení přítomnosti. Faktografickou složkou považujeme za důležitou, protože bez jejího zvládnutí nelze minulost poznat ani o ní uvažovat. Probíráme také politické a ekonomické dějiny, zmiňujeme regionální zvláštnosti, pojednáváme o dějinách kultury, stavebních a výtvarných slozích. Předmět má mezipředmětové vazby na občanskou nauku, český jazyk a literaturu.
Metody a formy výuky:	Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor, beseda, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. diskuse, referát. Žáci jsou vedeni k poznání, že historie není jen uzavřenou minulostí, ale je kladením otázek, jimiž se současnost ptá po svém vlastním charakteru i budoucnosti. Využívána je i metoda výkladu. Realizuje se analýza historického dokumentu, při němž jsou využívány formy samostatné či skupinové práce. Rozvíjena je kreativita a estetické cítění. Zajímavým prvkem pro obohacení výukového procesu jsou referáty, besedy a soutěže. Digitální technologie významně obohatí výuku dějepisu a pomohou žákům lépe porozumět historickým událostem, souvislostem a jejich dopadu na současnost. Součástí vzdělávacího procesu je vytváření prezentací nebo videí, práce s historickými filmovými záznamy nebo dokumenty dostupnými na platformách jako YouTube, Česká televize nebo archiv ČT.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného zkoušení. Při ústním projevu je kladen důraz na kultivovaný verbální projev a vyjadřování k problematice dané oblasti. Písemné zkoušení je formou didaktického testu nebo otevřených otázek. Součástí hodnocení jsou i samostatné práce.
Přínos předmětu pro rozvoj	Komunikativní kompetence – vyjadřovat se přiměřeně k zadanému tématu, účelu jednání a zvládat komunikaci v projevech ústních.

klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Kompetence k řešení problémů – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Digitální kompetence – využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení. Občanské kompetence a kulturní povědomí – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě. Personální kompetence – neustále se vzdělávat a získávat nové poznatky v oblasti dějin, naučit se správnou interpretaci jednotlivých historických jevů. Sociální kompetence – pracovat v týmu, rozvíjet verbální komunikaci a kultivovat okolí v historickém vědomí, hlouběji porozumět současnosti, uvědomovat si vlastní identitu. Průřezová témata Občan v demokratické společnosti – žák se dovede orientovat v jednotlivých historických epochách, ovládá demokratický vývoj společnosti a zásady a principy demokracie. Žáci jsou schopni klást si základní otázky z učiva a hledat na ně odpovědi a řešení. Člověk a digitální svět Žáci dovedou vyhledávat, analyzovat a ověřovat historické informace z digitálních zdrojů, jako jsou online archivy, encyklopedie či odborné portály (např. Wikizdroje, Dějepis v 21. století). Žák je schopen rozlišit fake news a dezinformace, identifikuje zkreslené nebo falešné historické výklady a mediální manipulaci s historií.
--	--

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění	Úvod do studia dějepisu - cíl a způsob poznávání historie - potřebnost dějinných poznatků	
- objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	Dějiny a dějepis - předmět dějepisu - metody historikovy práce - historické prameny, archeologie - pomocné vědy historické - hlavní období historie – periodizace dějin	
- vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	Pravěk - vznik světa a člověka v mýtech a náboženství - vývojové předchůdci člověka - archeologická naleziště v našich zemích a v Evropě	

- objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - používá digitální platformy a nástroje k tvorbě prezentací zaměřených na dané téma	Starověká civilizace - od pravěku ke starověku - první starověké zemědělské civilizace – Mezopotámie, Egypt, Indie, Čína, Palestina	
- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva - procvičuje historické znalosti pomocí vzdělávacích her nebo aplikací, jako je Kahoot	Starověké Řecko - nejstarší období řeckých dějin, báje, pověsti - náboženství - Athény a Sparta - pelonopéská válka - řecká kultura (písmo, věda, umění, sport) - ovládnutí Řecka Makedonií - Filip II., Alexandr Veliký	
- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty - využívá videa, dokumentární filmy a interaktivní prezentace k pochopení filozofie a přínosu starověkých civilizací	Starověký Řím – království, císařství, republika - etruská kultura, počátky římského státu - boj o ovládnutí Itálie a Středomoří - občanské války, Spartakovo povstání - 1. a 2. triumvirát - vznik a podstata křesťanství - zánik západořímské říše - římská kultura a vzdělanost	
- vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika - uvede příklady kulturního přínosu středověké civilizace	Středověk (raný) - utváření středověké společnosti - Byzantská říše, říše Karla Velikého, říše východofranská, Sámova říše, Velká Morava, říše římskoněmecká a budování českého státu - Arabská říše, křesťanství, papežství, křížové výpravy, románská kultura	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výsledků - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku - uvede příklady kulturního přínosu středověkých civilizací - popíše evropskou koloniální expanzi	Rozkvět a stíny středověku - vývoj měst a městský život, struktura středověké společnosti - vzestup monarchií v západní Evropě - Svatá říše římská a církve - vzdělanost a kultura vrcholného středověku - český stát za posledních Přemyslovců, za Lucemburků - stoletá válka, zlatá doba českých zemí	

- vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - používá digitální platformy a nástroje k tvorbě prezentací zaměřených na dané téma - používá digitální platformy a nástroje k tvorbě prezentací zaměřených na dané téma	- česká reforma, husitská revoluce - gotická kultura	
- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	Novověk - evropská expanze – zámořské objevy - renesance a renesanční humanismus - evropská reformace v 16. století - absolutismus a parlamentarismus, baroko - habsburská politika, české země a třicetiletá válka - evropské státy v 16. a 17. století - „velké století vědy“ a osvícenství - východní Evropa v 17. a 18. století - vznik USA - velká Francouzská revoluce - napoleonská Francie a Evropa - revoluce v 1. polovině 19. století - dualismus v habsburské monarchii a česko-německé vztahy - kolonialismus a rozdělení světa	
- popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - pracuje s online dostupnými dobovými záznamy a dokumenty	Dvacáté století – moderní doba 1914–1945 - první světová válka a její politické, sociální a kulturní důsledky	
- charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR	Mezi dvěma světovými válkami - pařížská mírová konference - vznik ČSR - počátek společenských změn po první světové válce - mezinárodně politická a hospodářská situace ve 20. a 30. letech 20. století - totalitní systémy – komunismus, stalinismus v Rusku, fašismus, nacismus v Itálii, Německu - přeměna Ruska - světová hospodářská krize a její důsledky - politika kolektivní bezpečnosti	
- objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - nalezne v online dobových materiálech možnosti zneužívání historie k propagandě nebo manipulaci	Druhá světová válka - druhá světová válka - protektorát Čechy a Morava - vývoj na Slovensku - domácí a zahraniční odboj	

- objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - vysvětlí rozpad sovětského bloku - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa	Studená válka a svět po roce 1945 - Evropa po roce 1945 - Československo 1945–1948 - německá otázka - neklidná Asie - první krize sovětského bloku - vývoj USA ve druhé polovině 20. století - dekolonizace „černé“ Afriky a sociální otřesy v Asii - vývoj SSSR ve druhé polovině 20. století a rozpad sovětského bloku	
- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace - charakterizuje základní světová náboženství - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - posuzuje data a informace z různých digitálních zdrojů - rozpozná fake news a dezinformace sloužící k manipulaci a zneužití historických událostí	Současný svět - globální problémy současného světa na konci 20. století - hospodářský a sociální rozvoj - věda, technika, vzdělání	
- orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	Dějiny oboru - vývoj obchodování a sportovních činností od starověku po současnost	

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2025

Název ŠVP: Ekonomika a podnikání

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

OBČANSKÁ NAUKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Výuka směřuje k tomu, aby žáci: - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení; - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání; - cítili potřebu občanské aktivity; - vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu pro RVP Ekonomika a podnikání – Společenskovední vzdělávání a směřuje k tomu, aby si žáci prohlubovali znalosti získané základním vzděláním. Předmět se vyučuje ve všech ročních vzdělávacích programech. Žáci výukou získají přehled o vztahu člověka k psychologii osobnosti, sociologii, právu, filosofii a etice. Budou se orientovat v některých ekonomických a právních oblastech. V obecné rovině seznamuje žáky s vývojem společnosti a s důležitými společenskými jevy a procesy, které se promítají do každodenního života. Zaměřuje se na utváření pozitivních občanských postojů, rozvíjí vědomí přináležitosti k evropskému civilizačnímu a kulturnímu okruhu a podporuje přijetí hodnot, na nichž je současná demokratická Evropa budována. Důležitou součástí vzdělávání ve vzdělávací oblasti je prevence rasistických, xenofobních postojů, výchova k toleranci a respektování lidských práv, k rovnosti mužů a žen a výchova k úctě k přírodnímu a kulturnímu prostředí. Předmět má mezipředmětové vazby na dějepis, ekonomiku.
Metody a formy výuky:	Využívány jsou především metody výkladu za podpory odborné literatury. V některých učebních blocích bude použita práce s verbálními a ikonickými texty a jejich rozbor. Do výuky jsou aktivizovány aktivizující metody jako diskuse na aktuální téma či požadavek samostatného řešení problému. Tyto metody vedou žáky k logickému myšlení, na jehož základě jsou schopni vytvořit rozumově obhajitelné závěry. Součástí výuky jsou exkurze, návštěva muzeí, výstav a filmových představení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného zkoušení. Při ústním projevu je kladen důraz na verbální projev a vyjadřování k problematice dané oblasti. Písemné zkoušení je formou didaktického testu nebo otevřených otázek. Součástí hodnocení jsou i samostatné práce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Komunikativní kompetence – vyjadřovat se přiměřeně k zadanému tématu, účelu jednání a zvládat komunikaci v projevech ústních. Personální kompetence – neustále se vzdělávat a získávat nové poznatky v oblasti společenských věd. Sociální kompetence – pracovat v týmu, rozvíjet verbální komunikaci a jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi a respektovat lidská práva.

	Digitální kompetence – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný. Průřezová témata Občan v demokratické společnosti – žák získává znalosti vedoucí k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti. Člověk a digitální svět: – žák vyhledává, zpracovává, uchovává a předává informace získané pomocí informačních technologií a využívá je ve svém studiu, – tradiční výuka občanské výchovy se propojuje s moderními technologiemi a digitálními nástroji – žák je schopen využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů – žák získává informace z více zdrojů, používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost. Člověk a svět práce – žák je vybaven základními znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - pochopí význam vzdělání pro život - ovládá vhodné postupy učení a dokáže je efektivně zařadit do svého volného času	Úvod do výuky předmětu - smysl a význam výchovy k občanství - vzdělávání pro život - celoživotní vzdělávání - učení, efektivní učení - volný čas	
- objasní, co je tělesná a duševní stránka člověka - charakterizuje jednotlivé etapy lidského života - dovede rozlišit schopnosti, rysy, temperamentové typy a charakter člověka - uvažuje o otázkách dosahování duševní pohody a vnímání sebe sama - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	Psychologie osobnosti - osobnost, struktura osobnosti, charakter, temperament, rysy, schopnosti - motivace, motivy - sebepoznávání, sebevýchova - etapy lidského života	
- kriticky zhodnotí nebezpečí kyberšikany, její projev, dopady a řešení - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	Sociologie - komunikace, chování při komunikaci, asertivita, - mezilidské vztahy, vztahy mezi pohlavími, zamilovanost, láska, přátelství - základy slušného chování – etiketa - konflikty a jejich řešení - zdraví a životní styl	

- objasní pojem sociální skupiny a vysvětlí jejich význam - rozmlouvá o významu a funkci rodiny - diskutuje o pozitivěch a problémech multikulturního soužití - objasňuje příčiny migrace lidí - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - tvoří audiovizuální materiály rozvíjející prezentační dovednosti	- sociálněpatologické jevy – formy závislosti, kriminalita, šikana, kyberšikana, záškoláctví - drogy, jejich destruktivní vliv na člověka - sociální skupiny a jejich dělení, vztahy v sociálních skupinách - rodina, význam, funkce, typy - jiné sociální útvary – komunita, sousedství, dav, populace, veřejnost, publikum - vrstevnické a jiné skupiny – šikana - migranti, azylanti, emigranti, solidarita - materiální a duchovní kultura – umění, věda, estetika	
- dokáže sestavit obsah evakuačního balíčku	Ochrana člověka za mimořádných událostí - zásady ochrany obyvatelstva - informační záchranný systém - evakuace, evakuační záznamník	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita ...) - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií - rozpozná zkreslené informace a fake news - vyhledá a uvede příklady internetové mediální manipulace	Člověk jako občan v demokratickém státě - společnost, společnost tradiční a moderní - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - národ a stát, národnost, majorita, minority, rasy, etnika - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - demokracie a její principy a hodnoty - ideologie, doktríny, indoktrinace, demagogie, brainwashing, dezinformace, liberalismus, konzervatismus, fašismus a nacismus, komunismus, nacionalismus, anarchismus, feminismus, environmentalismus - politika, politologie, politická participace, politický systém, druhy politiky-pragmatická, antipolitická, negativistická, fundamentalistická, politický radikalismus, extremismus, současná česká extrémistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus, - teror a terorismus - politické strany - volby, volební systémy, politický pluralismus - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - Ústava ČR, politický systém v ČR - Parlament-moc zákonodárná	

- charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus - využívá online zpravodajství a dokumenty k objasnění projevů extremismu a náboženského fundamentalismu	- prezident a vláda ČR-moc výkonná - soudní systém-moc soudní - občanská participace, občanská společnost, občanská hnutí, občan ve státě a v obci, obecní a krajská samospráva, občanství, nabývání státního občanství ČR, uprchlictví, exil - občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - emigrace, migrace, azyl, exodus, multikulturní společnost - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	
---	--	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - uplatňuje právní normy v digitálním prostředí a copyright - dodržuje zásady týkající se se ochrany citlivých a osobních údajů - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, kyberšikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.	Člověk a právo - právo, právní stát, spravedlnost - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy, fyzické a právnické osoby - soustava soudů v České republice - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo, vztahy mezi manžely, rodiči a dětmi, náhradní výchovná péče-adopce, pěstounská péče, poručnictví... - správní řízení - trestní právo, trestní odpovědnost, přestupky, trestné činy, pachatelé, okolnosti vylučující trestnost, orgány činné v trestním řízení – policie, vyšetřovatel - státní zastupitelství, soud, tresty a ochranná opatření - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - právnická povolání-advokát, soudce, notář, státní zástupce, exekutor, ombudsman	

- objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - ovládá náležitosti smluv podle občanského zákoníku a obchodního práva - na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace		
- vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení	Člověk a ekonomika - pracovní právo - příprava na povolání - trh práce - úřady práce a jejich služby, evidence a nabídka volných pracovních míst, evidence uchazečů o zaměstnání, rekvalifikace, hmotné zabezpečení - pracovní poměr – vznik, druhy a způsoby ukončení, mezilidské vztahy na pracovišti, profesní etika - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny - hospodářský život rodiny, rodinný rozpočet - řešení krizových finančních situací, státní sociální podpora	
- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - obhájí své argumenty na základě kritické práce s texty v online prostředí	Soudobý svět, Česká republika, Evropa a svět - rozmanitost soudobého světa – civilizační sféry a kultury, nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - ČR v čase přeměn od roku 1989, změny v oblasti politické, ekonomické, společenské, politická rehabilitace, restituce, lustrace	

- objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše funkci a činnost OSN a NATO - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích	- ČR a její postavení v současném světě – členství v OSN, NATO, EU, mezinárodní solidarita a pomoc - globální problémy světa, globalizace a její důsledky	
--	--	--

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 30

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem - demonstruje smysl života a povinnost chránit jej a zkvalitňovat	Úvod do filozofie - co řeší filozofie a filozofická etika - předmět filozofie a hlavní filozofické problémy – původ filozofie, etymologický rozbor slova, význam filozofie v životě člověka - disciplíny filozofie – ontologie, gnozeologie, filozofická antropologie, praktická filozofie /etika/, doplňkové disciplíny /dějiny filozofie, estetika, sociologie, politologie, filozofie dějin, logika/ - filozofické pojmy – hmota a vědomí, objektivní realita, atributy hmoty /pohyb, prostor, čas/, základní filozofická otázka, materialismus, idealismus, monismus, dualismus, pluralismus - filozofie a mýtus - filozofie a náboženství – víra, ateismus, světová náboženství, národní náboženství, sekty - vývoj filozofického myšlení v dějinách - Milétská škola, Herakleitos, Demokritos, sofisté, Sokrates, Platon, Aristoteles - T. G. Masaryk – dějiny, morálka, politika - J. Patočka – vztah filozofie k vědě	
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem - demonstruje smysl života a povinnost chránit jej a zkvalitňovat - diskutuje o životních hodnotách a postojích člověka v průběhu života	Etika - význam etiky v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací - rozbor slova, etické kategorie /dobro, zlo, ctnost, štěstí, svoboda/, přirozený a nadpřirozený původ morálky /Desatero božího přikázání/, mravní hodnoty a normy - disciplíny etiky – deskriptivní, normativní, individuální, sociální, teoretická, praktická, profesní - kořeny etiky – antická etika /Demokritos, sofisté, Sokrates, Platón, Aristoteles, stoicismus/; renesanční etika /Nicolo Machiavelli; J. A. Komenský/; novověká etika /Thomas Hobbes/ - lidské jednání, smysl lidského života, vlna, štěstí, svoboda, základní mravní povinnost, svědomí, spravedlnost, pravda, lež, čestné jednání, mravní	

- rozvíjí schopnost sdílet názory a diskutovat v digitálním prostředí (blogy, diskuze)	- odpovědnost, lidská důstojnost, základní lidská práva - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	
--	--	--

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2025

Název ŠVP: Ekonomika a podnikání

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

FYZIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je poskytnout žákům soubor poznatků o fyzikálních jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - využívali fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém životě, - logicky uvažovali, analyzovali a řešili jednoduché přírodovědné problémy, - vyhledávali a interpretovali získané fyzikální informace a zaujímali k nim stanovisko.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Přírodovědné vzdělávání (varianta A). Předmět se vyučuje v 1. ročníku a obsahuje tyto tematické celky: Mechanika, Molekulová fyzika a termika, Elektřina a magnetismus, Vlnění a optika, Fyzika atomu a Vesmíru. Žák získá základní představy o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech. Aktivně využívá fyzikální veličiny, jejich jednotky a zpracovává výsledky získané měřením. Předmět má mezipředmětové vazby na matematiku.
Metody a formy výuky:	Převážně se využívá frontální výuka a při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky a vhodných učebních pomůcek. Důraz je kladen na logické porozumění učiva. Žáci postupně získávají ucelený přehled znalostí a dovedností z oblasti fyziky. Žáci občas pracují ve skupinách. Pro ověření získaných poznatků se využívají samostatné práce žáků, písemné práce, kontrolní testy a laboratorních cvičení. Při výuce fyziky je využívána metoda výkladu, řízené diskuse a praktických experimentů, přičemž důraz je kladen na pochopení fyzikálních principů a jejich propojení s technickou praxí a moderními technologiemi. Žáci aktivně pracují s digitálními výukovými materiály a online simulacemi, které jim pomáhají lépe porozumět tématům mechanická práce, energie a zákon zachování energie. Při probírání jednoduchých strojů využívají videa, která názorně ukazují principy jejich fungování v praxi. V kapitole Elektřina a magnetismus se studenti seznamují s výrobou elektrické energie a typy elektráren, přičemž klíčovou roli hraje digitální vyhledávání informací a práce s odbornými online zdroji. Žáci sledují aktuální trendy v oblasti obnovitelných zdrojů. Samostatná práce zahrnuje vyhledávání informací na internetu, tvorbu digitálních prezentací a projektů. Důraz je kladen na kritické hodnocení nalezených informací a práci s ověřenými zdroji.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni na základě ústního a písemného zkoušení formou písemných prací nebo kontrolních testů za daný tematický celek. Při ústním zkoušení je kladen důraz na samostatné logické myšlení a vyjadřování. Doplňující složkou je hodnocení laboratorních cvičení a seminárních prací.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových	Fyzika rozvíjí především tyto klíčové kompetence: Kompetenci k učení – používáním vhodných technik učení, vyhledávání informací a uplatnění vědomostí získaných ve výuce fyziky v praktickém životě. Kompetenci k řešení problémů – návrh postupu a vhodného řešení.

kompetencí a průřezových témat:	Kompetenci sociální – při skupinových (týmových) pracích. Kompetence matematické – při početním řešení příkladů a odhadu výsledku. Digitální kompetence – pro získávání a hodnocení informací z různých zdrojů informací, především z internetu. Předmět fyzika má přínos k těmto průřezovým tématům: Člověk a životní prostředí – šetření energiemi, výhody jaderné energetiky, účinnost tepelných motorů, ochrana před nadměrným hlukem, vliv záření na lidský organismus, významné aspekty jaderné fyziky a jejich vliv na životní prostředí apod. Člověk a svět práce – pracovní návyky, manipulace s pomůckami v rámci lab. práce. Člověk a digitální svět – využívání internetu k vyhledávání fyz. informací apod. Výuka fyziky rozvíjí logické myšlení, schopnost analyzovat problém a hledat řešení, podporuje praktické uvažování a dovednosti. Žáci se učí efektivně pracovat s informacemi, využívat digitální technologie a online zdroje, čímž posilují kompetence k učení, komunikaci i práci s digitálními nástroji. Důraz na praktické využití fyziky v reálném životě zároveň přispívá k rozvoji občanských a environmentálních postojů, například při probírání témat výroby elektrické energie a udržitelných zdrojů. Fyzika tak přirozeně propojuje poznatky s průřezovými tématy jako je člověk a životní prostředí nebo člověk a svět práce.
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - rozliší pohyby podle trajektorie a změny rychlosti - řeší úlohy o pohybech s využitím vztahů mezi kinematickými veličinami - použije Newtonovy pohybové zákony v jednoduchých úlohách o pohybech - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - popíše základní druhy pohybu v gravitačním poli - vypočítá mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - určí výkon a účinnost při konání práce - analyzuje jednoduché děje s využitím zákona zachování mechanické energie - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - vyhledá na internetu znění Zákona zachování energie a vysvětlí, proč ZZE platí i u jednoduchých strojů - vyhledá na internetu videa / obrázky ukazující použití jednoduchých strojů - určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh - vysvětlí změny tlaku v proudící tekutině	Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě - mechanická práce a energie - jednoduché stroje - gravitační pole, gravitační a tíhová síla, pohyby v gravitačním poli - mechanika tuhého tělesa - mechanika tekutin	

- změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu - uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi a řeší úlohy na teplotní délkovou roztažnost těles - popíše vlastnosti látek z hlediska jejich částicové stavby - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - řeší jednoduché případy tepelné výměny pomocí kalorimetrické rovnice - řeší úlohy a děje v plynech s použitím stavové rovnice pro ideální plyn - vysvětlí mechanické vlastnosti těles z hlediska struktury pevných látek - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše příklady deformací pevných těles - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	Molekulová fyzika a termika - základní poznatky z termiky - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla - částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky - tepelné děje ideálního plynu, první termodynamický zákon, práce plynu - tepelné motory a jejich účinnost - struktura pevných látek a kapalin, deformace pevných látek - přeměny skupenství látek	
- určí elektrickou sílu v poli bodového elektrického náboje - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - vysvětlí princip a funkci kondenzátoru - popíše vznik elektrického proudu v látkách - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - sestaví podle schématu elektrický obvod a změří elektrické napětí a proud - řeší úlohy užitím vztahu - řeší úlohy na práci a výkon elektrického proudu - vysvětlí elektrickou vodivost polovodičů, kapalin a plynů - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - vysvětlí princip chemických zdrojů napětí - ovládá typy výbojů v plynech a jejich využití - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem a popíše magnetické pole indukčními čarami - vysvětlí princip elektromagnetické indukce a její význam v technice - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice - vysvětlí princip transformátoru a usměrňování střídavého proudu - vysvětlí vznik elektromagnetického kmitání v oscilačním obvodu - popíše využití elektromagnetického vlnění ve sdělovacích soustavách - s využitím internetu vypracuje přehled alternativních zdrojů energie	Elektrina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, elektrický proud v polovodičích, vodivost polovodičů, přechod PN, elektrický proud v kapalinách a v plynech - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, magnetická síla, elektromagnetická indukce, indukčnost - vznik střídavého proudu, střídavý proud v energetice, trojfázová soustava střídavého proudu, transformátor - elektromagnetické kmitání, elektromagnetický oscilátor, vlastní a nucené elektromagnetické kmitání, rezonance - vznik a vlastnosti elektromagnetického vlnění, přenos informací elektromagnetickým vlněním - výroba elektrické energie, typy elektráren	

- popíše vlastnosti kmitání mechanického oscilátoru a určí příčinu kmitání a rezonance - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření v látkovém prostředí - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění - chápe negativní vliv hluku a ví, jaké jsou způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - vysvětlí podstatu jevů interference pohyb a polarizaci světla - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - popíše oko jako optický přístroj - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů	Mechanické kmitání, vlnění a optika - mechanické kmitání - druhy mechanického vlnění, šíření vlnění v prostoru, odraz vlnění - vlastnosti zvukového vlnění, šíření zvuku v látkovém prostředí, ultrazvuk - světlo a jeho šíření - spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla - zobrazování zrcadlem a čočkou	
- popíše důsledky plynoucí z principů speciální teorie relativity pro chápání prostoru a času - chápe souvislost energie a hmotnosti objektů pohybujících se velkou rychlostí	Speciální teorie relativity - principy speciální teorie relativity - základy relativistické dynamiky	
- objasní podstatu fotoelektrického jevu a jeho praktické využití - chápe základní myšlenku kvantové fyziky, tzn. vlnové a částicové vlastnosti objektů mikrosvěta - charakterizuje základní modely atomu - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a jaderného záření a popíše způsoby ochrany před tímto zářením - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie	Fyzika mikrosvěta - základní pojmy kvantové fyziky - model atomu, struktura el. obalu, spektrum atomu vodíku, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření, biologické účinky záření - zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky	
- charakterizuje Slunce jako hvězdu a popíše objekty sluneční soustavy - popíše vývoj hvězd a ovládá základní typy hvězd - ví, jaké současné názory na vznik a vývoj vesmíru - vysvětlí nejdůležitější způsoby, jimiž astrofyzika zkoumá vesmír	Astrofyzika - Slunce a hvězdy - sluneční soustava - galaxie a vývoj a výzkum vesmíru	

Učební osnova předmětu

CHEMIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu Základy přírodních věd je poskytnout žákům soubor poznatků z oblasti chemie, především informace o chemických látkách, chemických dějích a zákonitostech a o vlivu chemických látek na životní prostředí. Formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Přírodovědné vzdělávání (varianta B). Předmět je vyučován ve 2. ročníku a je rozdělen na tyto tematické celky: Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie, Základy biochemie a Technicky významné látky vzhledem k významu pro praxi a život. Výuka chemie navazuje na poznatky získané na základní škole a dále je rozvíjí. Ve výuce chemie si žáci uspořádají, doplní a rozšíří poznatky o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi. Přitom rozvíjejí své logického myšlení, získávají nové poznatky. Předmět má návaznost na další přírodovědné předměty: základy ekologie, fyziku i matematiku.
Metody a formy výuky:	Při vyučování jsou kromě klasických metod jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka v rámci např. týmové, skupinové a laboratorní práce. Dále žáci vypracovávají referáty a vyhledávají chemické informace na webu i v literatuře. V některých vyučovacích hodinách je využívána dataprojektor s interaktivní tabulí. Vyučování směřuje k tomu, aby žák: - správně používal základní chemické pojmy, terminologii a chemické názvosloví - znal vlastnosti a využití běžných chemických látek v odborné praxi i v občanském životě a jejich vliv na zdraví člověka a životní prostředí - zvládl základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami - uměl aplikovat získané chemické poznatky v odborné složce vzdělávání i v občanském životě. Žák se naučí hledat a porozumět informacím v online odborných článcích z oblasti chemie, bude využívat digitální zdroje pro vyhledávání informací a jejich zpracování v digitální či analogové formě. Využívá digitální technologie při realizaci pokusů a při získávání, uchovávání, vyhodnocování a sdílení informací a naměřených dat.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Do celkového hodnocení je zahrnuto průběžné písemné i ústní zkoušení s numerickým hodnocením, doplněno o slovní vyjádření, numerické hodnocení skupinových prací. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít chemické pojmy a význam chemických sloučenin pro praxi. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost diskutovat, používání správnou terminologii.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Chemie rozvíjí především tyto klíčové kompetence: Kompetenci k učení – výběrem a využíváním vhodných technik učení, vyhledáváním informací a uplatněním vědomostí získaných ve výuce chemie ve svém oboru i v praktickém životě. Kompetenci k řešení problémů – návrhem postupu vhodného řešení s využitím zkušeností, úsudku a logického myšlení.

