

# Příčná

**64-41-L/51  
PODNIKÁNÍ**

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM  
PODNIKÁNÍ**

**PODNIKÁNÍ – dálkové**



**Obsah**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNČÍ PROGRAM .....	3
ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....	3
CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	4
PROFIL ABSOLVENTA .....	5
Uplatnění absolventa .....	5
Odborné kompetence, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci .....	5
Klíčové kompetence, které rozvíjí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí .....	6
Způsob ukončení vzdělání a potvrzení dosaženého vzdělání .....	7
Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK) .....	7
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....	8
Pojetí vzdělávacího programu .....	8
Organizování výuky .....	8
Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat .....	8
Způsob a kritéria hodnocení žáků .....	9
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .....	9
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevenci .....	10
Podmínky pro přijímání ke vzdělávání .....	10
Způsob ukončení vzdělávání .....	10
UČEBNÍ PLÁN .....	12
Přehled využití týdnů ve školním roce: .....	13
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP .....	14
Český jazyk a literarura .....	15
Anglický jazyk .....	28
Německý jazyk .....	42
Občanská nauka .....	63
Dějepis .....	66
Matematika .....	69
Informační a komunikační technologie .....	78
Ekonomika podniku .....	83
Účetnictví .....	93
Písemná a elektronická komunikace .....	102
Právo .....	107
Marketing .....	114
Management .....	119
Psychologie a sociologie .....	125
Učební praxe .....	130
PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	136
Personální podmínky .....	136
Materiální podmínky .....	136
SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY .....	136
PŘECHODNÉ USTANOVENÍ V ŠVP .....	136

## ŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PROGRAM

### ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**Název školy:** Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

**Adresa:** Příčná 1108, 708 00 Ostrava

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692

**Název školního vzdělávacího programu:** Podnikání

**Kód a název oboru vzdělání:** 64-41-L/51 Podnikání

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

**Délka a forma vzdělání:** 3 roky, dálkové studium

**Platnost ŠVP:** od 1. září 2025

**Ředitel:** Mgr. Rostislav Besta

**Číslo jednací:**

**Podpis ředitele:**

**Razítko školy:**

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, Příčná 1108, příspěvková organizace vznikla 1. 9. 2009 sloučením dvou škol s dlouholetou vzdělávací tradicí – Střední školy oděvní, služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, Příčná 1108, příspěvkové organizace se Střední školou obchodní, Ostrava, příspěvkovou organizací, sídlící v Ostravě-Přívoze, Na Mlýnici 36. Teoretické vyučování se uskutečňuje v budovách na ulici Příčné 1108 a ulici Polské 6/1543 v Ostravě-Porubě. Praktické vyučování probíhá na dalších třech odloučených pracovištích (na ulici Otakara Jeremiáše v Ostravě-Porubě, na ulici Patrice Lumumby v Ostravě-Zábřehu, na ulici Polské 6/1543 v Ostravě-Porubě). Zřizovatelem Střední školy služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace je Moravskoslezský kraj.

Škola je určena především žákům, kteří se po absolvování studia na naší škole chtějí profesionálně věnovat oborům zaměřeným na služby a obchod, případně si chtějí otevřít živnost v daném oboru. Tomu odpovídá také koncepce studia probíhajícího nejen ve formě teoretické výuky, ale také praktického výcviku v našich střediscích odborného výcviku. V rámci aktivní přípravy na budoucí povolání se žáci účastní celé řady soutěží a výstav. Škola má zázemí několika budov s běžnými třídami, odbornými učebnami i dílnami. Praktické vyučování probíhá také na smluvních pracovištích.

Škola spolupracuje s Magistrátem města Ostravy, MÚOb-Poruba, kulturními zařízeními Ostravy a dalšími organizacemi při pořádání soutěží, výstav a propagačních akcí. Aktivně se škola zapojuje do evropských projektů s cílem zkvalitnit výuku a podpořit profesní růst žáků i pedagogických pracovníků. Jedním z významných projektů je Erasmus+ „Zkušenosti bez hranic“, který se zaměřuje na výměnu zkušeností, prohlubování teoretických i praktických znalostí a dovedností žáků a posílení jejich flexibility a adaptability na evropském trhu práce. Projekt Šablony 2022 je orientován na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků střední školy DVPP a přispívá k jejich odbornému a profesnímu růstu. Škola rovněž čerpá finanční prostředky z Evropské unie prostřednictvím Národního plánu obnovy, konkrétně v oblastech digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí, prevence digitální propasti a výuky anglického jazyka se zapojením rodilých mluvčích. Dále je škola autorizovanou osobou v systému Národní soustavy kvalifikací a nabízí možnost složení autorizovaných zkoušek v rámci celoživotního vzdělávání, včetně přípravných kurzů. Kompletní seznam projektů a profesních kvalifikací je k dispozici na internetových stránkách školy.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou, střední vzdělání s výučním listem, nástavbové studium ve formě denního a dálkového studia pro absolventy středního vzdělání s výučním listem.

## PROFIL ABSOLVENTA

**Název školy:** Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

**Adresa:** Příčná 1108, 708 00 Ostrava

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692

**Název školního vzdělávacího programu:** Podnikání

**Kód a název oboru vzdělání:** 64-41-L/51 Podnikání

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

**Délka a forma vzdělání:** 3 roky, dálkové studium

### Uplatnění absolventa

Absolvent ŠVP Podnikání je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Vzdělávání v tomto oboru vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. Pozornost je věnována také rozvoji všeobecného vzdělání, jako základu pro další, celoživotní vzdělávání.

V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Cílem všech odborných předmětů je poskytnout žákům dostatečné znalosti o podnikání a naučit je tyto znalosti využívat v situacích, se kterými se budou jako zaměstnanci a podnikatelé setkávat.

Absolventi studijního oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách podle platných právních předpisů.

### Odborné kompetence, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci

Absolvent:

- provádí administrativní činnost potřebnou pro oblast podnikání, státní správu a pracovněprávní vztahy ručně i za pomoci informačních a komunikačních technologií stylisticky věcně a jazykově správně,
- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti,
- manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel a dodržování všech právních předpisů souvisejících s ochranou osobních údajů,
- pracuje s osobním počítačem s běžným i aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou,
- chápe ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství a dokáže vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku,
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních a etických aspektech soukromého podnikání,
- plánuje a posuzuje podnikatelský záměr, zvažuje podnikatelské riziko,
- orientuje se v právních normách pracovněprávních vztahů, ovládá povinnosti a práva zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- používá efektivně znalosti z oblasti marketingu, v rámci marketingového průzkumu provádí sběr a analýzu dat a navrhuje vhodnou marketingovou strategii podniku,
- dovede specifikovat manažerské dovednosti potřebné při řízení podniku,
- orientuje se v dodavatelsko-odběratelských vztazích, provádí výběr obchodních partnerů,
- zpracovává písemnosti a doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku,

- nakládá ekonomicky s materiály, energiemi, odpady a jinými látkami, provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- vede účetnictví a daňovou evidenci, provádí výpočty odpisů, sestavuje a provádí účetní uzávěrku,
- provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů z mezd (sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů),
- ovládá principy tvorby cen, sestavuje cenové kalkulace, počítá celkové náklady, výnosy a hospodářský výsledek,
- rozumí základním daňovým pojmy a daňovým povinnostem a je schopen samostatně vypracovat daňová přiznání,
- dodržuje předpisy a vyhlášky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a hygienických zásad z hlediska preventivní péče o zdraví pracujících,
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- efektivně hospodaří s finančními prostředky, při plánování určité činnosti posuzuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady.

### **Klíčové kompetence, které rozvíjí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí**

#### **Absolvent:**

- vnímá vzdělávání jako přínos ke svému komplexnímu rozvoji z hlediska profesního i společenského a motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim,
- efektivně vyhledává a zpracovává informace, k učení využívá různých informačních zdrojů,
- má přehled o pracovních příležitostech na trhu práce v daném oboru, ví, jak vhodně prezentovat svůj lidský a odborný potenciál,
- uvědomuje si význam aktivního vyhledávání pracovních a vzdělávacích příležitostí a je připraven adaptovat se na možné změny pracovních a životních podmínek,
- stanovuje si cíle a priority v závislosti na svých schopnostech, předvídá důsledky svého jednání v různých situacích,
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a jednání ze strany jiných lidí, zvažuje názory, postoje a jednání druhých, přispívá k utváření vstřícných mezilidských vztahů,
- projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví, vyrovnává se stresovými situacemi v osobním i pracovním životě pomocí vhodných způsobů relaxace a regenerace duševních a fyzických sil,
- získává informace z otevřených zdrojů a z různých mediálních nosičů, posuzuje věrohodnost informačních zdrojů,
- dokáže konstruktivně přemýšlet a uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) při řešení problémů,
- komunikuje v mateřském jazyce, dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii při zpracovávání souvislých textů na běžná i odborná témata,
- prezentuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, aktivně diskutuje, formuluje a obhajuje své názory,
- komunikuje v cizím jazyce, uvědomuje si význam znalosti cizího jazyka pro životní i pracovní uplatnění
- aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích, uplatňuje znalosti při interpretaci statistických a ekonomických údajů,
- zvládá problematiku sociálních a ekonomických záležitostí v běžném životě, je finančně gramotný,
- chápe základní ekologické požadavky, jedná v duchu udržitelného rozvoje pro další generace,
- podporuje uplatňování demokracie ve společnosti, vystupuje v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- jedná odpovědně a samostatně ve vlastním i veřejném zájmu, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí,
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob

jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

### Způsob ukončení vzdělání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce, kvalifikační úroveň EQF 4. Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium v navazujících vzdělávacích programech na vysokých školách a vyšších odborných školách.

### Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

**Název školy:** Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

**Adresa:** Příčná 1108, 708 00 Ostrava

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692

**Název školního vzdělávacího programu:** Podnikání

**Kód a název oboru vzdělání:** 64-41-L/51 Podnikání

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

**Délka a forma vzdělání:** 3 roky, dálkové studium

### Pojetí vzdělávacího programu

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním.

Cílem školního vzdělávacího programu je umožnit žákům získání vědomostí, dovedností a návyků nutných k vykonávání odborných činností v ekonomické oblasti na nejrůznějších úrovních. Všeobecně vzdělávací předměty prohlubují a rozšiřují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání. Odborné předměty jsou zaměřeny na osvojení odborných vědomostí a praktických dovedností potřebných k profesionálnímu vykonávání kvalifikovaných a odborných ekonomických dovedností. Odborné předměty jsou zaměřeny na osvojení praktických dovedností ekonomických, provozně-ekonomických, obchodních a administrativních.

Při sestavování obsahu vzdělání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti uplatnění absolventů nejen při řízení vlastní firmy, ale také s ohledem na širší uplatnění na trhu práce nejen v tuzemsku, ale také na trhu práce v rámci Evropské unie.

Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost rozvíjet osobní a kulturní zájmy. Do programu jsou zařazena témata prevence sociálně patologických jevů, vzdělávání, škodlivost xenofobie a rasismu, mravní výchova, kulturní a estetická.

Vyučující vedou žáky k odpovědnosti, důslednosti, pracovitosti, čestnosti, přesnosti a trpělivosti. Usilují o to, aby si žáci vytvořili správné pracovní návyky, kladný vztah k práci a ke zvolenému oboru.

Obecným cílem školního vzdělávacího programu je příprava takového absolventa, který bude vybaven souborem dovedností, vědomostí a postojů, které člověk potřebuje pro to, aby se uplatnil v životě, zaměstnání, ve společnosti.

### Organizování výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium. Dotace teoretického a praktického vyučování se řídí učebním plánem. Odborná praxe je zařazena do druhého ročníku v rozsahu pěti dnů a bude probíhat v reálném prostředí firem u právnických nebo fyzických osob.

### Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat

Vyučovací proces ve ŠVP je koncipován tak, aby byl rozvoj osobnosti žáka soustavný a vykazoval během studia posun v rámci klíčových kompetencí. Výuka probíhá 1 x týdně. Studium je kombinací konzultační výuky a samostudia studentů dle pokynů jednotlivých vyučujících. V rámci vzdělávání jsou využívány prostředky informačních a komunikačních technologií, které žákům umožňují získávat informace pro samostudium a přispívají ke komunikaci žáka se školou z domácího prostředí. Klíčové kompetence se průběžně rozvíjejí:

- v procesu teoretického a praktického vyučování,
- při uplatňování mezipředmětových vztahů.

Osvojování a rozvoj klíčových i odborných kompetencí zabezpečují ve školním vzdělávacím programu stěžejní výukové metody, které jsou podrobně rozvedeny v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů.

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a průběžně je aktivně uplatňují. Jsou zařazována do výuky tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností v různých vzdělávacích oblastech. Jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

### Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání, zásady klasifikace, kritéria hodnocení žáka v rámci teoretického a praktického vyučování jsou řešeny platným školním řádem SŠ, který vychází ze Zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Při hodnocení žáků se používá numerické hodnocení (stupně klasifikace) a slovní hodnocení. Vyučující využívají různé druhy zkoušení – ústní, písemné práce vypracované jednotlivci i skupinami žáků, hodnocení praktických prací, a i sebehodnocení samotnými žáky. Na základě průběžné klasifikace je žák hodnocen v jednotlivých pololetích školního roku.

Při klasifikaci je hodnoceno, jak žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Posuzuje se jeho samostatnost, tvořivost, správnost, pohotovost, přesnost, výstižnost a způsob, jakým žák uplatňuje poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.

### Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

**A. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami** – škola zajišťuje žákům systém péče, v rámci kterého zpracovává podpůrná opatření sestavením plánu pedagogické podpory (PLPP) a žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními od 2. až 5. stupně zpracovává individuální vzdělávací plán (IVP).

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP:

- PLPP v písemné podobě vypracuje pracovní tým ve složení – výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, učitel konkrétního vyučovacím předmětu,
- zpracování PLPP předchází rozhovory s rodiči, žákem, pedagogy a vedením školy s cílem stanovit metody práce s žákem a způsoby kontroly osvojování znalostí a dovedností,
- v plánu PLPP se popíše obtíže žáka, stanoví se cíle podpory, způsoby vyhodnocování a naplňování plánu,
- s PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující
- poskytování podpůrných opatření se vyhodnocuje z hlediska naplňování stanovených cílů a průběžně aktualizuje a doplňuje.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP:

- IVP zpracovává škola na základě doporučení školského poradenského zařízení, které posoudí speciální vzdělávací potřeby žáka a stanoví doporučení podpůrných opatření od 2. – 5. stupně podpůrných opatření, a žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka do jednoho měsíce od obdržení doporučení a žádosti zákonného zástupce,
- IVP v písemné podobě vypracuje pracovní tým ve složení – výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel a učitel konkrétního vyučovacím předmětu ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka tak, aby obsahoval údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem,
- opatření začne škola poskytovat ihned po obdržení písemného informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, zletilého žáka.
- poskytování podpůrných opatření vyhodnocuje škola průběžně ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a jeho zákonným zástupcem.

Specifikace provádění podpůrných opatření:

- posilovat u žáků motivaci k učení a povzbuzovat je při případných neúspěších,
- poskytovat žákům zpětnou vazbu a průběžné hodnocení,
- uplatňovat vhodné učební metody a formy výuky se zřetelem na individuální obtíže žáků,
- respektovat pracovní tempo a odlišné styly učení žáků,

- vytvářet pozitivní pracovní klima ve třídě a věnovat pozornost začleňování těchto žáků do kolektivu.

**B. Vzdělávání nadaných žáků** – škola poskytuje podpůrná opatření a vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků, podněcuje jejich potenciál a umožňuje jim toto nadání ve škole projevit a rozvíjet.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP:

- jestliže se u žáka projevuje ve srovnání s jeho vrstevníky vysoká úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech zpracovává škola IVP ve spolupráci se školským poradenským zařízením, které se vyjadřuje zejména ke specifickým jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru,
- IVP vypracuje do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení v písemné podobě pracovní tým ve složení – výchovný poradce, zákonný zástupce žáka, třídní učitel a učitelé vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka,
- IVP může být zpracován i pro kratší dobu, než je školní rok, může být doplňován a upravován v průběhu školního roku,
- výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, zletilého žáka a předá informace o zahájení podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Specifikace provádění podpůrných opatření:

- zapojovat žáky do různých aktivit rozvíjejících jejich nadání,
- obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů, zapojování do projektů,
- umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku,
- účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevenci**

Problematika bezpečnosti práce, požární ochrana a hygiena práce je řešena na základě platných právních norem a je nedílnou součástí vyučování.

V jednotlivých třídách jsou prováděna vstupní školení. Žáci jsou poté ještě prokazatelně poučeni vždy v úvodních hodinách jednotlivých předmětů o problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

### **Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

- ukončení středního vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucí k dosažení středního vzdělání s výučním listem ukončených závěrečnou zkouškou (dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list),
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením),
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok.

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Způsob ukončení vzdělávání**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou dle platných právních norem, v pozdějším znění a platného RVP. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce, kvalifikační úroveň EQF 4. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné a profilové.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 zkoušek, a to ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a druhé zkoušky, pro kterou si žák zvolí zkoušku z cizího jazyka nebo matematiky. Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. V naší škole je možno konat maturitní zkoušku z anglického jazyka a německého jazyka.

Zadavatelem společné části maturitní zkoušky je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z těchto povinných zkoušek:

- z českého jazyka a literatury, konané formou písemné práce a ústní zkoušky,
- z cizího jazyka, pokud si žák zvolil cizí jazyk u společné části maturitní zkoušky, formou písemné práce a ústní zkoušky,
- z ekonomiky podniku, konané formou ústní zkoušky,
- z účetnictví, konané formou ústní zkoušky,
- z odborných ekonomických předmětů (zahrnuje učební praxi a písemnou a elektronickou komunikaci), konané formou praktické zkoušky.

Zadavatelem profilové části maturitní zkoušky je naše škola.

V rámci společné a profilové části si může žák zvolit nepovinné zkoušky. Při výběru se řídí nabídkou z předmětů stanovených MŠMT a ředitelem školy.

**UČEBNÍ PLÁN****Název školy:** Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace**Adresa:** Příčná 1108, 708 00 Ostrava**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ 70890692**Název školního vzdělávacího programu:** Podnikání**Kód a název oboru vzdělání:** 64-41-L/51 Podnikání**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4**Délka a forma vzdělání:** 3 roky, dálkové studium**Platnost ŠVP:** od 1. září 2025

Názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1 ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
<b>Všeobecně vzdělávací předměty</b>				
Český jazyk a literatura	0,5	1	1	2,5
Cizí jazyk	1	1	1	3
Občanská nauka	0	0	0,5	0,5
Dějepis	0,5	0	0	0,5
Matematika	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	0,5	0,5	0	1
<b>Celkem VVP</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>10,5</b>
<b>Odborné předměty</b>				
Ekonomika podniku	0,5	0,5	1	2
Účetnictví	0,5	1	1	2,5
Písemná a elektronická komunikace	0,5	0,5	0,5	1,5
Právo	0,5	0,5	0	1
Marketing	0,5	0,5	0	1
Management	0	0	0,5	0,5
Psychologie a sociologie	0,5	0	0	0,5
Učební praxe	0,5	0,5	0,5	1,5
<b>Celkem OP</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>10,5</b>
<b>Celková hodinová dotace</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>21</b>
<b>Celkový počet hodin v ročníku</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>630</b>

## Poznámky:

1. Vyučování je organizováno v rámci teoretického a praktického vyučování.
2. Hodinové dotace pro jednotlivé vyučovací předměty byly vypočteny procentuálním poměrem celkového počtu vyučovacích hodin k hodinovým dotacím denního studia.
3. Ve výuce cizího jazyka pokračují žáci ve výuce toho jazyka, kterému se učili v rámci předešlého vzdělávání.
4. Volitelné a nepovinné předměty nejsou do učebního plánu zařazeny.

**Přehled využití týdnů ve školním roce:**

Činnost	Ročník		
	1.	2.	3.
Vyučování podle rozpisu učiva	30	30	30
Odborná praxe	0	1	0
Maturitní zkouška	0	0	3
Časová rezerva, opakování učiva apod.	10	9	7
Celkem	40	40	40

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP				
Škola	Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace			
Kód a název oboru	64-41-L/51 Podnikání			
Název školního vzdělávacího programu	Podnikání			
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání – český jazyk	1	Český jazyk a literatura	1,5	0,5
Jazykové vzdělávání – cizí jazyk	2	Cizí jazyk	3	0,5
Estetické vzdělávání	1	Český jazyk a literatura	1	
Společenskovědní vzdělávání	-	Občanská nauka	0,5	0,5
		Dějepis	0,5	0,5
Matematické vzdělávání	2	Matematika	3	1
Informatické vzdělávání	0,5	Informační a komunikační technologie	1	0,5
Ekonomika a právo	3,5	Ekonomika podniku	2	0,5
		Právo	1	0,5
		Marketing	1	0,5
		Management	0,5	
Účetnictví a daně	3	Účetnictví	2,5	
		Učební praxe	1,5	1
Písemná a ústní komunikace	1,5	Písemná a elektronická komunikace	1,5	
		Psychologie a sociologie	0,5	0,5
Disponibilní hodiny	6,5			6,5
<b>Celkem</b>	<b>21</b>		<b>21</b>	
Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 20, maximální 22.		Skutečný počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 21.		
Odborná praxe	5 dnů	Odborná praxe	5 dnů	

## Učební osnova předmětu

## ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

## Pojetí předmětu

<p><b>Cíl předmětu:</b></p>	<p>Předmět český jazyk a literatura je neoddelitelnou součástí všeobecného vzdělání. Je základem rozvoje klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Výuka jazyka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a tříletého oboru vzdělání, klade si za cíl prohloubit nabyté vědomosti, posunout je na vyšší úroveň a rozvíjet je rovněž se zřetelem na jejich profesní zaměření. Jazykové vzdělávání podporuje komunikační kompetenci žáků, kultivuje jejich písemný i ústní projev, který je základem pro úspěšné společenské profesní uplatnění. K dosažení tohoto cíle přispívá svým působením také estetické vzdělávání. V oblasti literárního vzdělávání se zaměřuje na výchovu ke čtenářství, interpretaci uměleckých děl, posiluje povědomí žáků o etapách kulturního a společenského vývoje a vede žáky k celkovému přehledu o hlavních proudech a osobnostech české a světové literatury.</p> <p>Předmět ovlivňuje utváření hodnotové orientace žáků a jejich postoje v oblasti kulturní, společenské i mezilidské, podílí se na rozvoji duchovního života, přispívá k formování zdravého životního stylu.</p>
<p><b>Charakteristika učiva:</b></p>	<p>Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Výuka předmětu probíhá v 1. až 3. ročníku.</p> <p>Učivo je tvořeno dvěma základními složkami předmětu: oblastí jazykového vzdělávání a komunikace a oblastí estetického a literárního vzdělávání, které se vzájemně prolínají. V oblasti jazykového vzdělávání a komunikace je žák poučen o systému a normách jazyka, postupně si osvojí práci s informacemi, s různými typy textů, je veden k porozumění textu, k zlepšování svých stylistických dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený obor. Práce s uměleckým textem v literární výchově prohlubuje i jazykové znalosti, kultivuje jazykový projev žáka, formuje jeho estetické vnímání. Literární historie se zaměřuje na identifikaci dominantních znaků literatury dané doby, pojednává o tvorbě vybraných autorů jednotlivých epoch a sleduje jejich dílo ve všeobecných dobových souvislostech.</p>
<p><b>Metody a formy výuky:</b></p>	<p>Výuka je vedena formou výkladu a práce s textem a s učebnicí (analýza a interpretace). Prezentují se konkrétní výsledky ve formě mluvené, psané nebo podle potřeb elektronické. Využívají se také dialogické metody, samostatné práce, práce ve skupinách, diskuse, rozhovor na aktuální téma, doplňování, testy, frontální opakování. Žáci jsou podněcováni ke kulturním aktivitám (návštěvy divadelních představení, muzeí, výstav, projekce filmových či televizních adaptací literárních děl apod.). Jako učební pomůcky se využívají odborné učebnice, čítanky, normativní příručky, audiovizuální nahrávky, obrazový materiál, pracovní listy. Vzhledem k hodinové dotaci jsou žáci vedeni k samostudiu.</p> <p>Jazykové vzdělávání a komunikační výchova posiluje mezipředmětové vztahy s dějepisem, občanskou naukou, informační a komunikační technologií, písemnou a elektronickou komunikací, psychologií a sociologií, je základem pro zvládnutí cizích jazyků. Při výuce literatury se při probírání jednotlivých kulturních a historických období využívají mezipředmětové vztahy zejména s dějepisem a občanskou naukou.</p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů, k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci. Žáci mohou vytvářet vlastní digitální projekty inspirované literárními díly.</p>

<p><b>Hodnocení žáků:</b></p>	<p>Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Podkladem je prověřování znalostí několika způsoby: ústní zkoušení, písemné testy, pravopisná, mluvnická a slohová cvičení, testování po ukončení tematického celku. Vyučující hodnotí kultivovaný jazykový projev psaný i mluvený. Je zohledňován aktivní a vstřícný přístup žáků a samostatné plnění zadaných úkolů.</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p>Z charakteru předmětu i z uvedených cílů vyplývá značný podíl na rozvoji většiny klíčových kompetencí a průřezových témat.</p> <p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><b>Kompetence k celoživotnímu učení:</b> Žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, využívá ke svému učení různé informační zdroje. Výuka směřuje k posilování čtenářské gramotnosti.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b> Žák volí vhodné prostředky pro splnění jednotlivých aktivit, využívá dříve nabytých vědomostí a dovedností.</p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b> Žák se přiměřeně vyjadřuje v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b> Žák je schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných aktivit. vyhodnocuje dosažené výsledky, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> Žák si v rámci plurality a multikulturního soužití uvědomuje vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s tolerancí k identitě druhých lidí. Chápe hodnoty a tradice svého národa v evropském a světovém kontextu. V rámci zpracování slohových úkolů a v rámci práce s literárním textem si uvědomuje význam životního prostředí pro člověka a nutnost jednání v duchu udržitelného rozvoje.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b> Žák získává a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech a vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli. Uvědomuje si potřebu celoživotního vzdělávání.</p> <p><b>Digitální kompetence:</b> Žák si uvědomuje nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupovat k získaným informacím a je veden k mediální gramotnosti.</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti:</b> Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni diskutovat o společenských problémech, aby srozumitelně formulovali svůj názor a byli tolerantní k odlišným a menšinovým stanoviskům, vhodně argumentovali. Předmět podporuje výchovu k humanitě a respekt k duchovním a materiálním hodnotám, učí žáky orientovat se ve světě médií. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a nutnost kultivovaného písemného i verbálního projevu při jednání s potencionálními zaměstnavateli či obchodními partnery.</p> <p><b>Člověk a životní prostředí:</b> Výuka přispívá k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, podporuje environmentální přístup a zdravý životní styl.</p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tradiční výuka českého jazyka se propojuje s moderními technologiemi a digitálními nástroji,</li> <li>- žák si osvojuje schopnost orientovat se v dnešním digitálním světě, dovede pracovat se získanými informacemi z různých zdrojů,</li> <li>- žák při četbě a analýze literárních děl využívá e-knihy, audioknihy, popřípadě pomoc AI,</li> <li>- žák se naučí využívat digitální technologie při výuce rodného jazyka.</li> </ul>