	Kompetenci sociální – při skupinových (týmových) pracích. Kompetence matematické – při chemických výpočtech. Digitální kompetence – pro získávání a hodnocení informací z různých zdrojů, především z internetu. Předmět chemie má přínos k těmto průřezovým tématům: Člověk a životní prostředí – ekologická manipulace s chemikáliemi, ekologická likvidace odpadů, ochrana lid. zdraví před různými typy návykových látek, aditiva v potravinách a jejich vliv na lid. zdraví apod. Člověk a svět práce – pracovní návyky, manipulace s pomůckami v rámci lab. práce, Informační a komunikační technologie – využívání internetu k vyhledávání chem. informací apod. Člověk a digitální svět – vyhledává chemické informace na webu o různých chemických látkách a jejich využívání v praxi. Žák zkoumá pomocí digitálních zdrojů chemické vlastnosti, reaktivitu a využití konkrétních zástupců jednotlivých skupin látek, jejich derivátů a konkrétních chemických individuů. Dohledává mechanismy chemických reakcí a podmínky, za kterých budou tyto reakce probíhat. Samostatně vytváří vlastní digitální materiál a v této podobě je připraven poskytovat vyučujícím výsledky své práce.
--	--

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - ovládá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi - využívá k chemickým výpočtům kalkulátor, funkce, které neovládá vyhledává na internetu	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - směsi a metody jejich dělení - částicové složení látek, atom, molekula - chemická symbolika - chemické prvky, sloučeniny - chemická vazba - periodická soustava prvků - jednoduché výpočty v chemii - látkové množství - chemické reakce, chemické rovnice - roztoky	
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném	Anorganická chemie - základy názvosloví anorganických sloučenin - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	

životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - využívá digitální technologii pro získávání informací o vlastnostech látek a bezpečnosti při manipulaci s nimi, o chemických procesech a jevech - využívá digitální technologii k vyhledávání složitých vzorců a názvů chemických sloučenin, případně pravidla pro tvorbu anorganického a organického názvosloví		
- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - vyhledá za pomoci digitálních technologií a následně aktivně využívá nákresy laboratorních pomůcek, aparatur a chemických struktur	Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje	Základy biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky – bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	
- ovládá využití základních druhů plastů, jejich recyklace a vliv na životní prostředí - charakterizuje základní druhy léčiv - orientuje se v základních druzích barviv, ředidel, lepidel a ovládá základy bezp. při práci s nimi - charakterizuje základní druhy pesticidů, jejich škodlivost a vliv na ž.p. - charakterizuje detergenty a jejich význam v běžném životě i vliv na ž.p. - charakterizuje základní druhy výbušnin - využívá slovníky či překladače ke čtení cizojazyčných článků a k vysvětlení obtížnějších či nových pojmů	Technicky významné látky - léčiva, barviva - detergenty, ředidla, lepidla - pesticidy, hnojiva, výbušniny - plasty a vlákna	

Učební osnova předmětu

BIOLOGIE A EKOLOGIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě. Předmět objasňuje základní vztahy mezi organismy a mezi organismy a životním prostředím. Rozvíjí vztah žáků k přírodě a snaží se ovlivnit osobní zodpovědnost žáka za stav životního prostředí a své zdraví.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Přírodovědné vzdělávání. Výuka předmětu probíhá v 1 ročníku. Učivo předmětu tvoří tři oblasti – základy biologie, ekologie; člověk a životní prostředí. V oblasti základy biologie jsou rozvíjeny poznatky o živých soustavách, stavbě a funkci základních biologických struktur a o vývoji a složitosti lidského organismu. Ekologie poskytuje žákům prostředky a metody pro hlubší porozumění přírodních dějů a jejich zákonitostí. Poznávají přírodu jako systém, jehož části jsou vzájemně propojeny. Člověk a životní prostředí vede žáky k zamyšlení nad zdravým životním stylem a k péči o životní prostředí. Předmět využívá poznatky z obsahových okruhů společenských věd, chemie a péče o zdraví.
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá v klasických učebních hodinách, které jsou doplňovány filmy, tematickými vycházkami do přírody a samostatnou prací studentů, která podněcuje žáky k tvořivému myšlení. Využívána je metoda výkladu nebo řízené diskuse s vhodnými použitím demonstračních pomůcek. Žáci se naučí hledat a porozumět informacím v online odborných článcích z oblasti biologie a ekologie, budou využívat digitální zdroje pro vyhledání informací a jejich následné zpracování v digitální či analogové formě.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Provádí se ústní nebo písemnou formou. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testů. Při hodnocení se sleduje teoretické zvládnutí učiva, schopnost aplikace znalostí do praktického života, forma vyjadřování a vystupování. Hodnocena je také aktivita při akcích školy, informovanost při diskuzích a prezentace zadaných referátů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení: – aplikovat informace z výuky do praktického života. Kompetence k řešení problémů: – správně se rozhodnout při řešení různých situací, které poškozují přírodu. Kompetence sociální: – přijímat a respektovat názory jiných, ale v případě přesvědčení o své pravdě prosadit svůj názor. Kompetence matematické: – zvládnout základní jednotky měření. Digitální kompetence: – získávat a hodnotit informace z různých zdrojů. Personální a sociální kompetence: – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí. Občanské kompetence a kulturní povědomí:

	- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost, při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Digitální kompetence: - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Člověk a životní prostředí – Žák hodnotí význam znečišťování abiotických složek životního prostředí pro biotickou složku. Občan v demokratické společnosti – seznámí se základními nástroji péče o udržitelný rozvoj v demokratické společnosti. Člověk a digitální svět – vyhledává informace a vytváří prezentace na zadané ekologické téma. Žák zkoumá pomocí digitálních zdrojů vývoj biologických a ekologických věd. Žáci využívají internet, online výkladové slovníky, PowerPoint a jiné digitální aplikace v rámci samostudia i během výuky.
--	--

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - zařadí biologii do systému přírodních věd - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly - uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu - online vyhledává rozdíly mezi biologickými vědami, porovnává a ověřuje hypotézy o vzniku a vývoji Země	Základy biologie - význam biologických věd - vznik Sluneční soustavy - vznik a vývoj života na Zemi - základní fyzikální a chemické podmínky na povrchu Země, geosféry - vlastnosti živých soustav - typy buněk, stavba a funkce buňky - vývoj základních druhů organismů - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - fylogenetický vývoj člověka - biologie člověka-stavba funkce orgánových soustav - ontogenetický vývoj člověka, antikoncepce, asistovaná reprodukce - zdraví a nemoc - přenosné choroby/podmínky vzniku, prevence/etika partnerských vztahů	

- používá digitální výkladové slovníky k vysvětlení pojmů – jejich původ a význam		
- vysvětlí nezbytnost vzniku ekologie - vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu - uvede příklad potravního řetězce - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického - vysvětlí rozdíl mezi přirozeným a umělým ekosystémem - uvede příklady vodních i suchozemských ekosystémů - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem - využívá digitálních zdrojů k osvojení ekologických pojmů - sleduje nové trendy v rámci ekologie a vyhodnocuje jejich vliv na člověka a Zemi	Ekologie - předmět a metody zkoumání ekologie - základní ekologické pojmy - abiotické a biotické podmínky života - potravní řetězce - koloběh látek a tok energie v přírodě - rozmanitost biosféry – ekosystémy - příroda naší republiky - typy krajiny	
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - objasní pojem pohoda prostředí - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady - charakterizuje globální problémy na Zemi - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí - vysvětlí pojem ekologická stopa a uvede konkrétní příklad	Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - vliv znečištěného životního prostředí na zdraví člověka - přizpůsobivost člověka k prostředí - složky životního prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální ekologické problémy - způsoby péče o životní prostředí - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí - mezinárodní spolupráce v oblasti ochrany životního prostředí - Natura 2000 - Den Země - životní prostředí Ostravska	

- získá a prezentuje aktuální informace o stavu životního prostředí konkrétního místa s využitím ICT - na online mapách vyhledává typy krajín a chráněná území v České republice - využívá online prostředí pro hledání informací o činnostech člověka a jejich vlivu na přírodu - využívá programy jako je PowerPoint, Microsoft Word či Microsoft Excel pro zaznamenání informací, tvorbu prezentací či tabulek a grafů na zadané téma - používá slovníky či překladače ke čtení cizojazyčných článků a k vysvětlení obtížnějších či nových pojmů		
---	--	--

Učební osnova předmětu

MATEMATIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je poskytnout žákům soubor poznatků o matematických zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě. Vést žáky k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělávání a k důvěře ve vlastní schopnosti
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Matematické vzdělávání. Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníků. Výuka matematiky navazuje na poznatky získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí. Je kladen důraz na správné pochopení základních pojmů, zákonitostí, principů a jejich využití při dalším studiu, v profesní oblasti i v běžném životě. Vzhledem k pojetí matematiky existuje vazba mezi matematikou, přírodovědnými předměty i odbornými předměty, což se projevuje v mezipředmětových vztazích.
Metody a formy výuky:	Při vyučování jsou kromě klasických metod jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka např. týmové, skupinové práce. V některých vyučovacích hodinách je využívána multimediální učebna s interaktivní tabulí. Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; - využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě; při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech; - efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.); - matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; - zkoumat a řešit problémy, včetně diskuze výsledků jejich řešení; - číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů, grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat; - používat pomůcky: odbornou literaturu, rýsovací potřeby, dostupné prostředky výpočetní techniky (kalkulátory, internet, PC, vhodný výukový software pro matematiku) s možností použití či případné instalace na vlastní počítače, tablety a telefony; - správně zhodnotit informace získané z médií po stránce věrohodnosti a umět je správně interpretovat, - v některých vyučovacích hodinách je vhodně využívána učebna s interaktivní tabulí případně počítačová učebna k práci s PC. Projekční technika je využívána především v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné a pro znázornění situací náročných na představivost, např. funkce, planimetrie, stereometrie.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Do celkového hodnocení je zahrnuto průběžné písemné i ústní zkoušení s numerickým hodnocením, doplněno o slovní vyjádření, numerické hodnocení skupinových prací. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost diskutovat a používat správnou terminologii.
Přínos předmětu pro rozvoj	Kompetence k učení – vyhledává a třídí informace, uplatňuje vědomosti získané ve výuce matematiky v praktickém životě.

klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k řešení problémů – analyzuje problém, navrhuje postupy a vhodná řešení, obhájí svůj postup řešení. Kompetence sociální – pracuje ve skupinách, spolupracuje v týmu, hodnotí vlastní výsledky a výsledky skupiny, respektuje práci jiných. Digitální kompetence – používá běžná digitální zařízení a digitální technologie pro usnadnění práce a ke zkvalitnění výstupů své práce. Využívá vhodné aplikace ke zpracování a prezentaci dat. Potřebné informace získává z různých zdrojů. Komunikuje online prostřednictvím digitálních prostředků (např. e-mail, Microsoft Teams, školní informační systém Bakaláři). Zvažuje rizika a přínosy digitálních technologií. Kompetence matematické – nachází vztahy mezi předměty a jevy při řešení praktických úloh, uplatňuje znalosti o základních tvarech, čte a vytváří různé formy graf. znázornění. Průřezová témata: Člověk a digitální svět – zpracovává a prezentuje data pomocí moderních prostředků výpočetní techniky. Člověk a svět práce – aktivně využívá znalosti a zkušenosti z matematiky v běžném profesním i praktickém životě.
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 102

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - vysvětlí pojem množina - zapisuje množinu výčtem prvků a charakteristickou vlastností - provádí operace s množinami – sjednocení, průnik, doplněk a rozdíl - používá různé zápisy reálného čísla - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose - používá absolutní hodnotu reálného čísla, chápe její geometrický význam - porovná reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, na přímou a nepřímou úměru ve vztahu k danému oboru vzdělávání - provádí operace s mocninami a odmocninami - provádí operace se zlomky - určí nsn a NSD - zapíše interval a graficky znázornit - rozlišuje číselné množiny - zapisuje číslo ve tvaru $a \cdot 10^n$	Operace s čísly - množiny a operace s nimi - číselné obory (N, Z, Q) - číselný obor R - aritmetické operace v R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - nejmenší společný násobek, největší společný dělitel - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení a průnik) - absolutní hodnota reálného čísla - početní výkony se zlomky a desetinnými čísly - užití procentového počtu - trojčlenka - slovní úlohy na trojčlenku, slovní úlohy na procenta - mocniny s přirozeným exponentem - mocniny s celým exponentem - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - mocniny s racionálním exponentem - odmocniny - věty o n-té odmocnině	

- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - rozlišuje přípustnost operací při násobení a dělení mocnin a při jejich sčítání a odčítání - odhaduje a zaokrouhluje výsledky numerických výpočtů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)		
- určí definiční obor výrazu - dosadí číselnou hodnotu do výrazu a vypočítá jeho hodnotu - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočleny - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin - sestaví výraz na základě zadání - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména z oboru vzdělávání - interpretuje výrazy s proměnnými, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)	Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - výrazy s proměnnými - definiční obor algebraického výrazu - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - slovní úlohy	
- rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnice a provede zkoušku - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění - vyjádří neznámou ze vzorce - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - na základě reálného problému sestaví lineární rovnici či nerovnici a vyřeší ji - řeší soustavy lineárních rovnic sčítací, dosazovací a grafickou metodou - řeší soustavy nerovnic s jednou neznámou	Řešení rovnic a nerovnic - pojem rovnice, definiční obor rovnice - úpravy rovnic - lineární rovnice s jednou neznámou - vyjádření – výpočet neznámé ze vzorce - lineární nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - soustavy rovnic - soustavy nerovnic - slovní úlohy	

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulačtor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)		
---	--	--

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 102

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění - rozloží kvadratický trojčlen na součin - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - sestaví rovnici s danými kořeny - řeší iracionální rovnice - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulačtor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)	Řešení rovnic a nerovnic - kvadratická rovnice, diskriminant, řešitelnost v oboru celých čísel - kvadratická nerovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - iracionální rovnice - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy	
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - užívá Pythagorovu větu a Euklidovy věty při řešení úloh - sestaví jednoduché rovinné útvary s využitím zobrazení a množin bodů s danou vlastností	Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - Pythagorova věta - množiny bodů dané vlastnosti - konstrukce trojúhelníků - shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění - podobnost a shodnost	

- řeší úlohy na polohové vztahy a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek - používá pojmy úhel a jeho velikost - vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\tan \alpha$ - určí hodnoty $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\tan \alpha$ pro $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ pomocí kalkulatoru - využívá trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka při řešení úloh z fyziky a oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce, obrazce rovinných útvarů apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulator (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)	- rovinné útvary: kružnice a její části, kruh a jeho části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - obvody a obsahy rovinných útvarů - středový a obvodový úhel	
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce, grafy funkcí apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné	Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce - nepřímá úměrnost - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - exponenciální rovnice, řešení exponenciálních rovnic - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - logaritmické rovnice, řešení logaritmických rovnic - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	

stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu) - řeší jednoduché exponenciální rovnice - používá věta pro logaritmy v logaritmických rovnicích - řeší jednoduché logaritmické rovnice		
--	--	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 102

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost - zná rekurentní vzorec posloupnosti - rozliší konečnou a nekonečnou posloupnost - vypočítá součet n-členů aritmetické posloupnosti - vypočítá součet n-členů geometrické posloupnosti - znázorní graficky aritmetickou a geometrickou posloupnost - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; kriticky hodnotí a srovnává nabídky finančních ústavů, pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)	Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnosti, pojem posloupnost, definiční obor, graf posloupnosti, vlastnosti posloupností - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - slovní úlohy - použití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika	

- určí vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určí vzdálenost bodů, přímek a rovin - charakterizuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá jednotky délky, obsahu a objemu, provádí převody jednotek - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím 3D modely těles pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)	Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - zakreslí úhly v jednotkové kružnici a vyhledá sin, cos, tg a cotg - s použitím goniometrických funkcí ze zadaných údajů určí velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce, grafy goniometrických funkcí apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - stupňová a oblouková míra - goniometrické funkce - základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 90

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím, vysvětlí problematiku hesel a PINŮ, pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu) - provádí binomický rozvoj	Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - binomická věta - slovní úlohy	
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; orientuje se v problematice pravděpodobnosti výher, pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)	Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet - pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak, kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)	Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	

- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie zdroje informací - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím, čte z grafů a tabulek statistická data a za pomoci Excelu vytváří grafy pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)		
- zakreslí souřadnice bodů v kartézské soustavě souřadnic - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá správně pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) a užije jejich grafickou interpretaci - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - určí a užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - používá vzorec pro vzdálenost bodu od přímky - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; vyhledává k dané tématice teorii: (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím, vysvětlí praktické využití analytické geometrie v geodezii; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu).	Analytická geometrie v rovině - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - vektor - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině - vzdálenost bodu od přímky	

Učební osnova předmětu

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Uvědomit si vliv různých pracovních podmínek na svůj organizmus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, umět reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci. Žáci se učí správně reagovat v modelových situacích.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Vzdělávání pro zdraví. Předmět se vyučuje ve všech ročnících vzdělávacího programu. Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická průprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky, úpolů. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními, pořadovými cvičeními. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty – biologií a ekologií a základy sportovní přípravy.
Metody a formy výuky:	Efektivita výuky vychází z co nejpřesnější diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o cílech, obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit. Učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na vzájemném respektu.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Hodnocení žáků podle snahy, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně. Pomocí bodovacích tabulek, výkon. limitů. Používá se slovní a numerické hodnocení.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení: – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí, – je aktivní a samostatný při provádění pohybové činnosti; – používá odborné pojmy a termíny. Komunikativní kompetence: – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Personální a sociální kompetence: – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, – kriticky hodnotí kvalitu svých pohybových schopností, dovedností a dosažených výkonů; – respektuje názory druhých, netoleruje projevy neúcty a nadřazenosti, přijímá kritiku a rady druhých;

	- nadále pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj; - jedná v rámci pravidel fair play. Sociální kompetence: - adaptuje se na různorodé podmínky v tělesné výchově; - zapojí se do organizace turnajů a soutěží; - klade důraz na týmový herní výkon družstva. Digitální kompetence: - využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení. Občanské kompetence a kulturní povědomí: - chrání si své zdraví a zdraví ostatních; - vysvětlí základní ekologické souvislosti a problémy. Občan v demokratické společnosti: - zlepšování tělesné kondice výrazně ovlivňuje odolnost proti nemocem. Člověk a digitální svět: - oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií. Motivujeme žáky k pořizování digitálních záznamů z jejich pohybových aktivit. Záznam rozebíráme a odhalujeme chyby v provedení cvičení, následně navrhuje postup ke zlepšení pohybu. Člověk a životní prostředí: - uvědomění si základních pravidel pohybu člověka v přírodě.
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku - vyhodnotí situaci ohrožující život a dokáže v čas zareagovat, popřípadě dát první pomoc	Hygiena a bezpečnost - základní hygienické, bezpečnostní a organizační normy v hodinách TV - základy první pomoci - dokumentární videa českého červeného kříže – Když jde o život	
- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	Sportovní hry - odbíjená – odbíjení vrchem, podání spodem - košíková – manipulační cvičení, dribling - florbal – přihrávky forhendem, bekendem, střelba - kopaná – zpracování míče, přihrávka - ringo, stolní tenis, badminton, přehazovaná, vybíjená	

- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	Sportovní gymnastika - cvičení na náradí, na lavičkách - prostná, kotouly vpřed a vzad, různé polohy – kontrola - přeskok – odbočka, roznožka – kontrola - hrazda – výdrž na čas	
- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	Atletika - běžecká abeceda, speciální běžecká cvičení - rychlostní a vytrvalostní běhy – 60 m – kontrola - hody, technika – kriketový míček – kontrola - cooperův test – 12 min. běh – kontrola	
- rozliší nutnou sebeobranu - nezneužívá svých silových dispozic a respektuje soupeře	Úpoly - pády, přetahy, přetlaky - soutěže – zábavná forma	
- ovládá zásady bezpečného chování v horském prostředí - zvládne základní lyžařské či snowboardové dovednosti nebo se v nich zdokonalí - ovládá správnou techniku lyžování a dle svého natočeného videa dokáže odhalit chyby	Lyžování a snowboarding - lyžařský kurz – základy lyžování a snowboardingu – zlepšení ze ZŠ - zásady chování v horském prostředí - výstroj, výzbroj, údržba - vyhodnocení lyžařské techniky za využití videokamery	
- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	Všeobecná tělesná příprava - aerobik, spinning, kalanetika - tance – polka - posilování - pořadová, kondiční, kompenzační, relaxační, všestranně rozvíjející, vyrovnávací, zdravotní cvičení – průběžně - drobné, závodivé hry, štafety	
- ověří úroveň tělesné zdatnosti	Testování tělesné zdatnosti - silový čtyřboj – hod plným míčem z místa, skok z místa, sed-leh, šplh – vstupní testování	
- dokáže vyhledat potřebné informace z dané oblasti - prokáže znalosti ze zadané oblasti zdraví a pohybu	Teorie Tv - pravidla sportovních disciplín - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí, osobní život a zdraví ohrožující situace	

	- hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obuv	
--	---	--

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	Hygiena a bezpečnost - základní hygienické, bezpečnostní a organizační normy v hodinách TV - základy první pomoci	
- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží - participuje na týmových herních činnostech družstva	Sportovní hry - odbíjená – odbití spodem, příjem podání, podání vrchem - košíková – dribling v pohybu, různé druhy přihrávek, obranná a útočná činnost, taktika - florbal – střelba z pohybu, druhy střelby, obranná a útočná činnost - kopaná – střela, individuální činnosti jednotlivce	
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	Sportovní gymnastika, cvičení s hudbou - prostná – stoj na hlavě a na rukou, gymnastická sestava 1 - přeskok – skrčka, hrazda – výmyk - lavičky – chůze, poskoky, rovnovážná cvičení - kruhy – houpání s obraty	
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží	Atletika - běžecká abeceda, speciální běžecká cvičení - rychlostní a vytrvalostní běhy – 100 m, 800 m, - kontrola - skok daleký – rozběh, odraz - hody, technika – granát – kontrola,	
- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - využívá své pohybové schopnosti a dovednosti - chápe důležitost týmové práce - je schopen sladit pohyb s hudbou	Všeobecná tělesná průprava - aerobik – sestavy, příprava samostatných výstupů - spinning - tance – mazurka, polka - sestava se švihadly, posilování - pořadová, kondiční, kompenzační, relaxační, všestranně rozvíjející, vyrovnávací, zdravotní – průběžně	

- dokáže vyhledat potřebné informace z dané oblasti - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu - prokáže znalosti ze zadané oblasti zdraví a pohybu	Teorie Tv - sport a zdraví – zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - technika a taktika - reklama a média	
- dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy - zvládne základní vodácké či cykloturistické dovednosti nebo se v nich zdokonalí - za použití online mapy se dokáže zorientovat a dojít k vytyčenému cíli	Turistický kurz - základní vodácký výcvik - pobyt a pohyb v přírodě – turistika, cyklistika - orientace v přírodě	
- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	Plavání - plavecký způsob prsa a kraul – technika - 100m prsa a 50m kraul - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným za pomoci digitálních technologií	Hygiena a bezpečnost - základní hygienické, bezpečnostní a organizační normy v hodinách TV - základy první pomoci, prevence úrazů a nemocí - používání mobilní aplikace Záchranka	
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit	Sportovní hry - odbíjená – přihrávka, smeč, hra - košíková – střelba, dvojtakt - kopaná – taktika, hra - softbal – pohyb, obrana, taktika, hra - florbal, ringo, stolní tenis, badminton	

- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	Sportovní gymnastika - prostná – přemet stranou - hrazda – výmyk, podmet, výdrže, shyby - kruhy – visy a kotouly	
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	Atletika - běžecká abeceda, speciální běžecká cvičení - rychlostní a vytrvalostní běhy – 200 m, 1500 m - kontrola - skok daleký – rozběh, odraz – kontrola - vrh koulí – 3 kg, 5 kg – nácvik, kontrola	
- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	Úpoly - pády, přetahy, přetlaky - soutěže – zábavná forma	
- dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	Všeobecná tělesná příprava - aerobik, spinning, kalanetika - tance – polka, valčík - posilování - pořadová, kondiční, kompenzační, relaxační, všestranně rozvíjející, vyrovnávací, zdravotní - drobné, závodivé hry, štafety	
- dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - zdůvodní význam zdravého životního stylu - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	Teorie Tv - životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - vliv povolání na mé zdraví - olympijské hry, historie OH a sportovních disciplín	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 60

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Hygiena a bezpečnost - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)	

- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)	
- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a hodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	Sportovní hry - odbíjená – blok, smeč, hra - košíková – střelba, dvojtakt, obrana - kopaná – taktika, hra - softbal – pohyb, obrana, taktika, hra - florbal - ringo, stolní tenis, badminton	
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - je schopen sladit pohyb s hudbou, dovede sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)	Sportovní gymnastika - prostná – gymnastická sestava 2 - hrazda – přešvihy, spád v podkolení - lavičky – váha předklonmo, chůze, poskoky, obraty, čertík, krok přísunný - šplh na čas - rytmická gymnastika	
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a hodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dokáže využít k vytrvalostnímu běhu GPS systémy a dokáže se zorientovat	Atletika - běžecká abeceda, speciální běžecká cvičení - rychlostní a vytrvalostní běhy – 400 m, 3000 m, štafety - skok daleký – rozběh, odraz – kontrola - vrh koulí – 3 kg, 5 kg – nácvik, kontrola - vytrvalostní běh za pomoci GPS	
- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	Úpoly - pády, přetahy, přetlaky - soutěže – zábavná forma	
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a hodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní	Všeobecná tělesná příprava - aerobik – sestava, spinning, kalanetika - tance – polka, valčík - posilování - pořadová, kondiční, kompenzační, relaxační, všestranně rozvíjející, vyrovnávací, zdravotní - drobné, závodivé hry, štafety	

relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej - je schopen sladit pohyb s hudbou, dokáže sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)		
- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Testování tělesné zdatnosti - silový čtyřboj – hod plným míčem z místa, skok z místa, sed-leh, šplh - testy obratnosti a pohyblivosti	
- popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	Teorie Tv - partnerské vztahy - prevence, drogy, závislosti - příklady státní či obecní politiky ovlivňující přímo či nepřímo zdraví obyvatel	

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2025

Název ŠVP: Ekonomika a podnikání

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

PRÁCE S POČÍTAČEM

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem vzdělávání v rámci předmětu práce s počítačem je připravit žáky k tomu, aby byli schopni účelně a účinně využívat výpočetní techniku, jak při své práci v budoucím zaměstnání, tak již v průběhu přípravy v jiných předmětech. Žáci porozumí základní práci s počítačem, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém a kancelářský software. Výuka je zaměřena na osvojení potřebných znalostí převážně z hlediska uživatelského, tak, aby žák zvládl efektivně pracovat s počítačem, informacemi včetně efektivní komunikace pomocí internetu. Koncepte předmětu poskytuje žákům poznatky o důležitých aspektech fungování počítače, komunikaci, využití počítače v různých oblastech pracovních oborů. Cílem předmětu je naučit žáky využívat standardní a aplikační programové vybavení počítače a poskytnout jim základ umožňující využívání osobního počítače v dalším studiu i v praxi.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Informatické vzdělávání. Výuka předmětu probíhá ve všech čtyřech ročnících. Obsah vyučovacího předmětu je orientován hlavně na rozvoj dovedností žáků získávaných praktickým zvládnutím práce na počítači. Výuka předmětu probíhá ve všech čtyřech ročnících a učební látka je rozdělena do tematických celků – Základní ovládání počítače, komunikační nástroje a internet, Textové editory a zpracování textů, Tabulkové procesory a Prezentační programy. Učivo předmětu je zaměřeno na pochopení a provázanost jednotlivých tematických celků a kapitol, které se navzájem překrývají. Teoretické poznatky doplňují praktické příklady z dalších předmětů všeobecně vzdělávacích, předmětů odborných i z běžného života. Problematika předmětu velice úzce souvisí s průřezovým tématem Informační a komunikační technologie a se standardem počítačové gramotnosti pro střední vzdělávání.
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá v odborné učebně vybavené dostatečným počtem PC (1 PC na 1 žáka) zapojenými do sítě, s rychlým připojením internetu a dataprojektorem. Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. diskuse, referáty, vyhledávání aktuálních informací, sledování a zaujímání vlastního stanoviska k současné situaci v oblasti práce s počítačem. Výuka je doplněna příklady ze současného dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se vyvozovat vlastní závěry. Ve výuce jsou využívány učebnice, informace získané pomocí internetu a denního tisku. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu. Vzdělávání v rámci předmětu práce s počítačem je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován. Velký důraz je kladen především na praktické osvojení nových poznatků.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Do celkového hodnocení je zahrnuto průběžné písemné i ústní zkoušení s numerickým hodnocením, doplněno o slovní vyjádření. Největší důraz je kladen na praktické osvojení, zvládnutí a aplikaci poznatků, dále na schopnost vysvětlit a použít pojmy v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech s vypracováním a přednesením referátu. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách a schopnost diskutovat o široké problematice v rámci předmětu práce s počítačem.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: Kompetence k celoživotnímu učení: – používat prostředků IKT k učení a vzdělávání – využívat internet a další zdroje informací ke svému učení – výukové programy, online překladače, slovníky, mapy, encyklopedie, výukové weby apod. – při učení a vzdělávání umět efektivně vyhledávat, vyhodnocovat a zpracovávat informace z internetu – používat elektronické učebnice, manuály k programům, online i offline nápovědu Kompetence k řešení problémů: – s pomocí prostředků IKT a vhodného software porozumět zadání úkolu, získat informace pro jeho řešení, navrhnout způsob řešení a ověřit jeho správnost a výsledky – spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů v rámci skupinového vyučování, týmové řešení v rámci zpracování společného projektu Komunikativní kompetence: – při práci s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii – v komunikaci elektronickou poštou a při využívání dalších prostředků online a offline komunikace vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování – pomocí vhodného prezentačního softwaru dovede srozumitelně, přehledně a jazykově správně prezentovat své myšlenky – při zpracovávání skupinových praktických úkolů a projektů se aktivně zúčastňuje diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje Personální a sociální kompetence: – využívá IKT a získaných informací ke stanovení si cílů a priorit podle svých schopností, zájmů, pracovní orientace a životních podmínek – při získávání a zpracovávání informací zejména z internetu si ověřuje získané poznatky, kriticky je zvažuje, odhaduje důsledky svého jednání v souvislosti s počítačovou kriminalitou – při práci s prostředky IKT pečuje o své zdraví, fyzický i duševní rozvoj, je si vědom nebezpečí nezdravého životního stylu a závislostí – pracuje samostatně i v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům Občanské kompetence a kulturní kompetence: – při práci s prostředky IKT a zejména na internetu jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost jiných lidí – využívá prostředků IKT k získávání informací o politickém a společenském dění u nás a ve světě – chápe význam životního prostředí pro člověka, jedná v duchu udržitelného rozvoje, uvědomuje si nebezpečí možných škodlivých dopadů moderních technologií na životní prostředí a jak jim zabránit Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: – dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech na internetu – využívá elektronickou komunikaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle Matematická a finanční gramotnost: – při práci s kancelářským balíkem MS Office čte a vytváří tabulky, diagramy, grafy, schémata apod. Digitální kompetence: – ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje, – získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
--	---

	– vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků, – navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy, – vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy, – předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Odborné kompetence: – znají a dodržují základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence v počítačové učebně – osvojili si a dodržují zásady ochrany zdraví při práci s prostředky IKT (zobrazovacími jednotkami, počítačem a jeho perifériemi apod.), jsou schopni rozpoznat nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, zajišťují odstranění možných závad a rizik Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti: – dovedou se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívají masová média pro své potřeby – hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, jsou kriticky tolerantní, zejména při práci s internetem odolávají myšlenkové manipulaci – dovede vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce, orientovat se v nich a posuzovat je z hlediska svých předpokladů a profesních cílů – dovedou se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, dokáže zpracovat potřebné podklady pro tato jednání (motivační dopis, profesní životopis apod.) – při jednáních s potenciálními zaměstnavateli a vzdělávacími institucemi využívají možnosti elektronické komunikace Člověk a životní prostředí: – uvědomují si klady, ale i záporné dopady IKT na životní prostředí, správně nakládají s odpady (tonery, baterie, doslouživší hardware), využívají úsporné spotřebiče, dodržují požadavky na bezpečnost a hygienu práce s prostředky IKT. Člověk a digitální svět – přispívá k využívání informačních a komunikačních technologií při získávání potřebných informací, dovedností a návyků při práci s VT a komunikaci s okolím.
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – dodržuje provozní řád odborné učebny – ovládá základní pravidla při práci s informacemi – ovládá základní klávesové zkratky které usnadňují práci na počítači	Základy práce na počítači - provozní řád odborné učebny - základní pojmy, informace, data - základní klávesové zkratky	

- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) - ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat – Microsoft Teams, chat, videokonference - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	Komunikační nástroje - komunikace – elektronická pošta, Microsoft Teams (chat, videokonference). - práce s informacemi, informační zdroje, vyhledávání na internetu	
- orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - využívá průzkumníka pro práci s adresáři a soubory - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	Organizace dat v počítači - soubor, adresář (složka) - stromová struktura dat - průzkumník, práce s adresáři a soubory - zálohování a archivace dat - viry, antivirová ochrana	
- interpretuje a dodržuje pravidla pro úpravu dokumentů, typografická a estetická pravidla - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware	Textový editor - základní prostředí programu - práce se souborem, uložení a schránka - zápis, opravy a uložení textu, formátování textu - formát písma a odstavce - čáry a ohraničení - odrážky a číslování	

- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty)	- hledání a nahrazování textu - automatické opravy, kontrola pravopisu - vložení symbolu do dokumentu - záhlaví, zápatí - vkládání a úprava grafických objektů - tisk dokumentu	
- uplatňuje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrazem - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) ve vhodném formátu - připravuje si materiály vhodné k prezentaci, související se studijním oborem - dokáže veřejně prezentovat svou práci - dodržuje základní pravidla prezentujícího	Prezentační program - základní popis programu, jeho funkce a využití - spuštění programu, hlavní menu, ikony - řazení snímků, jejich úprava, animace, časování - tvorba tabulek, grafů, organizačních schémat, vkládání snímků - tvorba prezentace dle zadání - ozvučení prezentace, komentáře - tvorba vlastní prezentace – téma související se studijním oborem - předvádění prezentace, tisk, export prezentace	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - dodržuje provozní řád učebny - ovládá základní pravidla při práci s informacemi - ovládá základní klávesové zkratky které usnadňují práci na počítači	Základy práce na počítači - provozní řád odborné učebny - základní pojmy, informace, data - základní klávesové zkratky	
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky a grafy) - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	Textový editor - formátování textu, odstavce - tabulátory a zarážky - úprava vzhledu stránky - styly - tvorba obsahu a rejstříku - rozložení, okraje, orientace, velikost, tvorba sloupců, konce stránek a oddílů - číslování stránek - úprava formátu a tok textu - hypertextový odkaz	
- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	Tabulkový procesor - základní prostředí – sešit, list, buňka, adresa buňky, formáty dat - adresace buněk, pohyb po buňkách, blok, úprava buněk - základy vytváření tabulek – používaná data, ohraničení buněk, formát buněk	

- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, příprava pro tisk a tisk dokumentu) - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	- vytváření vzorců, relativní a absolutní adresování - grafy – tvorba a editace, přenos do jiných aplikací, formátování objektů v grafu - práce s listy - seznamy - řazení a filtry - propojení s Textovým editorem Word - vzhled stránky - tisk dokumentu	
---	---	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - dodržuje provozní řád učebny - ovládá základní pravidla při práci s informacemi - ovládá základní klávesové zkratky které usnadňují práci na počítači	Základy práce na počítači - provozní řád odborné učebny - základní pojmy, informace, data - základní klávesové zkratky	
- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk dokumentu)	Tabulkový procesor - funkce – rozdělení, využití v praxi - podmínka, podmíněné formátování - opakování vytváření vzorců výpočtů v buňce, - relativní a absolutní adresování - základní funkce – rozdělení, využití v praxi - podmíněné formátování - grafy – tvorba a editace, přenos do jiných aplikací, formátování objektů v grafu - kontingenční tabulky a grafy - propojení s Textovým editorem Word - vzhled stránky - tisk dokumentu	

- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)		
- ovládá základní klávesové zkratky které usnadňují práci na počítači - aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	Práce se standardním programovým vybavením - základní klávesové zkratky - archivace dat - viry, antivirová ochrana	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 30

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - dodržuje provozní řád učebny - ovládá základní pravidla při práci s informacemi - ovládá základní klávesové zkratky které usnadňují práci na počítači	Základy práce na počítači - provozní řád odborné učebny - základní pojmy, informace, data - základní klávesové zkratky	
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, tvorba automatického obsahu, číslování stránek, práci oddělení hlavních kapitol prostřednictvím odstavce a toku textu, hromadnou korespondenci)	Textový editor - formátování textu a úprava vzhledu stránky, využití stylu pro tvorbu automatického obsahu, propojení a hypertextového obsahu včetně číslování stránky - tabulky, grafy - hromadná korespondence - tisk dokumentu	
- ovládá základní klávesové zkratky, které usnadňují práci na počítači - uplatňuje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrazem - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	Práce se standardním programovým vybavením - základní klávesové zkratky - tvorba prezentačního programu – řazení snímků, jejich úprava, animace, časování tvorba tabulek, grafů, organizačních schémat, vkládání snímků, komentáře - praktické použití tabulkového procesoru, a to zejména: - vytváření vzorců výpočtů v buňce - relativní a absolutní adresování - základní funkce – rozdělení, využití v praxi - podmíněné formátování - grafy – tvorba a editace, přenos do jiných aplikací - formátování objektů v grafu - využití kontingenční tabulky a grafu - propojení s Textovým editorem Word	

Učební osnova předmětu

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Informatické vzdělávání. Výuka předmětu probíhá ve všech čtyřech ročnících a učební látka je rozdělena do tematických celků – digitální technologie, hardware a software, počítačové sítě, bezpečnost v digitálním prostředí, data – informace a modelování, tvorba software a informační systémy. Učivo předmětu je zaměřeno na pochopení a provázanost jednotlivých tematických celků a kapitol, které se navzájem překrývají. Teoretické poznatky doplňují praktické příklady z dalších předmětů všeobecně vzdělávacích, předmětů odborných i z běžného života. Problematika předmětu velice úzce souvisí s průřezovým tématem Digitálních technologií a se standardem počítačové gramotnosti pro střední vzdělávání.
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá v odborné učebně vybavené dostatečným počtem PC (1 PC na 1 žáka) zapojenými do sítě, s rychlým připojením internetu a dataprojektorem. Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. diskuse, referáty, vyhledávání aktuálních informací, sledování a zaujímání vlastního stanoviska k současné situaci v digitálním světě. Výuka je doplněna příklady ze současného dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se vyvozovat vlastní závěry. Ve výuce jsou využívány online materiály a odborné časopisy. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu. Velký důraz je kladen především na tvůrčí a praktické osvojení nových poznatků.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Do celkového hodnocení je zahrnuto průběžné písemné i ústní zkoušení s numerickým hodnocením, doplněno o slovní vyjádření. Do celkového hodnocení je zahrnuto průběžné písemné i ústní zkoušení s numerickým hodnocením, doplněno o slovní vyjádření. Největší důraz je kladen na praktické osvojení, zvládnutí a aplikaci poznatků, dále na schopnost vysvětlit a použít pojmy v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech s vypracováním a přednesením referátu. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost diskutovat o aktuálním dění v ICT.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: Kompetence k celoživotnímu učení: – používat prostředků IKT k učení a vzdělávání – využívat internet a další zdroje informací ke svému učení – výukové programy, online překladače, slovníky, mapy, encyklopedie, výukové weby apod. – při učení a vzdělávání umět efektivně vyhledávat, vyhodnocovat a zpracovávat informace z internetu

- používat elektronické učebnice, manuály k programům, online i offline nápovědu
- Kompetence k řešení problémů:**
- s pomocí prostředků IKT a vhodného software porozumět zadání úkolu, získat informace pro jeho řešení, navrhnout způsob řešení a ověřit jeho správnost a výsledky
 - spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů v rámci skupinového vyučování, týmové řešení v rámci zpracování společného projektu
- Komunikativní kompetence:**
- při práci s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
 - v komunikaci elektronickou poštou a při využívání dalších prostředků online a offline komunikace vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
 - pomocí vhodného prezentačního softwaru dokáže srozumitelně, přehledně a jazykově správně prezentovat své myšlenky
 - při zpracovávání skupinových praktických úkolů a projektů se aktivně zúčastňuje diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- Personální a sociální kompetence:**
- využívá IKT a získaných informací ke stanovení si cílů a priorit podle svých schopností, zájmů, pracovní orientace a životních podmínek
 - při získávání a zpracovávání informací zejména z internetu si ověřuje získané poznatky, kriticky je zvažuje, odhaduje důsledky svého jednání v souvislosti s počítačovou kriminalitou
 - při práci s prostředky IKT pečuje o své zdraví, fyzický i duševní rozvoj, je si vědom nebezpečí nezdravého životního stylu a závislostí
 - pracuje samostatně i v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům
- Občanské kompetence a kulturní kompetence:**
- při práci s prostředky IKT a zejména na internetu jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost jiných lidí
 - využívá prostředků IKT k získávání informací o politickém a společenském dění u nás a ve světě
 - chápe význam životního prostředí pro člověka, jedná v duchu udržitelného rozvoje, uvědomuje si nebezpečí možných škodlivých dopadů moderních technologií na životní prostředí a jak jim zabránit
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**
- dovede získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech na internetu
 - využívá elektronickou komunikaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Matematická a finanční gramotnost:**
- při práci s kancelářským balíkem MS Office čte a vytváří tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.
- Digitální kompetence:**
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

	– vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy – předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Odborné kompetence: – znají a dodržují základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence v počítačové učebně – osvojili si a dodržují zásady ochrany zdraví při práci s prostředky IKT (zobrazovacími jednotkami, počítačem a jeho perifériemi apod.), jsou schopni rozpoznat nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, zajišťují odstranění možných závad a rizik Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti: – dovedou se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívají masová média pro své potřeby – hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, jsou kriticky tolerantní, zejména při práci s internetem odolávají myšlenkové manipulaci – dokáže vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce, orientovat se v nich a posuzovat je z hlediska svých předpokladů a profesních cílů – dovedou se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, dovede zpracovat potřebné podklady pro tato jednání (motivační dopis, profesní životopis apod.) – při jednáních s potenciálními zaměstnavateli a vzdělávacími institucemi využívají možnosti elektronické komunikace Člověk a životní prostředí: – uvědomují si klady, ale i záporné dopady IKT na životní prostředí, správně nakládají s odpady (tonery, baterie, doslouživší hardware), využívají úsporné spotřebiče, dodržují požadavky na bezpečnost a hygienu práce s prostředky IKT. Člověk a digitální svět – přispívá k využívání informačních a komunikačních technologií při získávání potřebných informací, dovedností a návyků při práci s VT a komunikaci s okolím.
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat	Digitální technologie Hardware a software - historie technologií a jejich vliv na trh práce - výpočetní technika v současnosti – parametry - vstupní a výstupní zařízení - paměťová úložiště a souborové systémy - operační systémy - aplikační software – textový procesor, tabulkový procesor, software pro prezentace, grafický software, 3D tisk Počítačové sítě a síťové služby - počítačové sítě a internet, TCP-IP, DNS - internet věcí, typy sítí	

- na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	- servery a datová centra, logická a fyzická struktura sítě - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování);	
---	--	--

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů	Digitální technologie Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - bezpečné chování a nastavení prostředí – práce s hesly, vícefaktorová autentizace - elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy, digitální identita - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.	
- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů - odhaluje chyby v datech - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k	Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat - datové formáty, kódování různých formátů dat – obraz, zvuk, video, text - kontrola chyb v datech - informace a množství informace v datech - zápis informací pomocí kódovacího jazyka a kódovacích tabulek - distribuce, přenos a záznam informací – distribuce dat - kódování dat a kódování informací - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi - strojové učení, jeho limity, přínosy a rizika - zjednodušení reality – modelování pomocí grafů, schémat a diagramů - pojmové a myšlenkové mapy	

řešení problémů; pro řešení problému sestaví model - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	- model a jeho závislosti a vazby	
---	-----------------------------------	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem:34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problému ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - popis řešení, jeho specifikace a požadavky - analýza, rozložení problému – dekompozice Tvorba a vývoj - základní pravidla při tvorbě programů – datové typy, proměnné, podmínky a cykly - algoritmizace problému a volba datových struktur - blokové schéma algoritmu – vývojové diagramy – skriptovací a programovací jazyky - sdílené komponenty a jejich aplikace Testování - chybové hlášky, druhy chyb, trasování - způsoby a druhy testování softwaru - hodnocení spotřeby výpočetních zdrojů – náročnost software na HW Běh a provoz - instalace programu a jeho aktualizace, verzování - logování – sledování provozu, hlášení a evidence závad - nápověda k programům a jejich licenční podmínky	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 30

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	Informační systémy - charakter informačních systémů, jejich využití, výhody, služby	

- vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	- informační systémy – portály veřejné správy, oborové IS - GUI – navigace přístupnost - bezpečnost v informačních systémech, uživatelské účty, oprávnění - datové záznamy, atributy, entity relace mezi záznamy, číselníky a klíče - činnosti spojené s informačními systémy – procesy a jejich definice – konfigurace - databáze, soubory a síťové služby jako zdroje dat - třídění, vyhledávání, filtrování dat a jejich vizualizace - zpracování dat – exporty a importy	
--	---	--

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2025

Název ŠVP: Ekonomika a podnikání

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

EKONOMIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Předmět Ekonomika má rozvíjet ekonomické myšlení s pochopením jak na úrovni státu a státních uskupení, tak i na úrovni podniku či firmy. Cílem předmětu je poskytnout průřezové znalosti a vědomosti o důležitých aspektech firem a podniků v tržním hospodářství, také o jejich vzájemných vztazích s orgány státní správy. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - dovedli aplikovat ekonomické teoretické poznatky v praxi, - měli celkový přehled o národním a světovém hospodářství, - orientovali se na trhu výrobků a služeb, - dovedli analyzovat ekonomické informace.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Ekonomika. Předmět se vyučuje ve všech ročnících vzdělávacího programu. Učivo je sestaveno vzhledem k profilu absolventa. Rozděleno je do tematických oblastí, které na sebe navazují a vzájemně se doplňují. Žáci získávají znalosti jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně z oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje. Součástí učiva je seznámení se základními podnikovými činnostmi, podnikáním, finančním trhem a daňovou soustavou. Předmět má mezipředmětové vazby na účetnictví, praktická cvičení z účetnictví a marketing.
Metody a formy výuky:	Využívány jsou metody výkladu a řízené diskuse. Pro lepší pochopení se teoretické poznatky aplikují do praktického života. Rozvíjí se kreativní a logické myšlení. Aktivita je podněcována samostatnými pracemi a referáty, při níž žáci vyhledávají ekonomické informace z otevřených zdrojů. Žáci vyhledávají odbornou ekonomickou terminologii v online odborných článcích, pracují s odborným textem a různými informačními zdroji, využívají servery státní správy a státních institucí (stránky ministerstev, ČSÚ, ČNB aj.). Rovněž jsou vedeni k tomu, aby si osvojili schopnost ověřovat informace z důvěryhodných zdrojů.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci se hodnotí na základě ústního i písemného zkoušení. Důraz je kladen nejen na teoretické znalosti, ale také na schopnosti reagovat na aktuální současné dění ve světě. Při ústním projevu má velký význam souvislost a odbornost mluveného projevu a nadání použít souvislosti z ostatních odborných předmětů. V písemném projevu budou ověřovány teoretické poznatky formou testu nebo otevřených úloh. Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Hodnoceny jsou také referáty a samostatná práce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;

	dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi. – ví, jaká jsou obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. Matematické kompetence: – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Digitální kompetence: – žák je ve výuce veden k efektivní práci s digitálními nástroji, – žák pracuje s dostupnými informačními zdroji, využívá jejich výhody a ověřuje informace z důvěryhodných zdrojů. Odborné kompetence: – dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a vyhodnotit jejich působení na fungování podniku – zajišťovat typické podnikové činnosti, např. zajišťovali zásobování – efektivně hospodařit s finančními prostředky: – orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost, – orientovat se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry, – sestavovat platební kalendář – zajišťovat obchodní činnost podniku: – orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů – dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: – chápat systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce). Člověk v demokratické společnosti – vzhledem k probíranému učivu si žáci uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana demokratické společnosti a jeho základní povinnosti. Člověk a životní prostředí – zejména v tématech týkajících se činnosti podniku jsou žáci vedeni k principům šetrného využívání přírodních zdrojů. Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k uvědomění si významu informací a využití moderních informačních a komunikačních technologií při studiu i pro aktivní pracovní život. Žáci si osvojují schopnost orientovat se v dnešním digitální světě, schopnost pracovat se získanými informacemi z ověřených zdrojů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (daně, mzdy, RPSN aj.), a aby využívali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni se orientovat v digitálním prostředí, aby využívali digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení i ve volném čase.
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 102

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - objasní podstatu základních ekonomických otázek - vysvětlí princip ekonomických systémů	Podstata fungování tržní ekonomiky - postavení, úloha, význam ekonomiky - základní ekonomické otázky - ekonomické systémy - potřeby, statky, služby – pojem, podstata, členění - uspokojování potřeb pomocí statků a služeb - spotřeba statků a služeb	