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> <li>– řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>– rozlišuje esteticky působivé uspořádání hlásek (libozvučnost, zvukomalba, rýmy)</li> <li>– využívá k procvičení učiva online kurzy a online cvičení</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jazyková kultura</li> <li>– vývojové tendence spisovné češtiny</li> <li>– zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>– na příkladech rozpoznává vztahy mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka</li> <li>– pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>– charakterizuje jazykovědu</li> <li>– ovládá základní jazykové disciplíny</li> </ul>	<p><b>Úvod do studia jazyka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– útvary spisovné a nespisovné češtiny</li> <li>– zvuková a grafická stránka jazyka, práce s normativními příručkami</li> <li>– základní pojmy jazykovědy, obecné poučení o jazyku a řeči</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dovede češtinu zařadit do systému jazyků (indoevropské, slovanské jazyky)</li> <li>– na příkladech dokáže vliv cizích jazyků na mateřský jazyk</li> </ul>	<p><b>Čeština a příbuzné jazyky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– indoevropská jazyková rodina</li> <li>– vývojové tendence spisovné češtiny</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>– ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> </ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>– projevy prostě sdělovací</li> <li>– grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar</li> <li>– vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>– vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li> <li>– zdokonaluje techniku mluveného slova</li> <li>– uvede příklady objektivních a subjektivních slohotvorných činitelů</li> <li>– vyhledává ukázky textů různých funkčních stylů pomocí digitálních knihoven a databází</li> </ul>	<p><b>Úvod do stylistiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– funkční styly, slohové postupy a útvary</li> <li>– vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>– slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní a negativní</li> </ul>	<p><b>Styl prostě sdělovací</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– sestavuje krátké informační útvary</li> <li>– ukázky textů zařadí k odpovídajícím útvarům</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– základní prostředky stylu – osobní dopisy, krátké informační útvary, inzerát, blahopřání, kondolence, pozvánka aj.</li> <li>– projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné (viz další ročníky)</li> <li>– kultura osobního projevu, principy a normy vyjadřování v oblasti běžné komunikace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>– rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>– zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, dovede si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>– získává informace z různých zdrojů</li> <li>– rozlišuje podstatné a nepodstatné informace</li> <li>– používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>– si pomocí online slovníků a jazykových korpusů osvojuje lepší práci s jazykem</li> <li>– učí se vyhledávat lingvistické informace na internetu</li> </ul>	<p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy a žánry textu</li> <li>– techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe význam umění pro člověka</li> <li>– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>– zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>– samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>– aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>– vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozná základní útvary lidové tvorby</li> <li>– orientuje se v nejstarší starověké literatuře a chápe její přínos pro současnost</li> <li>– posoudí význam Bible pro další generace</li> <li>– ovládá představitele antické kultury</li> </ul>	<p><b>Vývoj české a světové literatury</b> <b>Nejstarší literatury světa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nepsané slovesné projevy a ústní lidová slovesnost</li> <li>– starověké orientální literatury</li> <li>– Starý a Nový zákon</li> <li>– antická literatura</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zhodnotí význam cyrilometodějské mise</li> <li>– odlišuje literární žánry tohoto období (legenda, píseň, kronika)</li> <li>– zhodnotí význam J. Husa pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost</li> <li>– ovládá nejvýznamnější autory a díla tohoto období</li> </ul>	<p><b>Literatura středověku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– počátky literatury na našem území, Konstantin a Metoděj</li> <li>– staroslověnské, latinské památky, vznik česky psané literatury</li> <li>– literatura období předhusitského, husitského, doznívání husitského hnutí</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše znaky evropské renesance a její historický kontext, objasní specifické rysy českého humanismu</li> <li>– vyjmenuje představitele renesančního umění</li> <li>– konkrétní literární díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů</li> <li>– vyjádří vlastní prožitky z četby</li> </ul>	<p><b>Humanismus a renesance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– předpoklady vzniku, renesance v umění (malířství, architektura)</li> <li>– osobnosti evropské literatury (Dante, Shakespeare a další)</li> <li>– český humanismus</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vystihne základní znaky barokního umění</li> <li>– popíše vývoj literatury v historických a společenských souvislostech</li> <li>– chápe pojem reformace, rozlišuje mezi exilovou a oficiální literaturou, orientuje se v pololidové tvorbě</li> <li>– na základě analýzy a interpretace uměleckého díla chápe přínos autorů tohoto období, zejména J. A. Komenského</li> </ul>	<p><b>Baroko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristické znaky barokního umění, protireformace</li> <li>– česká literatura v době pobělohorské (Komenský, oficiální tvorba)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní základní znaky a hodnoty směrů v historickém a společenském kontextu</li> <li>– zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace</li> </ul>	<p><b>Klasicismus, osvícenství a preromantismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika směrů</li> <li>– významní představitelé (encyklopedisté, Molière)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí společenské a politické kořeny národního obrození</li> <li>– orientuje se v periodizaci a charakteristice etap národního obrození</li> <li>– dovede přínos osobností epochy pro dobu národního obrození i pro současnost</li> <li>– analyzuje ukázky literárních děl obrozenců, vystihne hlavní myšlenku</li> </ul>	<p><b>České národní obrození</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objasnění pojmu, kořeny národního obrození, charakteristika etap</li> <li>– jazykověda, počátky novočeské poezie, divadla, novinářství</li> <li>– hlavní představitelé (Dobrovský a další, Rukopisy)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže umělecký směr časově i myšlenkově zařadit</li> <li>– na základě rozboru literárních textů určuje hlavní rysy romantismu</li> <li>– charakterizuje romantického hrdinu</li> <li>– orientuje se v tvorbě světových autorů, přiřadí typické ukázky k autorům a dílům</li> <li>– rozšíří analýzu literárního díla o práci s e-knihami, audioknihami nebo digitálními archivy textů</li> </ul>	<p><b>Romantismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika směru, historické souvislosti, romantický postoj ke světu, projevy v umění</li> <li>– představitelé světového romantismu (Byron, Hugo, Puškin aj.)</li> <li>– český romantismus a doznívání národního obrození (Mácha, Čelakovský, Erben, Tyl)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v základních pojmech literární teorie a používá je</li> <li>– rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>– vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>– konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>– text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul>	<p><b>Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základy literární vědy</li> <li>– literární druhy a žánry</li> <li>– základní pojmy: literatura a lidová slovesnost, literární věda, próza a poezie</li> <li>– četba a interpretace literárního textu</li> <li>– metody interpretace textu</li> <li>– tvořivé činnosti</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>– identifikuje v textu námět, téma, motiv</li> </ul>		
--	--	--

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 30

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže popsat základní strukturu slovní zásoby</li> <li>– vysvětlí neustálý vývoj jazyka a změny slovní zásoby</li> <li>– popíše způsoby obohacování slovní zásoby</li> <li>– používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových a vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– určí správně slovní druhy, rozlišuje ohebná a neohebná slova</li> <li>– určuje mluvnické kategorie</li> <li>– v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>– odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> </ul>	<p><b>Tvarosloví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slovní druhy a jejich mluvnické kategorie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextu</li> <li>– posoudí vhodnost či nevhodnost zvoleného pojmenování</li> <li>– na příkladech rozlišuje synonyma, antonyma, homonyma</li> <li>– v příkladech ovládá odvozování pomocí předpon a přípon, uvědomuje si významové rozdíly vzniklých slov</li> <li>– rozliší zkratku a zkratkové slovo</li> <li>– využívá k procvičení učiva online kurzy a online cvičení</li> </ul>	<p><b>Slovo a slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenování mnohoznačná, jednoznačná</li> <li>– tvoření slov – odvozování, skládání, zkracování, spojování slov v sousloví, přejímání</li> <li>– slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>– posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> </ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projevy sdělovací, administrativní</li> <li>– vypravování, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti</li> <li>– grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– sestaví základní projevy administrativního stylu</li> <li>– aplikuje znalosti z předmětu Písemná a elektronická komunikace – normativní zásady psaní úřední korespondence</li> <li>– využívá textové editory k vytvoření žádosti či struktur. životopisu</li> </ul>	<p><b>Administrativní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projevy administrativní, základní znaky, postupy a prostředky (životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení)</li> <li>– grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví zajímavá napínavý příběh v mluvené i písemné podobě</li> <li>– rozpozná vypravěče, zápletku, pointu</li> <li>– ovládá zásady psaní přímé řeči</li> <li>– má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> </ul>	<p><b>Vypravování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vypravování v uměleckém stylu</li> <li>– přímá řeč, nepřímá, polopřímá, nevlastní přímá</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– v ukázce rozliší popis prostý, odborný a umělecký</li> <li>– rozpozná charakteristiku přímou a nepřímou</li> <li>– vytvoří charakteristiku a popis osoby</li> <li>– využívá používá textové editory k napsání slohové práce</li> </ul>	<p><b>Popis a charakteristika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy popisu (prostý, odborný, umělecký)</li> <li>– popis osoby, věci</li> <li>– charakteristika přímá a nepřímá</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>– získává informace z různých zdrojů</li> <li>– rozlišuje podstatné a nepodstatné informace</li> <li>– používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>– má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>– zaznamenává bibliografické údaje</li> </ul>	<p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> <li>– techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>– informatická výchova, knihovna a jejich služby, noviny, časopisy, jiná periodika, internet</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe význam umění pro člověka</li> <li>– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>– zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>– samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>– aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>– vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše souvislosti mezi změnami společnosti a jejich odrazem v uměleckých dílech</li> <li>– vysvětlí rozdíly mezi romantismem a realismem a doloží je na konkrétním literárním textu</li> <li>– vyjádří své čtenářské zážitky</li> </ul>	<p><b>Realismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– předpoklady vzniku, umělecké zásady směru</li> <li>– počátky realismu v české literatuře (Němcová, Havlíček)</li> <li>– kritický realismus ve světové literatuře</li> <li>– naturalismus</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v základních dílech světových autorů</li> <li>– tvoří audiovizuální materiály k probíraným tématům, což rozvíjí jeho digitální a prezentační dovednosti</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše hlavní vývojové tendence české společnosti a literatury 2. poloviny 19. století</li> <li>– rozlišuje mezi jednotlivými literárními skupinami</li> <li>– konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>– zhodnotí význam autorů a jejich tvorby pro dobu, v níž tvořili, i pro další generace</li> </ul>	<p><b>Česká literatura 2. poloviny 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– májovci</li> <li>– ruchovci</li> <li>– lumírovci</li> <li>– historická próza</li> <li>– realistické drama; Národní divadlo</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí příčiny měnící se atmosféry ve společnosti koncem 19. století a vliv na umění</li> <li>– objasní podstatu moderních uměleckých směrů daného období, uvede příklady z tvorby malířů a básníků</li> <li>– zhodnotí význam díla P. Bezruč pro náš region a českou literaturu</li> </ul>	<p><b>Vývoj české a světové literatury</b> <b>Literatura přelomu 19. a 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– atmosféra doby</li> <li>– nové umělecké směry (impresionismus, symbolismus, dekadence)</li> <li>– prokletí básníci</li> <li>– Česká moderna, generace buřičů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů</li> <li>– doloží vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo</li> <li>– objasní odlišné přístupy autorů k poslání literatury</li> </ul>	<p><b>Česká poezie v meziválečném období</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Devětsil, proletářská poezie, poetismus, surrealismus</li> <li>– hlavní představitelé (Wolker aj.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v základních pojmech literární teorie a používá je</li> <li>– rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>– vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>– konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>– text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>– při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>– identifikuje v textu námět, téma, motiv</li> </ul>	<p><b>Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základy literární vědy</li> <li>– literární druhy a žánry</li> <li>– základní pojmy: literatura a lidová slovesnost, literární věda, próza a poezie</li> <li>– četba a interpretace literárního textu</li> <li>– metody interpretace textu</li> <li>– tvořivé činnosti</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>– popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> </ul>	<p><b>Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> <li>– ochrana a využívání kulturních hodnot</li> </ul>	

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá znalostí skladby při výstavbě mluvených i psaných projevů</li> <li>– odstraňuje nedostatky v textu (vazby, předložky, spojovací výrazy, slovosled)</li> <li>– ovládá jazykový rozbor textu</li> <li>– orientuje se ve výstavbě textu, rozumí obsahu textu i jeho částí</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových a vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá znalostí skladby při výstavbě mluvených i psaných projevů</li> <li>– uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>– rozliší větu jednočlennou a dvočlennou</li> <li>– ovládá interpunkci a dokáže ji zdůvodnit</li> <li>– ovládá jazykový rozbor textu</li> </ul>	<p><b>Syntax</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní a rozvíjející větné členy</li> <li>– druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, věty jednočlenné a dvočlenné, slovosled</li> <li>– interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí</li> <li>– komplexní větné rozbor</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– na příkladech rozlišuje společné znaky i rozdíly jednotlivých druhů projevů</li> <li>– uvede příklady žánrů literatury faktu</li> <li>– napíše úvahu na dané téma</li> <li>– argumentuje a obhajovat názor</li> <li>– vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</li> <li>– přednese krátký projev</li> </ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené</li> <li>– projevy prakticky odborné, úvaha</li> <li>– druhy řečnických projevů</li> <li>– publicistika, reklama</li> <li>– literatura faktu a umělecká literatura</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>– zařadí a charakterizuje text odborného stylu</li> <li>– vytvoří vybrané útvary odborného stylu</li> <li>– respektuje zdroje a copyright</li> <li>– odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> <li>– využívá korekčních funkcí ke zlepšení svých jazykových schopností</li> <li>– prokáže znalost pravidel o autorských právech při používání cizích textů, obrázků nebo multimédií</li> <li>– cituje zdroje a respektuje copyright</li> </ul>	<p><b>Odborný styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky, odborné dokumenty, terminologie</li> <li>– osnova, výklad nebo návod k činnosti, referát</li> <li>– vytvoření odborného textu pomocí AI</li> <li>– úvaha – postupy a jazykové prostředky, úvaha v uměleckém textu</li> <li>– slohová práce vytvořená v zadaném textovém editoru</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– přednese krátký monologický projev s využitím základních principů rétoriky</li> </ul>	<p><b>Řečnické projevy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy řečnických projevů, jejich charakteristické znaky</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vhodně se prezentuje (ovládá i nonverbální jazykové prostředky)</li> <li>– v diskusi obhájí svůj názor a argumentovat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nonverbální prostředky mluvených projevů</li> <li>– stylistická a řečnická cvičení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozezná útvary publicistického stylu</li> <li>– sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</li> <li>– napíše fejeton na zvolené téma</li> <li>– vystihne podstatu recenze jako slohového útvaru, sám vytvoří recenzi uměleckého díla</li> <li>– vyjmenuje a zhodnotí významné osobnosti české žurnalistiky</li> <li>– rozvíjí schopnost kriticky hodnotit informace z různých médií a pracovat s více zdroji informací</li> </ul>	<p><b>Publicistický styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vlastnosti, jazykové prostředky a útvary publicistického stylu, mluvená a psaná publicistika</li> <li>– noviny, časopisy a jiná periodika, internet</li> <li>– reklama</li> <li>– recenze, fejeton</li> <li>– vývoj české žurnalistiky</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vystihne charakteristické znaky různých uměleckých textů</li> <li>– uvede příklady žánrů literatury</li> </ul>	<p><b>Literatura faktu a umělecká literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika literárních druhů, jejich projevů a postupů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>– dovede všestranně rozebrat výchozí text</li> <li>– reprodukuje a transformuje text</li> <li>– aktivně pracuje s jazykovými příručkami</li> <li>– odhaluje stylizační a jazykové nedostatky</li> <li>– má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li> <li>– vypracuje anotaci</li> <li>– rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>– pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> </ul>	<p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávání a zpracovávání informací z textu (odborného) – např. ve formě osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</li> <li>– zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>– opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozího ročníku</li> <li>– práce s různými příručkami</li> <li>– druhy a žánry textu</li> <li>– komplexní rozbor textu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe význam umění pro člověka</li> <li>– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>– zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>– samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>– aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>– vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vystihne charakter nejvýznamnějších proudů v meziválečné české literatuře</li> </ul>	<p><b>Česká próza mezi dvěma válkami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tematická rozmanitost české prózy (demokratický proud, avantgardní próza aj.)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– doloží souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami doby</li> <li>– ovládá základní díla a charakteristické rysy nejvýznamnějších autorů</li> <li>– zařadí ukázky z hlediska druhů a žánrů</li> <li>– reprodukuje své čtenářské zážitky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– hlavní představitelé (Čapek aj.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí rozdíl mezi tradičním a avantgardním divadlem, mezi režijním a autorským</li> <li>– rozliší dramatické žánry, humor a satiru</li> <li>– vyjádří etické poselství díla pro dobu, v níž vzniklo, i pro současnost</li> <li>– dokáže charakterizovat tvorbu nejvýznamnějších osobností</li> <li>– vyjádří svůj zážitek z návštěvy divadelního představení</li> </ul>	<p><b>České divadlo 1. poloviny 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kabarety</li> <li>– Osvobozené divadlo</li> <li>– D34</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpozná znaky jednotlivých směrů, na příkladu doloží propojení literární tvorby s výtvarnou oblastí umění</li> <li>– vysvětlí život a tvorbu autora ve společenských souvislostech</li> <li>– na základě četby ukávek textů dokáže zařadit typická díla do uměleckých směrů</li> <li>– vyjádří své čtenářské zážitky a diskutuje o nich</li> <li>– rozšíří analýzu literárního díla o práci s e-knihami, audioknihami nebo digitálními archivy textů</li> <li>– tvoří audiovizuální materiály k probíraným tématům, což rozvíjí jeho digitální a prezentační dovednosti</li> </ul>	<p><b>Světová literatura 1. poloviny 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vznik a vývoj avantgardních směrů (expresionismus, futurismus, dadaismus, surrealismus), jejich představitelé (Apollinaire aj.)</li> <li>– obraz 1. světové války v literatuře (Hemingway, Rolland, Remarque)</li> <li>– významné osobnosti světové poezie, prózy, dramatu (Kafka, Joyce aj.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prokáže základní přehled o vývojových tendencích světové literatury</li> <li>– doloží příklad uměleckého zpracování tématu holocaustu v literatuře</li> <li>– klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů</li> <li>– v odborné literatuře vyhledá informace o některém z výrazných směrů</li> </ul>	<p><b>Světová literatura po roce 1945</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraz 2. světové války ve světové literatuře</li> <li>– vybrané směry a osobnosti světové literatury</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše vývojové tendence poezie v souvislosti se společenským vývojem</li> <li>– vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury</li> <li>– charakterizuje tvorbu vybraných osobností</li> <li>– při analýze textů vystihne hlavní myšlenku a využívá znalosti z literární teorie</li> </ul>	<p><b>Moderní česká poezie po roce 1945</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika vývoje – oficiální, samizdatová poezie</li> <li>– básnické osobnosti, písničkáři, undergroundová poezie</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v historickém kontextu ovlivňujícím literaturu daného období</li> <li>– popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla</li> <li>– rozlišuje mezi literaturou oficiální, samizdatovou a exilovou</li> <li>– referuje o svých čtenářských zážitcích</li> <li>– porovná knižní a audiovizuální podobu vybraného díla</li> </ul>	<p><b>Česká próza po roce 1945</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zobrazení 2. světové války</li> <li>– osobnosti oficiální, samizdatové a exilové literatury (Hrabal, Pavel, Kundera aj.)</li> <li>– současná česká literatura</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje hlavní směry vývoje divadla a dramatu</li> <li>– na příkladech doloží společenskou funkci divadla</li> <li>– popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>– charakterizuje základní dramatické žánry</li> <li>– vystihne etické poselství díla</li> <li>– referuje o svých diváckých zážitcích</li> <li>– rozšíří analýzu literárního díla o práci s e-knihami, audioknihami nebo digitálními archivy záznamů divadelních představení</li> </ul>	<p><b>Vývoj divadla a dramatu po roce 1945</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy dramatu, absurdní drama, divadla malých forem</li> <li>– pováleční dramatikové</li> <li>– současné české divadlo</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá nejvýraznější díla odrážející region, vyjmenuje osobnosti dotýkající se svou tvorbou našeho regionu</li> <li>– na příkladech demonstruje užití různých vrstev jazyka, zejména dialektu</li> <li>– diskutuje o současných kulturních aktivitách v regionu, vyjmenuje hlavní kulturní instituce regionu (divadla, galerie apod.)</li> </ul>	<p><b>Regionální literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlení pojmu</li> <li>– významné osobnosti a díla zachycující region v minulosti a současnosti</li> <li>– současná regionální kultura</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledá informace o vývoji žánru</li> <li>– rozliší skutečnost od fikce</li> <li>– účastní se diskuse o četbě a diváckých zážitcích</li> <li>– při rozboru uměleckého textu užívá pojmy z literární teorie</li> <li>– ovládá vybrané autory a jejich díla</li> </ul>	<p><b>Vývoj sci-fi literatury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlení pojmu</li> <li>– představitelé vědeckofantastické literatury</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v základních pojmech literární teorie a používá je</li> <li>– rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>– vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>– konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>– text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>– při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>– identifikuje v textu námět, téma, motiv</li> </ul>	<p><b>Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základy literární vědy</li> <li>– literární druhy a žánry</li> <li>– základní pojmy: literatura a lidová slovesnost, literární věda, próza a poezie</li> <li>– četba a interpretace literárního textu</li> <li>– metody interpretace textu</li> <li>– tvořivé činnosti</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>– ovládá kulturní instituce v ČR a v regionu</li><li>– orientuje se v nabídce kulturních institucí</li><li>– popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li><li>– dokáže vyhodnotit danou společenskou situaci, zvolí vhodné oblečení</li><li>– ovládá normy chování</li></ul>	<p><b>Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– kulturní instituce v ČR a v regionu</li><li>– společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li><li>– kultura bydlení a odívání</li></ul>	
--	--	--

## Učební osnova předmětu

## ANGLICKÝ JAZYK

## Pojetí předmětu

<p><b>Cíl předmětu:</b></p>	<p>Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na předchozí studium jazyka ve tříletém středním vzdělání s výučním listem. Předpokládá tak výstupní znalost cizího jazyka na úrovni <b>A2+</b> Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávací cíle a požadavky na absolventy nástavbového studia směřují k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které jsou formulovány na úrovni <b>B1</b>. Celková hodinová dotace v průběhu nástavbového studia reprezentuje <b>2300</b> osvojených lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří <b>20 %</b>. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky</li> <li>- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného</li> <li>- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka</li> <li>- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností</li> <li>- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání</li> <li>- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí v souladu se zásadami demokracie.</li> </ul>
<p><b>Charakteristika učiva:</b></p>	<p>Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Výuka předmětu probíhá v 1. až 3. ročníku. Obsahem výuky zaměřené k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích.</p> <p><b>Řečové dovednosti</b> (produktivní, receptivní, interaktivní, ústní i písemné)</p> <p><b>Jazykové prostředky</b> (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis)</p> <p><b>Základní tematické okruhy</b> všeobecného (osobní údaje, domov, každodenní život, volný čas a sport, zábava, jídlo, péče o zdraví, mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, počasí, roční období, svátky, problémy dneška, móda, Česká republika, anglicky mluvící země, Evropa a svět, Evropská unie) i odborného zaměření (nakupování, služby, pošty a obchodní korespondence, moderní formy komunikace), komunikační situace (získávání a předávání informací), jazykové funkce (jazykové komunikativní obraty)</p> <p><b>Poznatky o zemích</b> (vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí)</p> <p>V procesu výuky se všechny 4 kategorie propojují.</p>

<p><b>Metody a formy výuky:</b></p>	<p>Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Užívá převážně frontální výuky a různých didaktických metod. Ve výuce anglického jazyka je žádoucí organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky nové strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení.</p> <p>K podpoře výuky anglického jazyka je vhodné využívat vedle tradičních (moderní učebnice, mapy, ukázky textů, obrazový materiál, slovníky, časopisy) i multimediální výukové programy. K dispozici máme audiovizuální výpočetní a multimediální techniku (počítače, internet a interaktivní tabule), kterou využíváme na procvičování a upevňování učiva.</p> <p>Vzhledem k vzdělávací formě je primární výukovou metodou konzultace. Žáci zpracovávají převážnou část učiva samostatně prostřednictvím zadaných domácích úkolů a příprav. Takto zdokonalují zejména časově náročné dovednosti, tedy čtení a psaní. V průběhu prezenčního vyučování je důraz kladen na nácvik mluvení a poslechu. Žáci jsou nabádáni k vedení jazykového portfolia, vzhledem k dálkové formě je velmi důležité, aby byli sami schopni monitorovat svůj pokrok. Jazykové vzdělávání probíhá v učebnách vybavených magnetofonem, CD přehrávačem, videem a interaktivní tabulí. Interaktivní dovednosti se nacvičují formou řízeného rozhovoru ve dvojicích nebo ve skupinách.</p> <p>Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci. Dále jsou vedeni k tomu, aby osvojené jazykové znalosti a dovednosti dále rozvíjeli v každodenním životě: komunikace a sdílení na sociálních sítích, hraní her, sledování cizojazyčných videí a filmů, porozumění online článkům a blogům apod.</p>
<p><b>Hodnocení žáků:</b></p>	<p>Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení, a k vlastní zodpovědnosti za výsledky učení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Žáci jsou motivováni k vedení jazykového portfolia, které jim umožní ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, procentuálního vyjádření.</p> <p>Žáci jsou diagnostikováni písemně a ústně. Písemné zkoušky sestávají z didaktických testů a pololetních souhrnných písemných prací. Žáci řeší jak uzavřené testové úlohy (s vícenásobným přiřazením), tak úlohy otevřené (se stručnou odpovědí). Testy obsahují gramatiku, poslech s porozuměním, čtení s porozuměním a samostatný písemný projev. Krátké testy (slovní zásoba, gramatický celek apod.) píšou žáci průběžně. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný mluvený projev (např. jednotlivé tematické celky) v interakci učitel - žák. Při hodnocení jsou brány v úvahu vrozené poruchy učení a individuální předpoklady žáka.</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence:</b> Vzdělávání v anglickém jazyce vede k tomu, aby si žáci vytvořili a rozvíjeli následující kompetence:</p> <p><b>Kompetence k celoživotnímu učení:</b> Žáku jsou vysvětlovány výhody komunikace v anglickém jazyce, je veden k osvojení slovní zásoby a odborné terminologie, která vychází z jiných vyučovacích předmětů jako např. základy přírodních věd, obchodní provoz, zbožíznalství, zeměpis, dějepis, ekonomika atd. Učitel prezentuje, procvičuje, opakuje a shrnuje novou látku a pochvalami povzbuzuje žáky v rozšiřování jejich znalostí. Motivuje je pro další učení střídáním různých výukových metod.</p>

**Komunikativní kompetence:** Žák je veden k tomu, aby formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých, písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata. Učitel zařazuje párové a skupinové aktivity do výuky (rozhovory z běžných situací ze života lidí z různých zemí).

**Kompetence k řešení problému:** Žák je veden k samostatnosti při zpracovávání úkolů, prezentování a obhajobě vlastního názoru v anglickém jazyce. Učitel zadává žákům úkoly různé obtížnosti a vyžaduje hledání nejefektivnějšího řešení.

**Personální a sociální kompetence:** Žák by měl být připraven efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku, dále se vzdělávat, pracovat v týmu a odpovědně plnit svěřené úkoly. Učitel zařazuje do výuky kontrolní cvičení a aktivity, které vedou k sebehodnocení a k žákově sebereflexi.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:** Žák je veden k toleranci rasových a náboženských odlišností, k dodržování pravidel slušného chování a ke vztahu a ochraně životního prostředí. Učitel pomocí reálií anglicky mluvících zemí vtahuje žáka do mezinárodního multikulturního prostředí.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:** Žák je veden k tomu, aby znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost, dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce. Učitel výběrem témat pomáhá zvládnout žákům životní situace, ve kterých musí použít anglický jazyk, poskytuje pomoc těm žákům, kteří se připravují ke složení mezinárodní zkoušky.

**Digitální kompetence – žák je ve výuce veden k efektivní práci s digitálními nástroji.** Učí se pracovat s dostupnými informačními zdroji, využívat jejich výhody a ověřovat informace z důvěryhodných zdrojů.

Dílčích výstupů dosahuje každý žák podle svých schopností.

**Průřezová témata:** Předmětem se prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti:** Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen komunikovat na témata týkající se způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, reálie anglicky mluvících zemí)
- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil
- uměl jednat s lidmi a byl ochoten angažovat se i pro veřejné zájmy
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí

**Člověk a životní prostředí:** Žák je veden k tomu, aby:

- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím
- citlivě přistupoval k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru obalových materiálů apod.

**Člověk a digitální svět:**

- **Rozvoj digitálních dovedností:** Učení v digitálním prostředí posiluje technické schopnosti studentů.
- **Komunikace online:** Studenti se učí efektivně komunikovat v angličtině prostřednictvím e-mailů, chatu a sociálních médií.
- **Kritické myšlení:** Při analýze online informací si studenti osvojí schopnost rozlišovat mezi důvěryhodnými a nedůvěryhodnými zdroji.
- **Globální povědomí:** angličtina pomáhá pochopit digitální svět z globální perspektivy.
- **Použití digitálních nástrojů:** Studenti se seznámí s různými aplikacemi a online platformami pro učení.
- **Digitální bezpečnost:** angličtina poskytuje prostor pro diskusi o ochraně soukromí a bezpečnosti v online světě.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá pozdravy v různých situacích</li> <li>- rozliší formální a neformální formy pozdravu</li> <li>- popíše sebe i jiné osoby</li> <li>- vypráví o sobě, o svém povolání, o rodině</li> <li>- rozumí základním osobním informacím v psané i poslechové formě</li> <li>- vyplní dotazník k osobním údajům</li> <li>- podá stručnou informaci o svém povolání</li> <li>- charakterizuje jednotlivé kusy oblečení, typy materiálů</li> <li>- objasní v obchodě, jaké oblečení požaduje (velikost, barvu, doplňky)</li> <li>- charakterizuje vlastní styl oblékání</li> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života</li> <li>- vyslovuje srozumitelně</li> <li>- hovoří o své denní rutině</li> <li>- vyjmenuje části těla člověka</li> <li>- mluví o svých pocitech a emocích</li> <li>- vytvoří větu kladnou, zápornou a tázací v přítomném čase prostém</li> <li>- dovede v poslechu specifickou informaci k tématu oblékání</li> </ul>	<p><b>Lidé, osobní údaje, každodenní život</b></p> <p><b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- představování a pozdravy</li> <li>- získávání a předávání informací o členech rodiny, lidských vlastnostech</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru o sobě</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobní údaje, charakteristika</li> <li>- vzhled</li> <li>- části těla</li> <li>- oděv</li> <li>- pocity a emoce</li> <li>- činnosti během dne, denní režim</li> <li>- životní styl</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zájmena (osobní, přivlastňovací)</li> <li>- přítomný čas prostý</li> <li>- příslovce frekvence</li> <li>- abeceda</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vloží příslovce frekvence správně do vět.</li> <li>- zapíše hláskovaná slova</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje správně základní informace o domově</li> <li>- popíše části domu, zařízení bytu, druhy nábytku, vybavení všech místností ústně i v psaném textu</li> <li>- zeptá se na osobní majetek</li> <li>- popíše stručně obrázků</li> <li>- porovná dva obrázky</li> <li>- využívá správně předložky místa</li> <li>- předá instrukce, jak se dostat z místa A na místo B</li> <li>- vysvětlí výhody a nevýhody života na vesnici a ve městě</li> <li>- definuje širokou škálu domácích prací</li> <li>- popíše domácí práce, které doma zastává</li> <li>- vytvoří větu kladnou, zápornou a tázací v přítomném čase průběhovém</li> <li>- identifikuje za kterých situacích se používá přítomný čas prostý a za kterých přítomný čas průběhový</li> <li>- určí v jakém vztahu jsou k sobě dva objekty v prostoru</li> <li>- využívá k procvičení učiva online kurzy a online cvičení</li> </ul>	<p><b>Domov a bydlení</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání a předávání informací při popisu bytu</li> <li>- orientace ve městech</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis domu/bytu/pokoje</li> <li>- popis obrázku</li> <li>- porovnávání obrázků</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nábytek a vybavení domácnosti</li> <li>- popis domu/bytu</li> <li>- typy obydlení</li> <li>- pronájem bytu</li> <li>- domácí práce</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přítomný čas průběhový a jeho srovnání s přítomným časem prostým</li> <li>- existenční vazba (there is/are)</li> <li>- předložky místa</li> <li>- členy</li> <li>- přivlastňování</li> </ul> <p>Využití online cvičení pro procvičení přítomného času prostého</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje slovní zásobu, aby hovořil na téma škola</li> <li>- vyjmenuje předměty ve škole</li> <li>- popíše školní rozvrh</li> <li>- diskutuje o školství a typech škol</li> <li>- charakterizuje vzdělávací systém, organizaci školního roku, dne</li> <li>- vytvoří druhý a třetí stupeň přídavných jmen pravidelných i nepravidelných</li> <li>- používá fráze: tak/stejně.....jako, příliš, dost, než</li> <li>- napíše slovně číslovky základní a řadové</li> <li>- určí správnou předložku před časovými údaji</li> <li>- srovná školství u nás a v některých anglicky mluvících zemích</li> <li>- vyjádří základní číselné údaje</li> </ul>	<p><b>Škola</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání a předávání informací o škole a vzdělávání</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprávění o školském systému</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba týkající se školy</li> <li>- vzdělávání a škola</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupňování přídavných jmen</li> <li>- číslovky</li> <li>- předložky času</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- školské systémy v ČR a anglicky mluvících zemích</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše strukturovaný životopis</li> <li>- popíše své dosavadní pracovní zkušenosti a vzdělání</li> <li>- popíše svou budoucí kariéru</li> <li>- vyjádří základní číselné údaje</li> <li>- používá správně gramatické struktury a fráze potřebné pro napsání motivačního dopisu</li> <li>- přečte a napíše správně datum</li> <li>- přečte a napíše hodiny</li> </ul>	<p><b>Práce</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hledání práce, ucházení se o zaměstnání</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV (životopis)</li> <li>- obraty při vyjádření záměrů do budoucna</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odborná slovní zásoba k tématu povolání</li> <li>- dovednosti</li> <li>- práce a peníze</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoří větu kladnou, zápornou a tázací v budoucím čase prostém</li> <li>- vytvoří předpověď</li> <li>- vyjádří plány do budoucna</li> <li>- rozezná a správně používá různé prostředky vyjádření budoucnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- užitečné fráze-zaměstnání</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vztažná zájmena</li> <li>- datum a čas</li> <li>- hodiny</li> <li>- vyjádření budoucnosti</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o rodině</li> <li>- hovoří o členech své rodiny, jejich vzhledu, povolání a zájmech</li> <li>- pochopí základní osobní informace v psané i poslechové formě</li> <li>- vytvoří rodokmen a hovoří o něm</li> <li>- vyjádří povinnost, zákaz, příkaz, rady</li> <li>- využívá modální slovesa ve větách</li> <li>- podá radu a požádá o ni</li> <li>- rozezná počitatelná a nepočitatelná podstatná jména</li> <li>- používá správně nepočitatelná podstatná jména ve větách</li> <li>- popíše zvyky a tradice jednotlivých zemí</li> <li>- popíše a srovná svátky a průběhy oslav v ČR a ve vybraných anglicky mluvících zemích</li> <li>- napíše krátkou pozvánku</li> <li>- vyjmenuje náležitosti pozvánky</li> <li>- pracuje účelně s překladovými slovníky</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Rodina a společenský život</b></p> <p><b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání a předávání informací o členech rodiny</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru o sobě, o rodině</li> <li>- krátký email / pozvánka</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členové rodiny, jejich vzhled, povolání a koníčky</li> <li>- svátky a speciální příležitosti</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modální slovesa</li> <li>- počítatelnost</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tradice a svátky v ČR a anglicky mluvících zemích, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR</li> </ul>	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 30

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>		
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- získá podrobnější informace z konverzace o stravovacích návycích</li> <li>- reprodukuje informace z tématu jídlo a nápoje</li> <li>- popíše návštěvu restaurace</li> <li>- <b>OBJEDNÁ SI JÍDLO A PITÍ</b></li> <li>- popíše různá jídla</li> <li>- popíše rozdíl mezi českou kuchyní a některou anglicky mluvící zemí</li> <li>- ovládá specifickou slovní zásobu z oblasti jídel a nápojů</li> <li>- napíše recept</li> <li>- přiřadí do správné kategorie počítatelná a nepočítatelná podstatná jména</li> <li>- aplikuje kategorii počítatelnosti, a klade tak gramaticky správné otázky na množství</li> <li>- vyjádří množství a neurčitý počet</li> <li>- aplikuje gramatické znalosti při vytváření příkazů</li> </ul>	<p><b>Jídlo</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhovor o preferencích jídel a nápojů</li> <li>- rozhovor o zdravém stravování</li> <li>- objednávání jídla v restauraci</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření preference</li> <li>- psaní návodu (recept)</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odborná slovní zásoba z oblasti jídla a nápojů</li> <li>- zdravá výživa</li> <li>- zájmena popisující jídlo</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozkazovací způsob</li> <li>- počítatelnost</li> <li>- vyjádření množství</li> <li>- minulý čas prostý a průběhový</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stravování v anglicky mluvících zemích, srovnání s ČR</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy obchodů včetně nabízeného sortimentu</li> <li>- určí otevírací dobu prodejny</li> <li>- aplikuje naučené fráze při komunikaci se zákazníkem</li> <li>- zeptá se zdvořile na přání</li> <li>- nabídne zboží zákazníkovi</li> <li>- poradí při rozhodování</li> <li>- sdělí cenu</li> <li>- přijme platbu kartou i v hotovosti</li> <li>- provede nákup v roli zákazníka</li> <li>- požádá o zboží v obchodě</li> <li>- upřesní své požadavky na zboží</li> <li>- rozliší různé formy nákupu</li> <li>- používá terminologii pro objednávání, nákup a placení zboží</li> <li>- vyjádří zdvořilou žádost</li> <li>- poprosí o dovolení</li> <li>- vyřeší jednoduchou stížnost na služby</li> <li>- napíše písemnou reklamaci nebo stížnost</li> <li>- vyhledá informace na internetu v anglickém jazyce</li> </ul>	<p><b>Nakupování a služby</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objednávání jídla a zboží</li> <li>- komunikace v obchodě</li> <li>- fráze při obsluze zákazníka</li> <li>- placení</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>OBRATY PŘI ZAHÁJENÍ A UKONČENÍ ROZHOVORU V OBCHODĚ</b></li> <li>- obraty při objednávání jídel</li> <li>- vyjádření (ne)spokojenosti se službami</li> <li>- vyjádření žádosti, prosby, poděkování</li> <li>- reklamace, stížnost (formální e-mail)</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odborná slovní zásoba k nakupování</li> <li>- druhy obchodů</li> <li>- sortiment zboží</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modální slovesa</li> <li>- využití AI pro tvorbu formálního e-mailu</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- reaguje písemnou formou na nabídku práce v inzerátu</li> <li>- aplikuje slovní zásobu, aby se domluvil při cestování různými dopravními prostředky</li> <li>- získá informace o odjezdu nebo příjezdu prostřednictvím rozhovoru</li> <li>- koupí si jízdenku</li> <li>- orientuje se v jízdním řádu</li> <li>- vyjádří výhody a nevýhody při cestování různými dopravními prostředky</li> <li>- interpretuje správně jednoduché pokyny, jak se někam dostat</li> <li>- zeptá se na cestu</li> <li>- popíše trasu z bodu A do bodu B</li> <li>- popíše, kam jel v minulosti, co navštívil, viděl</li> <li>- rozliší používání minulého času prostého a předpřítomného času prostého</li> <li>- využije správně gramatické struktury a fráze potřebné pro napsání motivačního dopisu</li> </ul>	<p><b>Cestování a turismus</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání informací</li> <li>- objednávka služeb</li> <li>- organizace dovolené</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezervace ubytování/dopravy</li> <li>- vyjádření výhod a nevýhod</li> <li>- motivační dopis</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cestování různými dopravními prostředky</li> <li>- druhy ubytování</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpřítomný čas</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- převypráví děj nedávno přečtené knihy, zhlédnutého filmu nebo divadelního představení</li> <li>- vyjádří, zda se mu líbila přečtená kniha nebo zhlédnutý film</li> <li>- doporučí film, knihu, divadelní představení</li> <li>- vysvětlí, co rád a nerad dělá</li> <li>- hovoří o svém volném čase a jeho využití</li> <li>- vyjádří pozvání pro společné trávení volného času</li> <li>- objasní, jak lidé tráví volný čas v anglicky mluvících zemích</li> <li>- diskutuje o tom, co dělat, kam jít</li> <li>- domluví se na schůzku</li> <li>- vysvětlí své plány a záměry</li> <li>- objasní své krátkodobé i dlouhodobé plány</li> <li>- vyřeší nekomplikovanou rezervaci</li> <li>- tvoří audiovizuální materiály (prezentace) na téma volnočasové aktivity</li> <li>- respektuje zdroje a copyright</li> </ul>	<p><b>Kultura a volný čas</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhovor o kulturním zážitku</li> <li>- návrh na společnou činnost</li> <li>- vyprávění příběhu</li> <li>- popis kulturní, společenské události</li> <li>- nabídka a objednávka kulturního programu</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádření prosby, pozvání, odmítnutí, radosti i zklamání, osobní preference</li> <li>- inzerát, odpověď na inzerát</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba z oblasti volnočasových aktivit</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>předložkové vazby</b></li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o trávení volného času v anglicky mluvících zemích</li> </ul> <p>Pravidla a dodržování správných citací</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co rád a nerad dělá</li> <li>- hovoří o svém volném čase a jeho využití</li> <li>- vyřeší nekomplikovanou rezervaci</li> <li>- reaguje na pozvání souhlasně i nesouhlasně</li> <li>- dokáže vyjádřit pozvání</li> <li>- napíše logický text o podobě svého každodenního života z oblasti volného času a sportu</li> <li>- vyjmenuje různé sporty, zařadí je do odpovídajících skupin a charakterizuje je</li> </ul>	<p><b>Sport</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezervace související s volným časem</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obraty při pozvání</li> <li>- pohlednice</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- názvy sportovních aktivit</li> <li>- sportovní vybavení</li> <li>- místa ke sportování</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o sportovně kulturní události či zážitku</li> <li>- vyjádří se k tématu já a sport</li> <li>- napíše krátkou pohlednici</li> <li>- objasní, jak tráví volný čas v anglicky mluvících zemích</li> <li>- používá modální slovesa na vyjádření jistoty</li> <li>- používá digitální technologie a zdroje informací (slovníky)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- užitečné fráze</li> </ul> <p><b>gramatika</b> modální slovesa pro vyjádření nejistoty, možnosti a pravděpodobnosti</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše zdravý životní styl</li> <li>- pojmenuje části lidského těla</li> <li>- popíše lékaři své potíže</li> <li>- charakterizuje běžné nemoci a zdravotní problémy a příznaky s nimi související</li> <li>- hovoří na téma prevence</li> <li>- vyjádří se ústně k tématu, co dělám pro své zdraví</li> <li>- diskutuje o tom, jak moderní životní styl ovlivňuje zdraví lidí</li> <li>- porovná zdravotní péči v České republice a v anglicky mluvících zemích</li> <li>- využívá správně spojovací výrazy pro tvorbu souvětí.</li> <li>- vyjádří se k výhodám pravidelného cvičení</li> <li>- vyjádří svůj názor na důležitost mentální hygieny</li> <li>- popíše své stravovací návyky</li> </ul>	<p><b>Zdraví</b> <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhovor o zdravotních problémech</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis zdravotních problémů</li> <li>- vyjádření žádosti, prosby, radosti, zklamání</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b> <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nemoci</li> <li>- lidské tělo</li> <li>- péče o zdraví</li> <li>- užitečné fráze</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spojky</li> </ul>	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 30

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>		
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- debatuje o tom, jak technologie změnila svět</li> <li>- diskutuje o tom, jak sociální sítě ovlivňují lidskou interakci</li> <li>- konverzuje na téma, výhody a nevýhody umělé inteligence</li> <li>- vyřeší se zákazníkem stížnosti a reklamace zboží</li> <li>- popíše výhody a nevýhody sociálních sítí</li> <li>- napíše písemnou reklamaci nebo stížnost</li> <li>- popíše příslušenství počítače</li> <li>- rozliší používání minulého času prostého a předpřítomného času prostého</li> <li>- vyjádří svůj názor na budoucnost lidstva</li> <li>- používá korekční funkce ke zlepšení jazykových dovedností</li> </ul>	<p><b>Věda a technologie</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sociální sítě a internet</b></li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</li> <li>- vyjádření žádosti, prosby, stížnosti</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technické prostředky každodenního života</li> <li>- vědní disciplíny</li> <li>- počítače a internet</li> <li>- užitečné fráze</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpřítomný čas</li> </ul> <p>Využití AI pro tvorbu formálního e-mailu</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše počasí během dne</li> <li>- rozliší roční období a charakterizuje je</li> <li>- vyjádří předpovědi počasí</li> <li>- interpretuje vyslechnutou předpověď počasí</li> <li>- rozumí odbornému textu na téma přírodní katastrofy, životní prostředí</li> <li>- rozliší ekologické chování od neekologického</li> <li>- diskutuje o důležitosti recyklování</li> <li>- popíše základní problémy znečištění životního prostředí a diskutuje různá opatření</li> <li>- popíše, co dělá pro přírodu a životní prostředí</li> <li>- popíše a vysvětlí základní strukturu trpného rodu</li> <li>- tvoří věty v trpném rodě v různých časech (přítomný, minulý, budoucí).</li> <li>- rozliší mezi formálními a neformálními kontexty, kde se trpný rod používá.</li> <li>- vysvětlí vlivy dopravy na kvalitu životního prostředí</li> <li>- používá minulý čas pro napsání příběhu</li> </ul>	<p><b>Příroda a životní prostředí</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání a předávání informací k počasí</li> <li>- popis počasí</li> <li>- získávání a předávání informací o životním prostředí, (recyklace)</li> <li>- vypravování</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obraty při popisu počasí</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počasí</li> <li>- roční období</li> <li>- krajina</li> <li>- životní prostředí</li> <li>- přírodní katastrofy</li> <li>- užitečné fráze</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trpný rod</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje země a národnosti od nich odvozené</li> <li>- vyhledá základní informace o významných státních činitelích</li> <li>- charakterizuje různá vládní uskupení</li> <li>- vyjmenuje mezinárodní organizace a jejich zkratky v anglickém jazyce</li> <li>- formuluje základní společenské problémy, jejich příčiny a možnosti jejich řešení</li> <li>- rozumí základním pojmům spojeným s tématem, jako jsou stát, společnost, vláda, právo, občanství a demokracie.</li> <li>- hovoří o měně v anglicky mluvících zemích</li> <li>- rozumí různým politickým systémům (demokracie, autokracie, monarchie)</li> <li>- porovná kriminalitu v České republice a v anglicky mluvících zemích</li> <li>- hovoří na téma problémy dnešní společnosti</li> <li>- diskutuje a vyjadřuje svůj názor na aktuální politické nebo společenské problémy</li> <li>- rozezná a použije ve větě dvě slovesa stojící vedle sebe v jedné větě</li> <li>- vyhledá informace na internetu v anglickém jazyce</li> </ul>	<p><b>Stát a společnost</b>  <b>komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání a předávání informací o problémech dneška</li> </ul> <p><b>jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřování vlastního názoru, úvahy</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba k problémům společnosti</li> <li>- právní systém</li> <li>- názvy mezinárodních organizací</li> <li>- ekonomika</li> <li>- stát a společnost</li> <li>- kriminalita</li> <li>- soudní systém</li> <li>- užitečné fráze</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovesné vzorce</li> </ul>	
---	--	--

## Učební osnova předmětu

## NĚMECKÝ JAZYK

## Pojetí předmětu

<p><b>Cíl předmětu:</b></p>	<p>Výuka německého jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na předchozí studium jazyka ve tříletém středním vzdělání s výučním listem. Předpokládá tak výstupní znalost cizího jazyka na úrovni <b>A2+</b> Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávací cíle požadavky na absolventy nástavbového studia směřují k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které jsou formulovány na úrovni <b>B1</b>. Celková hodinová dotace v průběhu nástavbového studia reprezentuje <b>2300</b> osvojených lexikálních jednotek, přičemž obecně odborná a odborná terminologie tvoří <b>20 %</b>. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky</li> <li>– efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného</li> <li>– získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka</li> <li>– pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností</li> <li>– využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání</li> <li>– chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí v souladu se zásadami demokracie.</li> </ul>
<p><b>Charakteristika učiva:</b></p>	<p>Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Výuka předmětu probíhá ve všech třech ročnících. Obsahem výuky zaměřené k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní, ústní i písemné).</li> <li>2. Jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis).</li> <li>3. Základní tematické okruhy všeobecného (osobní údaje, domov, každodenní život, volný čas a sport, zábava, jídlo, péče o zdraví, mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, počasí, roční období, svátky, dnešní svět, problémy společnosti, budoucnost světa, životní prostředí, móda, Česká republika, německy mluvící země, Evropa a svět, Evropská unie) i odborného zaměření (nakupování, obchodní domy, služby, pošty a obchodní korespondence, moderní formy komunikace), komunikační situace (získávání a předávání informací) a jazykové funkce (jazykové komunikativní obraty).</li> <li>4. Poznatky o zemích (vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí). V procesu výuky se všechny čtyři kategorie propojují.</li> </ol>

<p><b>Metody a formy výuky:</b></p>	<p>Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého středního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Předmět se vyučuje v 1. – 3. ročníku jednu hodinu týdně formou konzultací. V průběhu konzultací je užito frontální i skupinové výuky a také navození modelových situací. Důležitou roli ve výuce má samostudium. Ve výuce německého jazyka je žádoucí podporovat samostatnost a iniciativu žáků při samostudiu, podobně jako jejich sebekontrolu a sebehodnocení. K podpoře výuky německého jazyka je vhodné využívat vedle tradičních (moderní učebnice, mapy, ukázky textů, obrazový materiál, slovníky, časopisy) i multimediální výukové programy. V rámci konzultací je možno využít audiovizuální výpočetní a multimediální techniku. Součástí výuky je používání motivačních prvků, jako jsou jazykové testy, nebo prezentace na interaktivní tabuli. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Interaktivní dovednosti se nacvičují formou řízeného rozhovoru ve dvojicích nebo ve skupinách. Výuka vede k upevnění gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií německy mluvících zemí a konverzace v německém jazyce na dané téma. Žáci jsou motivováni k vedení jazykového portfolia.</p> <p>Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci.</p> <p>Pro aktivizaci pozornosti zájmu žáků jsou ve výuce vhodně užity interaktivní aplikace podporující rozvoj slovní zásoby a procvičení gramatických struktur (např. wordwall, kahoot, quizlet, babbel). Žáci jsou ve výuce podporováni v práci s autentickými materiály (např. Deutsche Welle, popř. News in Slowgerman). Žáci pracují na společných i individuálních projektech v tvorbě prezentací (powerpoint, canva – vhodný pro design plakátů či infografik v jazyce německém, např. pro reálie nebo slovní zásobu). Ve výuce se využívají online interaktivní gramatické nástroje (např. Goethe institut – online materiály). Do výuky jsou vhodně začleněny i online kanály nabízející videa s titulky a praktickými radami pro rozvoj poslechu a porozumění mluvenému slovu.</p>
<p><b>Hodnocení žáků:</b></p>	<p>Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. Důraz se klade na informativní funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivního sebehodnocení a k vlastní zodpovědnosti za výsledky učení.</p> <p>Žáci jsou diagnostikováni písemně a ústně. Písemné zkoušky sestávají z didaktických testů a pololetních písemných prací. Žáci řeší jak uzavřené testové úlohy (s vícenásobným přiřazením), tak úlohy otevřené (se stručnou odpovědí). Testy obsahují gramatiku, poslech s porozuměním, čtení s porozuměním a samostatný písemný projev. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný mluvený projev (např. jednotlivé tematické celky) v interakci učitel žák. Při hodnocení jsou brány v úvahu vrozené poruchy učení a individuální předpoklady žáka.</p>
<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence:</b> Vzdělávání v německém jazyce vede k tomu, aby si žáci vytvořili a rozvíjeli následující kompetence:</p> <p><b>Kompetence k celoživotnímu vzdělávání:</b> Žákům jsou vysvětlovány výhody komunikace v německém jazyce, je veden k osvojení slovní zásoby a odborné terminologie, která vychází z jiných vyučovacích předmětů jako např. občanská nauka, dějepis nebo ekonomika podniku. Učitel prezentuje, procvičuje, opakuje a shrnuje novou látku a motivuje žáky v rozšiřování jejich znalostí.</p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b> Žák je veden k tomu, aby formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnil diskuzí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých, písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí a zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata. Učitel zařazuje</p>

v rámci možností párové a skupinové aktivity do výuky (rozhovory z běžných situací ze života lidí z různých zemí).

**Kompetence k řešení problému:** Žák je veden k samostatnosti při zpracovávání úkolů, prezentování a obhajobě vlastního názoru v německém jazyce. Učitel zadává žákům úkoly různé obtížnosti a vyžaduje hledání nejefektivnějšího řešení.

**Personální a sociální kompetence:** Žák by měl být připraven efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku, dále se vzdělávat, pracovat v týmu a odpovědně plnit svěřené úkoly. Učitel zařazuje do výuky kontrolní cvičení a aktivity, které vedou k sebehodnocení a k žákově sebereflexi.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:** Žák je veden k toleranci rasových a náboženských odlišností, k dodržování pravidel slušného chování a ke vztahu a ochraně životního prostředí. Učitel pomocí reálií německy mluvících zemí vtahuje žáka do mezinárodního multikulturního prostředí, využívá on-line učebnic a testů pro domácí samostudium (výukové jazykové programy).

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:** Žák je veden k tomu, aby znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na současném trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost, dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce. Učitel výběrem témat pomáhá zvládnout žákům životní situace, ve kterých musí použít německý jazyk.

**Digitální kompetence –** žák je ve výuce veden k efektivní práci s digitálními nástroji. Učí se pracovat s dostupnými informačními zdroji, využívat jejich výhody a ověřovat informace z důvěryhodných zdrojů.

Dílčích výstupů dosahuje každý žák podle svých schopností.

#### **Průřezová témata:**

**Občan v demokratické společnosti:** Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen komunikovat na témata týkající se způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, reálie německy mluvících zemí)
- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil
- uměl jednat s lidmi a byl ochoten angažovat se i pro veřejné zájmy
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí

**Člověk a životní prostředí:** Žák je veden k tomu, aby:

- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím
- citlivě přistupoval k životnímu prostředí, zejména při třídění odpadů, výběru obalových materiálů apod.

#### **Člověk a digitální svět**

**Rozvoj digitálních dovedností:** Učení v digitálním prostředí posiluje technické schopnosti studentů.

**Komunikace online:** Studenti se učí efektivně komunikovat v německém jazyce prostřednictvím e-mailů, chatů a sociálních médií.

**Kritické myšlení:** Při analýze online informací si studenti osvojí schopnost rozlišovat mezi důvěryhodnými a nedůvěryhodnými zdroji.

**Globální povědomí:** Německý jazyk pomáhá porozumět a pochopit události v digitálním světě při získávání informací z různých online zdrojů.

**Použití digitálních nástrojů:** Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence s cílem zkvalitnění vlastního dorozumění se v cizím jazyce.

**Digitální bezpečnost:** Německý jazyk poskytuje prostor pro diskusi v rámci dodržování ochrany soukromí a bezpečnosti v online světě.