- zhodnotí výhody a nevýhody jednotlivých ekonomických systémů - uvádí příklady potřeb na základě svých zkušeností z běžného života - aplikuje na příkladech uspokojování potřeb statky a službami - zhodnotí spotřebu statků a služeb v souvislosti s vývojem životní úrovně - orientuje se v kritériích pro hodnocení životní úrovně - vymezí výrobní faktory pro určité výrobní odvětví - objasní vzácnost výrobních faktorů - charakterizuje jednotlivé fáze hospodářského procesu - objasní význam výroby - vymezí výrobní faktory pro určité výrobní činnosti - vyhledává pojmy v online prostředí, porovnává pojmy na ověřených serverech státních institucí a na veřejných portálech	- životní úroveň - výroba, výrobní faktory - vzácnost zdrojů - hospodářský proces	
- charakterizuje peníze a funkci peněz - popíše vývoj peněz - chápe význam peněz pro tržní ekonomiku - objasní význam ochranných prvků bankovek s využitím internetových stránek ČNB - vyhledá pomocí internetu kurzovní lístek - používá nejběžnější platební nástroje, směnění peníze podle kursovního lístku - využívá servery státní správy – ČNB	Formy a funkce peněz - rozdělení a funkce peněz - formy soudobých peněz - ochranné prvky bankovek - hotovostní platební styk	
- popíše na příkladu fungování tržního mechanismu - popíše jednotlivé typy trhů - charakterizuje chování domácností a firem na trhu - rozlišuje typy nabídky a poptávky - definuje faktory ovlivňující nabídku a poptávku - vysvětlí pojem zboží a uvede příklady různého zboží - dovede vysvětlit postup stanovení ceny - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období	Zboží a trh, tržní hospodářství - trh, tržní subjekty, tržní mechanismus - nabídka, grafické znázornění - poptávka, grafické znázornění - pojem zboží - rovnovážná cena - racionální chování spotřebitele	
- na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti - na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderní výrobě	Výrobní činnost obchodního závodu - výroba, jakost - vzácnost a užitek - úspory z rozsahu	

- v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu - vymezí výrobní faktory pro určité výrobní činnosti - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - rozliší přímé a nepřímé okolí podniku - charakterizuje vztahy podniku k podnikům, k obyvatelstvu, ke státu a k obci - na příkladech uvede seriózní chování k zákazníkům a partnerům podniku - uvede na příkladech význam proč se odlišit od konkurence a jak uspět na trzích	- výrobní činitelé v podniku - výrobní činnosti obchodních závodů v daném zaměření - dělba práce, specializace, kooperace - ekologie - okolí a vztahy podniku - společenská odpovědnost firem	
- rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - vysvětlí význam a využití podnikatelského plánu - vyhledá na internetu co má obsahovat komplexní podnikatelský plán - posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru - srovná výhody a nevýhody podnikání a zaměstnání - popíše charakteristické znaky podnikatele - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - na příkladu popíše postup založení živnosti a založení obchodní společnosti - charakterizuje pojem hospodářská soutěž	Podnikání - podnikání, podnikatelský záměr - právní formy podnikání - právní legislativa podnikání - znaky podnikatele a povinnosti podnikatele - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - obchodní firma, obchodní rejstřík - podstata hospodaření podniku	
- rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně - porovná druhy živností - popíše postup při zakládání živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru - dokáže sestavit jednoduchý zakladatelský rozpočet - dovede provést jednoduchý průzkum trhu a na jeho základě analyzovat zájem o svůj obor podnikání - vyhledává v Živnostenském zákoně jednotlivé druhy živností, vyzkouší si online registraci OSVČ	Živnostenské podnikání - podnikání podle Živnostenského zákona - podmínky provozování živnosti - druhy živností - ohlášení živnosti	
- rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	Obchodní společnosti - formy obchodních společností - vytvoření obchodní společnosti	

- popíše na příkladu postup založení obchodní společnosti - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti a popíše odlišné znaky - dokáže sestavit jednoduchý zakladatelský rozpočet - posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru - vyhledá v online prostředí jednotlivé typy společností - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - rozliší fyzickou a právnickou osobu, popíše náležitosti - popíše model podnikání založený na pronájmu - ví o možnostech čerpání podpor malého a středního podnikání	- majetkové otázky obchodních společností - veřejná obchodní společnost - komanditní společnosti - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - družstvo - ostatní formy podnikání	
---	--	--

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - popíše způsoby pořízení DM - charakterizuje různé způsoby oceňování DM - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky - vysvětlí důvody vyřazení DM - rozliší základní dokumenty u DM - charakterizuje doklady o DM, jejich náležitosti - vyhledává v Zákoně o dani z příjmů třídění majetku do odpisových skupin, pomocí tabulkového procesoru vypočítá odpisy majetku	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění - pořízení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - druhy opotřebení - odpisy dlouhodobého majetku - třídění hmotného majetku do odpisových skupin - odpisy ze zvýšení vstupní a zůstatkové ceny - druhy vyřazení dlouhodobého majetku - evidence dlouhodobého majetku - základní doklady o dlouhodobém majetku	
- rozliší základní druhy oběžného majetku - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu - charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy - na příkladu uvede možnosti pořízení zásob - ovládá způsoby oceňování zásob - provede jednoduchý výběr dodavatele - vypočítá ukazatele obratu zásob	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - členění oběžného majetku - struktura zásobování - pořízení zásob, oceňování zásob - optimalizace zásob a nákupu - spotřeba materiálu - plánování materiálových zásob - právní zajištění dodávek - smlouvy k zajištění dodávek - skladování materiálu a jeho výdej do spotřeby	

- vyhledá v online prostředí vzory smluv k zajištění objednávek - na příkladu ukáže postup pořízení materiálů a požadavky na skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočítá plánovanou spotřebu materiálu - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic s pomocí digitálních nástrojů a komentuje výsledky	- doklady u skladování zásob - rychlost obratu zásob	
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - vysvětlí možnosti uzavírání pracovního poměru - vyjmenuje práva a povinnosti smluvních stran - vysvětlí způsoby uzavírání pracovního poměru - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vysvětlí přínos národní soustavy povolání - charakterizuje význam mapování potřeb trhu práce - připraví prezentaci o vzniku pracovního poměru, ukončení pracovního poměru, využívá informace MPSV a Úřadu práce, orientuje se v Zákoníku práce	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy - pracovní právo - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - pracovněprávní vztahy - pracovní poměr – vznik, změny, zánik - hodnocení zaměstnanců - Národní soustava povolání	
- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - vysvětlí pojem mzda a plat - charakterizuje formy mezd - vyjmenuje složky mzdy - posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy - vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - používá k výpočtům kalkulačku i online kalkulačku - zhodnotí význam sociálního a zdravotního pojištění - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů	Mzdy, zdravotní a sociální pojištění - mzdová legislativa - odměňování práce zaměstnanců - soustava odměňování, tarifní stupně - formy mezd - složky mzdy - výpočet mzdy - zákonné odvody - evidence pracovníků, práce a mezd	

- vypočítá pomocí tabulkového procesoru mzdy, využívá servery zdravotních pojišťoven ČR a ČSSZ		
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - vyhledá informace k problematice BOZP na odborném portálu - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole) - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Bezpečnost práce - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - požární prevence - bezpečné chování při práci v odborných učebnách a na odborných pracovištích - první pomoc při úrazu a jiném ohrožení - státní odborný dozor nad bezpečností práce	
- ovládá průběh prodejní činnosti - na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti - na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderním podniku - v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - diskutuje o ekologických souvislostech výrobních činností - vyhledá na internetu případy ekologických nehod a jejich dopady na životní prostředí - objasní význam odpadové hospodářství - popíše služby velkoobchodu a maloobchodu	Výrobní činnost podniku - výroba, jakost - technická kontrola - úspory z rozsahu - ekologie - výrobní činnosti podniku v daném zaměření - prodejní činnost	
- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - odliší typické náklady podle probíraného členění - sestaví a vypočítá kalkulaci - zvolí vhodnou metodu kalkulace - v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu - uvede příklady zvyšování výnosů - posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje - vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny - chápe pojem financování	Náklady a výnosy - členění nákladů - tržby a výnosy - teorie nákladů - členění vlastních nákladů - možnosti snižování nákladů - náklady obětovaných příležitostí, utopené náklady - kalkulace vlastních nákladů - kalkulace poměrových čísel - přirážková kalkulace - nákladový a marketingový přístup k ceně - členění výnosů - možnosti zvyšování výnosů	

- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé - porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování - vypočte výsledek hospodaření - charakterizuje cash-flow firmy - ukáže na příkladu náklady obětované příležitosti a utopené náklady - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření prostřednictvím tabulkového procesoru, kalkulačky i online kalkulačky	- hospodářský výsledek podniku - HV výsledek podniku, - zdroje financování podniku – vlastní a cizí zdroje	
--	--	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 102

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady - uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC atd. a vyhledá informace z online zdrojů - ví, jakými činnostmi se zabývají mezinárodní finanční instituce - orientuje se v hlavních orgánech EU - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU - chápe význam evropské integrace - rozlišuje jednotlivé typy mezinárodní integrace - vysvětlí přínos začlenění ČR do EU - popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady - uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.	Evropská unie - pojem integrace - integrační procesy v ekonomice - ČR jako součást EU - organizace a orgány EU - vazby ČR na světovou ekonomiku - stupně mezinárodní ekonomické integrace - Evropská unie, vztah EU – Česká republika - další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku	
- orientuje se ve struktuře národního hospodářství - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - zakreslí křivku hospodářského cyklu a popíše jednotlivé cykly - vyjmenuje subjekty národního hospodářství a jejich význam - uvede příklady činitelů, kteří ovlivňují úroveň národního hospodářství	Národní hospodářství - struktura národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - hospodářský cyklus - subjekty působící v národním hospodářství - hrubý domácí produkt - inflace - šedá a černá ekonomika	

- popíše základní národohospodářské ukazatele a ví, co vyjadřují a k čemu se používají - vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství - vyhledá aktuální statistické údaje hrubého domácího produktu v ČR - porovná hodnoty ukazatelů hrubého domácího produktu celkem a na 1 obyvatele - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - vyhledá v online prostředí informace o vývoji cen a inflaci - posoudí míru inflace v různých zemích - pohovoří o problematice šedé a černé ekonomiky - diskutuje o současných ekonomických problémech - vyhledává aktuální statistické údaje HDP v ČR		
- chápe význam hospodářské politiky pro život občanů a firem - charakterizuje subjekty hospodářské politiky - uvede funkce a cíle hospodářské politiky - vymezí nástroje hospodářské politiky - vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - popíše subjekt zabývající se monetární politikou - objasní význam monetární politiky - vysvětlí podstatu fiskální politiky - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - popíše skladbu příjmové a výdajové stránky státního rozpočtu - vyjmenuje typy státního rozpočtu - vysvětlí pojem deficit státního rozpočtu - diskutuje o významu státního rozpočtu pro národní hospodářství - vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky - porovná obchodní a platební bilanci - vyhledá statistiky příjmů a výdajů státního rozpočtu v jednotlivých letech	Hospodářská politika - subjekty hospodářské politiky - funkce, cíle a nástroje hospodářské politiky - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet - příjmy a výdaje státního rozpočtu - typy státního rozpočtu, proces schvalování státního rozpočtu	
- vysvětlí vývoj, příčiny a důsledky nezaměstnanosti - vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti - objasní pojem míra nezaměstnanosti	Trh a nezaměstnanost - charakteristika nezaměstnanosti, typy nezaměstnanosti - míra nezaměstnanosti	

- vyhledá v online prostředí aktuální informace o nezaměstnanosti v ČR - vymezení ekonomické a sociální důsledky nezaměstnanosti - specifikuje problémové skupiny na trhu práce - uvede příklady aktivní a pasivní politiky zaměstnanosti - vysvětlí význam úřadu práce a pohovoří o jeho službách - diskutuje o problematice nezaměstnanosti - posoudí míru nezaměstnanosti a srovná v regionech - charakterizuje pojem kvalifikace a rekvalifikace - zdůvodní význam celoživotního vzdělávání	- trh práce	
- vysvětlí princip fungování finančního trhu - rozliší složky finančního trhu - používá nejběžnější platební nástroje, směnění peníze podle kursovního lístku - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - rozliší složky finančního trhu - ovládá způsoby realizace hotovostního a bezhotovostního platebního styku - rozliší druhy úvěrů, jejich použití - rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN - vyhledá pomocí internetu aktuální výši úrokových sazeb na trhu - na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů - rozliší RM systém a burzu - vysvětlí na příkladu pohyb kurzů cenných papírů - rozliší posláním centrální banky a komerčních bank - ví, jaký je význam investičních a podílových fondů a stavebních spořitelen - orientuje se v základních devizových operacích - orientuje se v digitálním prostředí při vyhledávání nabídek úvěrů jednotlivých peněžních ústavů a vyhodnotí nejlepší nabídku	Finanční trh - platební styk v národní a zahraniční měně - cenné papíry - burza - RM systém - úroková míra - role centrální banky - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny	

- popíše bankovní systém v ČR - vysvětlí význam a činnosti centrální banky - odliší poslání centrální banky a komerčních bank - má přehled o bankách v ČR - ví, jak funguje banka - využívá digitální zdroje k založení běžného účtu v online prostředí - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - ovládá služby spojené s využíváním běžných a vkladových účtů - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace - ovládá způsoby realizace hotovostního a bezhotovostního platebního styku - orientuje se ve vkladových službách bank - rozliší druhy úvěrů, jejich použití - vyhledá pomocí internetu aktuální výši úrokových sazeb na trhu - ví, jaké úvěry poskytují banky a k jakým účelům - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů - vypočítá úrok způsobem zůstatkovým a postupným - orientuje se ve službách bankovních institucí a jejich produktech určených podnikům a podnikatelům - ovládá služby spojené s využíváním běžných a vkladových účtů - využívá digitální zdroje k založení běžného účtu v online prostředí	Bankovní soustava - bankovní soustava v ČR - role a úkoly centrální banky - obchodní banky - založení banky - běžný účet – založení, ukončení a úročení - běžné a vkladové účty - pasivní bankovní služby – vkladové operace - aktivní bankovní služby – úvěrové operace - bezhotovostní platební styk, doklady - úvěrové obchody - druhy úvěrových obchodů - ostatní bankovní služby	
- je schopen vysvětlit podstatu a význam pojišťovnictví - rozlišuje povinné a nepovinné pojištění - definuje význam sociálního a zdravotního pojištění - určí procentuální vyjádření sociálního a zdravotního pojištění - diskutuje o významu povinného a nepovinného pojištění - formuluje své požadavky na pojištění a vybere vhodný pojistný produkt - charakterizuje význam spoření na stáří - vyhledá potřebné informace pomocí digitálních zdrojů - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu - charakterizuje postup při sjednávání pojištění - orientuje se v pojistné smlouvě - rozlišuje pojištění osob a majetku - vyhledá a porovná pomocí internetu nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	Pojišťovnictví - podnikání v pojišťovnictví - právní subjekty pojištění - pojistná událost, pojistná smlouva, pojistné - formy pojištění - druhy pojištění	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 60

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - uvědomuje si význam a funkci daní - objasní základní principy zdanění - vysvětlí základní pojmy daňové soustavy - pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákonem o DPH a o daních z příjmů) plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění) - ví, jaký vztah má daňová soustava na státní rozpočet - rozlišuje přímé a nepřímé daně - orientuje se v jednotlivých daňových zákonech - uvede příklady uplatnění majetkových daní v běžném životě - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vysvětlí, kdo je povinen platit silniční daň - chápe úlohu finančního úřadu v daňovém systému - popíše podrobně a vysvětlí účel jednotlivých daní - vymezí náležitosti daňových dokladů - ví, jaké jsou základní povinnosti spojené se správou daní a daňovým přiznáním - využívá aktivně daňový portál k vyplňování elektronických formulářů	Daňová soustava - pojmy, funkce, struktura, právní úprava - vztah daňové soustavy a státního rozpočtu - přímé a nepřímé daně - druhy daní - daně z příjmů FO a PO - daň nemovitých věcí - daň nabytí nemovitých věcí - daň silniční - daň z přidané hodnoty - spotřební daně - ekologická daň - správa daní - poplatky - daňové přiznání	
- porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování - charakterizuje cash-flow - posoudí možnosti užití peněz s ohledem na výnos a riziko	Zdroje financování, finanční řízení - vlastní kapitál, kapitálové fondy - cizí kapitál, krátkodobé a dlouhodobé financování - cash-flow, finanční řízení, finanční technologie včetně kryptoměn	
- vysvětlí podstatu vzniku mezinárodního obchodu - ukáže na příkladech výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody - posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod - vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující na mezinárodním poli v daném zaměření - vyhledá na internetu komentáře k platební bilanci ČR - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - ukáže na příkladu rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU	Světová ekonomika - mezinárodní obchod - předmět zahraničního obchodu - restrikce v mezinárodním obchodě - absolutní a komparativní výhody - formy zahraničního obchodu - členění obchodu s jinými zeměmi - organizace zahraničního obchodu - dovozní a vývozní operace - prodej do zahraničí - dovozní a platební podmínky - platební nástroje - clo u zemí mimo EU, celní politika, výpočet cla - mezinárodní obchod v daném zaměření - globalizace	

Učební osnova předmětu

ÚČETNICTVÍ

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení a schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - pochopili význam účetnictví v hospodaření firem, - získávali informace nutné pro zabezpečení finančního zdraví podniku, - byli schopni rozumné alokace finančních zdrojů v podniku.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Účetnictví a daně. Předmět se vyučuje ve 1. - 4. ročníku vzdělávacího programu. Učivo je sestaveno do několika učebních bloků, které na sebe navzájem navazují a prolínají se. Nejprve se žáci zabývají podstatou a významem účetnictví a daňové evidence. Učí se správně vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní doklady. Po zvládnutí základní podstaty se věnují majetku podniku a zdrojům krytí. Výuka tak směřuje ke zvládnutí účtování na syntetických účtech. V dalších blocích se objasní podstata účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů a kapitálových účtů. Na učivo dále navazuje účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy. Důraz se klade na transformaci hospodářského výsledku až do výpočtu daně. V závěru ročníku jsou účtovány souvislé příklady s výpočtem a zaúčtováním daně z příjmu. Předmět má mezipředmětové vazby na praktická cvičení z účetnictví a ekonomiku.
Metody a formy výuky:	Základní metodou výuky je výklad a vysvětlování. Řízenou diskusí se odvozují postupy účtování. Žáci při práci využívají účtovou osnovu. Účetní zápisy provádějí do účetních knih. Pracují s odbornou literaturou a vhodnými didaktickými pomůckami. Součástí předmětu je i využívání základních znalostí právních norem, týkajících se dané problematiky. Při výuce je kladen důraz na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování učiva na praktických příkladech. Prvkem vyučování jsou i soutěže. Žáci využívají při výuce digitální zařízení, aplikace a služby, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence. Posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech. K tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Prověřování znalostí je prováděno formou ústního a písemného zkoušení. Písemné zkoušení je formou testu nebo otevřených otázek. Zjišťuje se míra pochopení teoretické části učiva a jeho logická návaznost na jednotlivé účetní operace. Rovněž se posuzuje správnost a pečlivost při účtování. Při ústním projevu se hodnotí logické myšlení a přesná odborná formulace. Součástí hodnocení se stává i samostatná práce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k řešení problémů: - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Komunikativní kompetence:

	- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě). Digitální kompetence - využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem. Zajišťovat typické podnikové činnosti: - vést podnikovou administrativu, - provádět účetní závěrku a uzávěrku, - zjišťovat potřebu investic, hodnotit investiční příležitosti, - zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti. Efektivně hospodařit s finančními prostředky: - orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost, - provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, - účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy. Občan v demokratické společnosti – Žáci si uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana demokratické společnosti (právo na samostatné podnikání, rozhodování o rozdělení zisku či úhradě ztráty, volnost při nakládání s majetkem atd.) a jeho základní povinnosti (dodržování zákonů a právních norem, dodržování zásad a principů při vedení daňové evidence a účetnictví, daňové povinnosti podnikatele atd.). Presentované informace přispívají k formování vlastností žáků potřebných pro rozvoj osobnosti – kritické myšlení, odpovědnost za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů, schopnost pracovat v týmu, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů. Mohou ovlivnit vnímání morálky, lidství, kladný přístup k životu a dobrým mezilidským vztahům. Člověk a životní prostředí – Žáci jsou vedeni k principům ekonomického zásobování a využívání energií, uvědomují si význam ekologických daní. Člověk a svět práce – téma se prolíná tematickými celky spojenými s vědomostmi a dovednostmi významnými pro vznik podnikatelských aktivit a vztahů k zaměstnancům. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro aktivní pracovní život. Člověk a digitální svět – Žáci si uvědomují význam informací, jejich zpracování a komunikačních prostředků pro studium, praxi i osobní život. Jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné digitální nástroje pro výpočty ekonomických a účetních údajů (mzdy, RPSN), pro jejich zobrazování a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům (k daňovým evidenčním povinnostem).
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - pracuje se základními pojmy účetní jednotka a účetní období, daňová evidence a účetnictví - vyhledává informace v zákoně o účetnictví, v zákoně o dani z příjmů - vyhledává informace v zákoně o účetnictví, v zákoně o dani z příjmů na portálu Ministerstva financí ČR	Význam účetnictví - funkce účetnictví - účetní soustavy - způsob vedení evidence podnikatelské činnosti	

- ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování - orientuje se v archivačních lhůtách - rozumí pojmu skartace - vyhledává vzory účetních dokladů v elektronické podobě	Účetní doklady - význam, druhy, náležitosti - vyhotovení účetního dokladu - oběh a zpracování dokladů - úschova dokladů	
- zařadí majetek a zdroje účetní jednotky do bilance - vyhotoví inventurní soupis majetku	Majetek podniku a zdroje - druhy majetku - druhy zdrojů - inventura majetku a závazků	
- vede daňovou evidenci - pracuje s daňově uznatelnými výdaji a příjmy - vede knihu pohledávek a závazů - provede výpočet daně z příjmu fyzických osob - vyhledává vzory evidenčních knih daňové evidence a formulář pro daňové přiznání daně z příjmů FO v elektronické podobě	Daňová evidence - vymezení dle zákona - použití účetních knih - vedení deníku - daňově uznatelné a neuznatelné příjmy a výdaje - výpočet daně z příjmu fyzických osob - daňová přiznání - úlohy k procvičení	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - zařadí majetek a zdroje účetní jednotky do bilance - schematicky sestaví rozvahu - vysvětlí bilanční princip	Rozvaha - druhy rozvah - aktiva - pasiva - schematické sestavení rozvahy s doplněním chybějícího zdroje - funkce rozvahy	
- rozlišuje rozvahové a výsledkové účty - popíše účet a druhy účtů - rozumí principu účtování na rozvahových účtech - rozumí principu účtování na výsledkových účtech	Základy účetnictví - změny rozvahových položek - účet, druhy účtů - princip účtování na rozvahových účtech - princip účtování na výsledkových účtech - praktické příklady	
- uzavře rozvahové účty a výsledkové účty - zaúčtuje základní účetní operace - komentuje důvody způsobu účtování	Účetní zápisy - podvojný účetní zápis - obraty a zůstatky na účtech - syntetická a analytická evidence - praktické příklady na základy účetnictví s uzavřením účtů	

- sestaví pokladní knihu - účtuje podle příjmových a výdajových pokladních dokladů - orientuje se ve výpise z běžného účtu - získává dostupné aplikace pro aktuální sazby úroků a RPSN	Základy účtování o finančním majetku - hotovostní platební styk – pokladna - peníze na cestě - ceniny - bankovní účty - úvěrové účty	
- využívá oprav při běžném účtování - vypočítá pořizovací cenu majetku - vyhotoví příjemku, výdejku	Základy účtování o materiálu - pojem zásoby, rozdělení zásob - evidence a oceňování materiálu - pořízení materiálu – základní operace způsobem A	
- posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů - vypočítá DPH vzestupným a sestupným způsobem - vyhledává na webových stránkách MF zákon o DPH a uvede příklady zboží a služeb zařazených do jednotlivých daňových sazeb	DPH - definice a zařazení této daně - sazby daně a výpočtové koeficienty - účtování DPH	
- pracuje s účtovým rozvrhem - účtuje o dlouhodobém majetku - orientuje se v inventární kartě - vypočítá daňový odpis	Základní účtování dlouhodobého majetku - vymezení pojmu dlouhodobý majetek - oceňování dlouhodobého majetku - inventární karta - daňové odpisy	
- pracuje s účtovým rozvrhem - rozlišuje hrubou a čistou mzdu - vypočítá a zaúčtuje mzdu - prostřednictvím digitálních technologií sdílí aktuální slevy na dani z příjmů FO	Základní účtování o zaměstnancích - vymezení pojmu mzda a jejich složek - výpočet mzdy a její účtování - mzdové listy a výplatní listina - praktické příklady k procvičení	
- pracuje s účtovým rozvrhem - ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování - využívá oprav při běžném účtování	Účetní technika - rozsah vedení účetnictví - směrná účtová osnova a účtový rozvrh - účetní zápisy a jejich opravy - účetní knihy	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - samostatně vypracuje jednoduchý souvislý příklad	Základy účetnictví - souvislé příklady na základy účetnictví	