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>– nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>– rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>– uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>– sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li> <li>– popíše své pocity</li> <li>– sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>– pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>– vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>– dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>– zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>– vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>– vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>– přeloží text a používá slovníky, i elektronické;</li> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>– zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>– při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>– vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> </ul>	<p><b>1 Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>– receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>– produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>– produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>– jednoduchý překlad</li> <li>– interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– interakce písemná</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>– přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>– zaznamená vzkazy volajících</li> <li>– vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>– používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	<p><b>2 Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>– slovní zásoba a její tvoření</li> <li>– gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>– grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky se prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– dovede se přivítat a rozloučit</li> <li>– dokáže sdělit důležité informace o sobě v psané i ústní formě</li> <li>– získá informace o ostatních a představí druhou osobu ostatním</li> <li>– rozumí základním osobním informacím v psané i poslechové formě</li> <li>– vyplní dotazník k osobním údajům</li> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně k tématu rodina, je schopen představit sebe, charakterizuje členy rodiny, kamarády</li> <li>– vypráví o své rodině</li> <li>– napíše neformální dopis o sobě a své rodině při dodržení základních pravopisných norem v písemném projevu</li> <li>– pojmenuje země a národnosti od nich odvozené</li> <li>– vyslovuje a čte foneticky správně abecedu, jednotlivé hlásky</li> <li>– časuje a správně používá ve větách pravidelná slovesa</li> <li>– ve větách správně užívá člen určitý a neurčitý</li> <li>– dovede použít zápor nein, kein, nicht ve větě</li> <li>– vytváří základní číselné údaje</li> <li>– vytváří věty se správným slovosledem v ústním i písemném projevu</li> <li>– vytváří jazykové portfolio pro informaci o svých jazykových znalostech a schopnostech</li> <li>– využívá online slovníky k vyhledávání nových pojmů</li> </ul>	<p><b>Osobní údaje, rodina komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– představování sebe i ostatních osoby</li> <li>– pozdravy při setkání a loučení</li> <li>– získání a sdělení informací – členové rodiny</li> <li>– vyprávění o rodině</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>zvuková a grafická podoba jazyka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní informace o německém jazyce – abeceda, výslovnost</li> </ul> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– časování sloves v přítomném čase</li> <li>– osobní zájmena</li> <li>– pořádek slov ve větě oznamovací a tázací</li> <li>– skloňování podstatných jmen, člen</li> <li>– zápor nein, kein, nicht</li> <li>– číslovky základní</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobní údaje a rodina</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– názvy zemí a národností</li> <li>– rodina německy mluvících zemí</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví o své přípravě na budoucí povolání</li> <li>– hovoří o svém dosavadním vzdělání</li> <li>– sestaví text žádosti o zaměstnání</li> <li>– sestaví strukturovaný životopis</li> <li>– napíše inzerát a odpoví na inzerát při dodržení základních pravopisných norem v písemném projevu</li> <li>– hovoří formou monologu i dialogu o svém budoucím zaměstnání i o zaměstnání ostatních</li> <li>– vypráví o své škole a třídě</li> <li>– dokáže pojmenovat činnosti týkající se školního života a školní předměty</li> <li>– dovede připravit a vést interview k tématu o svých plánech do budoucna, klade vhodné otázky a reaguje na ně</li> <li>– vytvoří text o svých zážitcích z prvního dne ve škole v podobě dopisu a dodrží stylistické normy pro formu dopisu</li> <li>– ovládá význam a překlad všeobecného podmětu man, užívá ho ve větách</li> <li>– ovládá význam a dovede použít tázací zájmena a příslovce</li> </ul>	<p><b>Zaměstnání, Škola komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávání a předávání informací, sjednání schůzky, pohovor při hledání zaměstnání</li> <li>– zdůvodnění výběru školy a zaměstnání</li> <li>– získávání informací formou rozhovoru – plány do budoucna</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty při napsání žádosti o zaměstnání</li> <li>– obraty používané při psaní strukturovaného životopisu, inzerátu a odpovědi na inzerát</li> <li>– obraty týkající se dění ve škole</li> <li>– obraty používané při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– všeobecný podmět man</li> <li>– tázací zájmena a příslovce</li> <li>– určení rodu podstatných jmen podle přípony</li> <li>– názvy jazyků, zemí a národností</li> <li>– přivlastňovací zájmena</li> <li>– předložky se 3. pádem</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tvoření slov</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže určit rod podstatných jmen podle morfologických pravidel</li> <li>– používá přivlastňovací zájmena ve větě</li> <li>– ovládá význam předložek se 3. pádem</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá názvy potravin, hotových jídel a nápojů</li> <li>– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu k tématu jídlo a nápoje</li> <li>– vypráví o svých stravovacích návycích</li> <li>– zapojí se do rozhovoru s argumenty o zdravé výživě</li> <li>– dokáže sestavit jídelní a nápojový lístek</li> <li>– je schopen objednat si jídlo a pítí v restauraci</li> <li>– požádá číšníka o upřesnění sdělené informace během rozhovoru v restauraci</li> <li>– dovede vytvořit dialog číšník a host</li> <li>– pracuje s autentickými materiály – online jídelníčky, německé restaurace a jejich nabídka</li> <li>– vyhotovuje vlastní jídelníček (powerpoint)</li> <li>– ovládá význam předložek</li> <li>– dokáže utvořit tvary nepravidelných sloves podle morfologických pravidel</li> <li>– ovládá význam, tvary a koncovky slovesa mögen, jeho postavení ve větě</li> <li>– ovládá základní pravidla slovtvorby a využívá je</li> <li>– ovládá a tvoří rozkazovací způsob slabých a silných sloves, správně ho užívá v rámci věty</li> <li>– seznámí se s oblastními specialitami a stravovacími návyky v německy mluvících zemích</li> <li>– popíše oblastní speciality a stravovací návyky v ČR</li> <li>– uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>	<p><b>Jídlo, nápoje, stravování</b> <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stravovací zařízení, stravovací návyky</li> <li>– jídelní a nápojový lístek</li> <li>– objednávání v restauraci</li> <li>– německá a česká kuchyně</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty používané při objednání v restauraci</li> <li>– obraty pro vyjadřování názorů na pokrmy a nápoje</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b> <b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– předložky se 4. pádem</li> <li>– přítomný čas nepravidelných sloves</li> <li>– způsobové sloveso mögen</li> <li>– složená slova</li> <li>– rozkazovací způsob</li> </ul> <p><b>odborná slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jídlo a nápoje, potravinářské zboží</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– všeobecné poznatky o německy mluvících zemích, jejich stravovacích návycích a oblastních specialitách v porovnání s ČR</li> <li>– speciality české a německé kuchyně</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže popsat dům, byt, ve kterém bydlí, ostatní místnosti v domě či bytě, jeho vybavení</li> <li>– aktivně používá získanou slovní zásobu a frazeologii k tématu domov a bydlení v písemné i ústní podobě</li> <li>– klade vhodné otázky a reaguje na dotazy při hledání bytu</li> <li>– je schopen napsat inzerát na koupi a pronájem bytu</li> <li>– dokáže vést monolog a zapojit se do debaty s argumenty k tématu bydlení ve městě a na vesnici</li> <li>– seznámí se s použitím předložek ve 3. a 4. pádu, ovládá jejich význam</li> </ul>	<p><b>Dům a domov, bydlení</b> <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávání a předávání informací k popisu domu, bytu, bydlení ve městě a na vesnici</li> <li>– hledání bytu</li> <li>– inzerát na koupi bytu</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty používané při hledání bytu – inzerát</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b> <b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– předložky se 3. a 4. pádem</li> <li>– neosobní vazba „es gibt“</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– domov, bydlení, místo bydliště</li> <li>– hledání bytu, popis bytu a vybavení</li> </ul> <p><b>grafická podoba jazyka</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– čaruje uvedená slovesa, ovládá jejich význam a použití ve větě podle morfologických pravidel</li> <li>– ovládá význam a pravidlo použití vazby „es gibt“</li> <li>– dodržuje základní pravopisné a gramatické normy v písemném i ústním projevu</li> <li>– používá k procvičování učiva online kurzy a online cvičení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– napíše a odpoví na inzerát na koupi a pronájem bytu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá názvy míst a institucí ve městě</li> <li>– pracuje s plánem města, popíše cestu, polohu či směr podle plánu města</li> <li>– dokáže požádat o upřesnění nebo zopakování sdělené informace při dotazu na cestu, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>– dovede se zapojit do debaty s argumenty – výhody a nevýhody cestování jednotlivými dopravními prostředky ve městě</li> <li>– vyměňuje si informace, které jsou běžné při cestování jednotlivými druhy dopravních prostředků</li> <li>– popíše dopravu ve městě a vlastní způsob dojíždění do školy</li> <li>– orientuje se v jízdním řádu</li> <li>– získává informace o příjezdu a odjezdu formou ústního rozhovoru, koupí si jízdenku</li> <li>– ovládá základní fráze z oblasti turistiky a cestování</li> <li>– zaznamená písemně popis trasy cesty</li> <li>– ovládá časování, význam a použití způsobových sloves a slovesa wissen</li> <li>– ovládá pravidla pro použití směrových příslovcí</li> </ul>	<p><b>Život a orientace ve městě</b> <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientace a popis polohy ve městě</li> <li>– cestování dopravními prostředky ve městě</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty používané při cestování – dotazy na cestu, odjezdy apod.</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b> <b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– způsobová slovesa + sloveso wissen</li> <li>– směrová příslovce</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– turistika a cestování</li> </ul> <p><b>grafická podoba jazyka a pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– napsání vzkazu – popis trasy cesty</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– je schopen přivítat zákazníka, ptá se na jeho přání</li> <li>– pojmenuje základní typy prodejních jednotek a základní vybavení prodejní jednotky</li> <li>– dokáže pojmenovat jednotlivá oddělení a úseky u různých typů prodejních jednotek</li> <li>– dovede se zapojit do diskuse s argumenty o výhodách a nevýhodách nákupů, sortimentu a službách poskytovaných v jednotlivých prodejních jednotkách</li> <li>– podává informace o zboží v obchodě</li> <li>– vystupuje v roli zákazníka i prodáváče</li> <li>– napíše e-mail k nahlášení reklamace zakoupeného zboží</li> <li>– pracuje s odborným textem a orientuje se v textu</li> </ul>	<p><b>Nakupování, obchody</b> <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikace mezi prodávajícím a kupujícím</li> <li>– názvy jednotlivých typů obchodů, sortiment</li> <li>– oddělení jednotlivých prodejních jednotek</li> <li>– objednávání, prodej a reklamace zboží</li> <li>– čtení odborného textu</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formulace nabídky, její přijetí nebo odmítnutí</li> <li>– obraty pro zahájení, průběh a ukončení prodejních rozhovorů</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b> <b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vazba infinitivu s zu</li> <li>– skloňování zájmen</li> <li>– označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách</li> </ul> <p><b>odborná slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– z oblasti obchodu</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– přeloží text pomocí dvojjazyčného slovníku, používá i slovníky elektronické</li> <li>– sdělí obsah, hlavní myšlenky a informace získané čtením textu</li> <li>– vyměňuje si informace v řízeném dialogu <ul style="list-style-type: none"> <li>– nakupování v kamenných obchodech, na trhu a přes internet</li> </ul> </li> <li>– seznámí se s infinitivem závislým na podstatném jménu</li> <li>– ovládá morfologická pravidla skloňování zájmen v určitých pádech</li> <li>– využívá odbornou slovní zásobu, používá fráze z oblasti obchodu</li> <li>– používá k procvičování učiva online kurzy a online cvičení</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže popsat svůj denní program, pojmenovat činnosti v každodenním životě, včetně domácích prací</li> <li>– popíše každodenní život v kruhu své rodiny</li> <li>– časuje a používá tvary sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou ve větě</li> <li>– používá vhodné předložky při určení denních dob, dnů v týdnu, měsíců – am, um, im</li> <li>– dovede pojmenovat dny v týdnu, určit čas a hodiny</li> <li>– napíše vzkaz kamarádovi o místě setkání a dodrží základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>– komunikuje k uvedenému tématu v grafické i ústní podobě</li> </ul>	<p><b>Každodenní život</b>  <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjádření a popis činností během dne, denní režim, každodenní povinnosti</li> <li>– vyprávění o svém běžném dni</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty pro pojmenování každodenních aktivit</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou</li> <li>– určování času</li> </ul> <p><b>grafická podoba jazyka a pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– písemný vzkaz kamarádovi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří o svém volném čase, jak ho využívá</li> <li>– navrhne kamarádům společnou činnost</li> <li>– sjedná si schůzku</li> <li>– připraví a vede interview k tématu trávení volného času mladých lidí, klade vhodné otázky a reaguje na ně</li> <li>– rozlišuje aktivní a pasivní odpočinek</li> <li>– popíše a charakterizuje osobu ze třídy</li> <li>– rozumí hlavním informacím ve slyšeném textu o plánech na víkend</li> <li>– ovládá morfologická pravidla skloňování přivlastňovacích zájmen v příslušných pádech</li> <li>– utvrzuje si koncovky osobních zájmen v příslušných pádech</li> <li>– objasní, jak tráví volný čas v německy mluvících zemích</li> <li>– rozumí hlavním informacím na téma volný čas – kino, divadlo, film, hudba, sport</li> <li>– využívá interaktivní aplikace podporující rozvoj slovní zásoby a procvičení</li> </ul>	<p><b>Volný čas, zábava</b>  <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávání informací o způsobu trávení volného času lidí</li> <li>– popis a charakteristika osoby</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty při sjednání schůzky pro interview, zahájení, vedení a ukončení interview</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přivlastňovací zájmena</li> <li>– osobní zájmena</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kino, divadlo, film, hudba, sport</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trávení volného času v německy mluvících zemích</li> </ul>	

<p>gramatických struktur (např. wordwall, kahoot, quizlet)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří na téma nemoci, návštěva u lékaře</li> <li>– je schopen popsat svůj zdravotní stav vhodným použitím základní odborné slovní zásoby</li> <li>– přivolá telefonickou pomoc člověku v krizové situaci</li> <li>– je schopen vést dialog v lékařské ordinaci</li> <li>– dovede se vyjádřit k problematice civilizačních nemocí dnešní doby a jejich příčinám</li> <li>– vysvětlí, co si představuje pod zdravým způsobem života</li> <li>– je schopen se zapojit do odborné debaty a argumentovat k tématu zdravých stravovacích návyků a životního stylu</li> <li>– napíše krátkou úvahu o péči o své zdraví</li> <li>– komunikuje k uvedenému tématu v grafické i ústní podobě</li> <li>– používá fráze a obraty při vedení telefonického rozhovoru, zaznamená vzkazy volajícího</li> <li>– dokáže použít předložku seit se 3. pádem</li> <li>– časuje zvrtná slovesa se zájmenem ve 3. nebo 4. pádu, ovládá jejich význam, používá je ve větách a textu</li> <li>– využívá online slovníky k vyhledávání odborných pojmů</li> </ul>	<p><b>Péče o tělo a zdraví</b> <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nemoc, návštěva u lékaře</li> <li>– diskuse civilizační nemoci</li> <li>– rozhovory o zdravém způsobu života</li> <li>– pomoc člověku v krizové situaci</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fráze a obraty na zahájení, vedení a ukončení telefonického rozhovoru</li> <li>– fráze pro vyjádření prosby o pomoc</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b> <b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zvrtná slovesa</li> <li>– předložka seit</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lidské tělo</li> </ul> <p><b>grafická podoba jazyka a pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– úvaha – péče o své zdraví</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vede dialog o sportu a trávení volného času</li> <li>– popíše druhy zimních a letních sportů</li> <li>– zdůvodní význam sportu pro zdraví člověka</li> <li>– vyhledává na internetu informace o známých sportovcích a sportovních soutěžích</li> <li>– pojmenuje různá sportovní zařízení</li> <li>– popíše způsob prodeje v prodejnách sportovních potřeb</li> <li>– zaznamená písemně formou vyprávění svůj vztah ke sportu</li> <li>– charakterizuje svého oblíbeného sportovce</li> <li>– diskutuje o možnostech sportovního vyžití v místě bydliště a o sportovních soutěžích</li> <li>– správně používá přídavná jména při popisu vybavení a oblečení při sportu</li> <li>– diskutuje o zdravém životním stylu</li> <li>– přivolá telefonickou pomoc člověku v krizové situaci</li> <li>– ovládá morfologická pravidla pro tvoření vedlejších vět</li> </ul>	<p><b>Sport, zdravý životní styl</b> <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diskuse o vztahu ke sportu</li> <li>– sportovní vyžití v místě bydliště</li> <li>– prodejny sportovních potřeb</li> <li>– diskuse – zdravý životní styl</li> <li>– pomoc člověku v krizové situaci</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty pro vedení diskuse, argumenty</li> <li>– fráze pro vyjádření prosby o pomoc</li> <li>– fráze pro odmítnutí pomoci, pro zdůvodnění odmítnutí</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b> <b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– souvětí podřadné</li> </ul> <p><b>odborná slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sport, sportovní disciplíny</li> <li>– sportovní vybavení, oblečení, potřeby</li> </ul>	

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>– nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>– rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>– uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>– sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li> <li>– popíše své pocity</li> <li>– sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>– pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>– vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>– dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>– zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>– vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>– vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>– přeloží text a používá slovníky, i elektronické</li> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>– zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>– při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>– vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> </ul>	<p><b>1 Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>– receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>– produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>– produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>– jednoduchý překlad</li> <li>– interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– interakce písemná</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>– přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>– zaznamená vzkazy volajících</li> <li>– vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>– používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	<p><b>2 Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>– slovní zásoba a její tvoření</li> <li>– gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>– grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky se prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– diskutuje se spolužáky o možnosti kulturního vyžití mladých lidí</li> <li>– hodnotí divadelní představení či shlédnutý film, diskutuje o jejich úrovni, popíše své pocity, zdůvodní svůj názor</li> <li>– interpretuje krátkou kritiku v novinách</li> <li>– diskutuje o významu masových médií a internetu v dnešním světě</li> <li>– rozumí krátkému textu – kritice v novinách, význam neznámých výrazů odhaduje podle kontextu</li> <li>– vytvoří a správně používá perfektum slabých a silných sloves</li> <li>– vytvoří préteritum sloves sein a haben, dovede je použít ve větě</li> <li>– používá správné předložky pro vyjádření příslovečného určení času u měsíců a ročních období</li> <li>– ovládá vybrané známé osobnosti německy mluvících zemí, vypráví o nich</li> </ul>	<p><b>Kultura, média, osobnosti komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyprávění o známých osobnostech</li> <li>– diskuse – kulturní vyžití mladých lidí</li> <li>– hodnocení kulturního představení</li> <li>– návštěva divadel, koncertů, kin</li> <li>– televize, rozhlas, internet, tisk</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty pro vyjádření zklamání, radosti</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minulý čas sloves – perfektum</li> <li>– minulý čas sloves – préteritum sein a haben</li> <li>– příslovečné určení času</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávání informací z oblasti kultury, umění a literatury v německy mluvících zemích</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– je schopen vést monolog i dialog o významu cestování pro lidi</li> </ul>	<p><b>Cestování a doprava komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentace – významné památky</li> <li>– diskuse – ubytování, hotelové služby</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– přednese připravenou prezentaci o významných památkách</li> <li>– vypráví zajímavosti, vztahující se k významným památkám, k jednotlivým oblastem nebo k městům, reaguje na dotazy publika</li> <li>– popíše služby poskytované hotelovým hostům v hotelu, popíše práci na recepci</li> <li>– popíše druhy dopravních prostředků – zhodnotí jejich výhody a nevýhody</li> <li>– aktivně se zapojí do diskuse – vliv dopravy na životní prostředí s použitím získané slovní zásoby a frazeologie</li> <li>– je schopen vyjádřit posloupnost událostí</li> <li>– ovládá význam předložek, používá předložky se 3. a 4. pádem u otázek Wo? a Wohin?</li> <li>– dovede vytvořit stupňovaná přídavná jména a příslovce, používá srovnávací výrazy</li> <li>– ovládá význam souřadnicích spojek a aplikuje morfologická pravidla pro tvoření souvětí souřadného</li> <li>– ovládá nejznámější města německy mluvících zemí a jejich památky</li> <li>– pracuje s online zdroji, vyhledává možnosti cestování, ubytování</li> <li>– zpracovává prezentaci, leták o dovolené (powerpoint)</li> <li>– vyhledává a orientuje se v online jízdních řádech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cestování jednotlivými druhy dopravních prostředků</li> <li>– vylíčení dopravní situace</li> <li>– vyjádření posloupnosti událostí</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty používané při cestování</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– předložky pojící se se 3. a 4. pádem</li> <li>– stupňování přídavných jmen a příslovčí</li> <li>– souřadící spojky</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informace o městech a památkách německy mluvících zemí</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže popsat prázdniny a dovolenou s rodinou</li> <li>– zaměří se na práci průvodce CK, orientuje se ve městě, zajistí ubytování a stravování cizincům, vytvoří program pro skupinu cizinců</li> <li>– popíše služby poskytované hotelovým hostům v hotelu, popíše práci na recepci</li> <li>– vytvoří prezentaci o oblíbených místech dovolených doma i v zahraničí</li> <li>– aktivně používá vybranou slovní zásobu a frazeologii a pojmenuje různé volnočasové aktivity a koníčky</li> <li>– připraví si anketu pro třídu o způsobech a formách trávení dovolené</li> <li>– popíše úkoly a služby cestovní kanceláře</li> <li>– napíše vyprávění o svých nejpěknějších prázdninách /dovolené</li> <li>– napíše pohlednici či jednoduchý dopis z dovolené</li> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</li> <li>– rozlišuje 3. a 4. pád při užití příslovečného určení místa ve větě</li> <li>– aplikuje pravidla pro slovosled ve větě hlavní a vedlejší</li> </ul>	<p><b>Prázdniny a dovolená</b></p> <p><b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– návštěva v cestovní kanceláři</li> <li>– prezentace oblíbených míst pro dovolenou doma a v zahraničí</li> <li>– anketa – způsob a forma trávení dovolené</li> <li>– popis místa pobytu</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty pro objednávku rekreace</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– příslovečné určení místa</li> <li>– souvětí podřadné</li> </ul> <p><b>grafická podoba jazyka a pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– krátký písemný útvar – pohlednice, jednoduchý formální dopis</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informace o přírodních zajímavostech v německy mluvících zemích, sloužících jako oblíbená místa pro dovolenou</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– seznámí se s přírodními zajímavostmi a místy cestovního ruchu v německy mluvících zemích</li> <li>– využívá gamifikaci prostřednictvím interaktivních aplikací (wordwall, kahoot, quizletl)</li> <li>– orientuje se v online nabídkách cestovních kanceláří</li> <li>– vyhledává online možnosti cestování a ubytování</li> <li>– zpracovává prezentaci v PowerPointu, leták o dovolené (canva)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví k tématu móda, hodnotí současné módní trendy a oblečení dnešní doby</li> <li>– podává a získává informace o oblečení</li> <li>– popíše způsoby prodeje v prodejnách textilu a oděvů</li> <li>– popíše druhy oblečení podle společenských příležitostí a povolání</li> <li>– diskutuje o rozdílech oblékání v létě a v zimě</li> <li>– je schopen poskytnout informace a poradit při výběru oblečení podle typu postavy a vzhledu</li> <li>– popíše svůj osobní módní styl</li> <li>– aplikuje znalosti z gramatiky a vyjadřuje správně srovnání</li> <li>– užívá ve větě přídavné jméno jako přívlastek, osvojuje si koncovky přídavného jména po členu určitém, neurčitém a bez členu podle morfologických pravidel</li> <li>– ovládá rozdíl při užití tázacích zájmen was für ein? a welcher?</li> </ul>	<p><b>Oblečení a móda</b> <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popis druhů oblečení a rozdílů oblékání při různých příležitostech</li> <li>– materiály, módní trendy a doplňky</li> <li>– prodejny textilu a oděvů</li> <li>– popis osobního módního stylu</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjádření pochvaly a kritického hodnocení</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky:</b> <b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přídavná jména ve funkci přívlastku</li> <li>– stupňování přídavných jmen</li> <li>– tázací zájmena was für ein? a welcher?</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oblečení a móda</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popisuje svůj první den ve škole</li> <li>– vypráví o své přípravě na budoucí povolání, zdůvodňuje výběr školy a povolání</li> <li>– dovede popsat školní vzdělávací systém v ČR</li> <li>– vypráví o svém dosavadním vzdělání</li> <li>– popíše budovu školy a svou třídu</li> <li>– vypráví o plánech do budoucna, o povolání rodičů a sourozenců formou jednoduchého monologu před publikem</li> <li>– napíše strukturovaný životopis a žádost o zaměstnání</li> <li>– je schopen zapojit se do diskuse a argumentovat na téma nezaměstnanost</li> <li>– písemně reaguje na nabídku práce v inzerátu</li> <li>– dokáže použít budoucí čas ve větě</li> <li>– ovládá význam, časování a použití slovesa werden ve větě</li> </ul>	<p><b>Vzdělávání, plány do budoucna</b> <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popis školního dne, budovy školy</li> <li>– interview – plány do budoucna</li> <li>– školní vzdělávací systém v ČR</li> <li>– vyprávění moje dosažené vzdělání</li> <li>– životopis, inzerát – nabídka práce</li> <li>– diskuse – příčiny nezaměstnanosti</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty při napsání žádosti o zaměstnání</li> <li>– obraty používané pro napsání strukturovaného životopisu</li> <li>– obraty používané při psaní inzerátu a odpovědi na inzerát</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b> <b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– čas budoucí (futurum I)</li> <li>– nepřímá otázka</li> <li>– 2. pád podstatných jmen</li> <li>– věty účelové</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá tázací výrazy a spojku, které uvozují nepřímou otázku</li> <li>– ovládá slovosled nepřímé otázky</li> <li>– ovládá koncovky podstatných jmen ve 2. pádě</li> <li>– tvoří účelové věty se spojkou damit, používá konstrukce um....zu</li> <li>– má znalosti o vzdělávacím systému v SRN a Rakousku</li> <li>– najde na internetu informace o německé škole stejného zaměření</li> <li>– srovnává školy v SRN, Rakousku a ČR</li> <li>– uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika z oblasti vzdělávání v SRN, Rakousku a ČR</li> <li>– vypracovává strukturovaný životopis (canva)</li> <li>– vyhledává informace o školách stejného zaměření v německy mluvících zemích</li> <li>– srovnává systém vzdělávání v německy mluvících zemích na základě online dostupných informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– srovnání škol v SRN, Rakousku a v ČR</li> <li>– vzdělávání v obchodních oborech v SRN</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– hovoří formou dialogu o změnách, které přineslo lidstvu 20. století</li> <li>– formuluje základní společenské problémy, jejich příčiny a možnosti jejich řešení</li> <li>– diskutuje o příčinách, proč mladí lidé sáhnou k drogám, o vysoké kriminalitě mezi mládeží</li> <li>– používá stylisticky vhodné obraty v diskuzi o civilizačních nemocech, vyvozuje jejich příčiny, hledá způsoby řešení</li> <li>– vyjadřuje představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa</li> <li>– zhodnotí minulost a současnost Evropské unie a její výhody a nevýhody</li> <li>– dovede vytvořit préteritum sloves pravidelných, nepravidelných a způsobových podle morfologických pravidel</li> <li>– ovládá pravidla použití spojek als a wenn ve větách časových, ovládá slovosled v souvětí</li> <li>– ovládá význam spojek während, bevor, nachdem a dokáže je použít</li> <li>– ve větě vedlejší s nachdem pro minulost dokáže použít sloveso v předminulém čase</li> </ul>	<p><b>Mezilidské vztahy, dnešní svět, budoucnost světa komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diskuse o problémech dnešní společnosti</li> <li>– diskuse o klíčových mezinárodních událostech 20. století</li> <li>– vyjádření obavy/naděje mladých lidí ohledně budoucnosti</li> <li>– diskuse – historie a současnost EU</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty a fráze používané při diskuzi</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– préteritum sloves pravidelných a způsobových</li> <li>– préteritum sloves nepravidelných</li> <li>– předminulý čas plusquamperfektum</li> <li>– časové věty</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– problémy společnosti a mládeže</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ústně i písemně popisuje svou praxi, pracovní podmínky, pracovní atmosféru</li> <li>– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>– charakterizuje základní pracovní činnosti zaměstnanců</li> </ul>	<p><b>Služby, práce v zahraničí komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popis místa/prodejni, kde vykonává praxi</li> <li>– diskuse o výhodách a nevýhodách nákupů v obchodních domech</li> <li>– popis způsobů platby zboží, vyřizování reklamace zboží/služby</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– zvládne komunikaci se zákazníkem při obsluze ve vybraných odděleních prodejny</li> <li>– poskytuje informace a poradí zákazníkovi při rozhodování</li> <li>– sdělí cenu, přijme platbu v hotovosti, platbu kartou, v cizí měně</li> <li>– hovoří o nakupování na splátky, přes internet</li> <li>– popíše průběh reklamace zboží/služby</li> <li>– hovoří o pracovní době</li> <li>– vyhledá informace o možnostech zaměstnání v oboru v zahraničí</li> <li>– písemně reaguje na nabídku práce v zahraničí</li> <li>– vyplní jednoduchý formulář – dotazník a osvojí si základní terminologii pro vyplňování dotazníku</li> <li>– dovede formulovat rady za použití podmiňovacího způsobu</li> <li>– dokáže vyjadřovat předpoklady pomocí sloves v podmiňovacím způsobu</li> <li>– vyjadřuje pomocí konjunktivu préterita přání pro přítomnost a pro budoucnost</li> <li>– popisuje osoby nebo předměty s použitím vedlejších vět</li> <li>– dovede vytvořit vedlejší větu vztažnou, ovládá morfológická pravidla pro její vytvoření a slovosled věty vedlejší</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikace se zákazníkem</li> <li>– kadeřnické a kosmetické služby</li> <li>– diskuse o možnostech práce v zahraničí</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty a fráze při komunikaci se zákazníkem</li> <li>– fráze obchodních rozhovorů</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>gramatika</b></li> <li>– konjunktiv II: opisný tvar „würde+infinitiv“</li> <li>– konjunktiv préterita nepravidelných, pomocných a způsobových sloves</li> <li>– vztažné věty</li> </ul> <p><b>grafická podoba jazyka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– písemná odpověď na nabídku práce</li> <li>– dotazník pro uchazeče o práci v zahraničí</li> </ul> <p><b>odborná slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– moje praxe</li> <li>– odborná frazeologie z oblasti obchodu, kosmetické a drogistické přípravky</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávání informací o možnostech zaměstnání v obchodních oborech a službách v německy mluvících zemích</li> </ul>	
--	--	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 30

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>– nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>– rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>– uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>– sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>– přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> </ul>	<p><b>1 Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>– receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>– produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>– produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>– jednoduchý překlad</li> <li>– interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>– interakce ústní</li> <li>– interakce písemná</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li> <li>– popíše své pocity</li> <li>– sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>– pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>– vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>– dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>– zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>– vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>– vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>– přeloží text a používá slovníky, i elektronické;</li> <li>– zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>– vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>– zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>– při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>– vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>– požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>– přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>– zaznamená vzkazy volajících</li> <li>– vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>– používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>	<p><b>2 Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>– slovní zásoba a její tvoření</li> <li>– gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>– grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>		
	<p>Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vypráví o svých plánech a projektech do budoucnosti za použití podmiňovacího způsobu</li> <li>– vyjádří své mínění v diskusi o televizních soutěžích</li> <li>– diskutuje o povahových rysech člověka a jeho vzhledu či chování</li> <li>– ovládá obraty pro vyjádření žádosti a přání v ústní i písemné formě a dodrží základní pravopisné normy</li> <li>– vyjádří přání pro minulost</li> <li>– používá správné vazby sloves bez předložky a s předložkou ve větách</li> <li>– vytvoří zájmenné příslovce tázací a ukazovací, zná jejich význam a použití ve větách</li> </ul>	<p><b>Plány, přání a sny lidí</b>  <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diskuse – mínění o televizních soutěžích</li> <li>– vyjádření plánů a projektů do budoucna</li> <li>– diskuse o povahových rysech člověka, pocitech, emocích, vzhledu</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty pro vyjádření žádosti a přání</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vazby sloves odlišné od češtiny</li> <li>– vyjádření přání v minulosti</li> <li>– zájmenná příslovce tázací a ukazovací</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přání, plány a sny lidí</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– specifikuje geograficky i politicky situaci ve svém městě či vesnici, regionu</li> <li>– převezme úlohu průvodce</li> <li>– seznámí se s hospodářským zaměřením a pamětihodnostmi města a celého regionu</li> <li>– seznámí spolužáky s možnostmi nákupů v Ostravě a v regionu</li> <li>– vytvoří trpný rod v čase přítomném, v perfektu i v préteritu, ovládá rozdíl mezi rodem činným a trpným</li> <li>– užívá pro průvodce děje v trpném rodě předložkový pád s von + 3. pád nebo durch + 4. pád</li> <li>– dovede při přeměně slovesa do činného rodu průvodce děje vyjádřit podmětman</li> <li>– ovládá význam a zásady tvoření příčestí přítomného a minulého</li> <li>– seznámí se se zvyky a tradicemi některých měst německy mluvících zemí</li> <li>– v řízeném rozhovoru vypráví a diskutuje o svém městě, regionu a srovnává jej s městy v Rakousku, Německu, či ve Švýcarsku</li> <li>– pracuje s autentickými materiály – online informace o místním regionu</li> <li>– vyhledává prostřednictvím internetu informace o ekonomické situaci regionu</li> <li>– zpracuje online prezentaci o turistických zajímavostech regionu</li> </ul>	<p><b>Město a region, kde žiji</b>  <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popis města a regionu, ve kterém žiji</li> <li>– zhodnocení možností nákupů v Ostravě a v regionu</li> <li>– orientace ve městě</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjádření radosti, zklamání a naděje</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b>  <b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trpný rod (pasivum)</li> <li>– vyjádření průvodce děje</li> <li>– všeobecný podmět man</li> <li>– příčestí přítomné a minulé</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávání poznatků o životě, zvycích a tradicích některých měst německy mluvících zemí</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí a orientuje se v textu k ekologickému tématu</li> <li>– sdělí hlavní myšlenky a informace získané přečtením textu</li> <li>– popisuje jevy příznivé a nepříznivé pro životní prostředí</li> <li>– informuje o činnosti ekologických organizací</li> <li>– hovoří o svých aktivitách spojených s ochranou životního prostředí</li> <li>– v řízeném rozhovoru argumentuje o nutnosti ekologického chování lidí</li> <li>– rozumí předpovědi počasí, popíše počasí během dne</li> <li>– rozlišuje roční období a charakterizuje je</li> <li>– ovládá morfologická pravidla pro tvoření složených podstatných a přídavných jmen</li> <li>– hovoří o odlišnosti podnebí a počasí v německy mluvících zemích</li> <li>– porovnává podnebí a počasí v německy mluvících zemích s podnebím a počasím v ČR</li> </ul>	<p><b>Počasí, životní prostředí komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ochrana životního prostředí</li> <li>– získávání informací o životním prostředí</li> <li>– diskuse o ekologickém chování lidí</li> <li>– získávání informací o počasí</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřování vlastního názoru, úvahy</li> <li>– obraty při charakteristice počasí</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– složená podstatná jména</li> <li>– složená přídavná jména</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– životní prostředí, počasí, roční období</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– předávání geografických poznatků o odlišnostech podnebí a počasí v německy mluvících zemích ve srovnání s podnebím v ČR</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poznává německy mluvící země, život v nich, složení společnosti</li> <li>– přednese připravený referát z přečteného textu o národnostním složení společnosti v Německu</li> <li>– zapojí se do odborné diskuse s argumenty k tématu o problémech multikulturní společnosti v německy mluvících zemích</li> <li>– vyhledává informace o zemích pomocí internetu</li> <li>– charakterizuje a porovnává oblast geografickou, politickou, ekonomickou, kulturní v jednotlivých německy mluvících zemích</li> <li>– prokazuje faktické znalosti o SRN, Rakousku a Švýcarsku</li> <li>– popíše významné památky v německy mluvících zemích</li> <li>– popisuje obrázky z jednotlivých zemí, oblastí, měst</li> <li>– informuje formou prezentace o oblastech vhodných pro cestovní ruch</li> <li>– hovoří o významných osobnostech v těchto zemích</li> <li>– dovede a používá vazby podstatných a přídavných jmen ve větách podle morfologických pravidel</li> <li>– seznámí se s informacemi o zvycích, tradicích a svátcích v německy mluvících zemích</li> <li>– získané poznatky o německy mluvících zemích srovnává s danou problematikou v ČR</li> </ul>	<p><b>Německy mluvící země komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Spolková republika Německo</li> <li>– Rakousko</li> <li>– Švýcarsko</li> <li>– diskuse na téma národnostní problematiky</li> <li>– poznávání a popisování významných památek, významných osobností</li> <li>– získávání informací o politickém systému jednotlivých zemí</li> <li>– získávání informací o oblastech vhodných pro cestovní ruch</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty pro diskusi o politickém systému a národnostním složení společnosti</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky:</b></p> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vazby podstatných a přídavných jmen</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– německy mluvící země</li> </ul> <p><b>Poznatky o zemích:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávání informací o zvycích, svátcích</li> <li>– využití poznatků pro charakteristiku daných zemí a srovnání dané problematiky s ČR</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje s online zdroji, vyhledává poznatky o jednotlivých německy mluvících zemích</li> <li>– vyhledává možnosti cestování, ubytování</li> <li>– zpracovává prezentaci na téma dovolená v německy mluvících zemích (powerpoint)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– přednese připravenou prezentaci o své vlasti, regionu a městu, ve kterém žije</li> <li>– rozumí základním informacím o turistické atrakci z průvodce</li> <li>– rozumí konverzaci o známé pamětihodnosti</li> <li>– ovládá základní geografické údaje, nejvýznamnější kulturní památky, města i oblasti ČR</li> <li>– přednese připravenou prezentaci o ČR za pomoci multimediální techniky v oblasti turismu, umění, kultury, mezinárodního obchodu a průmyslu, reaguje na dotazy publika</li> <li>– připraví si program pro turisty, použije informace z internetu</li> <li>– napíše referát a zprávu ze služební cesty</li> <li>– používá vazbu pro vyjádření českého jeden z nej</li> <li>– ovládá pravidla pro postavení jednotlivých druhů příslovečných určení ve větě</li> <li>– využívá online slovníky k vyhledávání odborných pojmů</li> <li>– vyhledává možnosti cestování a ubytování</li> <li>– zpracovává prezentaci, leták o dovolené (powerpoint) v České republice</li> </ul>	<p><b>Česká republika, Praha</b> <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávání a předávání informací o ČR, Praze</li> <li>– prezentace České republiky, regionu a města, ve kterém žiji</li> <li>– nabídka míst vhodných pro odpočinek a turistiku</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obraty pro vyjádření radosti, zklamání a naděje</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky:</b></p> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřování českého jeden/jedna/jedno z nej</li> <li>– vzájemné postavení příslovečných určení</li> </ul> <p><b>slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Česká republika</li> </ul> <p><b>gramatická podoba jazyka a pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– referát, zpráva z cesty</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zvládá formální úpravu obchodní korespondence</li> <li>– dokáže stylizovat jednoduchý dopis, fax, email</li> <li>– dovede psát oficiální a neoficiální dopisy</li> <li>– zvládá jednoduché bankovní transakce</li> <li>– požádá o výměnu peněz</li> <li>– ovládá odbornou terminologii pro psaní obchodního dopisu</li> <li>– osvojuje si základní terminologii pro vyplnění formulářů – objednávka, vystavení faktury</li> <li>– dovede telefonovat, zaznamená vzkazy volajícího</li> <li>– dokáže popsat základní pracovní činnosti zaměstnanců</li> <li>– dovede použít zájmena neurčitá v odpovědích na otázku a jejich skloňování v čísle jednotném a množném</li> <li>– seznámí se a správně používá slova přejatá do němčiny</li> </ul>	<p><b>Služby</b> <b>komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávání a předávání informací v poštovních službách, peněžních službách, v obchodní korespondenci</li> <li>– čistírny, opravny, další služby</li> </ul> <p><b>jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formální úprava obchodního dopisu, objednávky, faktury, faxu, emailu</li> <li>– obraty při psaní obchodního dopisu</li> </ul> <p><b>Jazykové prostředky</b></p> <p><b>gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zájmena neurčitá</li> <li>– podstatná jména přejatá z angličtiny</li> </ul> <p><b>odborná slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obchodní korespondence</li> <li>– poštovní a peněžní služby – dopis, fax, email</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– osvojuje si s pomocí online slovníků lepší práci s jazykem</li> <li>– pracuje s autentickými materiály</li> <li>– vyhledává online informace o německých firmách</li> <li>– popíše zásady empatické komunikace s obchodním partnerem v digitálním prostředí</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a z oboru vzdělání</li> <li>– přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy</li> <li>– sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>– pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>– vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>– při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>– domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace</li> <li>– ovládá stupňování přídavných jmen</li> <li>– dovede používat neurčitá zájmena a příslovce</li> <li>– používá slovesné vazby v komunikaci na dané téma</li> <li>– popíše svůj denní program</li> <li>– popíše pracovní den</li> <li>– řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<p><b>Všední život</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jazykové prostředky – slovní zásoba a její tvoření, odborná slovní zásoba</li> <li>– komunikační situace a jazykové funkce – komunikace na téma můj všední život pracovní i osobní</li> <li>– jazykové prostředky – gramatika – stupňování přídavných jmen, neurčitá zájmena a příslovce, slovesné vazby</li> <li>– interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností</li> </ul> <p>Poznatky o zemích dané jazykové oblasti</p>	

## Učební osnova předmětu

## OBČANSKÁ NAUKA

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Občanská nauka směřuje k tomu, aby se žáci stali informovanými a aktivními občany demokratického státu. Vede žáky ke kritickému myšlení, toleranci a odpovědnosti. Učí žáky orientovat se ve světě a rozumět mu.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Společenskovední vzdělávání. Výuka předmětu je zařazena do třetího ročníku. Předmět navazuje na znalosti z předchozího vzdělávání. Seznamuje žáky se současným světem, světovými problémy patologickými jevy ve společnosti, náboženskými sektami a fundamentalismem. Zaměřuje se na filozofické otázky, postavení ČR v soudobém světě.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Při přípravě učebních materiálů jsou využívány digitální technologie (internet, videa, AI, apod). Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách. Součástí výuky jsou exkurze, návštěvy výstav apod.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Součástí hodnocení je aktivní přístup, samostatná tvořivá činnost, aktivita v hodinách. Klasifikace dle školního řádu, využití didaktického testování.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b>  <b>Komunikativní kompetence:</b> formuluje srozumitelně názory, myšlenky, je aktivní dialogu.  <b>Personální a sociální kompetence:</b> reálně odhaduje své možnosti, dovede přijmout kritiku. Pracuje v kolektivu, přizpůsobuje se situacím, plní úkoly, vytváří pozitivní vztahy.  Ostatní kompetence: využívá informační a komunikační technologie, má přehled o možnostech vlastního uplatnění.  <b>Digitální kompetence</b> – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.</p> <p><b>Průřezová témata:</b>  <b>Občan v demokratické společnosti:</b> učí se obhájit svůj názor a respektovat ostatní, být aktivní, rozumět společenskému systému a nutnosti dalšího vzdělávání.  <b>Člověk a životní prostředí:</b> uvědomuje si důležitost problematiky životního prostředí a potřebu přírody.  <b>Člověk a digitální svět:</b> žáci získávají, posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vylepšují a propojují digitální obsah v různých formátech (prezentace PowerPoint) – vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků.</p>

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie</li> <li>- dovede využívat vybraný pojmový aparát filosofie, tj. ten, který byl součástí učiva</li> <li>- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filosofickým textem</li> <li>- debatuje o praktických a filosofických otázkách, a to s využitím textu z děl významných představitelů filosoficko-etického a antropologického myšlení</li> <li>- srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty</li> <li>- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem- srovná etnickou a náboženskou rozdílnost skupin</li> <li>- diskutuje o trestech za určitá provinění</li> <li>- uvědomuje si důležitost vzdělání a vzdělávání pro život</li> <li>- dovede vysvětlit důležitost správné výchovy pro společnost</li> </ul>	<p><b>Praktická filosofie a filosofická antropologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus; vznik filosofie a základní filosofické problémy, hlavní filosofické disciplíny</li> <li>- význam filosofie a etiky v životě člověka, smysl filosofie a etiky pro řešení složitých životních situací</li> <li>- filosofické myšlení v dějinách</li> <li>- hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt</li> <li>- čest, úcta, svědomí</li> <li>- jazyk a dorozumívání</li> <li>- člověk, národ, vlast, etnické a náboženské sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; personální jednání</li> <li>- svoboda, odpovědnost, pravda</li> <li>- vina, trest, smíření</li> <li>- ženy, muži, generová rovnost</li> <li>- vesnice města, problémy urbanizace</li> <li>- výchova a vzdělávání</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje základní zásady, hodnoty a principy moderní demokracie</li> <li>- rozliší znaky demokratického a totalitního státu</li> <li>- charakterizuje způsoby boje proti totalitním režimům</li> <li>- vymezí pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky a základní funkce</li> <li>- rozliší různá uspořádání státu a základní formy vlády</li> <li>- uvede, jak lze nabýt, resp. pozbyt české státní občanství</li> <li>- popíše dělbu moci, určí hlavní subjekty moci zákonodárné a výkonné</li> </ul>	<p><b>Člověk a stát</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demokracie a totalita v soudobém světě</li> <li>- stát, jeho znaky a funkce, uspořádání státu a formy vlády</li> <li>- základní principy právního státu</li> <li>- české státní občanství, státní symboly</li> <li>- ústavní systém ČR, význam a funkce Ústavy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje Ústavu ČR a Listinu základních práv a svobod</li> <li>- identifikuje porušování lidských práv</li> <li>- rozpozná podporu a propagaci hnutí směřujících k potlačování práv a svobod</li> <li>- charakterizuje základní politické ideologie</li> <li>- orientuje se v českém politickém systému</li> <li>- charakterizuje znaky voleb</li> <li>- vysvětlí rozdíly mezi různými volebními systémy</li> <li>- interpretuje výsledky voleb a volebních preferencí v tabulkách a grafech</li> </ul>	<p><b>Člověk a stát</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dělba moci v demokratických státech</li> <li>- hlavní subjekty státní moci v ČR</li> <li>- lidská práva, Listina základních práv a svobod</li> <li>- porušování lidských práv</li> <li>- politické subjekty</li> <li>- základní politické ideologie</li> <li>- formy politické participace v demokratické společnosti</li> <li>- volby a volební systémy</li> <li>- státní správa a samospráva</li> <li>- občanská participace, občanská společnost</li> </ul>	<b>2</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší státní správu a územní samosprávu</li> <li>- uvede strukturu územní samosprávy</li> <li>- charakterizuje pojem občanská společnost</li> <li>- rozpozná občanské organizace, na konkrétních příkladech uvede možnosti zapojení jednotlivce do občanské společnosti</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)</li> <li>- popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států</li> <li>- charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě</li> <li>- debatuje o globálních problémech</li> <li>- popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí</li> <li>- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur</li> <li>- identifikuje základní svobody EU</li> <li>- rozpozná členské země EU</li> <li>- orientuje se v dopadech začlenění ČR do EU a schengenského prostoru</li> <li>- charakterizuje českou společnost na počátku 21. století</li> <li>- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice</li> <li>- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</li> </ul>	<p><b>Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- velké civilizační okruhy současného světa</li> <li>- velmoci a vyspělé země současného světa</li> <li>- bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa</li> <li>- globální problémy</li> <li>- globalizace a současné státy, vliv na život lidí</li> <li>- zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a dezintegrace ve světě</li> <li>- hlavní mezinárodní organizace (OSN, NATO, EU, Rada Evropy) a jejich struktura</li> <li>- obyvatelstvo české republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žák je schopen využívat digitální technologii k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci</li> </ul>	<p><b>Práce s informacemi</b></p>	

## Učební osnova předmětu

## DĚJEPIS

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Dějepis plní integrující roli při začleňování mladého člověka do společnosti, poskytuje žákům základní orientaci ve vybraných meznících světových a národních dějin, umožňuje srovnat vývoj našeho národa v kontextu s vývojem lidstva, vede žáky k vytvoření vlastního názoru na historický vývoj a smysl dějin a k efektivní práci s poznatky historické vědy, aby dovedli získávat a kriticky vyhodnocovat informace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni ocenit hodnoty, jako je humanita, svoboda, demokracie, tolerance. Výuka dějepisu doplňuje a rozšiřuje vzdělání, které žáci získali na základní škole, ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem, tak aby odpovídalo oborům vzdělávání s maturitní zkouškou.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Společenskovední vzdělávání. Výuka předmětu probíhá v prvním ročníku. Učivo tvoří výběr z obecných a českých dějin, obvyklá chronologická cesta výběru učiva byla zachována. Učivo bylo rozděleno do tematických celků, největší důraz je kladen na dějiny 20. století.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výuka vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů, má být pro žáky zajímavá a stimulující, základem výuky je rozvoj žákovy intelektové a komunikativní dovednosti, pozitivně ovlivňuje žákovu hodnotovou orientaci. Výuka je vedena formou konzultací, vede žáky k práci s odborným textem – vyhledávání informací, práce s internetem. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů, k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci. Žáci mohou využívat interaktivní a multimediální formy výuky ke zlepšení porozumění historickým událostem.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy, hodnocen je ústní projev, schopnost žáka vyjadřovat se k historickým skutečnostem, znalosti jsou prověřovány dílčími i souhrnnými písemnými testy, důležitou součástí hodnocení je i aktivní přístup žáka ke studiu, jeho samostatnost.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b> Žák prostřednictvím studia srozumitelně a souvisle formuluje své myšlenky, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textu, aktivně přistupuje k obhajobě názorů a postojů, vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování, přijímá hodnocení svých výsledků a způsobů jednání, pracuje v týmu, vytváří vstřícné mezilidské vztahy, při řešení problému uplatňuje myšlenkové operace, využívá dříve získané zkušenosti a vědomosti, využívá prostředky informačních a komunikačních technologií, pracuje s osobním počítačem, získává informace z celosvětové sítě Internet, k získaným informacím přistupuje kriticky, využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení.</p> <p><b>Průřezová témata:</b> Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata Člověk v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí</p>

	<p><b>Člověk a digitální svět:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tradiční výuka dějepisu se propojuje s moderními technologiemi a digitálními nástroji,</li> <li>- žák si osvojuje schopnost orientovat se v dnešním digitálním světě, dokáže pracovat se získanými informacemi z různých zdrojů,</li> <li>- žák se učí pochopit historické události pomocí využití digitálních her a simulací, zařazením dokumentárních filmů a interaktivních prezentací,</li> <li>- žák se naučí využívat digitální technologie při výuce.</li> </ul>
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje 1. světovou válku, popíše její důsledky pro svět, Evropu a čs. Stát</li> <li>- využívá videa, dokumentární filmy a interaktivní prezentace</li> <li>- tvoří vlastní multimediální projekty</li> <li>- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí</li> <li>- charakterizuje ideologie, které se uplatnily v 1. polovině 20. století</li> <li>- vysvětlí vývoj české společnosti v době mezi 1. a 2. světovou válkou</li> <li>- zhodnotí význam významných osobností</li> </ul>	<p><b>Svět, československá a česká společnost ve 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>tři světové války</b> – první světová válka, vznik nástupnických států po rozpadu R-U, svět po první světové válce, vývoj v ČSR do 30. let 20. stol, světová hospodářská krize, vznik fašismu a nacismu, ČSR v 2. pol. 30. let 20. stol.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje druhou světovou válku, popíše její průběh a její důsledky pro Československo a svět</li> <li>- samostatné studium prostřednictvím e-learningových platform</li> <li>- vysvětlí vývoj totalitních režimů ve světě</li> <li>- charakterizuje průběh studené války ve světě a její dopad na vývoj v Československu</li> <li>- zhodnotí projevy komunistického totalitního režimu u nás a v dalších socialistických zemích v 50. letech 20. století</li> <li>- tvoří audiovizuální materiály k probíraným tématům, což rozvíjí jeho digitální a prezentační dovednosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- druhá světová válka, vývoj v Protektorátu Čechy a Morava, nástup totalitního režimu v Československu, vznik bloku socialistických států</li> <li>- holocaust, válečné zločiny</li> <li>- spory o poválečné uspořádání světa</li> <li>- studená válka a její důsledky</li> <li>- vývoj v Československu v 50. - 60. letech 20. století</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vývoj v Československu v 60. letech 20. století</li> <li>- zhodnotí význam společenských změn v letech 1968-69</li> <li>- charakterizuje rozpad bloku socialistických států</li> <li>- zhodnotí významné osobnosti působící koncem 20. století</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>vývoj a zápas československé demokracie</b> – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy, Československo v 60. - 80. letech 20. století, vítězství demokracie</li> <li>- dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše vývoj ve světě koncem 20. století</li><li>- svět mezi Západem a Východem – svět mezi uvolněním a napětím</li><li>- charakterizuje ideologie, které se uplatnily v 2. polovině 20. století</li><li>- vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech a úspěších</li><li>- prokáže znalost pravidel o autorských právech při používání cizích textů, obrázků nebo multimédií</li><li>- respektuje zdroje a copyright</li><li>- rozvíjí schopnost sdílet názory</li><li>- diskutovat v digitálním prostředí (blogy, diskuze)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>staré a nové ideologie</b> – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus</li><li>- <b>třetí svět ve 20. století</b> – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, politické problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století</li><li>- karibská krize, izraelsko – arabský konflikt, Vietnam</li></ul>	
---	---	--

## Učební osnova předmětu

## MATEMATIKA

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Matematika patří nejen k předmětům všeobecně-vzdělávacím, ale zároveň k průpravným pro odborné vzdělávání. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematické vzdělávání se podílí na utváření kvantitativních a prostorových vztahů a na rozvoji intelektových schopností, tzn. abstraktního myšlení, vytváření úsudků a řešení problémů. Klade důraz na srozumitelnou a věcnou argumentaci a schopnost správně pracovat s různými informačními zdroji. Cílem je rovněž vést žáky k pozitivnímu postoji k matematickému vzdělávání a k důvěře ve vlastní schopnosti
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Matematické vzdělávání. Výuka předmětu probíhá v všech třech ročnících. Učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané žáky předchozím vzděláním. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Dálková forma studia se uskutečňuje převážně jako samostudium spojené s pravidelnými konzultacemi. Při vyučování jsou kromě klasických metod jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka např. týmové, skupinové práce, práce s učebnicemi, matematickými sbírkami a tabulkami, práce s dostupnou výpočetní technikou. Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; - efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.); - číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů, grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat; - používat pomůcky: odbornou literaturu, rýsovací potřeby, dostupné prostředky výpočetní techniky (kalkulátory, internet, PC, vhodný výukový software pro matematiku) s možností použití či případné instalace na vlastní počítače, tablety a telefony; - správně zhodnotit informace získané z médií po stránce věrohodnosti a umět je správně interpretovat, - v některých vyučovacích hodinách je vhodně využívána učebna s interaktivní tabulí případně počítačová učebna k práci s PC. Projekční technika je využívána především v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné a pro znázornění situací náročných na představitost, např. funkce, planimetrie, stereometrie.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Učitel soustavně sleduje výkony a aktivitu žáka během vyučovací hodiny. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><b>Kompetence k celoživotnímu učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učitel zadává úkoly, při kterých žáci využívají informace, rozvíjí schopnost samostatné práce</li> <li>– učitel vede žáky k plánování postupů a úkolů vedoucích k vyřešení problému</li> <li>– učitel vede žáky k aplikaci získaných znalostí a dovedností při řešení problému v ostatních vyučovacích předmětech a reálném životě</li> <li>– učitel průběžně hodnotí žáka, žák je schopen posuzovat svoje výsledky, srovnávat se s ostatními ve skupině, uvědomit si svoje rezervy</li> <li>– učitel systematicky oceňuje dobrou práci žáků – přesnost, vytrvalost, duševní činnost, koncepční schopnost</li> <li>– žáci si vytváří zásobu matematických algoritmů a metod řešení, které lze aplikovat</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učitel zadává úkoly, které vedou k tvořivému myšlení, logickému uvažování</li> <li>– učitel postupuje od jednodušších problémů ke složitějším, podporuje různé postupy</li> <li>– řešení v problémových úlohách, zadává různé stupně obtížnosti úloh</li> <li>– učitel zdůrazňuje nutnost kontroly správnosti řešení</li> <li>– žák využívá při řešení problémů spolupráci v týmu</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učitel vede žáky k věcně správnému vyjadřování, používání terminologie a symboliky</li> <li>– vyžaduje slovní komentář při objasnění postupu řešení</li> <li>– žáci vedou konstruktivní dialog a obhajují své názory při řešení matematických úloh</li> <li>– žáci interpretují výsledky úloh s využitím matematického vyjádření i v grafické podobě, užívají moderní komunikační technologie</li> <li>– učitel učí žáky naslouchat druhým, diskutovat, respektovat názory druhých</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učitel zadává úkoly vyžadující týmovou spolupráci</li> <li>– učitel motivuje žáky svou důsledností k zodpovědnosti při plnění úkolů</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učitel podporuje zodpovědný vztah k plnění povinností, ke studiu</li> <li>– učitel vede žáky k tomu, aby respektovali ostatní i jejich názory</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žáci si efektivně organizují čas vymezený pro splnění zadaného úkolu</li> <li>– žáci zdokonalují svůj grafický projev a volí vhodný způsob prezentace výsledků své práce (text, tabulky, grafy, diagramy apod.)</li> <li>– učitel požaduje dodržování dohodnutých termínů pro odevzdání vypracovaných úkolů</li> <li>– učitel vede žáky samostatnosti a zpracovávání informací</li> <li>– učitel vede žáky k účelnému využívání kalkulátoru</li> </ul> <p><b>Digitální kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu</li> <li>– žáci pracují s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování interpretace výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení</li> <li>– žák získává, posuzuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu</li> </ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledává, vyhodnocuje a využívá informace</li> <li>– při řešení příkladů využívá základní ekonomické pojmy (výpočty odpisů, sociálního a zdravotního pojištění)</li> <li>– pracuje s informacemi literaturou, zpracovává výsledky a prezentuje je v písemné či verbální formě</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dovede diskutovat, řešit problémy a jednat s lidmi</li> </ul>
--	---

	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– porozumí ekonomickým výhodám úsporných spotřebičů na životní prostředí</li> </ul> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá moderních prostředků výpočetní techniky pro vyhledávání informací</li> <li>– zpracovává a prezentuje data pomocí moderních prostředků výpočetní techniky prezentuje data v grafické podobě</li> <li>– ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence a využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života</li> </ul>
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 30