- orientuje se v zákonech - pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákonem o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění) - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů - vyhledává prostřednictvím digitálních technologií právní normy důležité pro vedení účetnictví	Právní úprava účetnictví - Zákon o účetnictví - změny v účetnictví v daném roce - Zákon o dani z příjmu - Zákon o DPH	
- účtuje způsobem A i B podle dokladů - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je - vypočítá pořizovací cenu - orientuje se již plně v účtové třídě 1	Účtování zásob - druhy zásob, ocenění, účtování faktur - průměrné pořizovací ceny úbytku - účtování o materiálu způsobem A - dovoz a vývoz zásob z EU a mimo EU - reklamace - inventarizační rozdíly - účtování o zboží - zásoby vlastní činnosti - evidence zásob způsobem B	
- účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku - rozlišuje pojem oprava a technické zhodnocení - zaúčtuje všechny operace spojené s pořízením a vyřazením DM - rozlišuje zvýšenou vstupní cenu při výpočtu odpisů - zaúčtuje jednoduché operace spojené s dlouhodobým finančním majetkem - orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu - orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu, informace vyhledává v portálu MFČR	Pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - charakteristika, ocenění, analytická evidence - technické zhodnocení - výpočet daňových odpisů v rozšířené verzi - výpočet účetních odpisů - pořízení dlouhodobého majetku - vyřazení dlouhodobého majetku - dlouhodobý finanční majetek	
- pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů - zaúčtuje kursové rozdíly - vyúčtuje pracovní cestu - rozlišuje mezi pojmy majetkový cenný papír a dluhopis - na portálu ČNB získává aktuální informace o devizových kurzech	Krátkodobý finanční majetek - pokladna a valutová pokladna - účtování cenin - zálohy vůči zaměstnancům - majetkové cenné papíry - úvěrové cenné papíry	
- pracuje se základními daňovými pojmy - účtuje další pohledávky a jejich úhradu (včetně pohledávek k zahraničním subjektům) - zaúčtuje vydané faktury, jejich odpis - likviduje přijaté faktury	Zúčtovací vztahy - charakteristika pohledávek a závazků - rozdělení pohledávek a závazků a jejich ocenění - provozní zálohy poskytované - provozní zálohy přijaté - směnky, základní pojmy a účtování	

- účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky		
--	--	--

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 60

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - zaúčtuje veškeré operace spojené se zúčtováním zaměstnanců - vyhotoví doklad pro účtování mezd - orientuje se v podkladech pro výpočet mezd, a ve mzdovém listu - za podpory digitálních technologií vyhledá konkrétní finanční úřad a správu SZ podle místa svého bydliště	Zúčtování se zaměstnanci - výpočet mezd dle jednotlivých druhů smluv a odměn - roční zúčtování daně z příjmu - účtování hrubých mezd a veškerých odvodů z nich (sociální a zdravotní pojištění)	
- zaúčtuje operace spojené s odměnou společníka - rozlišuje účtování mezd u zaměstnanců a odměn společníků - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů	Zúčtování se společníky - vymezení pojmu společník - vyúčtování odměn u společníků a jejich zdaňování	
- orientuje se v účtování a odvodech daní přímých a nepřímých - vypočítá a zaúčtuje jednotlivé daně - vyplní nejběžnější daňová přiznání	Zúčtování s finančním orgánem - přímé a nepřímé daně - druhy daní - správa daní - výpočet a zaúčtování daní - daňová přiznání	
- orientuje se v Zákonu o obchodních korporacích pro použití jednotlivých společností - rozlišuje veškeré vlastní zdroje krytí a účtuje o nich - odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou - porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování - orientuje se v zákonu o obchodních korporacích pro použití jednotlivých společností prostřednictvím digitálních technologií	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky - základní kapitál, vlastní kapitál - tvorba základního kapitálu v a.s. a v s.r.o. - kapitálové fondy, účtování na kapitálových účtech - účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení - nerozdělený zisk, ztráta z minulých let	
- účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky - účtuje tvorbu a čerpání rezerv	Dluhové cizí zdroje - cizí kapitál, krátkodobé a dlouhodobé financování - rezervy zákonné a ostatní - bankovní úvěry - dlouhodobé závazky	

- hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů	- praktický příklad	
- účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových	Účtování nákladů - charakteristika, druhy v podrobném členění - účtování ve finančním účetnictví - zásady pro účtování nákladů - souvislý příklad zaměřený na účtování nákladů	
- účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období - provede roční uzávěrku výnosových účtů	Účtování výnosů - charakteristika výnosů a příjmů - zásady pro účtování výnosů - praktický příklad zaměřený na účtování výnosů	
- účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových - objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů - účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období	Časové rozlišení nákladů a výnosů - náklady a komplexní náklady příštích období - výdaje příštích období - výnosy příštích období - příjmy příštích období - praktický příklad	
- účtuje o finančním leasingu včetně časového rozlišení splátek u nájemce - orientuje se v základních údajích leasingové smlouvy - sestaví platební kalendář a evidenční kartu leasingu	Leasing - charakteristika a druhy leasingu - leasingová smlouva - podmínky pro daňovou uznatelnost nájemného - časové rozlišení leasingu u nájemce - řádné ukončení leasingu - praktický příklad	
- vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů - vypočítá v daňovém přiznání pro daň z příjmů právnických osob a pro daň z příjmů fyzických osob - schematicky sestaví rozvahu - stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti - charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku - zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku - otevře účet na začátku nového účetního období - za podpory digitálních technologií vyhledá základní pojmy spojené s účetní uzávěrkou a závěrkou a popíše její důležitost a význam	Účetní uzávěrka a závěrka - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace - účetní závěrka - výsledek hospodaření, možnosti rozdělení zisku, úhrada ztráty - otevření účtů na začátku účetního období	

- účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přírážkovou - srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace - sestaví kalkulaci s neúplnými náklady - doporučí na základě výsledků obou kalkulací případné přijetí zakázky, vhodnou výši ceny - přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu - zpracuje jednoduchý rozpočet	- Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - vedení vnitropodnikového účetnictví - kalkulace – druhy, rozdělení - druhy rozpočtů - vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi	
---	--	--

Učební osnova předmětu

PRAKTICKÁ CVIČENÍ Z ÚČETNICTVÍ

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení a upevňovat znalostí získané v předmětu účetnictví a ekonomika. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - pochopili význam účetnictví v hospodaření firem, - získávali informace nutné pro zabezpečení finančního zdraví podniku, - byli schopni rozumné alokace finančních zdrojů v podniku.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Účetnictví a daně. Předmět se vyučuje ve 2. - 4. ročníku vzdělávacího programu. Učivo navazuje na tematické bloky v účetnictví. Žáci si nejprve upevní své poznatky opakováním základů účtování na syntetických účtech. Následující učební látkou se prohlubují praktické znalosti a dovednosti orientované na tvorbu pořizovacích cen, pokladní operace, zpracování mezd zaměstnanců, zúčtování s finančním úřadem, kapitálové účty, časové rozlišení nákladů a výnosů a transformace hospodářského výsledku na daňový základ. Předmět má mezipředmětové vazby na účetnictví a ekonomiku.
Metody a formy výuky:	Klíčovým prvkem je využití teoretického základu účetnictví a ekonomiky při účtování jednotlivých účetních operací. Žáci při práci využívají účtovou osnovu. Účetní zápisy provádějí do účetních knih. Pracují s odbornou literaturou a vhodnými didaktickými pomůckami. Součástí předmětu je i využívání základních znalostí právních norem, týkajících se dané problematiky. Při výuce je kladen důraz na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování učiva na praktických příkladech. Využívána je především metoda vysvětlování, řízené diskuse a samostatné práce. Žáci využívají při výuce digitální zařízení, aplikace a služby, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence. Posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech. K tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Prověřování znalostí je prováděno formou ústního a písemného zkoušení. Písemné zkoušení je formou testu nebo otevřených otázek. Zjišťuje se míra pochopení teoretické části učiva a jeho logická návaznost na jednotlivé účetní operace. Rovněž se posuzuje správnost a pečlivost při účtování. Při ústním projevu se hodnotí logické myšlení a přesná odborná formulace. Součástí hodnocení se stává i samostatná práce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k řešení problémů: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. Matematické kompetence: - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, - používat pojmy kvantifikujícího charakteru.

	Digitální kompetence Využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem. Zajišťovat typické podnikové činnosti: - vést podnikovou administrativu, - zabezpečovat hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem, - zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti. Efektivně hospodařit s finančními prostředky: - orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat a zaúčtovat daňovou povinnost u přímých a nepřímých daní, - vypočítat a zaúčtovat zákonné odvody. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: - efektivně hospodařit s vlastními finančními prostředky, - zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení. Předmět svým obsahem zejména přispívá k rozvíjení průřezového tématu Člověk a svět práce. Člověk a digitální svět Využívat vhodné digitální technologie a efektivně je používat pro práci s informacemi z oblasti předmětu Účetnictví, používat dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, také nástroje pro výpočty (základní právní předpisy, instituce z oblasti účetnictví a financí, daňové evidenční povinnosti, doklady, účetní knihy a výkazy, záznam účetních operací). Předmět svým obsahem přispívá k rozvíjení průřezového tématu Člověk a svět práce a tématu Člověk a digitální svět.
--	---

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - rozlišuje daňovou evidenci a účetnictví - v příkladech určí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	Význam účetnictví - účetní soustavy - způsob vedení podnikatelské činnosti	
- přiřadí účetní doklady k účetním případům - vyhotoví pokladní doklady se všemi náležitostmi - vyhotoví pokladní doklady se všemi náležitostmi pomocí databáze i-dokladů	Účetní doklady - náležitosti účetních dokladů - oběh a zpracování dokladů	
- roztřídí majetek podniku na oběžný a dlouhodobý a jejich druhy - určí zdroje financování - vyhotoví inventurní soupis	Majetek podniku a zdroje financování - druhy majetku - druhy zdrojů - inventarizace majetku a závazků	

- vede deník příjmů a výdajů - sestaví knihu pohledávek a závazků - vypočítá základ daně z příjmů - vypočítá základ daně z příjmů s podporou digitálních technologií	Daňová evidence - použití účetních knih - vedení peněžního deníku - základ daně, daňové přiznání	
- sestaví rozvahu s doplněním chybějícího zdroje - znázorní vliv jednotlivých účetních případů na rozvahové položky	Rozvaha - druhy rozvah - aktiva - pasiva	
- znázorní postup při účtování o stavu a pohybu aktiv a pasiv - otevře účty, zapíše jednotlivé změny a uvede příčiny změn	Základy účetnictví - změny rozvahových položek - účet, druhy účtů - praktické příklady principu účtování na rozvahových a výsledkových účtech	
- zapíše počáteční stavy na účty, zaúčtuje běžné účetní případy, - vypočítá obraty a konečné zůstatky na účtech - sestaví kontrolní soupisku analytických účtů k syntetickému účtu	Účetní zápisy - třídění účtů - podvojný účetní zápis - obraty a zůstatky na účtech - syntetická a analytická evidence	
- vede pokladní knihu - provede inventarizaci pokladní hotovosti - účtuje dle pokladních dokladů, výpisu z bankovního a výpisu z úvěrového účtu	Základy účtování o finančním majetku - účtování v pokladně - účtování na bankovních a úvěrových účtech - účtování cenin, jejich nákup a spotřeba	
- vypočítá DPH zdola i shora - vyhotoví běžný a zjednodušený daňový doklad - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu, zjistí daňovou povinnost či nadměrný odpočet včetně samovyměření daně	DPH - zákon o DPH - daňové doklady - způsoby výpočtu - daňová povinnost, daňové přiznání	
- orientuje se v dokladech na skladě - vyhotoví skladní kartu, příjemku a výdejku - vypočítá a zaúčtuje pořizovací cenu materiálu	Základy účtování materiálu - evidence a oceňování zásob materiálu - účtování zásob materiálu	
- vypočítá a zaúčtuje pořizovací cenu DHM - vypočítá daňové odpisy - provede výpočet kapacity a efektivity investic, komentuje výsledky - vyhotoví inventární kartu	Základní účtování dlouhodobého majetku - evidence a oceňování DHM - kapacita DHM - pořízení dodavatelským způsobem - odpisy	
- orientuje se v mzdových podkladech - vypočítá hrubou mzdu zaměstnance - sestaví ZVL	Základní účtování o zaměstnancích - podklady pro výpočet hrubé mzdy - mzdové listy a ZVL	

- zaúčtuje souvislý příklad včetně odvodů - sestaví ZVL s podporou digitálních technologií	- účtování mezd a odvodů z mezd	
- orientuje se v účtové osnově - vypracuje účtový rozvrh - účtuje účetní případy do deníku	Účetní technika - směrná účtová osnova - účtový rozvrh - účetní knihy	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - samostatně zpracuje jednoduchý účetní příklad	Souvislé příklady na základy účetnictví - souvislé příklady účtování pořízení zásob, DHM a krátkodobého finančního majetku	
- samostatně zpracuje jednoduchý účetní případ - sestavuje skladní kartu a používá průměrné pořizovací ceny - zaúčtuje zásoby způsobem A i B	Praktické případy na účtování zásob - průměrné pořizovací ceny úbytku - pořízení zásob ze zahraniční - reklamace a inventarizační rozdíly - souvislý příklad na pořízení a prodej zboží - souvislý příklad na zásoby vlastní výroby	
- orientuje se v inventární kartě a doplní veškeré údaje - orientuje se v inventární kartě a doplní veškeré údaje s podporou digitálních technologií - samostatně účtuje o pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	Praktické příklady na účtování o dlouhodobém majetku - výpočet a účtování daňových a účetních odpisů - příklady na pořízení dlouhodobého majetku - rozlišení účtování technického zhodnocení a oprav - příklady na vyřazení dlouhodobého majetku - inventární karty, analytická evidence dlouhodobého majetku - souvislý příklad na dlouhodobý majetek	
- používá pokladní doklady a výpisy z BÚ k účtování - vyúčtuje cestovní příkaz - zjistí a zaúčtuje kursové rozdíly	Praktické příklady – finanční účty - účtování na pokladně - valutová pokladna - pokladní kniha - účtování operací spojených s platebním stykem - účtování stravenek a záloh vůči zaměstnancům	
- používá pokladní doklady a výpisy z BÚ k účtování - ví, k jakému účelu se používají cenné papíry	Krátkodobé cenné papíry - majetkové a dluhové cenné papíry – základní účtování - úvěrové cenné papíry – základní účtování - souvislý příklad na účtovou třídu 2. - kontrola konečných stavů na finančních účtech	

- rozlišuje mezi jednotlivými směnkami a jejich účtování - zaúčtuje vydané faktury, popř. jejich odpis - účtuje další pohledávky a jejich úhradu (včetně pohledávek k zahraničním subjektům) - likviduje přijaté faktury - účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky - k evidenci DPH používá portál Finanční správy	Vyhotovení faktur, vstup a výstup DPH - přijaté faktury – závazky - vydané faktury – pohledávky - DPH, nadměrný odpočet nebo daňová povinnost - provozní zálohy - účtování směnek	
- vypočítá odměny dle dohody - vypočítá odměny dle dohody s využitím digitálních technologií	Zvláštní způsoby odměňování - dohody o provedení práce - dohody o činnosti	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 30

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vypočítá v daňovém přiznání daň z příjmů právnických osob a daň z příjmů fyzických osob - vypočítá v daňovém přiznání daň z příjmů právnických osob a daň z příjmů fyzických osob s využitím portálu Moje daně - stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti - vypočítá v daňovém přiznání DPH, sestaví kontrolní hlášení k DPH - vypočítá a zaúčtuje jednotlivé daně - vyhotoví doklad pro účtování mezd	Zúčtování se zaměstnanci a FÚ - účtování mezd zaměstnanců - odměny společníků a jejich účtování - účtování daní přímých - účtování daní nepřímých	
- otevře účet na začátku nového účetního období - samostatně otevře účetnictví v akciové společnosti - zaúčtuje snížení základního kapitálu a jeho vliv na zápis do obchodního rejstříku	Kapitálové účty - zahajovací rozvaha - zvýšení a snížení základního kapitálu v akciové společnosti - praktický příklad	
- účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky - účtuje tvorbu a čerpání rezerv - hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů	Rezervy a dlouhodobé závazky - charakteristika a rozdělení rezerv - praktický příklad zaměřený na tvorbu a zúčtování rezerv	

- orientuje se v daňovém přiznání pro daň příjmů právnických osob a pro daň z příjmů fyzických osob	Individuální podnikatel - použití účtu 491, daňové dopady individuálního podnikatele	
- účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových - provede uzávěrku nákladových účtů - účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových	Náklady a jejich účtování - základní druhy nákladů - podrobné členění nákladů dle účtové třídy 5. a jejich účtování - souvislý příklad zaměřený na náklady, význam daňových a nedaňových nákladů	
- účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období - provede roční uzávěrku výnosových účtů	Výnosy a jejich účtování - dělení výnosů dle účtové třídy 6. s ohledem na sestavení hospodářského výsledku - souvislý příklad účtování zaměřený na výnosy	
- účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových - objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů - účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období	Časové rozlišení nákladů a výnosů - praktický příklad zaměřený na náklady a výdaje příštích období - praktický příklad zaměřený na příjmy a výnosy příštích období	
- pracuje s leasingovou kartou - časově rozlišuje leasingové splátky a účtuje o nich	Leasing - finanční leasing – předmětem je osobní automobil - finanční leasing – předmětem není osobní automobil - evidenční karta leasingu	
- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku - odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou	Hospodářský výsledek - tvorba hospodářského výsledku v předepsaném členění - rozdělení hospodářského výsledku	
- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů - transformuje HV na základ daně z příjmů, upraví účetní HV pomocí digitálních technologií	Transformace hospodářského výsledku na daňový základ - účetní hospodářský výsledek - připočitatelné položky - slevy na dani - výpočet daňové povinnosti a její zaúčtování - disponibilní zisk - souvislý praktický příklad	
- charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku - vyplní výkazy účetní závěrky a objasní jejich podstatu	Účetní závěrka - použití výkazů účetní závěrky - praktické příklady	

- vyhledá prostřednictvím digitálních technologií vzor výkazu Rozvaha a vzor Výkazu zisků a ztrát a popíše jeho strukturu		
- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů - vypočítá v daňovém přiznání daň z příjmů právnických osob a daň z příjmů fyzických osob - stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti - charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku - provede uzávěrku nákladových účtů - provede roční uzávěrku výnosových účtů - vyplní výkazy účetní závěrky a objasní jejich podstatu	Souvislé příklady - opakovací souvislé příklady jako příprava na praktickou maturitní práci - zaměřeno na hodnocení dopadu účtování jednotlivých operací - součástí příkladů je vypracování ÚZZ a daňové povinnosti	

Učební osnova předmětu

MARKETING

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáka využívat základní metody výzkumu trhu a porozumět podstatě marketingového mixu. Výuka směřuje k tomu, aby žáci: - dokázali aplikovat prvky marketingu do osobního i pracovního života, - orientovali se v problematice trhu.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Obchodní činnost. Učivo předmětu tvoří tematické oblasti, které na sebe navzájem navazují a prolínají se. Žáci hlavně získají představu o vývoji a funkci marketingu, marketingovém systému řízení, strategiích, výzkumu, chování spotřebitele a marketingovém mixu. Zaměřuje se na poznání základních pojmů fungování trhu, měření jeho velikosti, a hlavně jeho ovlivňování. Získané znalosti jim přispívají k hospodárnému jednání, chování a uplatňování marketingových principů. Naučí se uplatňovat a rozvíjet vědomosti a dovednosti, týkající marketingového mixu a marketingového řízení. Součástí učiva jsou praktické příklady. Předmět má mezipředmětové vazby na ekonomiku, psychologii prodeje a techniku prodeje.
Metody a formy výuky:	Předmět se vyučuje ve 2. - 4. ročníku vzdělávacího programu. Převážně se využívá frontální výuka. Seznámení s novým učivem probíhá obvykle metodou výkladu nebo řízeného rozhovoru. Důraz je kladen na logické porozumění a aplikaci teoretických poznatků do praxe. Žáci postupně získávají ucelený přehled znalostí a dovedností z oblasti marketingu. Při zpracování marketingových analýz nebo marketingového výzkumu je volena skupinová výuka. Významným prvkem procesu jsou referáty a samostatné práce, které rozvíjejí samostatné a tvořivé myšlení. Základem výuky je výklad a řízená diskuze - Metody usměrňující zájem – vyprávění, motivační rozhovor, motivační skupinová diskuze. - Expoziční metody – výklad, vysvětlení, popis, skupinová diskuze, samostatná práce v hodinách, práce s digitálními informačními zdroji při sběru dat, práce s odborným textem. - Fixační metody – procvičování, ústní opakování, využívání digitální technologie při řešení problémů, experimentálních činnostech a jejich prezentací.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni na základě ústního i písemného zkoušení. V ústním projevu je klasifikována přesná formulace z hlediska odborné správnosti. Písemné zkoušení je formou didaktických testů nebo otevřených otázek. Posuzuje se správnost, přesnost a schopnost samostatné práce. Prvkem klasifikace jsou referáty i samostatná práce. Při celkové evaluaci se zohledňuje přístup žáka k předmětu při plnění jeho studijních povinností.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení: - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí. Personální a sociální kompetence: - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí. Digitální kompetence

	Využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem. Zajišťovat obchodní činnost podniku: – organizovat průzkum trhu a vyhodnocovat zjištěné výsledky, – ovládat propagaci výrobku nebo služby, – využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: – dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana). – vést žáka k pochopení a osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Občan v demokratické společnosti – žáci si uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana v demokratické společnosti a jeho základní povinnosti spojené s dodržováním zákonů a právních norem. Prezentované informace přispívají k formování vlastností žáka potřebných pro rozvoj osobnosti – schopnost pracovat v týmu, odpovědnost za své jednání, kritické myšlení a iniciativa při řešení problémů. Člověk a životní prostředí – vedení žáka k pochopení a osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Vedeme žáky k uvědomění si negativních dopadů našeho působení na životní prostředí. Člověk a svět práce – vedeme žáka k jeho profesnímu uplatnění na trhu práce a směřujeme žáka k nutnosti celoživotního vzdělávání. Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií, k získávání a zpracování informací a řešení problémů v různých kontextech. Využívají vhodné nástroje pro výpočty a používají dostupné aplikace pro odborné činnosti, – žáci jsou vedeni, aby správně používali digitální nástroje pro komunikaci (e-mail, videohovory, chatovací aplikace) a pro spolupráci na projektech (sdílené dokumenty, online platformy), – žákům jsou objasněny etické a právní aspekty používání digitálních technologií, včetně autorských práv a odpovědnosti na internetu.
--	---

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - chápe podstatu marketingu - charakterizuje a vysvětlí základní pojmy marketingu - definuje potřeby a požadavky, poptávka, výrobky, hodnota, náklady, uspokojení, směna, transakce, trhy - vyhledává rozdíly v potřebách zákazníků - vysvětlí cíle strany nabídky a poptávky na trhu a možnosti uvedení do souladu - chápe nezbytnost marketingu v řízení a fungování firmy - vysvětlí postavení marketingu v podnikových činnostech	Marketing - definice marketingu, vymezení základních pojmů - obsah a význam marketingu - základní charakteristiky marketingu - vývoj marketingu - orientace na zákazníka - úloha marketingu	

- vyjmenuje vývojové marketingové koncepce - charakterizuje jednotlivé vývojové koncepce - objasní rozdíly mezi koncepcemi podnikového řízení - vysvětlí uplatnění jednotlivých podnikových koncepcí - analyzuje prvky marketingové koncepce řízení - prakticky aplikuje poznatky z ekonomiky a marketingu při řešení problémů - charakterizuje smysl marketingového trojúhelníku - vysvětlí pojem marketingové prostředí - vysvětlí faktory vnějšího a vnitřního prostředí - charakterizuje jednotlivé účastníky vnějších a vnitřních vlivů marketingového prostředí - určí faktory vnějšího prostředí pro konkrétní podniky - vyhodnocuje marketingové prostředí - strukturuje úkoly marketingového útvaru podniku	Funkce marketingu - základní podnikatelské koncepce - marketingová a prodejní koncepce - marketingový trojúhelník - prostředí marketingu - vnitřní vlivy marketingu - vnější vlivy marketingu	
- uplatňuje a rozvíjet znalosti a dovednosti týkající se marketingového řízení - používá v praxi analýzu SWOT - vysvětlí marketingové strategie - vyhledává data na speciálních portálech - stanoví marketingové cíle - pracuje s ekonomickými i marketingovými informacemi, dovede je získávat a kriticky vyhodnocovat - sestaví jednoduchý marketingový plán	Marketingový systém řízení - marketingový systém řízení – nástroje systému – marketingové plánování - portfolio analýza, analýza zákazníků, konkurence	
- strukturuje úkoly marketingového útvaru podniku - vysvětlí marketingové strategie - stanoví marketingové cíle - pracuje s ekonomickými i marketingovými informacemi, dovede je získávat a kriticky vyhodnocovat	Marketingové cíle a strategie - stanovení marketingových cílů - základní marketingové strategie - organizace marketingových činností v podniku	
- vysvětlí podstatu marketingového informačního systému - objasní základní pojmy MIS - objasní použití základních metod sběru dat v primárním výzkumu - sestaví jednoduchý marketingový plán - aplikuje použití marketingového výzkumu - navrhne formulaci problému pro zadání výzkumu a postup samotného výzkumu - samostatně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi, správně je interpretuje a využívá efektivně	Marketingový výzkum - marketingová informační soustava - marketingový plán - marketingový výzkum – plán výzkumu - druhy informací - metody výzkumu a kontaktní metody - průzkum trhu - techniky sběru dat - vyhodnocení výzkumu - dotazník - výzkum spotřebitele	

- používá technologie a aplikace při výpočtech - prezentuje výsledky své práce - určí faktory vnějšího prostředí pro konkrétní podniky - vyhodnocuje marketingové prostředí - pracuje s ekonomickými i marketingovými informacemi, dovede je získávat a kriticky vyhodnocovat - sestaví jednoduchý marketingový plán - provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán		
- orientuje se v členění trhů - charakterizuje současný trh - charakterizuje spotřebitelský trh a obchodní trh - analyzuje trh a kupní chování zákazníka - určí konkrétní segment trhu dle požadovaných kritérií - vysvětlí význam segmentace trhu, jeho výhody a rizika - vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu - objasní specifika hromadného marketingu a diferencovaného marketingu - na příkladech rozčlení segmenty cíleného marketingu ve vztahu nabídky a poptávky - vysvětlí na příkladu péči o zákazníka	Trh a marketing - charakteristika současného trhu - transformace centrálně plánované ekonomiky na tržní ekonomiku - základní druhy trhu - proces segmentace - kritéria segmentace trhu - tržní zacílení - tržní umístění	
- analyzuje trh a kupní chování zákazníka - využívá znalostí z psychologie, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců - prakticky aplikuje poznatky z ekonomiky a marketingu při řešení problémů - pracuje s ekonomickými i marketingovými informacemi, dovede je získávat a kriticky vyhodnocovat - na příkladu vysvětlí péči o zákazníka	Chování spotřebitele - chování spotřebitele - typy nákupního chování spotřebitele - faktory ovlivňující spotřební chování - rozhodování při koupi - fáze nákupního procesu	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - definuje jednotlivé prvky marketingového mixu - aplikuje znalosti o nástrojích marketingu na konkrétních příkladech	Základní prvky marketingu - pojem marketingový mix - základní nástroje marketingu - výrobek, cena, distribuce, propagace - tvorba marketingového mixu	