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li> <li>– používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>– znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose</li> <li>– porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>– používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam</li> <li>– zapisuje a znázorňuje intervaly</li> <li>– provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly, určuje jejich průnik a sjednocení</li> <li>– řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>– provádí operace s mocninami s celým a s racionálním exponentem, odmocninami</li> <li>– využívá částečné odmocnění</li> <li>– kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</li> </ul>	<p><b>Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– číselný obor <math>R</math></li> <li>– aritmetické operace v číselných oborech <math>R</math></li> <li>– různé zápisy reálného čísla</li> <li>– reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>– absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>– intervaly jako číselné množiny</li> <li>– operace s číselnými množinami (průnik, sjednocení)</li> <li>– užití procentového počtu</li> <li>– mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem</li> <li>– odmocniny</li> <li>– slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</li> </ul>	<p><b>Číselné a algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– číselný výraz</li> <li>– algebraické výrazy</li> <li>– mnohočleny</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahující mocniny a odmocniny</li> <li>– upravuje číselné výrazy</li> <li>– rozkládá mnohočleny na součin</li> <li>– určí definiční obor výrazu</li> <li>– modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>– sestaví výraz na základě zadání</li> <li>– provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</li> <li>– interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– lomené výrazy</li> <li>– výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>– definiční obor algebraického výrazu</li> <li>– slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>– stanoví definiční obor lineární rovnice a nerovnice</li> <li>– řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění</li> <li>– řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>– řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>– vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>– řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění</li> <li>– užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>– řeší slovní úlohy</li> <li>– užívá rovnice, nerovnice a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</li> </ul>	<p><b>Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– úpravy rovnic</li> <li>– lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé</li> <li>– soustavy rovnic a nerovnic</li> <li>– kvadratické rovnice a nerovnice</li> <li>– vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice</li> <li>– rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>– rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>– grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>– vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>– slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> </ul>	<p><b>Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>– vlastnosti funkce</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li> <li>– aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</li> <li>– určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</li> <li>– určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</li> <li>– přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</li> <li>– sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</li> <li>– řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice</li> <li>– řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce, grafy funkcí apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– lineární</li> <li>– kvadratická</li> <li>– lineární lomená funkce</li> <li>– exponenciální funkce</li> <li>– logaritmická funkce</li> <li>– logaritmus a jeho užití</li> <li>– věty o logaritmech</li> <li>– úprava výrazů obsahující funkce</li> <li>– slovní úlohy</li> <li>– logaritmické rovnice</li> <li>– exponenciální rovnice</li> </ul>	
---	---	--

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 30

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>– určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, graficky</li> <li>– pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti</li> <li>– pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</li> <li>– užívá poznatky o aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>– používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvary, splátky úvěrů</li> <li>– provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává</li> </ul>	<p><b>Posloupnosti a finanční matematika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poznatky o posloupnostech</li> <li>– aritmetická posloupnost</li> <li>– geometrická posloupnost</li> <li>– využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> <li>– finanční matematika</li> <li>– slovní úlohy</li> </ul>	

<p>k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; kriticky hodnotí a srovnává nabídky finančních ústavů, pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</li> <li>– užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</li> <li>– řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> <li>– užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>– graficky rozdělí úsečku v daném poměru</li> <li>– graficky změní velikost úsečky v daném poměru</li> <li>– využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li> <li>– popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce, obrazce rovinných útvarů apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planimetrické pojmy</li> <li>– polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>– metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>– Euklidovy věty</li> <li>– množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>– rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>– trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčka, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>– podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>– shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>– shodnost a podobnost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</li> <li>– určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</li> <li>– graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</li> <li>– určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> <li>– používá vlastnosti a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic</li> <li>– s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku</li> </ul>	<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientovaný úhel</li> <li>– goniometrické funkce</li> <li>– úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> <li>– goniometrické rovnice</li> <li>– věta sinová a kosinová</li> <li>– využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá vlastnosti a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce, grafy goniometrických funkcí apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>– určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>– určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin</li> <li>– charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části</li> <li>– určí objem a povrch tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> <li>– využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</li> <li>– aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách</li> <li>– užívá a převádí jednotky objemu</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím 3D modely těles pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>– metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>– tělesa a jejich sítě</li> <li>– složená tělesa</li> <li>– výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> </ul>	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 30

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</li> <li>– využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</li> <li>– počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> </ul>	<p><b>Kombinatorika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– faktoriál</li> <li>– variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>– variace s opakováním</li> <li>– počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>– slovní úlohy</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím, vysvětlí problematiku hesel a PINŮ, pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu a nezávislost jevů</li> <li>– užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>– určí pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; orientuje se v problematice pravděpodobnosti výher, pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</li> </ul>	<p><b>Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>– náhodný jev</li> <li>– opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>– množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů</li> <li>– výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>– aplikační úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souborů, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku</li> <li>– určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku</li> <li>– sestaví tabulku četnosti</li> <li>– graficky znázorní rozdělení četností</li> <li>– určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</li> <li>– určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</li> <li>– čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím, čte z grafů a tabulek statistická data a za pomoci Excelu vytváří grafy pro numerické výpočty využívá kalkulátor</li> </ul>	<p><b>Statistika v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– statistický soubor a jeho charakteristika</li> <li>– četnost a relativní četnost znaku</li> <li>– charakteristiky polohy</li> <li>– charakteristiky variability</li> <li>– statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>– aplikační úlohy</li> </ul>	

(funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li> <li>– užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a jeho velikost</li> <li>– provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)</li> <li>– užije grafickou interpretaci operací s vektory</li> <li>– určí velikost úhlu dvou vektorů</li> <li>– užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</li> <li>– užívá různá analytická vyjádření přímky: parametrické vyjádření přímky obecnou rovnicí přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</li> <li>– určí polohové vztahy bodů a přímk v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>– určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, vyhledává k dané tématice: teorii (pravidla, vzorce apod.), řešené příklady (k procvičení a domácí přípravě) a vhodné stránky doporučí spolužákům a vyučujícím; vysvětlí praktické využití analytické geometrie v geodezii, pro numerické výpočty využívá kalkulátor (funkce a postupy, které neovládá, vyhledá na internetu)</li> </ul>	<p><b>Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– souřadnice bodu v rovině</li> <li>– souřadnice vektoru v rovině</li> <li>– střed úsečky</li> <li>– vzdálenost bodů</li> <li>– vektory a operace s vektory</li> <li>– přímka v rovině</li> <li>– polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>– metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>	

## Učební osnova předmětu

## INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem infromatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat infromatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Infromatické vzdělávání. Výuka předmětu probíhá v 1. a 2. ročníku a učební látka je rozdělena do tematických celků – digitální technologie, hardware a software, počítačové sítě, bezpečnost v digitálním prostředí, data – informace a modelování, tvorba software a informační systémy. Učivo předmětu je zaměřeno na pochopení a provázanost jednotlivých tematických celků a kapitol, které se navzájem překrývají. Teoretické poznatky doplňují praktické příklady z dalších předmětů všeobecně vzdělávacích, předmětů odborných i z běžného života. Problematika předmětu velice úzce souvisí s průřezovým tématem Digitálních technologií a se standardem počítačové gramotnosti pro střední vzdělávání.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výuka probíhá v odborné učebně vybavené dostatečným počtem PC (1 PC na 1 žáka) zapojenými do sítě, s rychlým připojením internetu a dataprojektorem. Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. diskuse, referáty, vyhledávání aktuálních informací, sledování a zaujímání vlastního stanoviska k současné situaci v digitálním světě. Výuka je doplněna příklady ze současného dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se vyvozovat vlastní závěry. Ve výuce jsou využívány online materiály a odborné časopisy. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu. Velký důraz je kladen především na tvůrčí a praktické osvojení nových poznatků.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Probíhá průběžně i po zvládnutí jednotlivých tematických celků. Do celkového hodnocení je zahrnuto průběžné písemné i ústní zkoušení s numerickým hodnocením, doplněno o slovní vyjádření. Největší důraz je kladen na praktické osvojení, zvládnutí a aplikaci poznatků, dále na schopnost vysvětlit a použít pojmy v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech s vypracováním a přednesením referátu. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost diskutovat o aktuálním dění v ICT.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence:</b> <b>Kompetence k celoživotnímu učení:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– používat prostředků IKT k učení a vzdělávání</li> <li>– využívat internet a další zdroje informací ke svému učení – výukové programy, on-line překladače, slovníky, mapy, encyklopedie, výukové weby apod.</li> <li>– při učení a vzdělávání umět efektivně vyhledávat, vyhodnocovat a zpracovávat informace z internetu</li> <li>– používat elektronické učebnice, manuály k programům, online i offline nápovědu</li> </ul>

**Kompetence k řešení problémů:**

- s pomocí prostředků IKT a vhodného software porozumět zadání úkolu, získat informace pro jeho řešení, navrhnout způsob řešení a ověřit jeho správnost a výsledky
- spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů v rámci skupinového vyučování, týmové řešení v rámci zpracování společného projektu

**Komunikativní kompetence:**

- při práci s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- v komunikaci elektronickou poštou a při využívání dalších prostředků online a offline komunikace vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- pomocí vhodného prezentačního softwaru dovede srozumitelně, přehledně a jazykově správně prezentovat své myšlenky
- při zpracovávání skupinových praktických úkolů a projektů se aktivně zúčastňuje diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje

**Personální a sociální kompetence:**

- využívá IKT a získaných informací ke stanovení si cílů a priorit podle svých schopností, zájmů, pracovní orientace a životních podmínek
- při získávání a zpracovávání informací zejména z internetu si ověřuje získané poznatky, kriticky je zvažuje, odhaduje důsledky svého jednání v souvislosti s počítačovou kriminalitou
- při práci s prostředky IKT pečuje o své zdraví, fyzický i duševní rozvoj, je si vědom nebezpečí nezdravého životního stylu a závislostí
- pracuje samostatně i v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům

**Občanské kompetence a kulturní kompetence:**

- při práci s prostředky IKT a zejména na internetu jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost jiných lidí
- využívá prostředků IKT k získávání informací o politickém a společenském dění u nás a ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka, jedná v duchu udržitelného rozvoje, uvědomuje si nebezpečí možných škodlivých dopadů moderních technologií na životní prostředí a jak jim zabránit

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:**

- získává a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech na internetu
- využívá elektronickou komunikaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle

**Matematická kompetence a finanční gramotnost:**

- při práci s kancelářským balíkem MS Office čte a vytváří tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.

**Digitální kompetence:**

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.</li> </ul> <p><b>Odborné kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– znají a dodržují základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence v počítačové učebně</li> <li>– osvojili si a dodržují zásady ochrany zdraví při práci s prostředky IKT (zobrazovacími jednotkami, počítačem a jeho perifériemi apod.), jsou schopni rozpoznat nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, zajišťují odstranění možných závad a rizik</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dovedou se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívají masová média pro své potřeby</li> <li>– hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, jsou kriticky tolerantní, zejména při práci s internetem odolávají myšlenkové manipulaci</li> <li>– dovede vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce, orientovat se v nich a posuzovat je z hlediska svých předpokladů a profesních cílů</li> <li>– dovedou se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, dokáže zpracovat potřebné podklady pro tato jednání (motivační dopis, profesní životopis apod.)</li> <li>– při jednáních s potenciálními zaměstnavateli a vzdělávacími institucemi využívají možnosti elektronické komunikace</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvědomují si klady, ale i záporné dopady IKT na životní prostředí, správně nakládají s odpady (tonery, baterie, doslouživší hardware), využívají úsporné spotřebiče, dodržují požadavky na bezpečnost a hygienu práce s prostředky IKT.</li> </ul> <p><b>Člověk a digitální svět</b> – přispívá k využívání informačních a komunikačních technologií při získávání potřebných informací, dovedností a návyků při práci s VT a komunikaci s okolím.</p>
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano</li> <li>- rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové</li> <li>- popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly</li> <li>- rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat</li> <li>- na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí</li> <li>- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle</li> </ul>	<p><b>Digitální technologie</b></p> <p><b>Hardware a software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– historie technologií a jejich vliv na trh práce</li> <li>– výpočetní technika v současnosti – parametry</li> <li>– vstupní a výstupní zařízení</li> <li>– paměťová úložiště a souborové systémy</li> <li>– operační systémy</li> <li>– aplikační software – textový procesor, tabulkový procesor, software pro prezentace, grafický software, 3D tisk</li> </ul> <p><b>Počítačové sítě a síťové služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– počítačové sítě a internet, TCP-IP, DNS</li> <li>– internet věcí, typy sítí</li> <li>– servery a datová centra, logická a fyzická struktura sítě</li> <li>– cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna</li> <li>- rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména</li> <li>- způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad</li> <li>- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost</li> <li>- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit</li> <li>- kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně</li> <li>- v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů</li> </ul>	<p><b>Digitální technologie</b> <b>Bezpečnost v digitálním prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování);</li> <li>- bezpečné chování a nastavení prostředí – práce s hesly, vícefaktorová autentizace</li> <li>- elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy, digitální identita</li> <li>- digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií</li> <li>- sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů</li> <li>- odhaluje chyby v datech</li> <li>- porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí</li> <li>- aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu</li> <li>- formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model</li> <li>- převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému</li> <li>- zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence</li> </ul>	<p><b>Data, informace a modelování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data a informace, interpretace dat</li> <li>- datové formáty, kódování různých formátů dat – obraz, zvuk, video, text</li> <li>- kontrola chyb v datech</li> <li>- informace a množství informace v datech</li> <li>- zápis informací pomocí kódovacího jazyka a kódovacích tabulek</li> <li>- distribuce, přenos a záznam informací – distribuce dat</li> <li>- kódování dat a kódování informací</li> <li>- statistické zpracování dat, odhad a předpovědi</li> <li>- strojové učení, jeho limity, přínosy a rizika</li> <li>- zjednodušení reality – modelování pomocí grafů, schémat a diagramů</li> <li>- pojmové a myšlenkové mapy</li> <li>- model a jeho závislosti a vazby</li> </ul>	

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace</li> <li>– rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní</li> <li>– navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou</li> <li>– ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska</li> <li>– vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci</li> <li>– testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu</li> <li>– spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě</li> </ul>	<p><b>Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popis řešení, jeho specifikace a požadavky</li> <li>– analýza, rozložení problému – dekompozice</li> </ul> <p><b>Tvorba a vývoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní pravidla při tvorbě programů – datové typy, proměnné, podmínky a cykly</li> <li>– algoritmizace problému a volba datových struktur</li> <li>– blokové schéma algoritmu – vývojové diagramy – skriptovací a programovací jazyky</li> <li>– sdílené komponenty a jejich aplikace</li> </ul> <p><b>Testování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– chybové hlášky, druhy chyb, trasování</li> <li>– způsoby a druhy testování softwaru</li> <li>– hodnocení spotřeby výpočetních zdrojů – náročnost software na HW</li> </ul> <p><b>Běh a provoz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– instalace programu a jeho aktualizace, verzování</li> <li>– logování – sledování provozu, hlášení a evidence závad</li> <li>– nápověda k programům a jejich licenční podmínky</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek</li> <li>– vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání</li> <li>– vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory</li> <li>– identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat</li> <li>– navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů</li> <li>– navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat</li> <li>– třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru</li> <li>– navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny</li> </ul>	<p><b>Informační systémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakter informačních systému, jejich využití, výhody, služby</li> <li>– informační systémy – portály veřejné správy, oborové IS</li> <li>– GUI – navigace přístupnost</li> <li>– bezpečnost v informačních systémech, uživatelské účty, oprávnění</li> <li>– datové záznamy, atributy, entity relace mezi záznamy, číselníky a klíče</li> <li>– činnosti spojené s informačními systémy – procesy a jejich definice – konfigurace</li> <li>– databáze, soubory a síťové služby jako zdroje dat</li> <li>– třídění, vyhledávání, filtrování dat a jejich vizualizace</li> <li>– zpracování dat – exporty a importy</li> </ul>	

## Učební osnova předmětu

## EKONOMIKA PODNIKU

## Pojetí předmětu

<p><b>Cíl předmětu:</b></p>	<p>Cílem předmětu je seznámit žáky s fungováním ekonomiky jak na úrovni státu a státních uskupení, tak především na úrovni typického podniku či firmy. Předmět má žákům poskytnout průřezové znalosti a vědomosti o všech důležitých aspektech fungování firem a podniků v podmínkách tržního hospodářství, také o jejich vzájemných vztazích s orgány státní správy, jakož i o podpoře firem a podniků ze strany státu či soukromých institucí. Cílem předmětu je rovněž naučit žáky myslet v intencích ekonomických pojmů, jako je potřeba, zdroje, trh, efektivnost a posléze je vést k samostatnému ekonomickému myšlení a hodnocení a také k hospodárnému jednání a chování. Co je a co není efektivní, co je ziskové a co ztrátové tak, aby byli co nejlépe připraveni ke svému budoucímu povolání v ekonomické sféře podniků a firem nebo k samostatnému podnikání.</p>
<p><b>Charakteristika učiva:</b></p>	<p>Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Ekonomika a právo, Účetnictví a daně. Výuka předmětu je zařazena do 1. až 3. Ročníku. Učivo je rozděleno do tematických oblastí, které na sebe navazují a vzájemně se doplňují. Součástí učiva je seznámení se základními podnikovými činnostmi, podnikáním, finančním trhem a daňovou soustavou. Předmět má mezipředmětové vazby na další odborné předměty a úzce se prolíná s předmětem Účetnictví, a to zejména v tématech Podnik a podnikové činnosti, Daně a daňová soustava, dále s předmětem Právní nauka v tématech Zabezpečení hlavní činnosti podniku lidskými zdroji a také s předmětem Marketing. Žáci získávají komplexní znalosti z oblastí fungování národního hospodářství a tržní ekonomiky.</p>
<p><b>Metody a formy výuky:</b></p>	<p>Výuka probíhá v běžné učebně, žáci pracují s odbornou literaturou nebo učebními texty, případně pracovními listy a jinými informačními zdroji. Výuka je založena na postupu od jednoduchých a obecných principů ke složitějším ve specifických oblastech, životě a fungování firem a podniků. Velký důraz je kladen na spojení teorie a praxe a na převádění nových pojmů a definic do konkrétních příkladů. Prostor je ponechán pro diskusi nad aktuálními událostmi jak ze světa národního hospodářství, tak z podnikatelského prostředí.</p> <p>Pro formu dálkového studia je pro žáky významné využití informačních a komunikačních technologií, které umožňují získávat informace pro samostudium a také průběžně komunikovat se školou z domácího prostředí. Je nutno akceptovat osobnost dospělých při zařazování učiva, navazovat na jejich životní zkušenosti. Zařazení <b>digitálních kompetencí</b> do výuky vyžaduje inovativní metody a formy výuky, které studenty nejen seznámí s konkrétními technologiemi, ale i podpoří jejich aktivní zapojení do procesu učení.</p> <p>Doporučené metody výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Metody usměrňující zájem</b> – motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační skupinová diskuse. Použití herních prvků a principů v rámci výuky, které studenty motivují a zapojují do učení. Digitální kompetence se rozvíjejí prostřednictvím interaktivních her, simulací nebo ekonomických kvízů a edukačních videí.</li> <li>– <b>Expoziční metody</b> – výklad (vysvětlení), popis, rozhovor, skupinová diskuse, samostatná práce v hodinách i v domácí přípravě, práce s odborným textem, práce s informačními zdroji a využití webových rozhraní, sociálních médií, blogů veřejných institucí, neziskového sektoru a soukromých subjektů (ČNB, Burza CP Praha, MF ČR a další).</li> <li>– <b>Fixační metody</b> – procvičování, ústní opakování, praktické upevňování dovedností. Využití různých interaktivních aplikací, které podporují aktivní učení a zpětnou vazbu,</li> </ul>

	např. interaktivní cvičení, testy. Možno využít pro vytváření rozpočtů a analýzu nákladů, výpočtu mezd apod.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Znalosti jsou ověřovány: – písemnými testy – ústním klasifikačním zkoušením.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b> Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli u následujících kompetencí schopni:</p> <p><b>Kompetence k celoživotnímu učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít pozitivní vztah k učení a dalšímu vzdělávání</li> <li>– ví, o možnostech motivace k dalšímu a celoživotnímu vzdělávání</li> <li>– získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti</li> <li>– využívat k učení různé informační zdroje</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře</li> <li>– mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru</li> <li>– jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, umět prezentovat sebe a svou odbornost</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít schopnost rozvíjet svou osobnost</li> <li>– udržovat vhodné mezilidské vztahy s druhými lidmi</li> <li>– učit se správné vyváženosti mezi zdravou soutěživostí a tolerancí a uznáváním práv a potřeb druhých</li> <li>– být připraveni zvládat stres v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu</li> </ul> <p><b>Digitální kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracovat s osobním počítačem při získávání informací z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat</li> <li>– uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení</li> <li>– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení</li> <li>– spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– správně formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, učit se nové ekonomické pojmy a definice a vhodně je používat v praxi</li> <li>– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</li> <li>– účastnit se aktivně diskusí, zdůvodňovat a obhajovat své názory a postoje</li> <li>– zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata</li> <li>– zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí</li> <li>– dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii</li> <li>– vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování</li> </ul> <p><b>Matematická a finanční gramotnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívat matematické dovednosti při řešení různých úkolů v běžných životních a pracovních situacích</li> <li>– umět interpretovat různé statistické a ekonomické údaje</li> <li>– rozumět problematice peněz a cen, vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet</li> <li>– být finančně gramotní</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jednat zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu</li> <li>– dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí</li> <li>– jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování</li> <li>– chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka</li> <li>– vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací</li> </ul> <p><b>Odborné kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a vyhodnotit jejich působení na fungování podniku</li> <li>– provádět mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň příjmů</li> <li>– provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob</li> <li>– orientovat se soustavě daní</li> <li>– chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</li> <li>– uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení</li> <li>– posoudit při plánování určité činnosti možné náklady, výnosy, zisk a vliv na životní prostředí, případné sociální dopady</li> <li>– efektivně hospodařit s finančními prostředky</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><b>Člověk v demokratické společnosti</b> – zejména v učivu Hlavní činnosti podniku, Finanční trh, Národní hospodářství, Trh práce, Hospodářská politika, Mezinárodní obchod a Evropská unie si žáci uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana demokratické společnosti a jeho základní povinnosti.</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – zejména v učivu Základní ekonomické pojmy Hlavní činnosti podniku jsou žáci vedeni k principům šetrného využívání přírodních zdrojů.</p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.</li> <li>– V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.</li> </ul> <p><b>Metody a formy vhodné k realizaci průřezových témat</b> – diskuse, besedy, vhodně zvolené referáty.</p>
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 15

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí obsah pojmu ekonomika a ekonomie</li> <li>– objasní podstatu základních ekonomických otázek</li> <li>– vyhledává pojmy v online prostředí, porovnává pojmy na ověřených serverech státních institucí a veřejných portálech</li> <li>– používá správně a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> </ul>	<p><b>Podstata fungování tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– postavení, úloha, význam ekonomiky</li> <li>– základní ekonomické otázky</li> <li>– interpretace základních ekonomických pojmů</li> <li>– ekonomické systémy</li> <li>– potřeby – pojem, členění potřeb, charakteristika, uspokojování potřeb</li> <li>– statky a služby – pojem, členění statků, charakteristika</li> <li>– spotřeba statků a služeb, ekonomická vzácnost</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní podstatu základních ekonomických problémů</li> <li>– vysvětlí princip ekonomických systémů</li> <li>– zhodnotí výhody a nevýhody jednotlivých ekonomických systémů</li> <li>– uvádí příklady potřeb na základě svých zkušeností z běžného života</li> <li>– aplikuje na příkladech uspokojování potřeb statky a službami</li> <li>– zhodnotí spotřebu statků a služeb v souvislosti s vývojem životní úrovně</li> <li>– orientuje se v kritériích pro hodnocení životní úrovně</li> <li>– charakterizuje jednotlivé fáze hospodářského procesu</li> <li>– objasní význam výroby</li> <li>– vymezí výrobní faktory pro určité výrobní činnosti</li> <li>– charakterizuje peníze a funkci peněz</li> <li>– popíše vývoj peněz</li> <li>– chápe význam peněz pro tržní ekonomiku</li> <li>– objasní význam ochranných prvků bankovek</li> <li>– získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu především dovede využít servery státní správy – ČNB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– životní úroveň – pojem, ukazatelé životní úrovně</li> <li>– hospodářský proces, reprodukce</li> <li>– výroba</li> <li>– výrobní faktory</li> <li>– peníze – charakteristika, vznik, funkce peněz</li> <li>– získávání dat a informací</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše jednotlivé typy trhů</li> <li>– charakterizuje chování domácností a firem na trhu</li> <li>– posoudí správně posoudit vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>– rozlišuje typy nabídky a poptávky</li> <li>– definuje faktory ovlivňující nabídku a poptávku</li> <li>– popíše fungování tržního mechanismu a uvede příklad</li> <li>– znázorní fungování tržního mechanismu pomocí grafů</li> <li>– vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</li> <li>– dokáže zhodnotit kladné a záporné stránky tržního mechanismu</li> <li>– vysvětlí pojem zboží a uvede příklady různého zboží</li> <li>– dovede vysvětlit postup stanovení ceny</li> <li>– stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH</li> <li>– stanovuje cenu výrobku a služby včetně všech nákladů a DPH, analyzuje a pochopí cenotvorbu v rámci finančního řízení. K tomuto využije tabulkový procesor, nebo výpočte za pomoci kalkulačky</li> <li>– vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> <li>– popíše racionální chování spotřebitele</li> </ul>	<p><b>Tržní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trh – pojem, členění trhu</li> <li>– tržní subjekty</li> <li>– nabídka – pojem, faktory ovlivňující nabídku</li> <li>– poptávka – pojem, faktory ovlivňující poptávku</li> <li>– tržní mechanismus</li> <li>– tržní rovnováha, rovnovážná cena</li> <li>– zboží</li> <li>– cena – pojem, druhy cen</li> <li>– struktura ceny, kalkulační vzorec</li> <li>– způsob výpočtu cen za použití digitálních technologií, či kalkulačky</li> <li>– racionální chování spotřebitele</li> <li>– konkurence a její formy</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pojem zboží a uvede příklady různého zboží</li> <li>– chápe význam konkurence v tržním hospodářství</li> <li>– rozliší různé formy konkurence</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti, uvádí příklady</li> <li>– popíše základní činnosti spojené s přípravou a plánováním výroby</li> <li>– uvádí příklady různých druhů výrob</li> <li>– charakterizuje výsledky výroby</li> <li>– objasní význam plynulé návaznosti hlavních činností pro podnik</li> <li>– uvede stupně rozpracovanosti výroby</li> <li>– vymezí členění výrobního procesu</li> <li>– posoudí význam a důležitost zajištění bezpečnosti práce</li> <li>– posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> <li>– diskutuje o ekologických souvislostech výrobních činností</li> <li>– objasní pojem odpadové hospodářství</li> <li>– posoudí význam kvality a orientuje se v problematice péče o jakost</li> <li>– popíše služby velkoobchodu a maloobchodu</li> <li>– uvede příklady komerčních a veřejných služeb</li> <li>– rozliší přímé a nepřímé okolí podniku</li> <li>– charakterizuje vztahy podniku k podnikům, k obyvatelstvu, ke státu a k obci</li> </ul>	<p><b>Hlavní činnost obchodního závodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výroba</li> <li>– příprava a plánování výroby</li> <li>– průběh výroby</li> <li>– výsledky výroby</li> <li>– bezpečnost práce</li> <li>– ekologické aspekty výroby</li> <li>– péče o jakost</li> <li>– obchod, jeho význam a funkce, velkoobchod, maloobchod</li> <li>– ostatní služby komerční a veřejné</li> <li>– okolí a vztahy podniku</li> </ul>	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní význam oběžného majetku pro činnost podniku</li> <li>– rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob</li> <li>– uvede praktické příklady zásob a peněžní formy oběžného majetku</li> <li>– popíše koloběh oběžného majetku</li> <li>– uvede možnosti pořízení oběžného majetku</li> <li>– vysvětlí podstatu racionálního zásobování</li> </ul>	<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oběžný majetek – pojem, význam, členění</li> <li>– formy a koloběh oběžného majetku</li> <li>– pořizování a oceňování oběžného majetku</li> <li>– zásoby a jejich členění</li> <li>– optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu</li> <li>– analytická evidence a skladování zásob</li> <li>– doklady spojené s evidencí zásob</li> <li>– použití digitálních nástrojů pro odborné činnosti</li> <li>– péče o zásoby, evidence a hospodárné využívání zásob</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede praktické příklady oběžného majetku u výrobního podniku a obchodní firmy</li> <li>– na příkladu ukáže postup pořízení materiálu</li> <li>– vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</li> <li>– specifikuje požadavky skladování zásob</li> <li>– popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu</li> <li>– zhotoví za pomoci digitální technologie formulář skladové karty</li> <li>– vysvětlí význam optimálního doplňování zásob</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu</li> <li>– provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</li> <li>– provádí výpočet odpisů prostřednictvím tabulkového procesoru, nebo výpočte za pomoci kalkulačky</li> <li>– vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>– rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku</li> <li>– uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</li> </ul>	<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dlouhodobý majetek – pojem, význam, členění</li> <li>– opotřebením, odpisy, kapacita</li> <li>– způsob výpočtu odpisů za použití digitálních technologií, či kalkulačky</li> <li>– pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>– hospodaření s dlouhodobým majetkem</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam vzdělaných a výkonných zaměstnanců pro podnik</li> <li>– objasní důležitost výběru a získávání zaměstnanců</li> <li>– na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</li> <li>– určí kritéria pro výběr zaměstnanců v rámci činnosti podniku</li> <li>– uvede základní podmínky pro přijetí zaměstnance do pracovního poměru</li> <li>– objasní pojmy – hlavní a vedlejší pracovní činnost</li> <li>– vysvětlí podmínky pro využívání lidských zdrojů na hlavní a vedlejší činnost</li> <li>– obeznámí se s možnostmi uzavírání pracovního poměru</li> <li>– objasní význam písemností potřebných v rámci pracovněprávních vztahů</li> <li>– vyjmenuje základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>– orientuje se v možnostech převedení na jinou práci</li> <li>– charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</li> </ul>	<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– význam zaměstnanců pro podnik</li> <li>– zjištění a plánování potřeby, získávání a výběr zaměstnanců</li> <li>– způsoby zaměstnávání zaměstnanců</li> <li>– práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>– efektivní využívání zaměstnanců v podniku</li> <li>– hodnocení zaměstnanců</li> <li>– péče o zaměstnance</li> <li>– národní soustava povolání</li> <li>– digitální technologie, jejich využití při získávání dat a informací</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vymezí základní oblasti péče o zaměstnance</li> <li>– uvede příklady zaměstnaneckých výhod</li> <li>– orientuje se a získává informace z registru národní soustavy povolání</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů</li> <li>– vysvětlí pojmy nominální, reálná a minimální mzda</li> <li>– charakterizuje formy mezd</li> <li>– vyjmenuje složky mzdy</li> <li>– vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd a určí výši hrubé mzdy</li> <li>– vypočte zdanitelnou mzdu, zálohu na daň z příjmů ze mzdy</li> <li>– charakterizuje slevy z daně</li> <li>– zhodnotí význam sociálního a zdravotního pojištění</li> <li>– vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li> <li>– rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</li> </ul>	<p><b>Mzdová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– právní úprava mzdy a platu</li> <li>– formy a složky mezd</li> <li>– výpočet hrubé mzdy</li> <li>– pobídkové složky mzdy a náhrady mzdy</li> <li>– záloha na daň z příjmů ze závislé činnosti</li> <li>– slevy na dani z příjmů fyzických osob</li> <li>– zákonné odvody</li> <li>– výpočet čisté mzdy a částky k výplatě</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– porovná princip hospodaření obchodního závodu a neziskové organizace</li> <li>– rozliší jednotlivé druhy nákladů a uvede příklady</li> <li>– rozliší jednotlivé druhy výnosů a uvede příklady</li> <li>– dokáže vysvětlit základní možnosti snižování nákladů</li> <li>– dokáže vysvětlit základní možnosti zvyšování výnosů</li> <li>– vypočte výsledek hospodaření</li> <li>– provádí výpočet výsledku hospodaření prostřednictvím tabulkového procesoru, nebo vypočte za pomoci kalkulačky</li> <li>– uvede možnosti rozdělní zisku a úhrady ztráty</li> <li>– vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</li> <li>– vysvětlí pojem financování</li> <li>– dokáže vyjmenovat různé zdroje financování, jejich výhody a nevýhody</li> <li>– rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</li> <li>– vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky</li> </ul>	<p><b>Hospodaření obchodního závodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– náklady – členění, možnosti snižování</li> <li>– manažerské pojetí nákladů</li> <li>– výnosy – členění, možnosti zvyšování</li> <li>– výsledek hospodaření – formy, složky</li> <li>– způsob výpočtu výsledku hospodaření podniku za použití digitálních technologií, či kalkulačky</li> <li>– rozdělení a použití zisku</li> <li>– možnosti vyrovnání ztráty</li> <li>– úroveň hospodaření podniku</li> <li>– zásady financování podniku</li> <li>– zdroje financování podniku – vlastní a cizí zdroje</li> <li>– finanční analýza</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– pohovoří o problematice hospodaření podniku a významu finanční analýzy</li> </ul>		
--	--	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 30