- navrhne marketingový mix pro vybraný produkt		
- aplikuje znalosti o nástrojích marketingu na konkrétních příkladech - charakterizuje koncepci totálního produktu - navrhne marketingový mix pro vybraný produkt - rozlišuje charakteristické rysy tržní životnosti výrobku - na praktickém příkladu dokumentuje životní cyklus produktu - demonstruje kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti produktu a dobrého jména podniku - provede rozbor sortimentu podniku - vyhledá data a provede rozbor sortimentu pomocí spolehlivých zdrojů - orientuje se v problematice identifikace zboží - chápe využití jednotlivých druhů EAN kódů a provádí jejich kontrolu - navrhne jednotlivé fáze zavádění nových výrobků - určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu	Marketingový prvek – produkt (výrobek) - marketingové pojetí výrobku, totální výrobek - vlastnosti výrobku, obal, značka, kvalita - životní cyklus výrobku - klasifikace výrobků - EAN kódy, jejich využití a druhy - specializace a typizace - výrobová politika - vývoj a zavádění nových výrobků - proces tvorby nového výrobku	
- aplikuje znalosti o nástrojích marketingu a konkrétních příkladech - vysvětlí vztah mezi poptávkou, náklady a ziskem - objasní význam ceny pro firmu a pro spotřebitele - navrhne cenové cíle podle druhu firmy a konkurenčního prostředí - stanoví cenu u nových výrobků - vyhledává faktory ovlivňující cenu - analyzuje pravidla pro cenové změny - posoudí vhodnost snížení ceny - porovná nejběžnější platební podmínky - charakterizuje metody tvorby cen - stanoví vhodný druh ceny, svou volbu objasní - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - používá při výpočtu ceny tabulkový procesor nebo kalkulačku - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku - na příkladu ukáže stanovení ceny služby	Marketingový prvek – cena - cena, cenová politika a chyby cenové politiky firem - význam ceny - stanovení úrovně cen a jejich diferenciací - cíle firmy při stanovení cen - cenové strategie - metody cenové tvorby - faktory ovlivňující tvorbu cen - stanovení cen nových výrobků - pravidla pro změny, slevy a srážky z cen, přizpůsobení ceny - rabat, marže - bod zvratu	

- na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt		
- aplikuje znalosti o nástrojích marketingu na konkrétních příkladech - posoudí rozdíly v jednotlivých možnostech odbytu - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu - vysvětlí výhody a nevýhody distribučních cest - posuzuje vhodnost stupňů distribuce pro konkrétní druhy výrobků - porovná nejběžnější dodací podmínky - aplikuje distribuční metody přímého prodeje - posoudí výhody a nevýhody zvoleného způsobu prodeje - posoudí význam jednotlivých forem maloobchodních jednotek - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti - charakterizuje rozdíly velkoobchodní a maloobchodní činnosti - zvolí vhodný způsob skladování konkrétních výrobků - charakterizuje vhodnost výběru jednotlivých druhů skladů - popíše druhy dopravy a její využití - rozpozná a popíše maloobchodní a velkoobchodní podniky - vysvětlí formy koncentrace v obchodě - chápe princip franchisingu - na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků - na příkladu vysvětlí péči o zákazníka	Marketingový prvek – distribuce - význam distribuce - hlavní úkoly distribuce - distribuce zboží - distribuční kanály - strategie výběru distribuční cesty - organizace prodejních cest - maloobchod, typy, rozsah služeb, forma prodeje - velkoobchod, typy, rozsah služeb, forma prodeje - skladování, druhy skladů - fyzická distribuce - distribuční systémy, franchising - druhy dopravy - doplňkové služby a péče o zákazníka	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 60

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - aplikuje znalosti o nástrojích marketingu na konkrétních příkladech - charakterizuje základní nástroje komunikačního mixu - charakterizuje význam propagace - vysvětlí funkce propagace - zvolí vhodný způsob propagace výrobku - orientuje se v masových médiích, využívá je a kriticky hodnotí - je schopný vybrat vhodný způsob získávání zákazníků podle předmětu podnikání	Marketingový prvek – propagace - propagace a její význam - komunikační mix - charakteristika základních nástrojů komunikačního mixu – reklama, osobní prodej, podpora prodeje, public relations, ostatní - komunikační proces propagace - reklamní činnosti - publicita - zpráva – propagační sdělení - tvorba komunikačního mixu - účinnost a překážky propagace výrobku - digitální komunikační techniky	

- vytvoří jednoduché propagační sdělení pro konkrétní výrobek - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií reklamu na produkt - chápe význam znalého a proškoleného prodejního personálu - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt - navrhne vhodný nástroj podpory prodeje - na příkladu posoudí dopady publicity - vyhledá a uvede příklady působivých reklam v různých médiích - popularita guerilla marketingu	- procvičování získaných poznatků na praktických příkladech - uvede příklady současných marketingových technik, např. guerilla marketing	
- vysvětlí pojem služba - rozčlení služby - vysvětlí význam marketingu ve službách - vyjmenuje zastoupení služeb - aplikuje znalosti o nástrojích marketingu na konkrétních příkladech - objasní základní strategie služeb - navrhne marketingový mix pro konkrétní službu - na příkladu ukáže stanovení ceny služby - vyjmenuje možnosti zlepšení v oblasti marketingové komunikace - navrhne vhodný nástroj k prezentaci služeb - uvědomuje si význam prostředí při poskytování služeb - ovládá prvky funkční kvality služeb - vyjmenuje doprovodné služby, které mohou být poskytovány s výrobkem - na příkladu vysvětlí péči o zákazníka	Marketing služeb - podstata, dělení a charakteristika služeb - marketingové strategie služeb - marketingový mix služeb a jeho tvorba - exkurze v podniku poskytující služby - doplňkové služby a péče o zákazníka	
- vysvětlí podmínky a postupy reklamace zboží - na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace - pracuje s příslušnými právními normami - zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnicemi a s právními předpisy České republiky	Ochrana spotřebitele - aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby	

Učební osnova předmětu

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky ovládat desetiprstovou hmatovou metodu na klávesnicích počítačů a zvyšování přesnosti a rychlosti psaní bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. Dalším cílem předmětu je vést žáky k racionálnímu a přesnému vedení administrativy v obchodních organizacích, k ovládání techniky korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností. Schopnost využívat informačních a komunikačních technologií s ohledem na požadavky moderního obchodu. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Komunikace. Předmět se vyučuje v 1. - 4. ročníku. Obsahem učiva je nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání kláves zrakem a získat požadovanou přesnost a rychlost. Provádění korektur, vytváření jednoduchých tabulek. Naučí se správně koncipovat písemnosti včetně odborné a jazykové správnosti, zvládnout korespondenci obsahově, přehledně, srozumitelně, formálně a věcně správně včetně estetické úrovně. Osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení písemností a manipulaci s nimi. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operativní evidence a dalších forem podnikové komunikace. Seznámí se s archivací dokumentů, prací s veškerou kancelářskou technikou, způsoby využití běžných telekomunikačních služeb. Obsah je zaměřen především na vytváření a rozvoj znalostí a dovedností v oblasti práce s informacemi a vhodnými aplikačními programy při řešení praktických úloh v oboru. Při písemné komunikaci je kladen důraz na rozvoj profesních dovedností žáků v oblasti obchodně podnikatelské a administrativní. Obsahem a metodami předmět rozvíjí systémové myšlení žáků, přispívá k vytváření návyků a na přesnou a kvalitní práci při efektivním využívání výpočetní techniky.
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá v odborné učebně vybavené PC. Nezbytným předpokladem je přístup k internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí a dostatečné softwarové vybavení. Důraz je kladen na nácvik a samostatné a spolehlivé ovládání počítačové klávesnice. Znalosti žáka jsou ověřovány v písemných cvičeních, která jsou zaměřena na přesnost, rychlost, úpravu textu a tvorbu obchodních písemností. Žáci komunikují s učitelem osobně i elektronicky. Žáci využívají digitální prostředí ke zpracovávání a vyhodnocování dat.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Znalosti žáka jsou ověřovány průběžně písemnou i ústní formou. Kontrola požadované úrovně přesnosti a rychlosti psaní se provádí především pravidelnými měsíčními prověrkami přesnosti a rychlosti psaní, samostatnými pracemi a praktickými cvičeními. Měřítkem je věcná správnost, estetická úroveň, správné koncipování písemností, slohové vyjádření, používání odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy písemností. Důraz je kladen na samostatnou práci a schopnost aplikovat získané vědomosti.
Přínos předmětu pro rozvoj	Komunikativní kompetence: vést žáky k dodržování jazykové a stylistické normy i odborné terminologii. Zvládat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě

klíčových kompetencí a průřezových témat:	přehledně a jazykově správně. Naučit se zpracovávat běžné administrativní písemnosti a dokumenty. Vést žáky se správně vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Sociální kompetence: vést žáky k uplatnění zásad společenského chování spolu s psychologickými aspekty komunikace. Vést žáky k získávání a rozvíjení profesního jednání při styku s obchodními partnery, zákazníky a k celkovému kultivovanému projevu. Vést žáka k vytváření mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům. Vést žáky pracovat v týmu a ochotně spolupracovat se spolužáky. Personální kompetence: naučit se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat. Neustále se vzdělávat a získávat nové poznatky v oblasti obchodně-podnikatelské a administrativní. Naučit se respektovat názory, postoje a jednání jiných lidí. Digitální kompetence – využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem. Občan v demokratické společnosti – vytváření demokratického prostředí ve škole, ve třídě na principech respektování, spolupráce, účasti dialogu. Cílevědomé úsilí získávání znalostí a dovedností žáků v oboru. Člověk a životní prostředí – vedeme žáka k pochopení a osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Vedeme je k uvědomění si negativních dopadů našeho působení. Člověk a svět práce – jsou vedeni k získávání znalostí a dovedností, aby souvisely s profesním uplatněním žáků na trhu práce. Vedeme žáky k nutnosti celoživotního vzdělávání. Předmět se prolíná s dalšími odbornými a všeobecně vzdělávacími předměty. Člověk a digitální svět – v odborné oblasti jsou žáci vedeni k aktivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných k odborné informativní činnosti.
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - uvědomuje si význam a důležitost racionálního ovládání klávesnice desetiprstovou hmatovou technikou - ovládá a aplikuje zásady hygieny a bezpečnosti při práci - vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách - používá moderní digitální technologie k práci ve výuce i při domácí přípravě	Úvod - využití techniky v komunikaci - seznámení žáků s kancelářskou technikou včetně obsluhy - zásady bezpečnosti při práci	
- rychle a přesně ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou technikou - osvojí si psaní na střední a horní řadě	Práce s aplikačním programovým vybavením - seznámení s výukovým programem Psaní na klávesnici Nácvik psaní písmen na střední a horní řadě - kurzor, oprava chyb, označení textu řádkování, meziodstavcové mezery, sada, velikost a řez písma, přesun části textu myší, operace se schránkou, nastavení okrajů dokumentu, vložení konce stránky, oddílu, zobrazení náhledu, tisk dokumentu	

- osvojí si psaní v dolní písemné řadě - ovládá různé způsoby úpravy textů	Nácvik písmen na dolní písmenné řadě. - velká písmena, tečka, čárka, pomlčka - shift, formátování pomocí stylů, vytvoření nového stylu, pevné mezery, zarovnání odstavce, automatické dělení slov, pevný spojovník, vrácení poslední akce, pomlčka, ohraničení, číslování stránek, dodatečné vsunutí textu, Caps Lock, proložení znaků, označování výčtů	
- osvojí si psaní v číselné řadě - dokáže využívat numerickou a alfanumerickou klávesnici - provádí vyznačené korektury - rozumí běžným grafickým ztvárněným informacím a dokáže je využívat	Nácvik psaní na číselné řadě - nácvik psaní na numerické i alfanumerické klávesnici korektury - nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének - nácvik psaní číslic a značek - úprava textu - zvýrazňovače, tabulátor, oprava chyb, vyplňování tabulek, formulářů - nácvik rychlosti psaní	
- orientuje se v organizaci písemného styku, rozumí pravidlům manipulace s písemnostmi a archivací dokumentů na základě daných předpisů	Úvod do obchodní korespondence - písemný styk a jeho význam - druhy písemností, jejich charakteristika - organizace písemného styku - archivace dokumentů - spisový, skartační, archivní řád - spisová služba, její organizace	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - rozpozná hlavní charakteristické znaky obchodního stylu, uvědomuje si psychologické působení na příjemce obchodního dopisu	Úvod do obchodní korespondence - verbální a neverbální komunikace - charakteristické znaky obchodního stylu - obchodní styl, jazyk a sloh v obchodních spisech, psychologie obchodního dopisu	
- ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností - je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce a rozlišuje stavbu adresy pro právnické a fyzické osoby - vyhledává a ověřuje si správnost informací z důvěryhodných zdrojů	Normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi - formáty papírů a obálek - úprava adres na dopisech a obálkách - tvorba obchodního dopisu, zásady stylizace a struktura	

- vyhotovuje samostatně obchodní dopis - samostatně pracuje s informacemi související s daným problémem vyhledané na webových stránkách, správně je vyhodnocuje a zpracovává - orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozezná jejich charakteristické znaky, dokáže jednotlivé druhy písemností vyhotovit - stylizuje vhodným způsobem písemnosti spojené s porušování obchodních smluv	Vyhotovování obchodních písemností Písemnosti při nákupu a prodeji - poptávka, nabídka - kupní smlouvy, objednávky - dodací list, příjemka, výdejka, převodka - faktura, dobropis - plnění kupních smluv - urgence - reklamace - upomínka	
- samostatně vyhotovuje jednotlivé písemnosti spojené s organizací a řízením podniku s využitím AI	Písemnosti při organizaci a řízení podniku - příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny - písemnosti spojené s pracovní cestou - porady, prezenční listiny, zápisy z porad	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vyhotovuje doklady týkající se personálních záležitostí - uvědomuje si reprezentační význam písemného projevu - je schopen samostatně pracovat s šablonami v online prostředí - ověřuje si aktuálnost informací z důvěryhodných webových zdrojů	Personální písemnosti - žádost o místo - životopis - osobní dotazník - pracovní smlouva - pracovní hodnocení - zápočtový list - potvrzení o zaměstnání - dohoda o hmotné odpovědnosti - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - skončení pracovního poměru - výpověď ze strany zaměstnance - výpověď ze strany zaměstnavatele - dohoda o ukončení pracovního poměru - okamžité zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele - okamžité zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnance	
- pracuje s formuláři, které získává z vhodných informačních zdrojů - samostatně vypracovává různé druhy žádostí - rozlišuje specifika právních a personálních písemností - samostatně dokáže vyhotovit jednoduché právní písemnosti	Písemnosti ve styku s peněžními ústavami, poštou - hotovostní platební styk, poštovní poukázka, paragon, šek - bezhotovostní platební styk, platební příkazy, karty, výpisy účtů - právní písemnosti – plná moc, odvolání, dlužní úpis, potvrzenka, stvrzenka	

- rychle a přesně ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou technikou	Práce s aplikačním programovým vybavením - práce s výukovým programem - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní desetiprstovou hmatovou technikou	
--	--	--

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 30

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - rozumí specifikům a významu osobních dopisů a důvody odlišnosti v jejich úpravě, vhodně je stylizuje	Osobní dopisy - dopisy společenského styku - úprava osobních dopisů - stylizace osobních dopisů - blahopřejné a soustrastné dopisy - pozvání formou osobního dopisu - doporučující dopisy	
- využívá efektivně kancelářskou techniku, telekomunikační služby - samostatně komunikuje elektronickou poštou	Elektronická komunikace, komunikační technika - elektronická pošta, práce s kancelářskou technikou - telekomunikační služby	
- rychle a přesně ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou technikou	Práce s aplikačním programovým vybavením - práce s výukovým programem - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní desetiprstovou hmatovou technikou	

Učební osnova předmětu

MANAGEMENT

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je připravit žáky na jejich vedoucí úlohu v podniku na všech úrovních řízení. Aby cítili odpovědnost za své chování a jednání vůči nadřízeným a podřízeným, chápali řízení jako prostředek své vlastní seberealizace a rozvoje. Cílem předmětu je poskytnout žákům vybrané teoretické a v praxi ověřené poznatky v historickém sledu vývojových etap řízení až po současnost. Naučí žáky rozvíjet tvořivé myšlení a kultivované komunikační dovednosti. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - vzájemně komunikovali a jednali asertivně, - pochopili význam managementu pro dobrý chod firmy, - aplikovali teoretické poznatky do praxe, - dovedli být dobrými manažery ve firmě, - byli schopni rozhodovat a řešit problémy.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Ekonomika. Předmět se vyučuje ve 3. a 4. ročníku vzdělávacího programu. Učivo je sestaveno vzhledem k profilu absolventa. Rozděleno je do tematických oblastí, které na sebe navazují a vzájemně se doplňují. Témata se týkají, pojmu a historie managementu, manažerských funkcí, profilu manažera a současným podnikatelským trendům. Předmět má mezipředmětové vazby na marketing a techniku prodeje.
Metody a formy výuky:	Využívány jsou metody výkladu a řízené diskuse. Pro fixaci učiva se teoretické poznatky aplikují do praktického života. Rozvíjí se tak kreativní a logické myšlení. Aktivita je podněcována samostatnými pracemi a referáty, při níž žáci vyhledávají informace z otevřených zdrojů. Při výuce se rovněž učí pracovat s učebním textem a prezentovat obsah textu vlastními slovy. Základem výuky je výklad a řízená diskuze - Metody usměrňující zájem – vyprávění, motivační rozhovor, motivační skupinová diskuze. - Expoziční metody – výklad, vysvětlení, popis, skupinová diskuze, samostatná práce v hodinách, práce s digitálními informačními zdroji při sběru dat, práce s odborným textem. - Fixační metody – procvičování, ústní opakování, využívání digitální technologie při řešení problémů, experimentálních činnostech a jejich prezentací
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci se hodnotí na základě ústního i písemného zkoušení. Důraz je kladen na schopnosti aplikovat naučené teoretické poznatky do praxe. Při ústním projevu má velký význam správné a souvislé vyjadřování. Součástí ústního zkoušení je i sebehodnocení. V písemném projevu budou ověřovány teoretické poznatky formou testu nebo otevřených úloh. Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Klasifikovány jsou také referáty a samostatná práce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových	Komunikativní kompetence: - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.

kompetencí a průřezových témat:	Personální a sociální kompetence: – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek. Digitální kompetence: – využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. Odborné kompetence: – dovede specifikovat manažerské dovednosti potřebné pro řízení podniku, – řešit pracovní problémy s využitím metod a nástrojů moderního managementu, – zajišťovat základní personální činnosti, – komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích, – vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti, – dodržovat stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti, – vyzná se v základních smluvních vztazích a ovládá právní prostředky k zajištění závazků vyplývajících z uzavřených smluvních stran. Občan v demokratické společnosti: - žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby jako vedoucí pracovníci měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za řízený podnik, - na základě získaných odborných znalostí o vedení a komunikaci dovedli vést pracovní tým, jednat s lidmi, řešit konflikty, vyjednávat, diskutovat o možných cestách řešení problémů při řízení podniku. Člověk a svět práce: – předmět směřuje k chápání manažera jako řídicího pracovníka odpovědného za perspektivu řízeného podniku, za zajištění důstojných pracovních podmínek všech zaměstnanců a plnění všech povinností a uplatňování práv jako zaměstnavatele. Člověk a digitální svět: – žáci jsou vedeni ke schopnosti efektivně využívat digitální technologie pro získávání, zpracování a sdílení informací pro moderní řízení a rozhodování. – žáci jsou vedeni, aby správně používali digitální nástroje pro komunikaci (e-mail, videohovory, chatovací aplikace) a pro spolupráci na projektech (sdílené dokumenty, online platformy). – žáci tvoří digitální obsah v různých formátech za pomoci digitálních prostředků. – žáci se učí bezpečně a eticky pracovat s digitálními technologiemi, což zahrnuje ochranu osobních údajů a respektování autorských práv.
--	---

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vysvětlí pojem management v různých rovinách - popíše podstatu a vývoj managementu - objasní důvody vzniku managementu - orientuje se v historii managementu	Historie a podstata managementu - management jako vědní disciplína - různé významy pojmu management - prvky řízení v historii Vývoj a současné přístupy k managementu - klasický management - management 40. až 70. let	

- vyhledává a charakterizuje různé přístupy k managementu - charakterizuje různé přístupy k pojmu management - popíše odlišnosti japonského managementu - popíše trendy současného managementu	- moderní přístupy k managementu - japonský management	
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci - pomocí SWOT analyzuje vnitřní a vnější faktory ovlivňující management - prakticky použije vnitřní a vnější faktory podnikání na založení firmy - na příkladech popíše jednotlivé úrovně managementu	Management a podnikání - pojem podnikání, druhy organizací - vnitřní a vnější faktory podnikání	
- objasní podstatu rozhodování - popíše rozhodovací proces a jeho jednotlivé etapy - na příkladu popíše rozhodovací metody - objasní druhy rozhodnutí - na praktickém příkladu využívá fáze rozhodovacího procesu - vyhledá informace k praktickým příkladům pro správné rozhodování - vysvětlí rozdíly při rozhodování za jistoty, nejistoty a rizika - ovládá intuitivní metody pro podporu rozhodování (brainstorming, apod.) - využívá různých metod na podporu rozhodování v jednotlivých fázích rozhodovacího procesu	Rozhodování jako manažerská funkce - etapy rozhodovacího procesu - typy rozhodovacích problémů - dobře a špatně strukturované problémy - rozhodování za jistoty a nejistoty - metoda na podporu rozhodování	
- popíše význam plánování - charakterizuje proces plánování - charakterizuje plán - popíše základní východiska pro zpracování plánů - rozlišuje základní plánovací kategorie - orientuje se v komplexním plánování - sestaví analýzu SWOT - na příkladech uvede rozdíly mezi operativním, strategickým a taktickým plánem - charakterizuje vlastnosti jednotlivých cílů - sestaví výrobní portfolio u konkrétní firmy - provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění - používá tabulkový procesor nebo kalkulačku při výpočtech - sleduje odlišnosti moderního plánování	Plánování jako manažerská funkce - charakteristika a druhy plánů - základní plánovací kategorie - komplexní strategické plánování - analýza SWOT - výrobní portfolio	

- chápe organizování jako výchozí manažerskou funkci - uvědomuje si smysl organizování - vysvětlí důležitost organizování jako výsledek organizace - popíše charakteristické prvky organizací a popíše organizační strukturu podniku - rozlišuje základní pojmy organizování - sestaví samostatně organizační schéma - použije digitální nástroje pro zpracování organizačních schémat - charakterizuje jednotlivé organizační struktury - na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy - porovná úrovně řízení a jejich úlohu	Organizování - základní pojmy - organizační struktury - firemní dokumentace - vrcholové vedení firem - příklad organizační struktury konkrétní firmy	
- chápe vedení jako průřezovou funkci zdůrazňující lidský faktor - popíše podstatu vedení - charakterizuje jednotlivé styly vedení - charakterizuje osobnost manažera - předpoklady pro manažerskou práci - rozlišuje pojem motivace a stimulace a uvede praktický příklad - orientuje se ve vývoji motivačních koncepcí - aplikuje motivační nástroje přímé a nepřímé na konkrétní činnosti - popíše hlavní vlivy ovlivňující vedení lidí a aktivizaci pracovníků - vyjmenuje příklady hmotných a nehmotných motivačních stimulů - zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů - charakterizuje pojem koučování	Vedení a motivace lidí jako manažerská funkce - podstata vedení - styly vedení - charakteristika pojmu motivace a stimulace - motivační nástroje - moderní přístupy k vedení lidí	

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 60

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - uvědomuje si význam lidských zdrojů pro podnik - má přehled o personálním managementu a jeho činnostech - charakterizuje administrativní činnosti - orientuje se v pracovněprávních ustanoveních - uvede příklady zajištění zaměstnanců - objasní proces výběru a rozmísťování pracovníků - charakterizuje výhody a nevýhody zdrojů uvnitř a mimo podnik	Řízení lidských zdrojů - personální management - specifikace požadavků na pracovní místo - nástroje výběru pracovníků	

- orientuje se v nástrojích výběru pracovníků - zpracovává dokumenty související s pracovněprávními vztahy pomocí digitálních technologií		
- charakterizuje komunikaci - popíše proces komunikace od odesílatele k příjemci - vysvětlí význam podnikové komunikace - vyjmenuje směry komunikace - vyjmenuje formy komunikace - charakterizuje způsoby verbální a neverbální komunikace - zjistí příčiny komunikačních šumů - uvědomuje si význam zpětné vazby - reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků - volí vhodné digitální komunikační nástroje - řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových - vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách - uvede příklady vnitřních a vnějších komunikačních systémů	Komunikace - komunikace a její proces - komunikační systémy - zpětná vazba v komunikaci - vnitřní systém komunikace - vnější systémy komunikace	
- charakterizuje kontrolu - uvědomí si smysl a funkci kontroly - člení kontrolu podle více hledisek - charakterizuje jednotlivé druhy kontrol - rozezná jednotlivé fáze kontrolního procesu - popíše, jak probíhá kontrola v jednotlivých fázích řízení - na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření - vysvětlí rozdíl mezi auditem a controllingem	Kontrola - fáze kontrolního procesu - druhy a formy kontrolních procesů - klasifikace kontroly podle úrovně řízení - tendence dalšího vývoje kontroly, controlling, audit	
- charakterizuje podnikovou kulturu - ovládá obsah složek podnikové kultury - rozlišuje typy podnikových kultur - vyjmenuje prvky podnikové kultury - ovládá prostředky podnikové kultury	Podniková kultura - definice podnikové kultury - složky podnikové kultury - typy podnikové kultury	
- uvědomuje si význam dobrých vztahů s vnějšími subjekty - ovládá zásady etikety - charakterizuje etický kodex jako užitečný nástroj pro chod podniku - komunikuje s klienty v cizím jazyce - ovládá zásady společenského chování - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům	Podnikatelská etika - definice podnikatelské etiky - komunikační dovednosti - sebevědomí a psychologie řízení - důvody pro etiku chování - etický kodex	

- ovládá zásady profesního vystupování - používá vizitky a jiné formy osobní komunikace - uvědomuje si význam dobrých vztahů s vnějšími subjekty - charakterizuje jednotlivé společenské akce a události a zvolí vhodnost komunikace		
- popíše obecný profil manažera - svým chováním a projevem se dovede ztotožnit s vystupováním manažera - charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách	Profil manažera - obecné zásady práce manažera - styl řídicí práce	

Učební osnova předmětu

ZÁKLADY SPORTOVNÍ PŘÍPRAVY

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je usilovat o výchovu a vzdělání k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - dovedli si vážit zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, - preferovali takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky co nejvíce eliminovány, - dovedli vést druhé k pohybovému projevu a ochraně zdraví, - posoudili důsledky komerčního vlivu médií na zdraví, - pociťovali radost a uspokojení z pravidelné sportovní činnosti, - kontrolovali své chování podle zásad fair play.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Komunikace. Předmět se vyučuje ve 2 a 3. ročníku vzdělávacího programu. Učivo je rozděleno do tematických bloků, které na sebe navzájem navazují. Žáci se seznámí se základními pojmy sportovního tréninku, sportovního výkonu a jeho struktury, fyziologickými funkcemi a exogenními faktory ovlivňující sportovní výkonnost. V následující části se seznámí se systémovým pojetím sportovního tréninku, zotavením a regenerací. Předmět má mezipředmětové vazby na tělesnou výchovu a základy přírodních věd.
Metody a formy výuky:	Žáci jsou vedeni k získávání teoretických i praktických znalostí potřebných pro řízení pohybových činností směřujících ke kvalitě v pohybovém učení. Jejich znalosti a dovednosti vedou k potlačení negativních dopadů při současném moderním způsobu života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích. Základy sportovní přípravy jsou prováděny jak v učebnách teoretické výuky školy, tak ve specifických podmínkách tělovýchovných zařízení a přírody. Základní formou výuky je vyučovací jednotka, kterou ve II. ročníku tvoří vyučovací hodina a ve III. ročníku pak dvě vyučovací hodiny sloučené v jeden celek. Toto sloučení umožní učitelům teorie sportovní přípravy využívat výukové prostředky mimo školu. Efektivita výuky vychází z co nejpřesnější diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o cílech, obsahu, didaktických metodách a formách uplatněních ve výuce. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit. Učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na vzájemném respektu.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci se hodnotí na základě ústního a písemného zkoušení. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace z hlediska odborné správnosti. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a schopnost samostatné práce. Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Předmětem klasifikace budou i referáty a samostatné práce žáků.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových	Kompetence k učení: - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Personální a sociální kompetence:

kompetencí a průřezových témat:	- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích. Digitální kompetence: - využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: - chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem, - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence. Předmět svým obsahem zejména přispívá k rozvíjení průřezového tématu Občan v demokratické společnosti. Člověk a digitální svět Vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií. V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti
--	--

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - charakterizuje základní pojmy v oblasti sportovního tréninku - vysvětlí význam sportu na počátku 21. století - zajímá se o vznik a historii OH, současné pojetí OH - dokáže vyjmenovat nejčastější úrazy při sportu a následným ošetřením - vyhodnotí situaci ohrožující život a dokáže v čas zareagovat, popřípadě dát první pomoc	Úvod - historie sportu - sport a trénink na počátku 21. století - význam a hlavní úkoly sportu v současnosti - olympismus - úrazy ve sportu a první pomoc	
- dokáže názorně vyjmenovat a ukázat kosti a svaly lidského těla - charakterizuje základní pojmy z oblasti fyziologie - charakterizuje základní pojmy z oblasti energetických systémů člověka - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - popíše a charakterizuje podíl funkčních systémů potřebných k zabezpečení sportovního výkonu - vyhledá základní pojmy z oblasti medicíny a aplikuje je v oblastech sportovního tréninku	Anatomie a fyziologie orgánových soustav - Opěrná a pohybová soustava - nervová a látková regulace - nervosvalový systém - srdečně-cévní systém - dýchací systém - centrální nervový systém - metabolismus - energetické zajištění sportovního výkonu	

- vyhledá a pracuje se základními pojmy metabolismu - popíše a aplikuje jednotlivé zdroje energetického krytí sportovního výkonu		
- charakterizuje základní pojmy sportovního výkonu - provede rozbor sportovního výkonu z hlediska jeho jednotlivých faktorů - popíše a charakterizuje somatické faktory ovlivňující sportovní výkon - popíše a charakterizuje kondiční faktory ovlivňující sportovní výkon - provede rozbor podílu silové, vytrvalostní, koordinační a pohyblivostní složky kondičního tréninku na sportovní výkon - popíše a charakterizuje technické faktory ovlivňující sportovní výkon - popíše a charakterizuje taktické faktory ovlivňující sportovní výkon - popíše a charakterizuje psychologické faktory ovlivňující sportovní výkon	Sportovní výkon a jeho struktura - genese sportovního výkonu - struktura sportovního výkonu - somatické faktory - kondiční faktory (silové, vytrvalostní, koordinační, pohyblivostní) - faktory techniky - faktory taktiky - psychické faktory	
- popíše úkoly sportovního tréninku - vyhledá potřebné informace k vybraným tématům - charakterizuje sportovní trénink z různých hledisek	Teoretická interpretace sportovního tréninku - sportovní trénink jako proces morfologicko-funkční adaptace - sportovní trénink jako proces motorického učení - sportovní trénink jako proces psychosociální interakce	
- popíše a charakterizuje jednotlivá období vývoje jedince ve vztahu k pohybovým aktivitám - rozliší jednotlivé etapy sportovního tréninku z hlediska výkonnostní úrovně - určí vhodná kritéria pro výběr sportovních talentů pro různé sportovní disciplíny - diferencuje jednotlivá věková období a zařadí do nich citlivost rozvoje pohybových činností	Ontogeneze člověka ve vztahu k pohybové činnosti - období vývoje člověka - etapy sportovního tréninku - výběr sportovních talentů - senzitivní období rozvoje pohybových schopností	
- bude znát základní rozdělení potravy (sacharidy, bílkoviny, tuky) + minerály a vitamíny - dokáže navrhnout denní energetický příjem na základě energetického výdeje pomocí kalorických tabulek - student dokáže upravit svůj denní energetický příjem	Výživa a sport - výživa a pitný režim - energetický výdej a příjem - tělesné složení	

- vyhledá potřebné informace k vybraným tématům - charakterizuje exogenní faktory ovlivňující sportovní výkonnost - popíše podíl jednotlivých exogenních faktorů na sportovní výkonnost	Exogenní faktory ovlivňující sportovní výkonnost - farmakologické a fyziologické prostředky - doping - psychologické podpůrné prostředky - mechanické a biomechanické vlivy	
- charakterizuje základní pojmy z oblasti sportovní formy - dokáže popsat a vysvětlit pozitivní i negativní následky sportovního tréninku - určí a charakterizuje cíl sportovního tréninku - vysvětlí a aplikuje obsah a metody sportovního tréninku	Systémové pojetí sportovního tréninku - cíl, prostředky, obsah a metody sportovního tréninku - trénovanost, sportovní forma - přepětí a přetrénování	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
- popíše a charakterizuje základní pojmy zatížení organismu - provede klasifikaci cvičení z hlediska adaptace organismu - vysvětlí objem, velikost a funkce zatížení a zatěžování - charakterizuje frekvenci a variabilitu zátěžových podnětů v rámci sportovního tréninku	Zatížení a zatěžování - Struktura sportovního výkonu a jeho jednotlivé faktory - základní pojmy k zatížení a zatěžování - klasifikace cvičení jako adaptačních podnětů - složky zatížení – objem a intenzita cvičení - frekvence podnětů - variabilita zátěžových podnětů	
- charakterizuje pojem únava a dokáže aplikovat správné regenerační postupy - vede odbornou diskuzi o vybraném tématu na základě informací z různých zdrojů	Zotavení a regenerace - regenerace – regenerační prostředky - rehabilitace, fyzioterapie - únava – dělení únavy	
- popíše a vysvětlí pozitivní i negativní důsledky sportovního tréninku - popíše cíl a úkoly sportovního tréninku z hlediska dlouhodobé koncepce - charakterizuje tréninkový cyklus z hlediska délky plánovaného období - popíše a charakterizuje stavbu sportovního tréninku - dokáže sestavit tréninkovou jednotku z hlediska různých cílů sportovní přípravy	Stavba sportovního tréninku - koncepce dlouhodobého tréninku - roční tréninkový cyklus - tréninková jednotka - organizační formy sportovního tréninku	

- vysvětlí pojem energetického krytí ve sportu - popíše jednotlivé zdroje energetického krytí při zatížení - charakterizuje základní pojmy tělesné přípravy člověka - rozlišuje tělesnou přípravu člověka od tělesné přípravy aktivního sportovce - rozliší jednotlivé složky tělesné přípravy - popíše a charakterizuje jednotlivé složky tělesné přípravy - dokáže popsat rozvoj jednotlivých složek tělesné přípravy - vede odbornou diskuzi o vybraném tématu - uvědomí si výhody a nevýhody ze života profesionálních sportovců	Kondiční příprava - vytrvalostní schopnosti a jejich rozvoj - silové schopnosti a jejich rozvoj - rychlostní schopnosti a jejich rozvoj - koordinační schopnosti a jejich rozvoj - pohyblivost a její rozvoj	
- vede odbornou diskuzi o vybraných tématech na základě získaných informací z různých zdrojů - charakterizuje základní pojmy technicko-taktické přípravy sportovce - popíše jednotlivé kroky posloupnosti průběhu osvojování technických dovedností - klasifikuje jednotlivé metody technické přípravy - rozliší a charakterizuje fáze, složky a možnosti řešení soutěžních situací - vysvětlí pojem koučing a dovede interpretovat principy koučingu v různých fázích vedení sportovního utkání	Technicko-taktická příprava - průběh osvojování technických dovedností - metody technické přípravy - strategie a taktika vedení sportovního boje - taktika v soutěžních situacích - koučing a způsoby vedení sportovce a sportovního kolektivu - osobnost trenéra	
- rozlišuje osobnostní charakteristiky sportovce - určí faktory charakterizující strukturu osobnosti - rozlišuje předstartovní a startovní stavy psychiky sportovce - hledá vhodné prostředky regulace psychiky sportovce	Psychologická příprava - předstartovní a startovní stavy psychiky sportovce - regulace psychiky sportovce ve vztahu ke sportovnímu výkonu	
- bude znát rozdělení podpůrných látek ovlivňujících sportovní výkon - bude si vědom všech negativních účinku zakázaných látek	Problematika dopingů ve sportu - Vznik dopingů - Definice dopingů - Rozdělení zakázaných dopingových látek a metod - Prevence dopingů	
- Bude vědět rozdíl mezi laboratorním a terénním testováním - Dokáže rozdělit a navrhnout vhodné testy pro jednotlivé sportovní odvětví	Kondiční testování sportovců - Laboratorní testování - Terénní testování - Testování pohybových schopností	

- popíše a charakterizuje stavbu sportovního tréninku - sestavuje tréninkovou jednotku z hlediska různých cílů sportovní přípravy - účastní se praktických cvičení vybraného sportu - vysvětlí význam a zaměření konkrétního sportovního tréninku - určí a charakterizuje cíl sportovního tréninku - vysvětlí a aplikuje obsah a metody sportovního tréninku - charakterizuje základní pojmy tělesné přípravy člověka - rozliší jednotlivé složky tělesné přípravy - popíše a charakterizuje jednotlivé složky tělesné přípravy - popíše rozvoj jednotlivých složek tělesné přípravy - pracuje s tepovou frekvencí v průběhu sportovní přípravy, měří ji sporttestery a zpracovává příslušným softwarem - zvládá vedení a správné provádění kompenzačních cvičení	Praktická cvičení z tělesné výchovy - způsoby měření tepové frekvence - práce se sporttestery - vyhodnocení získaných dat ze sporttesterů a jejich interpretace a vyhodnocení - kompenzační cvičení	
- vysvětlí pojem, velikost a funkce zatížení a zatěžování - charakterizuje frekvenci a variabilitu zátěžových podnětů v rámci sportovního tréninku - charakterizuje základní pojmy z oblasti sportovní formy - charakterizuje pozitivní i negativní důsledky sportovního tréninku - popíše a charakterizuje stavbu sportovního tréninku - sestavuje tréninkovou jednotku z hlediska různých cílů sportovní přípravy - účastní se praktických cvičení vybraného sportu - vysvětlí význam a zaměření konkrétního sportovního tréninku - vysvětlí a aplikuje obsah a metody sportovního tréninku - rozlišuje jednotlivé složky tělesné přípravy - vede odbornou diskuzi o vybraném tématu - pracuje s tepovou frekvencí v průběhu sportovní přípravy, měří ji sporttestery a zpracovává její průběh příslušným softwarem - vede a správné provádí kompenzačních cvičení - charakterizuje základní pojmy technicko-taktické přípravy sportovce - rozlišuje a charakterizuje jednotlivé složky technicko-taktické přípravy	Praktická cvičení z vybraných sportů - účast na sportovních trénincích vybraných sportů - zpracování tréninkových deníků - vyhodnocení mikrocyclů, mezocyclů, soutěžního období - statistická vyhodnocení soutěží	

- vysvětlí pojem koučing a interpretuje principy koučingu v různých fázích vedení sportovního utkání		
- popíše a charakterizuje stavbu sportovního tréninku - vysvětlí význam a zaměření konkrétního sportovního tréninku - vede odbornou diskuzi o vybraných tématech - rozliší tělesnou přípravu člověka od tělesné přípravy aktivního sportovce - diferencuje jednotlivé složky tělesné přípravy - vyhledá potřebné informace k vybraným tématům	Výstupy a rozbor z praktických cvičení - odborná diskuze a závěry získaných poznatků	

Učební osnova předmětu

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ SPORTOVNÍCH KLUBŮ

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem vyučovacího předmětu je seznámení studenty s principy organizování a řízení sportovních klubů na bázi občanských sdružení a obchodních společností. Výuka směřuje k tomu, aby žáci: -formulovali své myšlenky jasně a srozumitelně, - dovedli interpretovat příslušné právní normy, - orientovali se v současné legislativě v oblasti sportu, - chápali principy boje proti nežádoucím společenským jevům včetně boje proti dopingu.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Obchodní činnost. Předmět se vyučuje ve 2. a 3. ročníku vzdělávacího programu. Žáci získají základní informace o řízení a financování sportovních aktivit v ČR, a to jak z hlediska makroúrovně, tak z pohledu sportovních organizací - občanského sdružení a obchodních společností. Naučí se vyhodnotit současné trendy ve financování sportu a orientovat se v právních normách a legislativě spojené se sportovními aktivitami. Budou seznámeni s nezbytnou agendou pro vedení sportovního klubu a soukromých sportovních zařízení. Získají poznatky nezbytné pro sestavení rozpočtu podnikatelského záměru a finančního řízení klubu i sportovní akce. Budou motivováni k praktickému řízení sportovního klubu.
Metody a formy výuky:	Využívány jsou metody výkladu a řízené diskuse. Pro fixaci učiva se teoretické poznatky aplikují do praktického života. Rozvíjí se tak kreativní a logické myšlení. Aktivita je podněcována samostatnými pracemi a referáty, při níž žáci vyhledávají informace z otevřených zdrojů. Při výuce se rovněž učí pracovat s učebním textem a prezentovat obsah textu vlastními slovy.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci se hodnotí na základě ústního i písemného zkoušení. Klasifikovány jsou také prezentace a seminární práce. Důraz je kladen na schopnosti aplikovat naučené teoretické poznatky do praxe. Při ústním projevu má velký význam správné a souvislé vyjadřování. Součástí ústního zkoušení je i sebehodnocení. V písemném projevu budou ověřovány teoretické poznatky formou testu nebo otevřených úloh. Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení: - ví o možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Kompetence k řešení problémů: - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Digitální kompetence: - využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem. Personální a sociální kompetence: - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

	Předmět svým obsahem zejména přispívá k rozvíjení průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce. Člověk a digitální svět: – vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k podnikatelským aktivitám při používání digitálních technologií. V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti
--	---

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - rozlišuje základní pojmy v oblasti sportu - popíše současné postavení sportu ve společnosti - popíše etapy historického vývoje sportu - hodnotí vliv sportu na společnost z hlediska ekonomického a politického - charakterizuje základní rozdělení sportovní činnosti	Jedinec, sport a společnost - pojem sport, sport na přelomu 20. a 21. století - historie sportu - funkce sportu z hlediska ekonomiky a politiky - struktura sportovní činnosti	
- vysvětlí pojem právo, právo ve sportu, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a na příkladu ukáže důsledky z jejich neznalosti - popíše práva a povinnosti mezi právními subjekty v právních vztazích - charakterizuje soudobé cíle mezinárodní Charty tělesné výchovy a sportu - uvede příklady řešení právních sporů ve sportu - pracuje s příslušnými právními normami	Právo a sport - právo jako nástroj regulující sportovní vztahy - právní vztahy ve sportu - pracovně-právní vztahy ve sportu - model řešení sporů ve sportu - právní normy a legislativa ve sportu - mezinárodní Charta tělesné výchovy a sportu	
- charakterizuje základní znaky jednotlivých typů obchodních společností a jiných forem podnikání - popíše možnosti uplatnění jednotlivých právních forem podnikání v oblasti sportu - uvede příklady sportovních organizací v praxi a popíše charakteristiky příslušné právní formy podnikání - vyhledává v obchodním a živnostenském rejstříku	Právní formy podnikání ve sportu - typy obchodních společností a jiných forem podnikání a jejich možnosti uplatnění ve sportovní oblasti - obchodní a živnostenský rejstřík	

- charakterizuje základní znaky spolku - vypracuje příklad založení spolku - rozlišuje úkoly jednotlivých orgánů spolku - popíše a charakterizuje jednotlivé sportovní výbory a komise - uvede konkrétní případy řešení arbitrážních sporů	Zapsaný spolek - zákon č. 89/2002 Sb. Občanský zákoník - orgány a stanovy spolku - výkonný výbor, trenérsko-metodická rada - komise rozhodčích, disciplinární komise - arbitrážní rada, příklady řešení arbitráží - procedurální záležitosti – svolání a konání valné hromady, zápisy, pozvánky	
- popíše rozdíly mezi výkonnostním a vrcholovým sportem - charakterizuje poslání a úkoly sportovních klubů v oblastech vrcholového a výkonnostního sportu - charakterizuje činnost jednotlivých sportovních komerčních zařízení - reaguje na potřeby trhu v oblasti požadavků na využití sportovních zařízení	Sportovní zařízení - výkonnostní sport - vrcholový sport - komerční zařízení – fitcentra, tenis, squash atp.	
- rozliší a popíše faktické aspekty a rozdíly v amatérském a profesionálním sportu - charakterizuje rozdíly v systémech soutěží amatérského a profesionálního sportu a na příkladech uvede jejich odlišnosti	Amatérismus a profesionalismus - právní a faktické aspekty a rozdíly - odlišnosti v systému soutěží, příklady	
- rozlišuje jednání fair-play od nesportovního jednání - orientuje se v současné legislativě boje proti doping - interpretuje příslušné právní normy - na konkrétních příkladech ze současnosti uvede způsoby řešení a sankcí při porušení právních norem boje proti doping	Boj proti doping - současná situace a legislativa - praktické příklady	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - rozliší a popíše sportovní odvětví a sportovní svaz a charakterizuje jejich poslání - charakterizuje řídicí orgány sportovních svazů a popíše jejich činnost - popíše svolání, průběh a výsledky konání valné hromady - popíše funkce výkonných výborů, komisí a sekcí sportovních svazů	Struktura organizované tělesné výchovy - sportovní odvětví, sportovní svazy, jejich poslání a činnost - řídicí orgány – valná hromada, výkonný výbor, komise, sekce - řídicí, kontrolní a dozorová činnost - pojištění, finanční zdroje	

- zvolí vhodné formy pojištění v závislosti na vykonávané činnosti		
- charakterizuje organizace Sportovní svaz a Světová (evropská) asociace - vyjádří vztah sportovního svazu k nadnárodním asociacím - uvede základní aspekty přijetí a členství ve sportovním svazu - popíše práva a povinnosti vyplývající z účasti zástupců sportovního svazu na vrcholných sportovních akcích	Sportovní svaz - sportovní svaz versus světová (evropská) asociace - právní aspekty přijetí, členství - účasti na vrcholných sportovních akcích	
- charakterizuje právní aspekty a činnost světové (evropské) asociace - popíše spolupráci světové (evropské) asociace s národními svazy - rozliší a charakterizuje mezinárodně sportovní subjekty	Světová (evropská) asociace - právní aspekty a činnost - spolupráce s národními svazy - mezinárodně-sportovní subjekty GAISF, MOV	
- popíše práva a povinnosti sportovce ke sportovnímu klubu a sportovnímu svazu - orientuje se ve smluvních vztazích mezi reprezentantem a sportovním svazem - interpretuje povinnosti svazu vůči sportovci na vrcholných akcích	Sportovec, jeho práva a povinnosti - práva a povinnosti ke sportovnímu klubu - práva a povinnosti ke sportovnímu svazu - smlouvy o reprezentaci na vrcholných soutěžích - povinnosti svazu vůči sportovci na vrcholných akcích	
- určuje specifika sportovních soutěží v různých sportovních odvětvích - popíše organizační a právní aspekty k zajištění sportovní soutěže - vyhotoví propozice na konání fiktivní sportovní soutěže	Sportovní soutěž - organizace a právní aspekty zajištění sportovní soutěže	
- popíše a charakterizuje formy a způsoby řízení sportovního svazu a sportovního klubu - na příkladech určí rozdíly a společné rysy v managementu sportovního klubu ve srovnání se sportovní firmou	Management sportovního klubu a svazu - srovnání s obchodní firmou, rozdíly, společné rysy	
- rozlišuje pojmy sportovním sponzoring, reklama - na příkladech samostatně nebo ve skupině uvede příklady sportovního sponzoringu a reklamy - vybere vhodný reklamní prostředek pro dané sportovní odvětví - na příkladu objasní vztah sportu k masmédiím	Komeracionalizace sportu - sportovní sponzoring a reklama - sport a masmédiá	

- orientuje se v podmínkách udělování sportovních licencí v různých sportovních funkcích - na příkladu určí rozdíly v udělování sportovních licencí v rámci národní a mezinárodní federace ve vybraném sportu a vybrané funkci - vyhledává na internetu podmínky udělování jednotlivých sportovních, trenérských a rozhodcovských licencí	Sportovní licence národní a mezinárodní - individuální licence – sportovec, rozhodčí, funkcionář, trenér, instruktor - kolektivní licence, světová vs. národní federace	
- popíše náležitosti smluv podle občanského zákoníku a obchodního práva - na konkrétním případě ukáže, jak řešit odpovědnost za vady - na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy - popíše zásady smluvních ujednání v oblasti sportu - vyhotoví různé typy smluv uplatňovaných ve sportovní oblasti - orientuje se v katastru nemovitostí - vyhledává a porovnává různé typy obchodních smluv	Obchodně závazkové vztahy - obchodní smlouvy podle občanského zákoníku a obchodního práva - vznik, změna a zánik smluvních vztahů - typy smluv - smlouva o pronájmu sportovního zařízení - smlouva o sportovním utkání - smlouva o zajištění doplňkových služeb na sportovní akci - smlouva o poskytnutí reklamních služeb	

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2025

Název ŠVP: Ekonomika a podnikání

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je seznámení se světovými regiony z hlediska ekonomické úrovně, výrobní specializace, národnostních a kulturních rozdílů. Umožní přiblížit svět pro lepší orientaci v reálném životě. Přináší poznatky o vývoji a struktuře společnosti o aktuálním stavu a možnostech dalšího vývoje. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - aktivně se zajímali o ekonomicko-geografické dění v jednotlivých státech, - pochopili světové dění, - prohlubovali základní prostorové představy o světě, - srovnávali velké územní regiony, - dovedli popsat spektrum a rozmanitost lidských aktivit, - rozpoznali negativní dopady na světové regiony, - diskutovali o současných problémech lidstva, - orientovali se v mapách a dalších zdrojích s údaji.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Ekonomika. Předmět se vyučuje v 1. ročníku vzdělávacího programu. Obsah učiva je sestaven vzhledem k profilu manažera. Probíraným učivem žáci získají přehled o celosvětovém hospodářství, politické situaci a demografických vlivech. Předmět má mezipředmětové vazby na dějepis a základy přírodních věd.
Metody a formy výuky:	Při výuce je využívána metoda výkladu a řízené diskuse. Důraz je však kladen na určitý způsob myšlení, zaměřený na prostorovou a časovou orientaci v informacích. Důležitá je práce s online mapami a atlasy světa. V jednotlivých tematických blocích žáci diskutují o současných světových problémech. Své poznatky mohou žáci doplňovat prostřednictvím referátů nebo hospodářských a geografických příspěvků v prostředí MS PowerPoint prezentace. Při tom využívají další digitální pomůcky (např. prezentér aj.).
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci se hodnotí na základě ústního a písemného zkoušení. Důraz se bude klást nejen na teoretické znalosti, ale také na schopnosti reagovat na aktuální současné dění ve světě. V písemném projevu budou ověřovány teoretické poznatky formou testu nebo osobního projevu na téma zadané vyučujícím. Hodnocení bude v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Předmětem klasifikace budou i referáty a samostatné práce žáků.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení: - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky. Digitální kompetence - využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem. Občanské kompetence a kulturní povědomí: - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah, - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,

	– uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Předmět svým obsahem zejména přispívá k rozvíjení průřezového tématu Člověk a životní prostředí. Člověk a digitální svět Žák ovládá digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Získává, posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě. Vnímá postavení, roli či vliv digitálních technologií při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace. Využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Buduje si osobní vzdělávací prostředí.
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 68