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se ve struktuře národního hospodářství</li> <li>– zakreslí křivku hospodářského cyklu a popíše jednotlivé cykly</li> <li>– vyjmenuje subjekty národního hospodářství a jejich význam</li> <li>– uvede příklady činitelů, kteří ovlivňují úroveň národního hospodářství</li> <li>– uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství</li> <li>– srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu</li> <li>– vyjmenuje základní národohospodářské ukazatele a ví, co vyjadřují a k čemu se používají</li> <li>– porovná hodnoty ukazatelů hrubého domácího produktu celkem a na 1 obyvatele</li> <li>– vyhledá aktuální statistické údaje hrubého domácího produktu v ČR</li> <li>– získává aktuální statistické údaje HDP v ČR, zejména pak z internetu především dovede využít servery státní správy – ČSÚ, MFČR apod.</li> <li>– vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>– pohovoří o problematice šedé a černé ekonomiky</li> <li>– diskutuje o současných ekonomických problémech</li> </ul>	<p><b>Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– struktura národního hospodářství</li> <li>– vývoj národního hospodářství</li> <li>– digitální technologie, jejich využití při získávání dat a informací</li> <li>– hospodářský cyklus</li> <li>– subjekty ekonomiky a jejich úloha</li> <li>– činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>– hrubý domácí produkt</li> <li>– inflace</li> </ul> <p>šedá a černá ekonomika</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu</li> <li>– charakterizuje aktivní a pasivní pracovní sílu</li> <li>– objasní pojem míra nezaměstnanosti</li> <li>– popíše příčiny a druhy nezaměstnanosti</li> <li>– vymezí ekonomické a sociální důsledky nezaměstnanosti</li> </ul>	<p><b>Trh práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracovní síla</li> <li>– nezaměstnanost</li> <li>– aktivní a pasivní politika zaměstnanosti</li> <li>– kvalifikace a rekvalifikace, celoživotní vzdělávání</li> </ul> <p>úřad práce, podpora v nezaměstnanosti</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– specifikuje problémové skupiny na trhu práce</li> <li>– uvede příklady aktivní a pasivní politiky zaměstnanosti prováděné státem</li> <li>– charakterizuje pojem kvalifikace a rekvalifikace a způsoby jejich získání</li> <li>– popíše význam celoživotního vzdělávání,</li> <li>– vysvětlí význam úřadu práce a pohovoří o jeho službách</li> <li>– vyjmenuje pravidla pro poskytování podpory v nezaměstnanosti</li> <li>– diskutuje o problematice nezaměstnanosti</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam hospodářské politiky pro život občanů a firem</li> <li>– charakterizuje subjekty hospodářské politiky</li> <li>– uvede funkce a cíle hospodářské politiky</li> <li>– vymezí nástroje hospodářské politiky</li> <li>– určí subjekt zabývající se monetární politikou</li> <li>– objasní význam monetární politiky</li> <li>– vysvětlí podstatu fiskální politiky</li> <li>– popíše skladbu příjmové a výdajové stránky státního rozpočtu</li> <li>– uvede příklady příjmů a výdajů státního rozpočtu</li> <li>– vyjmenuje typy státního rozpočtu</li> <li>– vysvětlí pojem deficit státního rozpočtu</li> <li>– diskutuje o významu státního rozpočtu pro národní hospodářství</li> <li>– získává a porovnává údaje o vývoji státního rozpočtu v ČR, zejména pak využívá servery státní správy – MFČR apod.</li> <li>– porovná obchodní a platební bilanci</li> </ul>	<p><b>Hospodářská politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– subjekty hospodářské politiky</li> <li>– funkce, cíle a nástroje hospodářské politiky</li> <li>– státní rozpočet – jeho význam</li> <li>– digitální technologie, jejich využití při získávání dat a informací</li> <li>– příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> <li>– typy státního rozpočtu, proces schvalování státního rozpočtu</li> <li>– platební bilance</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</li> <li>– na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</li> <li>– vyjmenuje druhy cenných papírů, jejich specifika, výhody a nevýhody</li> <li>– rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</li> <li>– vysvětlí význam a fungování burzy</li> <li>– uvádí odlišnosti RM systému a burzy</li> <li>– vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu</li> <li>– popíše bankovní systém v ČR</li> <li>– vysvětlí poslání centrální banky</li> <li>– orientuje se ve službách bankovních institucí a jejich produktech určených podnikům a podnikatelům</li> </ul>	<p><b>Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– finanční trh a kritéria investora</li> <li>– peněžní a kapitálové trhy</li> <li>– cenné papíry a obchodování s nimi, burzovní obchody</li> <li>– úrok a úroková sazba</li> <li>– role centrální banky</li> <li>– činnosti komerčních bank</li> <li>– běžné a vkladové účty</li> <li>– platební styk v národní a zahraniční měně</li> <li>– pasivní bankovní služby – vkladové služby</li> <li>– aktivní bankovní služby – úvěrové operace</li> <li>– ostatní bankovní služby</li> <li>– investiční a podílové fondy</li> <li>– účastnické a penzijní fondy</li> <li>– stavební spořitelny</li> <li>– pojišťovny – význam, základní pojmy</li> <li>– druhy pojištění</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje způsoby realizace hotovostního a bezhotovostní platebního styku</li> <li>– vyjmenuje služby spojené s využíváním běžných a vkladových účtů</li> <li>– používá nejběžnější platební nástroje, směnění peníze podle kursovního lístku</li> <li>– rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</li> <li>– vysvětlí význam bank pro činnost občanů a podnikatelů</li> <li>– uvede různé druhy a formy úvěrů, vhodnost jejich použití a princip jejich poskytování</li> <li>– uvede význam investičních a podílových fondů, penzijních fondů a stavebních spořitelien</li> <li>– je schopen vysvětlit podstatu a význam pojišťovnictví</li> <li>– rozlišuje povinné a nepovinné pojištění</li> <li>– charakterizuje postup při sjednávání pojištění</li> <li>– diskutuje o významu nepovinného pojištění</li> <li>– specifikuje důchodové pojištění</li> <li>– na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu</li> <li>– vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> <li>– provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvědomuje si význam a funkci daní</li> <li>– objasní základní principy zdanění</li> <li>– popíše členění daňové soustavy v ČR</li> <li>– charakterizuje jednotlivé přímé nepřímé daně</li> <li>– vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně</li> <li>– stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatností</li> <li>– uvede příklady uplatnění majetkových daní v běžném životě</li> <li>– orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</li> <li>– vysvětlí, kdo je povinen platit silniční daň</li> <li>– vysvětlí význam daní k ochraně životního prostředí</li> <li>– objasní princip registrace k daním</li> <li>– charakterizuje úlohu finančního úřadu v daňovém systému</li> <li>– vymezí náležitosti daňových dokladů</li> <li>– popíše základní povinnosti spojené se správou daní a daňovým přiznáním</li> </ul>	<p><b>Daňová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy a funkce daní</li> <li>– přímé a nepřímé daně</li> <li>– daň z příjmů fyzických a právnických osob</li> <li>– ostatní majetkové daně</li> <li>– daň z přidané hodnoty</li> <li>– silniční daň</li> <li>– daně k ochraně životního prostředí</li> <li>– saňové doklady</li> <li>– správa daní, daňové přiznání</li> </ul>	

## Učební osnova předmětu

## ÚČETNICTVÍ

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Žák má pochopit základní principy a získat základní dovednosti pro vedení účetnictví a daňové evidence. Žáci se naučí manuálně účtovat základní operace o majetku, závazcích, nákladech a výnosech, o daních a tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Seznámí se s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. Osvojí si základy vedení daňové evidence. Naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací, které jsou nutné pro efektivní využívání majetku a zajištění příznivého výsledku hospodaření. Osvojí si dovednosti spojené se zpracováním účetní dokumentace. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, hodnocení ekonomických jevů, pečlivosti, přehlednosti. Také k práci s aktuálními změnami, které se naučí promítat do získaných vědomostí. Naučí se vyhodnocovat a kontrolovat výsledky své práce.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Účetnictví a daně a prolíná se s obsahovým okruhem Ekonomika a právo. Učivo je rozvrženo v 1., 2., a 3. ročníku. Učivo je sestaveno do několika tematických celků, které na sebe navzájem navazují a prolínají se. Nejprve se žáci zabývají podstatou a významem účetnictví a daňové evidence. Učí se správně vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní doklady. Po zvládnutí základní podstaty se věnují majetku podniku a zdrojům krytí. Výuka tak směřuje ke zvládnutí účtování. V dalších blocích se objasní podstata účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů a kapitálových účtů. Na učivo dále navazuje účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky a závěrky. Učivo předmětu účetnictví úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, zejména Ekonomiky podniku, Učební praxe, ale také Písemné a elektronické komunikace a Práva.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výuka probíhá v běžné učebně, žáci pracují s odbornou literaturou nebo učebními texty, pracovními listy, účtovým rozvrhem pro podnikatele zpracovaným pro potřeby výuky, účetní dokumentací, formuláři a kalkulačkou. Doporučené metody výuky: – Expoziční metody – výklad (vysvětlení), popis, skupinová diskuse, samostatná práce v domácí přípravě, práce s odborným textem, práce s informačními zdroji, – Fixační metody – praktické upevňování dovedností v domácí přípravě. Žáci využívají při výuce digitální zařízení, aplikace a služby, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence. Posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech. K tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby: – Pozorováním žáka během vyučovací hodiny – jeho připravenost, aktivitu, samostatnost při plnění zadaných úkolů, schopnost tvůrčího myšlení atd., – Ústním klasifikačním zkoušením – žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně, – Písemnými učitelskými testy – k prověřování teoretických znalostí i praktických dovedností po probrání příslušného tematického celku, – Písemnou pololetní prací – v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence:</b></p> <p><b>Kompetence k celoživotnímu učení</b> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, ví o možnostech dalšího vzdělávání.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů</b> – rozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.</p> <p><b>Komunikativní kompetence</b> – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence</b> – posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku, přijímat a odpovědně plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí</b> – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění podnikání</b> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělání, rozumět principům podnikání.</p> <p><b>Matematické a finanční gramotnost</b> – číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy), aktivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů a v běžných situacích.</p> <p><b>Digitální kompetence</b> – využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem.</p> <p><b>Odborné kompetence</b> – být připraveni na jednání s orgány státní správy, ovládá legislativní normy upravující obchodní činnost, orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost, vypočítat zákonné odvody, vést účetnictví a daňovou evidenci.</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – Žáci si uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana demokratické společnosti (právo na samostatné podnikání, rozhodování o rozdělení zisku či úhradě ztráty, volnost při nakládání s majetkem atd.) a jeho základní povinnosti (dodržování zákonů a právních norem, dodržování zásad a principů při vedení daňové evidence a účetnictví, daňové povinnosti podnikatele atd.). Prezentované informace přispívají k formování vlastností žáků potřebných pro rozvoj osobnosti – kritické myšlení, odpovědnost za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů, schopnost pracovat v týmu, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů. Mohou ovlivnit vnímání morálky, lidství, kladný přístup k životu a dobrým mezilidským vztahům.</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – Žáci jsou vedeni k principům ekonomického zásobování a využívání energií, uvědomují si význam ekologických daní</p> <p><b>Člověk a svět práce</b> – téma se prolíná tematickými celky spojenými s vědomostmi a dovednostmi významnými pro vznik podnikatelských aktivit a vztahů k zaměstnancům. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro aktivní pracovní život</p> <p><b>Člověk a digitální svět</b> – Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné digitální technologie a efektivně je používali pro práci s informacemi z oblasti předmětu Účetnictví, používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, také nástroje pro výpočty (základní právní předpisy, instituce z oblasti účetnictví a financí, daňové evidenční povinnosti, doklady, účetní knihy a výkazy, záznam účetních operací)</p>
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</li> <li>– charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci</li> <li>– vysvětlí rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí</li> <li>– charakterizuje právní úpravu účetnictví a daňové evidence</li> <li>– rozlišuje finanční a manažerské účetnictví</li> <li>– vyhledává prostřednictvím digitálních technologií právní normy důležité pro vedení účetnictví</li> </ul>	<p><b>Účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– předmět účetnictví, podstata, význam a funkce účetnictví</li> <li>– předmět daňové evidence</li> <li>– právní úprava účetnictví a daňové evidence</li> <li>– finanční a manažerské účetnictví</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní význam průkaznosti účetnictví</li> <li>– rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů</li> <li>– dodržuje zásady při vyhotovování účetních dokladů</li> <li>– ručně vyhotovuje účetní doklady, které souvisí s pohybem peněz a evidencí majetku</li> <li>– ověřuje náležitosti účetních dokladů</li> <li>– charakterizuje oběh účetních dokladů</li> <li>– popíše způsob oprav chybných účetních dokladů</li> <li>– prostřednictvím digitálních technologií vyhledá vzory pro účetní doklady v elektronické podobě</li> </ul>	<p><b>Účetní doklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podstata a význam účetních dokladů</li> <li>– druhy účetních dokladů a jejich charakteristika</li> <li>– náležitosti účetních dokladů</li> <li>– vyhotovování účetních dokladů</li> <li>– oběh a zpracování účetních dokladů</li> <li>– opravy v účetních dokladech</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí úkoly a zásady vedení daňové evidence</li> <li>– je schopen určit podmínky pro vedení daňové evidence</li> <li>– charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci</li> <li>– vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence</li> <li>– rozlišuje evidenční knihy a provádí do nich záznamy</li> <li>– vyhotovuje daňový doklad a dovede vyhotovit jeho náležitosti</li> <li>– vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH</li> </ul>	<p><b>Daňová evidenční povinnost osob samostatně výdělečně činných</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zásady a pravidla pro vedení daňové evidence</li> <li>– evidenční knihy v daňové evidenci</li> <li>– daňová evidence u neplátců DPH</li> <li>– daňová evidence u plátců DPH</li> <li>– ocenění majetku a závazků v daňové evidenci</li> <li>– účetní závěrka</li> <li>– daňová přiznání fyzických osob</li> <li>– souvislé příklady pro vedení deníku příjmů a výdajů</li> </ul>	<b>3</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše způsoby oceňování majetku a závazků v daňové evidenci</li> <li>– charakterizuje postup provádění účetní závěrky a je schopen určit základ pro výpočet daně z příjmů fyzických osob</li> <li>– zpracuje samostatně souvislé příklady pro účtování do deníku příjmů a výdajů a zjištění základu pro daň z příjmů fyz. osoby</li> <li>– sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci</li> <li>– je schopen najít vzory evidenčních knih daňové evidence a formulář pro daňové přiznání daně z příjmů fyzických osob v elektronické podobě</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam majetku pro činnosti podniku</li> <li>– rozlišuje a zařazuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku</li> <li>– rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob</li> <li>– charakterizuje způsoby oceňování majetku</li> <li>– vysvětlí pojem inventarizace</li> <li>– rozlišuje druhy inventarizace</li> <li>– charakterizuje postup při provádění inventarizace a druhy inventarizačních rozdílů</li> <li>– popíše jednotlivé druhy inventury a dokáže zvolit příslušný druh inventury u jednotlivých forem majetku</li> <li>– prostřednictvím digitálních technologií vyhledá vzor inventarizačních zápisů</li> </ul>	<p><b>Majetek podniku a zdroje financování majetku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– majetek podniku – aktiva</li> <li>– dlouhodobý majetek</li> <li>– oběžný majetek a zásoby</li> <li>– zdroje financování majetku – pasiva</li> <li>– vlastní zdroje financování</li> <li>– cizí zdroje financování</li> <li>– oceňování majetku</li> <li>– inventura a inventarizace majetku a závazků</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní význam a funkci rozvahy</li> <li>– rozlišuje aktiva pasiva</li> <li>– sestaví rozvahu podniku</li> <li>– charakterizuje hospodářské operace a účetní případy, rozumí jejich vlivu na rozvahové položky</li> <li>– objasní podstatu a význam účtů</li> <li>– provádí rozpis rozvahy na účty aktivní a pasivní a zaznamenává na účty základní změny</li> <li>– rozlišuje účty nákladové a výnosové, dovede na nich zachytit vznik nákladů a výnosů</li> <li>– vysvětlí podvojnost, souvztažnost</li> <li>– spočítá obraty a zůstatky na účtech</li> <li>– ovládá syntetickou a analytickou evidenci a jejich vzájemné vazby</li> <li>– samostatně řeší souvislé příklady pro účtování na účtech rozvahových a nákladových</li> <li>– je schopen najít prostřednictvím digitálních technologií vzor výkazu</li> </ul>	<p><b>Základy účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozvaha – obsah, druhy, funkce</li> <li>– aktiva a pasiva, jejich vztah</li> <li>– základní změny rozvahových položek</li> <li>– účet – podstata, funkce a forma</li> <li>– rozvahové účty</li> <li>– rozpis rozvahy na účty</li> <li>– účtování na rozvahových účtech</li> <li>– výkaz zisků a ztrát</li> <li>– výsledkové účty</li> <li>– účtování na výsledkových účtech</li> <li>– podvojný účetní zápis, souvztažnost</li> <li>– obraty a zůstatky na účtech, uzávěrka účtů</li> <li>– účty závěrkové a podrozvahové</li> <li>– účty syntetické a analytické</li> <li>– souvislé příklady pro účtování na účtech aktivních, pasivních, nákladových a výnosových, jejich uzávěrka</li> </ul>	

Rozvaha a vzor Výkazu zisků a ztrát a popsat jeho strukturu		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam účetních zápisů</li> <li>– rozlišuje druhy účetních zápisů a ovládá zásady jejich provádění</li> <li>– opravuje chybné účetní zápisy</li> <li>– ovládá účetní knihy a má základní představu o jejich vedení</li> <li>– charakterizuje směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh, orientuje se v nich a dokáže je využívat při účtování běžných účetních případů</li> <li>– charakterizuje plný a zjednodušený rozsah vedení účetnictví</li> </ul>	<p><b>Účetní technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– účetní zápisy, jejich charakteristika a druhy</li> <li>– opravy účetních zápisů</li> <li>– účetní knihy a jejich vedení</li> <li>– směrné účtové osnovy</li> <li>– účtová osnova pro podnikatele</li> <li>– účtový rozvrh pro podnikatele</li> <li>– organizace účetnictví</li> </ul>	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 30

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje finanční účty</li> <li>– účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů</li> <li>– účtuje na základě bankovního výpisu</li> <li>– charakterizuje inventarizační rozdíly v pokladně a účtuje o nich</li> <li>– rozlišuje jednotlivé druhy cenin</li> <li>– účtuje o ceninách</li> <li>– účtuje o krátkodobých bankovních úvěrech a úrocích</li> <li>– účtuje na účtu Peníze na cestě a ovládá jeho podstatu</li> <li>– účtuje o majetkových cenných papírech k obchodování</li> <li>– účtuje o kurzových rozdílech u krátkodobého finančního majetku</li> <li>– řeší samostatně souhrnné příklady pro účtování na finančních účtech</li> </ul>	<p><b>Účtování o krátkodobém finančním majetku a krátkodobých úvěrech na syntetických účtech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika finančních účtů</li> <li>– pokladna – příjmy a výdaje</li> <li>– peníze na cestě</li> <li>– ceniny</li> <li>– inventarizační rozdíly na finančním majetku</li> <li>– bankovní účty – příjmy a výdaje</li> <li>– krátkodobé bankovní úvěry</li> <li>– majetkové cenné papíry k obchodování</li> <li>– kurzové rozdíly u krátkodobého finančního majetku</li> <li>– souhrnné příklady pro účtování na finančních účtech</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy</li> <li>– popíše způsoby oceňování zásob</li> <li>– na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování</li> <li>– popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu</li> <li>– charakterizuje zákonnou a dobrovolnou registraci</li> </ul>	<p><b>Účtování o zásobách na syntetických účtech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– členění zásob</li> <li>– pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li> <li>– daň z přidané hodnoty – plátcí, předmět, sazby daně, DPH při nákupu a prodeji, daňové příznání, DPH při obchodování se zahraničím</li> <li>– účtování o nákupu materiálu způsobem A, uskladnění, spotřeba a prodej materiálu</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše předmět a sazby DPH</li> <li>– vyhodnocuje DPH na vstupu a výstupu</li> <li>– vyjmenuje termíny pro zpracování daňového přiznání</li> <li>– charakterizuje rozdíl při sledování DPH u dovozu a vývozu se zeměmi mimo EU a dodání v rámci EU</li> <li>– vypočítá pořizovací cenu materiálu</li> <li>– orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence</li> <li>– účtuje o materiálu a o výrobcích</li> <li>– účtuje o nákupu a prodeji zboží</li> <li>– účtuje o aktivaci materiálu a zboží</li> <li>– je schopen charakterizovat rozdíl mezi účtováním způsobem A a B</li> <li>– účtuje o nedokončených výrobcích a polotovarech</li> <li>– účtuje o inventarizačních rozdílech</li> <li>– účtuje o materiálu na cestě a nevyfakturovaných dodávkách</li> <li>– účtuje o reklamaci při nákupu materiálu ze strany odběratele</li> <li>– účtuje o obalech</li> <li>– samostatně řeší souhrnné příklady pro účtování o zásobách</li> <li>– vyhledá na webových stránkách ministerstva financí zákon o dani z přidané hodnoty a uvede příklady zboží či služeb zařazených do jednotlivých daňových sazeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– účtování o nákupu zboží způsobem A, uskladnění a prodej zboží</li> <li>– účtování o pořízení materiálu a zboží způsobem B</li> <li>– účtování aktivace materiálu a zboží a vlastní přeprava</li> <li>– účtování nedokončených výrobků, polotovarů a výrobků</li> <li>– účtování o inventarizačních rozdílech a škodách u zásob</li> <li>– účtování materiálu na cestě a nevyfakturovaných dodávek</li> <li>– reklamace při dodávkách materiálu</li> <li>– účtování o obalech</li> <li>– analytická evidence zásob</li> <li>– souhrnné příklady pro účtování o zásobách</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu</li> <li>– uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví</li> <li>– charakterizuje dlouhodobý majetek podle druhů</li> <li>– oceňuje dlouhodobý majetek</li> <li>– vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>– účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku</li> <li>– provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</li> <li>– rozlišuje odpisy a oprávků dlouhodobého majetku a účtuje o nich</li> <li>– zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</li> <li>– účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>– rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku</li> <li>– uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</li> <li>– řeší samostatně souhrnné příklady pro účtování o dlouhodobém majetku</li> </ul>	<p><b>Účtování o dlouhodobém majetku na syntetických účtech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– členění dlouhodobého majetku, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita</li> <li>– pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>– hospodaření s dlouhodobým majetkem</li> <li>– účtování různých možností pořízení dlouhodobého majetku</li> <li>– účtování o odpisech dlouhodobého majetku</li> <li>– účtování různých způsobů vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>– analytická evidence dlouhodobého majetku</li> <li>– souhrnné příklady pro účtování o dlouhodobém majetku</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí podstatu zúčtovacích vztahů</li> <li>– uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele</li> <li>– účtuje o pohledávkách a závazcích z obchodního styku</li> <li>– účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</li> <li>– je schopen určit a zaúčtovat kurzové rozdíly při úhradách faktur a při uzavírání účetních knih</li> <li>– účtuje o provozních zálohách</li> <li>– charakterizuje směnky, rozlišuje a účtuje směnky k inkasu a k úhradě</li> <li>– charakterizuje mzdu, její složky a srážky ze mzdy</li> <li>– účtuje hrubou mzdu, nárok na náhradu mzdy za nemoc, srážky na zdravotní a sociální pojištění, zálohu na daň z příjmu ze závislé činnosti, další srážky ze mzdy</li> <li>– účtuje zákonné sociální a zdravotní pojištění ze strany zaměstnavatele a tato pojištění u individuálního podnikatele</li> <li>– účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami</li> <li>– účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu</li> <li>– samostatně řeší souhrnné příklady pro účtování zúčtovacích vztahů</li> <li>– za podpory digitálních technologií vyhledá konkrétní finanční úřad a správu sociálního zabezpečení podle místa svého bydliště</li> </ul>	<p><b>Účtování o zúčtovacích vztazích na syntetických účtech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika zúčtovacích vztahů a jejich evidence</li> <li>– zúčtovací vztahy z obchodního styku</li> <li>– kurzové rozdíly u pohledávek a závazků při úhradách zahraničních faktur a při uzavírání účetních knih</li> <li>– poskytnuté a přijaté provozní zálohy</li> <li>– směnky k inkasu a k úhradě</li> <li>– zúčtovací vztahy se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění</li> <li>– vymezení pojmu mzdy a jednotlivých složek mzdy, srážky ze mzdy</li> <li>– mzdová evidence</li> <li>– účtování mezd, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daně z příjmu ze závislé činnosti, ostatních srážek ze mzdy</li> <li>– ostatní pohledávky a závazky vůči zaměstnancům, vyúčtování služební cesty zaměstnance</li> <li>– pohledávky a závazky ke společníkům</li> <li>– zúčtování přímých a nepřímých daní</li> <li>– souhrnné příklady na účtování zúčtovacích vztahů</li> </ul>	
---	--	--