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vymezí pojem geografie - vysvětlí rozdíl mezi kontinentem a světadílem - lokalizuje hlavní ekonomická centra - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích - diskutuje o globálních problémech lidstva - vysvětlí, s využitím online nástrojů pro získání informací, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět - uvede konkrétní příklady projevů globalizace a globálních problémů lidstva	Úvod do hospodářské geografie - geografie jako vědní disciplína - kontinenty, světadíly a ekonomická centra - globální problémy lidstva	
- objasní poválečný ekonomický a politický hospodářský vývoj vedoucí ke vzniku EU - popíše vývoj a význam evropské integrace - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - uvede hlavní orgány EU - orientuje se v dalších evropských integračních uskupeních	Evropské ekonomické centrum - poválečný ekonomický a politický vývoj - Evropská unie – význam, orgány - další evropské integrace	
- zhodnotí hospodářství a ekonomickou situaci vyspělých států severní a západní Evropy a pobaltských států - diskutuje o současných problémech regionu	Západní a severní Evropa - hospodářství států severní a západní Evropy - současné problémy regionu - Velká Británie, Francie - cestovní ruch	

- vymezení hlavní oblasti a odvětví cestovního ruchu		
- srovná ekonomickou situaci států Pyrenejského, Apeninského a Balkánského poloostrova - charakterizuje stav hospodářství v černomořských a bývalých jugoslávských státech - zhodnotí poválečný vývoj Balkánu - označí stěžejní oblasti cestovního ruchu ve zmíněné oblasti - lokalizuje na online mapách hlavní oblasti cestovního ruchu v regionu	Jižní Evropa - hospodářství států Pyrenejského, Apeninského a Balkánského poloostrova, hospodářství černomořských států - politický a hospodářský vývoj regionu po rozpadu Jugoslávie - současné problémy oblasti - cestovní ruch	
- charakterizuje ekonomickou situaci zemí střední Evropy - srovná ekonomiky západní a východní části středoevropského prostoru a vysvětlí příčiny současného stavu - charakterizuje současný stav cestovního ruchu v regionu	Střední Evropa - hospodářství zemí střední Evropy - rozdělení středoevropského prostoru - cestovní ruch	
- objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - posoudí aktuální politický a sociálně-ekonomický vývoj země - zhodnotí současnou ekonomiku ČR - charakterizuje jednotlivé sektory hospodářství ČR - lokalizuje hlavní průmyslové oblasti s ohledem na jednotlivé odvětví - vymezení jednotlivé regiony České republiky a charakterizuje jejich zvláštnosti z hlediska hospodářství a cestovního ruchu - sleduje v online prostředí aktuální informace a realizuje aktualitu formou prezentace MS PowerPoint se zaměřením na posouzení aktuálního ekonomického vývoje naší země	Česká republika - politický, sociální a ekonomický vývoj státu - charakteristika hospodářství ČR - územní členění ČR	
- charakterizuje ekonomickou situaci oblasti východní Evropy a zhodnotí aktuální politický vývoj - vysvětlí příčiny dominantního postavení Ruska v oblasti	Východní Evropa a severní Asie - politický a ekonomický vývoj po rozpadu SSSR - hospodářství zemí východní Evropy - Rusko	
- charakterizuje ekonomický systém „asijských tygrů“ a Číny - popíše základní rozdíly mezi jednotlivými ekonomikami v oblasti	Východní Asie - východoasijské ekonomické centrum - hospodářský a politický vývoj oblasti - Japonsko, Korejská republika, Čína	

- orientuje se v sociálních, demografických a náboženských specifických regionu - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států - vyhledá v online prostředí a popíše formou prezentace MS PowerPoint základní rozdíly mezi jednotlivými ekonomikami východní Asie		
- charakterizuje hospodářskou situaci oblasti s důrazem na regionální mocnost a srovná ekonomickou situaci jednotlivých států - orientuje se v sociálních, demografických a náboženských specifických regionu - zhodnotí důsledky kolonizace a následné dekolonizace oblasti - lokalizuje hlavní oblasti cestovního ruchu	Jihovýchodní a jižní Asie - historický vývoj regionu, náboženské složení - hospodářský a politický vývoj oblasti - Indie	
- charakterizuje hospodářskou situaci oblasti a srovná ekonomickou situaci jednotlivých států - vysvětlí příčiny ekonomického úspěchu bohatých států v regionu - orientuje se v sociálních, demografických a náboženských specifických regionu - objasní pozici dominantních států v regionu, zejména Izraele a Turecka - kriticky zhodnotí politický vývoj v oblasti v průběhu 20. a 21. století - lokalizuje hlavní oblasti cestovního ruchu	Střední a jihozápadní Asie, Blízký Východ - historický vývoj regionu, náboženské složení - hospodářský a politický vývoj oblasti - Izrael, Turecko	
- charakterizuje současnou hospodářskou situaci afrického regionu a zhodnotí příčiny tohoto stavu - zhodnotí důsledky kolonizace a následné dekolonizace oblasti - posoudí vliv přírodních a historických předpokladů na současnou situaci kontinentu - rozčlení kontinent z hospodářského a etnického hlediska - vymezí oblasti a odvětví cestovního ruchu	Afrika - historický vývoj regionu, dělení kontinentu - státy severní Afriky a subsaharské státy - ekonomická, demografická a sociální situace - cestovní ruch - Jihoafrická republika	
- charakterizuje severoamerické ekonomické centrum z hospodářského hlediska a vyjmenuje základní rozdíly mezi oběma severoamerickými státy - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství obou států a na cestovní ruch - orientuje se v etnických problémech severoamerického ekonomického centra - vymezí hlavní oblasti cestovního ruchu	Severní Amerika - severoamerické ekonomické centrum - USA, Kanada - cestovní ruch	

- posoudí na online mapách vliv přírodních podmínek na hospodářství obou států regionu		
- charakterizuje hospodářskou situaci oblasti a rozčlení z ekonomického hlediska region na homogenní oblasti - orientuje se v sociálních, demografických a politických specifikách regionu - vymezení hlavní oblasti cestovního ruchu	Střední a jižní Amerika - hospodářská charakteristika a dělení regionu - pevninské státy střední Ameriky - ostrovní státy střední Ameriky - státy jižní Ameriky	
- vymezení region a rozčlení jej na části - charakterizuje oblast z hospodářského hlediska, vyjmenuje a podrobněji popíše dominantní ekonomiky v oblasti - orientuje se v sociálních, demografických a náboženských specifikách regionu - vymezení hlavní oblasti cestovního ruchu	Austrálie a Oceánie - geografické vymezení regionu - hospodářská charakteristika regionu - Austrálie a Nový Zéland	

Učební osnova předmětu

APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky uplatňovat zásady společenského chování a profesního vystupování v přímém styku se zákazníky a obchodními partnery. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - pochopili význam psychologie v oblasti podnikání i soukromém životě, - byli schopni samostatně a tvořivě myslet a pracovat, - dovedli pracovat v týmu, - předcházeli konfliktům a adaptovali se ve společnosti.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Komunikace. Předmět se vyučuje ve 2. ročníku vzdělávacího programu. Vzdělávací obsah předmětu nebude zaměřen pouze na osvojení základních poznatků, ale také na praktické dovednosti – komunikativní, osvojení základů společenského chování, rozvíjení kladných vlastností žáků, projevujících se ve vztahu k druhým lidem, především k zákazníkům. Obsahem učiva je psychologie osobnosti, sociální psychologie, psychologie prodeje a psychologie sportu. Předmět má mezipředmětové vazby na techniku prodeje, marketing, management, a základy sportovní přípravy.
Metody a formy výuky:	Do výuky jsou vhodně zařazeny metody a formy výuky, které podporují aktivní zapojení žáků, rozvíjí kritické myšlení a poskytují praktické dovednosti, které jsou pro digitální kompetence zásadní. Využíváno je kolaborativní učení (např. skupinová práce na digitálních platformách- např. MS Teams), digitální nástroje jsou využívány pro vizualizaci analýzy dat (např. Excel), pro analýzu případových studií reálných případů a zpracování vlastních projektů individuálních či skupinových (např. canva, powerpoint). Do výuky jsou vhodně zařazeny i prvky gamifikace prostřednictvím online vzdělávacích platforem a herních prvků, které podporují interaktivní a zábavné učení (např. kahoot, wordwall, quizizz). Ve výuce se také využívají vhodně zvolená videa či potkasty, která slouží jako efektivní nástroj pro ilustraci dílčích témat (youtube, spotify, google podcasts).
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci se hodnotí na základě ústního a písemného zkoušení. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace z hlediska odborné správnosti. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a schopnost samostatné práce. Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Předmětem klasifikace budou i referáty a samostatné práce žáků.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení: - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky. Komunikativní kompetence: - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.). Personální a sociální kompetence: - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,

	- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Digitální kompetence: - využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem. Zajišťovat typické podnikové činnosti: - uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery. Zajišťovat obchodní činnost podniku: - poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka - prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží, - uplatňovali poznatky psychologie prodeje, - upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky, - vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb, - vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele, - znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Předmět svým obsahem zejména přispívá k rozvíjení průřezového tématu Člověk a svět práce. Člověk a digitální svět Žák se naučí analyzovat informace, rozpoznávat manipulaci a hodnotit spolehlivost digitálních zdrojů. Žák dále porozumí vlivu technologií na duševní zdraví člověka, lépe pochopí dynamiku mezilidských vztahů v digitálním světě, včetně asertivní komunikace a prevence kyberšikany. Žák se tímto bude rychleji adaptovat na nové technologie a naučí se je efektivně využívat ke vzdělávací práci.
--	---

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 34

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - popíše vliv psychického zatížení na lidský organismus - začlení psychologii do soustavy společenských věd - chápe propojenost mezi jednotlivými druhy psychologie - objasní souvislosti lidského chování s biologickými procesy člověka	Úvod do psychologie - pojem a předmět psychologie - úkoly psychologie - význam psychologie - rozdělení psychologie	
- chápe a charakterizuje základní lidské činnosti z psychologického hlediska - uvědomuje si psychické procesy probíhající ve vědomí člověka	Psychologický výklad činností - lidské poznávání, prožívání, hodnocení - snažení - pozornost a paměť	

- rozpozná jednotlivé typy osobnosti - uvědomuje si různorodost lidských vlastností - charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách - dokáže analyzovat a reflektovat svou vlastní digitální stopu a její vliv na obraz vlastní osobnosti - uvědomuje si rozdíly mezi online a offline identitou - rozpozná, jak digitální technologie ovlivňují různé dimenze osobnosti (např. extroverzi, introverzi)	Psychologický význam osobnosti - osobnost člověka - vymezení osobnosti a její vývoj - motivační charakteristiky jedince - postoje vlastnosti osobnosti - možnosti poznání osobnosti - význam osobnosti v obchodě	
- zařadí vlastnosti člověka do skupin - chápe předmět a význam sociální psychologie - charakterizuje základní sociální útvary - objasní, do kterých sociálních skupin sám patří - vysvětlí principy základního sociálního styku - ovládá zásady společenského chování; - řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových - rozpozná, jak jsou lidé ovlivňováni digitálními autoritami (influencery) - identifikuje projevy negativního sociálního chování v digitálním prostředí - využívá efektivně digitální nástroje pro skupinovou práci	Člověk v sociálním prostředí - předmět a význam sociální psychologie – sociální útvary a situace - sociální styk – percepce, interakce, komunikace – sociální konflikty, jejich vznik, průběh, řešení - společenské chování a profesní vystupování	
- ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků - dbá o kultivovaný projev při komunikaci - popíše psychologické účinky obalů zboží - chápe principy nabídky a poptávky - popíše základní ovlivňování nabídky a poptávky - provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace - vysvětlí, jak digitální technologie ovlivňují rozhodovací proces zákazníka - analyzuje vliv sociálních sítí a recenzí na nákupní chování - dokáže efektivně komunikovat se zákazníky prostřednictvím digitálních kanálů (e-mail, sociální sítě)	Psychologie obchodních činností - zboží, psychologické účinky obalů a barev - psychologie nabídky - psychologie poptávky	
- uplatňuje správné zásady psychologie prodeje - popíše základní prodejní proces - ovládá společenské chování a profesní vystupování	Psychologie koupě - osobnost zákazníka - typy zákazníků a psychologické základy jednání - typy zákazníků, ženy a muži jako zákazníci - skupiny zákazníků podle věku - kupní motivy a vlivy	

- aplikuje zásady slušného chování a řešení konfliktů - provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům - reflektuje vliv nových technologií, jako je umělá inteligence nebo virtuální realita, na budoucnost prodeje - aplikuje principy vizuální komunikace (např. použití barev, kontrastu, fontů) při tvorbě digitálních reklamy	- ovlivňování zákazníka prodejnou - řešení náročných situací – krádeže, reklamace, poškození zboží	
- uplatňuje správné zásady psychologie prodeje - popíše základní prodejní proces - ovládá společenské chování a profesní vystupování - aplikuje zásady slušného chování a řešení konfliktů - pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev - řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje - porovná placení předem a po dodání z hlediska kupujícího a prodávajícího - na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady - na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě - žák identifikuje a aplikuje klíčové principy přesvědčování v digitálních prodejních kampaních - žák navrhne eticky odpovědnou prodejní strategii v digitálním prostředí - navrhne strategii pro udržení zákazníka pomocí personalizovaného obsahu a pravidelné komunikace	Psychologie prodeje - prodejní proces - profesní profil obchodníka, jeho celkový dojem - vlastnosti, dovednosti, vystupování obchodníka	
- popíše přímé a nepřímé působení sportovní činnosti na psychiku člověka - charakterizuje začlenění psychologie sportu do vědních disciplín - vysvětlí vztah psychologie sportu vůči ostatním vědním disciplínám - stručně charakterizuje historii vývoje psychologie sportu - rozčlení sportovní disciplíny podle psychologických hledisek	Psychologie sportu jako vědní disciplína - specializovaná psychologická vědní disciplína - mezioborová vědní disciplína - historie vývoje psychologie sportu - psychologická typologie sportů	
- charakterizuje vlivy sportovní činnosti na osobnost člověka - popíše vliv osobnostních vlastností na sportovní výkonnost a sportovní výsledky	Sportovní personologie - struktura osobnosti sportovce - dynamika osobnosti sportovce	

- určí vhodnost tréninku v závislosti na typ temperamentu - rozčlení transakční model temperamentu - vysvětlí superkompentační efekt		
- popíše emočně negativní a emočně pozitivní stavy psychiky v souvislosti se sportovním výkonem - charakterizuje stav optimální aktivace psychiky před sportovním výkonem - na příkladech uvede důsledky psychického selhání - vybere vhodné prostředky regulace psychických stavů	Psychika sportovce ve vztahu k výkonu - předstartovní stavy - startovní a soutěžní stavy	
- popíše projevy útočného jednání vůči jiné osobě nebo okolí - hledá příčiny vzniku útočného jednání vůči okolí - vybere prostředky regulace útočného jednání - na příkladech uvede příčiny vzniku, projevy, důsledky a regulace útočného jednání ve sportovním prostředí	Agresivita ve sportu - způsoby projevů agresivity - hlavní příčiny vzniku agresivity - zvládání agresivního chování	
- vymezí subjekty sportovních utkání a popíše vztahy mezi nimi - charakterizuje osobnost kouče - uvede prostředky a jejich užívání při vedení sportovců - vysvětlí vzájemné působení mezi koučem a sportovcem a řeší dopady jejich vzájemné interakce	Psychologie koučování - interpersonální vztahy při koučingu - úkoly, vlastnosti a činnost kouče - nástroje využívané při koučingu - dyadická interakce	

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Platnost: 1. 9. 2025

Název ŠVP: Ekonomika a podnikání

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

UČEBNÍ PRAXE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky implementovat jejich teoretické poznatky získané v rámci předchozího vzdělání do praktických dovedností v širokém spektru technickoadministrativních činností. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - využívali své teoretické poznatky v obchodní a sportovní praxi, - dodržovali podnikatelskou etiku, - dokázali vést obchodní jednání, - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí.
Charakteristika učiva:	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a podnikání – Obchodní činnost. Předmět se vyučuje ve 4. ročníku vzdělávacího programu. Učivo je rozděleno do tematických bloků. Žáci se učí získávat praktické dovednosti související s podnikovými činnostmi ve firmách v rámci teoretického vyučování a následně tyto dovednosti uplatňují a zdokonalují ve firmách, kde vykonávají učební praxi. Podstatnou součástí výuky je vést žáky k tomu, aby samostatně zvládali firemní technickohospodářské činnosti, používali vhodnou výpočetní a telekomunikační techniku a multimediální prostředky, vhodně vystupovali v obchodním styku, prováděli činnosti spojené s účetní dokumentací a logistikou. Předmět má mezipředmětové vazby na písemnou a elektronickou komunikaci, účetnictví a praktická cvičení v účetnictví, ekonomiku, marketing, management a aplikovanou psychologii.
Metody a formy výuky:	Základem výuky je praktické vyhotovování jednotlivých dokumentů a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů, vyhledávání podkladů a jejich samostatnému zpracování. Využívány jsou především metody praktických činností pod dohledem pověřeného instruktora. Výuka probíhá ve škole a v prostředí reálných externích firem. Důraz se klade na aplikaci teoretických poznatků do praktického života. Používají se vhodné didaktické pomůcky a odborná a firemní dokumentace a literatura. Žáci využívají při výuce digitální zařízení, aplikace a služby, využívají účetní program POHODA. Posuzují, spravují a sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech. K tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby odpovídající konkrétní situaci a účelu.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni na základě písemného a ústního zkoušení. Písemné, probíhá formou didaktických testů nebo otevřených otázek za daný tematický celek, kterými se prověří schopnost samostatného logického myšlení. Ústní zkoušení prověří schopnosti teoretické znalosti z dané oblasti, odbornou terminologii a jistotu vyjadřování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Kompetence k učení: – ví o možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Kompetence k řešení problémů: – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Personální a sociální kompetence: – přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: – umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání. Digitální kompetence – využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem. Zajišťovat typické podnikové činnosti: – vést podnikovou administrativu. Efektivně hospodařit s finančními prostředky: – sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen, – vypočítat a odvádět zákonné odvody. Zajišťovat obchodní činnost podniku: – vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě, – vědět principy obchodní činnosti a umět posoudit kvalitu zboží. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: – vybavenost vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout, – osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a prokázat schopnost zajistit odstranění závad a možných rizik. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: – chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: – efektivně hospodařit s vlastními finančními prostředky, – znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení, – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady. Předmět svým obsahem zejména přispívá k rozvíjení průřezového tématu Člověk a svět práce. Člověk a digitální svět Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné digitální technologie a efektivně je používali pro práci s informacemi z oblasti odborných ekonomických předmětů při vedení podnikatelské agendy a při komunikaci s úřady.
--	---

Ročník: 4

Počet hodin celkem: 180

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - vyhotovuje náležitosti obchodní korespondence	Technickoadministrativní činnost - práce s dokumenty - práce s dokumentací - kopírování	

- provádí různé formy kopírování dokumentů - podílí se na činnostech spojených s firemními dokumenty a dokumentací - zpracovává firemní doklady online	- evidence firemních dokladů	
- archivuje a skartuje dokumenty - orientuje se v právních normách dané oblasti - provádí některé činnosti spojené se skenováním a digitalizací v oblasti archivace dokumentů	Archivace - archivace dokumentů - správa archivu a knihoven - skartace dokumentů - skenování a digitalizace dokumentů	
- účastní se obchodních jednání - vede osobní i telefonická jednání s obchodními partnery - vyhotovuje písemnosti z obchodního jednání - ovládá základy obchodního styku přes internet - používá výpočetní a techniku a multimediální prostředky v rámci obchodní komunikace - na příkladu ukáže průběh obchodního jednání - na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě - ví, jaká je oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování - na příkladech si procvičí a dokáže vyplnit jednotlivé doklady spojené s evidencí majetku podnikatele - pracuje s dodacími listy - vyhotoví fakturu - vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady - prostřednictvím digitálních technologií vyhledá vzory pro účetní doklady a vyplňuje je v elektronické podobě	Obchodní styk - osobní, účast na jednání, vedení jednání - telefonický, fax, email - e-commerce, e-banking - písemný, obchodní korespondence - průběh prodejní činnosti - druhy prodeje	
- orientuje se v právních normách souvisejících s účetnictvím - zapisuje a zaúčtuje dané účetní případy - provádí činnosti spojené s účetní dokumentací - zadává účtovanou firmu do účetního programu POHODA, nastaví parametry pro účtovanou firmu - pro FO zvolí daňovou evidenci - pro PO vede účetnictví - zpracovává pokladní doklady - účtuje bezhotovostní operace - vyhledává neuhrazené pohledávky a závazky - účtuje základní operace v syntetické evidenci	Účetnictví - účetní operace - práce s účetními dokumenty - praktická cvičení – vyplňování jednotlivých účetních dokladů - účetní knihy - praktická cvičení – vedení jednotlivých účetních knih	

- zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně - zadá podklady pro vystavení faktur - nastaví parametry softwaru pro evidenci a zpracování mezd - využije funkce programu pro tisk povinných sestav - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - vyčíslí inventarizační rozdíly - provádí účetní zápisy do účetních knih - vyhotovuje pomocné knihy - vyhotovuje účetní uzávěrku a závěrku - vypočítá výsledek hospodaření a daňovou povinnost v různých právních formách -		
- zpracovává prostřednictvím výpočetní techniky zadané úkoly - používá různé druhy software v rámci vnitrofiremní kultury - vyhotovuje dokumentaci v různých počítačových aplikacích - v rámci vnitrofiremní komunikace používá internet - zvládne vyplnění jednotného registračního formuláře - vyplnění základních tiskopisů - vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob - vypočítá daň z příjmů právnických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - vyplňuje online daňové formuláře přes portál moje daně	Práce na PC - práce s textovým editorem v aplikaci Word - zpracovávání tabulek v aplikaci Excel - vyhotovování prezentací v aplikaci PowerPoint - práce s dokumenty ve speciálních firemních aplikacích - praktické výpočty – vyplňování formulářů a daňových přiznání - vyplňuje přiznání k DPH, DzP FO, DzP PO, k silniční dani – vše přes daňový portál - vyplňuje roční přehledy OSVČ sociálního a zdravotního pojištění	
- vysvětlí postup přejímky zboží a provádění skladovacích činností - zpracovává skladovací dokumentaci - na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady - charakterizuje úkony při balení a přepravě zboží - zpracovává dokumentace při pojišťování zboží	Logistika - skladové operace - skladová dokumentace - realizace dodávky - balení zboží - přepravní operace - pojišťování zboží	

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky

Všeobecně vzdělávací předměty i odborné předměty teoretického vzdělání zajišťují učitelé s plnou odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Plně kvalifikovaní jsou také učitelé odborného výcviku, pod jejichž vedením probíhá odborný výcvik.

Samozřejmostí u pedagogických pracovníků je doplňování si znalostí a dovedností formou samostudia, účasti na seminářích, školeních a konferencích.

Ve škole působí výchovný poradce, školní psycholog a preventista sociálně-patologických jevů. Tito pracovníci zabezpečují vytváření důvěryhodné a akceptovatelné poradenské služby pro žáky školy, podporují integraci zdravotně znevýhodněných žáků do třídního kolektivu, poskytují žákům informace o dalších formách studia a spolupodílejí se na vytváření pozitivního klimatu ve škole. Svou činností podporují moderní a demokratické trendy ve vztazích mezi žáky a pedagogy, eliminují zárodky negativních jevů ve školním kolektivu a úzce spolupracují s rodiči žáků a jednotlivými pedagogy.

Materiální podmínky

Teoretické vyučování probíhá v budově školy v Ostravě-Porubě na ulici Příčná č. 1108. Kmenové učebny jsou vybaveny běžným zařízením potřebným pro výuku, mají kapacitu 24-34 žáků. Speciálními pomůckami jsou vybaveny dvě digitální učebny pro výuku cizích jazyků. Informační a komunikační technologie má škola možnost vyučovat ve třech vybavených počítačových učebnách. Tyto učebny mohou využívat k výuce i učitelé dalších předmětů. Učitelé a žáci mají k dispozici i učebny vybavené interaktivními tabulemi. Tělesná výchova je zajištěna v tělocvičně školy a ve dvou posilovnách.

Počítačové učebny i posilovny mohou žáci využívat i ve volném čase, pod dohledem pedagogů.

Učební praxe je zajištěna ve smluvních pracovištích u právnických a fyzických osob.

Všechny prostory pro výuku včetně zařízení a pomůcek jsou dle možností školy průběžně doplňovány a modernizovány, případně rekonstruovány.

V suterénu školní budovy je k dispozici pro žáky a pracovníky školy bufet.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Základem spolupráce se sociálními partnery je především kontakt zástupce ředitele pro praktické vyučování s majiteli, manažery, vedoucími a instruktory jednotlivých pracovišť. Tímto bezprostředním způsobem jsou získávány informace o potřebách, požadavcích a také o možnostech jednotlivých sociálních partnerů. Sociálními partnery školy jsou firmy zabývající se poskytováním sportovních služeb a obchodní činností. V rámci vzájemné spolupráce organizujeme instituce exkurze, školení a instruktážní semináře pro odborné učitele a žáky. Základem spolupráce je přímý kontakt moderními metodami, postupy a novinkami v oboru. Spolupráce se sociálními partnery výrazně přispívá k obohacení výuky, profesnímu rozvoji žáků, k seznámení s provozem a organizací obchodních firem a sportovních klubů a zařízení, k rozvoji pozitivního vztahu k oboru, vzniká zde možnost následného pracovního uplatnění absolventů naší školy.

PŘECHODNÉ USTANOVENÍ V ŠVP

Pro žáky jsou v období náběhu závazné jen některé výstupy, a to pro účely hodnocení na vysvědčení (označené jako výběr očekávaných výstupů a učiva v již stanoveném ŠVP, který žáci v určitých ročnících a v určitém období budou absolvovat a za jejichž dosažení budou hodnoceni).

Přechodné ustanovení je platné v období náběhu 2025–2028:

- školní rok 2025/2026 pro 2. - 4. ročník
- školní rok 2026/2027 pro 3. - 4. ročník
- školní rok 2027/2028 pro 4. ročník