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 30

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje náklady a výnosy</li> <li>– vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů</li> <li>– rozlišuje náklady provozní, finanční a mimořádné</li> <li>– uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled</li> <li>– charakterizuje pravidla pro účtování nákladů a výnosů</li> <li>– účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví</li> <li>– provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů</li> </ul>	<p><b>Účtování o nákladech a výnosech na syntetických účtech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika nákladů a výnosů, jejich evidence, výsledky hospodaření</li> <li>– pravidla pro účtování nákladů a výnosů</li> <li>– účtování nákladů provozních, finančních a mimořádných</li> <li>– účtování výnosů provozních, finančních a mimořádných</li> <li>– analytická evidence nákladů a výnosů</li> <li>– souhrnné příklady pro účtování nákladů a výnosů</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– samostatně řeší souhrnné příklady pro účtování nákladů a výnosů</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje princip časového rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>– účtuje o nákladech, výdajích, výnosech a příjmech příštího období</li> <li>– charakterizuje a účtuje dohadné položky aktivní a pasivní</li> <li>– charakterizuje opravné položky</li> <li>– samostatně řeší souhrnný příklad</li> </ul>	<p><b>Přechodné účty aktiv a pasiv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>– dohadné účty aktivní a pasivní</li> <li>– opravné položky</li> <li>– souhrnný příklad pro účtování na přechodných účtech aktiv a pasiv</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje kapitálové účty</li> <li>– charakterizuje složky vlastního kapitálu</li> <li>– ovládá kapitálové fondy a fondy tvořené ze zisku</li> <li>– účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</li> <li>– účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech</li> <li>– uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu</li> <li>– účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty</li> <li>– vysvětlí význam rezerv a rozlišuje rezervy zákonné a ostatní</li> <li>– účtuje o rezervách</li> <li>– charakterizuje dlouhodobé závazky</li> <li>– účtuje další dlouhodobé závazky</li> <li>– samostatně řeší souhrnný příklad pro účtování na kapitálových účtech</li> </ul>	<p><b>Účtování na kapitálových účtech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika kapitálových účtů</li> <li>– vlastní kapitál</li> <li>– základní kapitál</li> <li>– kapitálové fondy a fondy tvořené ze zisku</li> <li>– výsledek hospodaření a jeho rozdělení (úhrada ztráty)</li> <li>– účet individuálního podnikatele</li> <li>– rezervy zákonné a ostatní</li> <li>– dlouhodobé závazky</li> <li>– souhrnný příklad pro účtování na kapitálových účtech</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace</li> <li>– provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků</li> <li>– vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je</li> <li>– vysvětlí rozdíl mezi účetní uzávěrkou a závěrkou a charakterizuje je</li> <li>– uzavře rozvahové a výsledkové účty</li> <li>– transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů</li> <li>– vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</li> <li>– schematicky sestaví rozvahu</li> <li>– otevře rozvahové účty na začátku účetního období</li> <li>– vyhledává prostřednictvím digitálních technologií základní pojmy spojené s účetní uzávěrkou a závěrkou a popíše její důležitost a význam</li> </ul>	<p><b>Účetní uzávěrka a účetní závěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– inventarizace majetku a závazků</li> <li>– účetní uzávěrka</li> <li>– účetní operace na konci účetního období</li> <li>– uzavírání účtů a účty uzávěrkové</li> <li>– účetní závěrka, struktura výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztráty, příloha k účetním výkazům</li> <li>– daň z příjmů fyzických osob</li> <li>– daň z příjmů právnických osob</li> <li>– daňová přiznání</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– řeší souvislé příklady od otevření účetnictví až po jeho uzavření na konci účetního období</li> <li>– zjistí a zaúčtuje hospodářský výsledek</li> <li>– vypočte základ pro daň z příjmů fyzické osoby</li> <li>– samostatně řeší zadané souvislé příklady</li> </ul>	<p><b>Souvislé příklady pro účtování podniku s obchodní činností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sestavení počáteční rozvahy a počátečního účtu rozvažného</li> <li>– zaúčtování počátečních stavů v hlavní knize</li> <li>– zúčtování účetních případů do účetního deníku</li> <li>– zaúčtování operací na syntetické účty hlavní knihy</li> <li>– uzavření účtů hlavní knihy, sestavení účtu zisků a ztrát, zjištění hospodářského výsledku a sestavení konečného účtu rozvažného</li> <li>– sestavní obrátové předvahy</li> <li>– samostatné zpracování příkladů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam a přínos vnitropodnikového účetnictví a kalkulací</li> </ul>	<p><b>Vnitropodnikové účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hospodářská střediska</li> <li>– kalkulace</li> <li>– vnitropodnikové účetnictví</li> </ul>	

## Učební osnova předmětu

## PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem předmětu je naučit žáky ovládat desetiprstovou hmatovou metodu na klávesnicích počítačů a zvyšování přesnosti a rychlosti psaní bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. Dalším cílem předmětu je vést žáky k racionálnímu a přesnému vedení administrativy v obchodních organizacích, k ovládnutí techniky korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností. Schopnost využívat informačních a komunikačních technologií s ohledem na požadavky moderního obchodu. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Předmět se vyučuje v obou ročnících a je rozdělen podle tematických celků. Obsahem učiva je nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, bez vyhledávání kláves zrakem, získat požadovanou přesnost a rychlost. Provádění korektur, vytváření jednoduchých tabulek. Naučí se správně koncipovat písemnosti včetně odborné a jazykové správnosti, zvládnout korespondenci obsahově, přehledně, srozumitelně, formálně a věcně správně včetně estetické úrovně. Osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení písemností a manipulaci s nimi. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Seznámí se s archivací dokumentů, prací s veškerou kancelářskou technikou, způsoby využití běžných telekomunikačních služeb. Obsah je zaměřen především na vytváření a rozvoj znalostí a dovedností v oblasti práce s informacemi a vhodnými aplikačními programy při řešení praktických úloh v oboru. Při písemné komunikaci je kladen důraz na rozvoj profesních dovedností žáků v oblasti obchodně podnikatelské a administrativní. Obsahem a metodami předmět rozvíjí systémové myšlení žáků, přispívá k vytváření návyků a na přesnou a kvalitní práci při efektivním využívání výpočetní techniky.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Výuka probíhá v odborné učebně vybavené PC. Nezbytným předpokladem je přístup k internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí a dostatečně softwarové vybavení. Důraz je kladen na nácvik a samostatné a spolehlivé ovládnutí počítačové klávesnice. Znalosti žáka jsou ověřovány v písemných cvičeních, která jsou zaměřena na přesnost, rychlost, úpravu textu a tvorbu obchodních písemností. Žáci komunikují s učitelem osobně i elektronicky. Žáci pracují s digitálními technologiemi při vyhotovování jednotlivých dokumentů.
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Znalosti žáka jsou ověřovány průběžně písemnou i ústní formou. Kontrola požadované úrovně přesnosti a rychlosti psaní se provádí především pravidelnými měsíčními prověrkami přesnosti a rychlosti psaní, samostatnými pracemi a praktickými cvičeními. Měřítkem je věcná správnost, estetická úroveň, správné koncipování písemností, slohové vyjádření, používání odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy písemností. Důraz je kladen na samostatnou práci a schopnost aplikovat získané vědomosti.

<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence:</b>  <b>Komunikativní kompetence:</b> Vést žáky k dodržování jazykové a stylistické normy i odborné terminologii. Zvládat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Naučit se zpracovávat běžné administrativní písemnosti a dokumenty. Vést žáky se správně vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.  <b>Personální a sociální kompetence:</b> Vést žáky k uplatnění zásad společenského chování spolu s psychologickými aspekty komunikace. Vést žáky k získávání a rozvíjení profesního jednání při styku s obchodními partnery, zákazníky a k celkovému kultivovanému projevu. Vést žáka k vytváření mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům. Vést žáky pracovat v týmu a ochotně spolupracovat se spolužáky. Naučit se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat. Neustále se vzdělávat a získávat nové poznatky v oblasti obchodně-podnikatelské a administrativní. Naučit se respektovat názory, postoje a jednání jiných lidí.  <b>Digitální kompetence</b> – využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem.</p> <p><b>Průřezová témata:</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b> – vytváření demokratického prostředí ve škole, ve třídě na principech respektování, spolupráce, účasti dialogu. Cílevědomé úsilí získávání znalostí a dovedností žáků v oboru. Jsou vedeni k získávání znalostí a dovedností, aby souvisely s profesním uplatněním žáků na trhu práce. Vedeme žáky k nutnosti celoživotního vzdělávání. Předmět se prolíná s dalšími odbornými a všeobecně vzdělávacími předměty.  <b>Člověk a životní prostředí</b> – vedeme žáka k pochopení a osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Vedeme je k uvědomění si na negativní dopady našeho působení.  <b>Člověk a digitální svět</b> – v současné době je kladen důraz na využívání prostředků komunikace ke zpracování, přenosu a rychlé dostupnosti informací v rámci firem, ale i při jednání s úřady a státními institucemi. Proto je výuka založena na efektivním využívání prostředků informačních a komunikačních technologií jako nezbytné součásti každodenního života nejen profesního, ale i soukromého. Žáci získávají, posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě. K tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamyšleného příjemce.</p>
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvědomuje si význam a důležitost racionálního ovládní klávesnice desetiprstovou hmatovou technikou</li> <li>– aplikuje zásady hygieny a bezpečnosti při práci</li> </ul>	<p><b>Úvod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– seznámení žáků s kancelářskou technikou včetně obsluhy</li> <li>– zásady bezpečnosti při práci</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– zorientuje se v umístění programu na školní síti</li> <li>– seznámí se způsobem přihlášení do výuky pomocí uživatelského účtu</li> <li>– přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>– píše podle diktátu</li> </ul>	<p><b>Práce s aplikačním programovým vybavením</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– seznámení s výukovým programem</li> </ul> <p><b>Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</b></p> <p><b>Nácvik psaní písmen na střední a horní řadě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kurzor, oprava chyb, označení textu řádkování, mezi odstavcové mezery, sada, velikost a řez písma, přesun části textu myší, operace se schránkou, nastavení okrajů dokumentu, vložení konce stránky, oddílu, zobrazení náhledu, tisk dokumentu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá různé způsoby úpravy textů</li> <li>– aplikuje znalosti a dovednosti z předmětu informační technologie – formátování textu, vsunutí textu, označování výčtů, vytvoření nového stylu, zarovnání odstavce</li> </ul>	<p><b>Nácvik psaní malých a velkých písmen na dolní písmenné řadě.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– velká písmena, tečka, čárka, pomlčka.</li> <li>– shift, formátování pomocí stylů, vytvoření nového stylu, pevné mezery, zarovnání odstavce, automatické dělení slov, pevný spojovník, vrácení poslední akce, pomlčka, ohraničení, číslování stránek, dodatečné vsunutí textu, Caps Lock, proložení znaků, označování výčtů.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže využívat numerickou klávesnici</li> <li>– rozumí běžným grafickým ztvárněním informací a dokáže je využívat</li> <li>– zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</li> <li>– zpracovává písemností tabulky a upravuje je podle normy</li> </ul>	<p><b>Nácvik psaní na číselné řadě,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nácvik psaní na numerické klávesnici</li> <li>– nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének</li> <li>– nácvik psaní číslic a značek</li> <li>– úprava textu</li> <li>– zvýraznění textu, tabulátor, oprava chyb, vyplňování tabulek (náležitosti, druhy), formulářů</li> <li>– nácvik rychlosti psaní</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v organizaci písemného styku</li> <li>– manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel – spisového, skartačního a archivního řádu</li> </ul>	<p><b>Úvod do obchodní korespondence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– písemný styk a jeho význam</li> <li>– druhy písemností, jejich charakteristika</li> <li>– organizace písemného styku</li> <li>– archivace dokumentů</li> <li>– spisový, skartační, archivní řád</li> <li>– spisová služba, její organizace</li> <li>– ukládací pomůcky, manipulace s dokumenty</li> </ul>	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 15

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpozná hlavní charakteristické znaky obchodního stylu, uvědomuje si psychologické působení na příjemce obchodního dopisu</li> </ul>	<p><b>Úvod do obchodní korespondence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristické znaky obchodního stylu</li> <li>– obchodní styl, jazyk a sloh v obchodních spisech, psychologie obchodního dopisu</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností</li> <li>– je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce a rozlišuje stavbu adresy pro právnické a fyzické osoby</li> </ul>	<p><b>Pravidla doporučené normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910 a adres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formáty papírů a obálek</li> <li>– úprava adres na dopisech a obálcích</li> <li>– tvorba obchodního dopisu, zásady stylizace a struktura</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– samostatně vyhotovuje obchodní dopis</li> <li>– samostatně pracuje s informacemi související s daným problémem vyhledané na webových stránkách a dovede je správně vyhodnotit a zpracovat</li> <li>– orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozezná jejich charakteristické znaky, dovede jednotlivé druhy písemností vyhotovit</li> <li>– vhodně stylizuje písemnosti spojené s porušování obchodních smluv</li> <li>– používá digitální technologie k vyhotovování dokladů</li> </ul>	<p><b>Komunikace v obchodním styku, obchodní písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– propagace a reklama</li> <li>– poptávka, nabídka</li> <li>– kupní smlouvy, objednávka</li> <li>– dodací list, příjemka, výdejka, převodka</li> <li>– faktura, dobropis</li> <li>– plnění kupních smluv</li> <li>– urgence</li> <li>– reklamace</li> <li>– upomínka</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– samostatně vyhotovuje jednotlivé písemnosti spojené s organizací a řízením podniku</li> </ul>	<p><b>Písemnosti při organizaci a řízení podniku, interní písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny</li> <li>– písemnosti spojené s pracovní cestou</li> <li>– porady, prezenční listiny, zápisy z porad</li> </ul>	

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhotovuje doklady týkající se personálních záležitostí – žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, pracovní hodnocení, skončení pracovního poměru.</li> <li>– uvědomuje si reprezentační význam písemného projevu</li> </ul>	<p><b>Právní a personální písemnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žádost o místo</li> <li>– životopis</li> <li>– pracovní smlouva</li> <li>– pracovní hodnocení</li> <li>– dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>– skončení pracovního poměru</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje s formuláři, které získává z vhodných informačních zdrojů</li> <li>– samostatně dokáže vypracovat různé druhy žádostí</li> <li>– rozlišuje specifika právních a personálních písemností</li> <li>– samostatně dokáže vyhotovit jednoduché právní písemnosti</li> </ul>	<p><b>Písemnosti ve styku s peněžními ústavami, poštou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hotovostní platební styk, poštovní poukázka, paragon, šek</li> <li>– bezhotovostní platební styk, platební příkazy, karty, výpisy účtů</li> <li>– právní písemnosti – plná moc, odvolání, dlužní úpis, potvrzenka, žádost</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>– rozumí specifikám a významu osobních dopisů a důvody odlišnosti v jejich úpravě, dovede je vhodně stylizovat</li></ul>	<b>Osobní dopisy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– dopisy společenského styku</li><li>– úprava osobních dopisů</li><li>– stylizace osobních dopisů</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– využívá efektivně kancelářskou techniku, telekomunikační služby</li><li>– samostatně komunikuje elektronickou poštou</li></ul>	<b>Elektronická komunikace komunikační technika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– elektronická pošta, práce s kancelářskou technikou</li><li>– telekomunikační služby</li></ul>	

## Učební osnova předmětu

## PRÁVO

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Předmět Právo seznamuje žáky s právními pojmy a základy vybraných právních odvětví, které mají vztah k jejich studijnímu oboru. Hlavním cílem předmětu je, aby žáci získali přehled o právu platném v České republice a zároveň i o inkorporaci právních norem Evropské unie do českého práva. Dovedli se samostatně orientovat v právních normách, naučili se využívat informační prameny, chápali smysl právních norem a dokázali je aplikovat ve své budoucí podnikatelské praxi i občanském životě.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo předmětu je zařazeno do 1 a 2. ročníků studijního oboru. Obsah učiva smysluplně navazuje na vědomosti žáků v předmětech občanská nauka a ekonomika podniku, a tím dotváří široké právní povědomí spojené s vlastním úsudkem a preferováním hodnot demokracie.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a beseda, jsou používány i metody, které rozvíjejí aktivitu žáka – např. diskuse, referáty, aktuality, zaujímání vlastních stanovisek k současným právním problémům apod. Žáci jsou ve výuce vedeni, aby dokázali učivo logicky pochopit, důraz se klade nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život. Žáci využívají při výuce digitální zařízení, aplikace a služby, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence. Posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech. K tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.</p>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Do celkového hodnocení je zahrnuto průběžné písemné i ústní zkoušení s numerickým hodnocením. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a porozumět problémům v logické souvislosti. Dále se bere v úvahu i verbální schopnost, přesnost formulace závěrů a způsob argumentace</p>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b>  <b>Kompetence k celoživotnímu učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ví o možnostech svého dalšího vzdělávání</li> <li>- ovládat různé metody učení, užívat osobní strategii</li> <li>- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti,</li> <li>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systemizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat</li> <li>- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmů a pracovní orientace</li> <li>- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracovat s ostatními lidmi a usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu</li> </ul> <p><b>Digitální kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat</li> <li>- pracovat s informacemi z různých zdrojů (tištěné, elektronické, audiovizuální)</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu</li> <li>- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, využívat zkušeností a vědomostí nabytých už dříve</li> <li>- využívat při řešení problémů týmovou spolupráci</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatnění hodnot demokracie</li> <li>- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě</li> <li>- orientovat se a znát právní normy související s podnikáním</li> <li>- připravenost na jednání s orgány státní správy</li> <li>- orientovat se v pracovněprávních vztazích</li> <li>- vysvětlit základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> </ul> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><b>Člověk v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hledat odpovědi a řešení na základní existenční otázky (přehled o právních normách, znalost pracovněprávních vztahů)</li> <li>- orientovat se v médiích, dokázat vybrat nejdůležitější informace, využívat je pro svoje odborné potřeby (internet, odborný tisk, právní normy, prostředky masové komunikace)</li> </ul> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné digitální technologie a efektivně je používali pro práci s informacemi z oblasti předmětu Právo (základní právní pojmy, právní předpisy, právní instituce, jednotlivá odvětví práva)</li> </ul>
--	---

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 15

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným</li> <li>- rozlišuje právní předpisy podle právní síly</li> <li>- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání</li> <li>- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> <li>- uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností</li> <li>- přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy</li> <li>- využívá digitální technologie při vyhledávání informací o právním řádu, právních předpisech, orgánech státní moci</li> </ul>	<p><b>Základní právní pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo, právní řád a systém práva, zákonnost a právní vědomí, právní síla právních předpisů</li> <li>- právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</li> <li>- právní vztahy a právní skutečnosti</li> <li>- princip dělené státní moci</li> <li>- prameny práva, právní odvětví</li> <li>- právní předpisy, jejich platnost a účinnost, působnost novelizace</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje vlastní notářskou činnost, poskytování právní pomoci notářem a výkon jeho ostatních činností</li> <li>- charakterizuje činnost státních zástupců, ovládá soustavu státních zastupitelstev</li> <li>- popíše činnost advokátů a komerčních právníků</li> <li>- dokáže charakterizovat soustavu obecných soudů a činnost soudců, včetně práce Ústavního soudu a správních soudů</li> <li>- využívá digitální technologie při vyhledávání informací o právním řádu, právních předpisech, orgánech státní moci</li> </ul>	<p><b>Právní instituce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notářství</li> <li>- státní zastupitelství</li> <li>- advokáti a komerční právníci</li> <li>- systém soudů a Ústavní soud</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rysy veřejné správy</li> <li>- rozezná jednotlivé formy činnosti veřejné správy</li> <li>- charakterizuje státní správu</li> <li>- vymezí pojem obec a charakterizuje činnost jeho jednotlivých orgánů</li> <li>- vymezí pojem kraj a charakterizuje činnost jeho jednotlivých orgánů</li> <li>- orientuje se ve správním řízení</li> <li>- vyhledá webové stránky obecního úřadu v místě svého bydliště, zjistí údaje o znaku obce či městské části, jeho zastupitelstvu, radě obce, starostovi, rozpočtu obce s využitím digitálních technologií</li> </ul>	<p><b>Správní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veřejná správa a státní správa</li> <li>- správní řízení</li> <li>- obce a vyšší územně samosprávné celky</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v systému trestního práva</li> <li>- charakterizuje pachatele trestných činů</li> <li>- rozlišuje druhy trestů</li> <li>- orientuje se v trestním zákoníku a dokáže charakterizovat trestné činy podle jednotlivých hlav v tomto zákoníku</li> <li>- aplikuje znění Listiny lidských práv a svobod v rámci trestního řízení</li> <li>- využije digitální technologie a vyhledá trestní zákoník a trestní řád</li> <li>- na portálu justice.cz vyhledá a charakterizuje strukturu věznic a základní informace o vězeňské službě České republiky</li> </ul>	<p><b>Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prameny a systém trestního práva</li> <li>- soudní trestní řízení, druhy trestů a typy věznic</li> <li>- trestné činy podle hlav trestního zákona</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v občanském soudním právu</li> <li>- popíše průběh občanského soudního řízení</li> <li>- charakterizuje průběh odvolacího řízení</li> <li>- ovládá zvláštní formy rozhodnutí ve zkráceném řízení</li> <li>- charakterizuje rozhodčí řízení, včetně rozhodčí smlouvy, jmenování rozhodců a pojmu rozhodčí nález</li> <li>- ovládá právní úpravu konkurzního a vyrovnávacího řízení</li> </ul>	<p><b>Občanské právo, občanský soudní řád a rozhodčí řízení, konkurz a vyrovnání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, zásady a prameny občanského soudního řádu</li> <li>- zahájení, postup, rozsudek, odvolací řízení</li> <li>- rozhodčí smlouva, rozhodčí nález</li> <li>- systém konkurzního řízení</li> <li>- systém vyrovnávacího řízení</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše náležitosti návrhu na prohlášení konkurzu</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy pohledávek podle tříd</li> <li>- orientuje se v podstatě vyrovnávacího řízení</li> <li>- využije digitální technologie a vyhledá základní informace v jednotlivých částech občanského zákoníku na portálu e-sbírka.cz</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše způsob uzavření manželství podle českého práva</li> <li>- ovládá překážky vylučující uzavření manželství</li> <li>- rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů</li> <li>- popíše právní způsob ukončení manželství</li> <li>- charakterizuje proces určování otcovství, pokud otec své otcovství popírá</li> <li>- ovládá formy náhradního výchovného prostředí</li> <li>- charakterizuje jednotlivé body Úmluvy o právech dítěte</li> <li>- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti</li> <li>- charakterizuje jednotlivé dědické skupiny</li> <li>- vyhledá na portálu e-sbírka.cz a popíše práva a povinnosti manželů podle občanského zákoníku</li> <li>- vyhledá na portálu e-sbírka.cz podmínky a formy dědické smlouvy a závěti podle občanského zákoníku</li> </ul>	<p><b>Rodinné a dědické právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzavření a ukončení manželství, včetně právního vypořádání</li> <li>- určení otcovství</li> <li>- náhradní výchovné prostředí</li> <li>- dědické řízení, dědění ze závěti a dědění ze zákona</li> </ul>	

Ročník: 2

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka</li> <li>- rozlišuje nabytí z hlediska různých právních titulů</li> <li>- vymezí jednotlivé druhy držby</li> <li>- charakterizuje zástavní a zadržovací právo</li> <li>- charakterizuje věcná břemena</li> <li>- využije digitální technologie a vyhledá možnosti omezení vlastnických práv v občanském zákoníku</li> </ul>	<p><b>Věcná práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika pojmu, začlenění do právního systému</li> <li>- právo k věci vlastní – vlastnické a závazkové právo, vlastnictví, spoluvlastnictví</li> <li>- věcná práva k věci cizí – právo držby, právo zástavní a podzástavní, právo zadržovací a věcná břemena</li> <li>- nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí právní pojem duševního vlastnictví v užším i širším smyslu</li> <li>- charakterizuje právo autorské včetně práv příbuzných</li> <li>- popíše a právně pochopí jednotlivé druhy průmyslových práv – vynález, užitný a průmyslový vzor, zlepšovací návrh</li> <li>- ovládá činnost a práva Úřadu průmyslového vlastnictví</li> <li>- prostřednictvím digitálních technologií připraví prezentaci na téma autorská práva, průmyslová práva nebo ochranná označení</li> </ul>	<p><b>Právo duševního vlastnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorské právo</li> <li>- průmyslová práva</li> <li>- ochranná označení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a zákoně o obchodních korporacích u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky</li> <li>- charakterizuje jednotlivé typy smluv a rozliší jejich formu</li> <li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko – odběratelských vztahů</li> <li>- dokáže, na konkrétních případech ukázat důsledky vyplývající z neznalosti smluv</li> <li>- vysvětlí účelnost smluv v rámci přípravy na vlastní podnikání</li> <li>- charakterizuje jednotlivé typy bankovních obchodů a uvádí příklady z praxe</li> <li>- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace</li> <li>- využije digitální technologie a vyhledá vzory pojmenovaných smluv v občanském zákoníku, vyplní vzor kupní smlouvy</li> </ul>	<p><b>Právo závazkové, smluvní typy v občanském zákoníku a zákoně o obchodních korporacích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kupní smlouva, smlouva o prodeji podniku, smlouva o koupi najaté věci, smlouva o dílo</li> <li>- smlouva o kontrolní činnosti, smlouva o uložení věci, smlouva o skladování, smlouva o úvěru</li> <li>- smlouva o tichém společenství</li> <li>- smlouvy se zástupci, smlouvy o dopravě</li> <li>- smlouvy v bankovníctví</li> <li>- závazkový právní vztah, odpovědnost závady</li> <li>- pojmenování smlouvy – přehled</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává smlouvy upravené v občanském zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky</li> <li>- charakterizuje jednotlivé typy smluv</li> <li>- určí přesně smluvní strany a závazky vyplývající pro obě strany</li> <li>- rozdělí u pojistné smlouvy jednotlivé typy pojištění a dovede je charakterizovat</li> <li>- vysvětlí účelnost smlouvy o sdružení v rámci přípravy na svou podnikatelskou činnost</li> </ul>	<p><b>Smluvní typy v občanském zákoníku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájemní smlouva, smlouva o půjčce a výpůjčce</li> <li>- pojistná smlouva, smlouva o sdružení, jednatelství bez příkazu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní prameny obchodního práva</li> <li>- ovládá základní právní úkony nutné k podnikání</li> <li>- orientuje se v obchodním rejstříku</li> <li>- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>- orientuje se v zákoně o obchodních korporacích</li> </ul>	<p><b>Obchodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prameny obchodního práva, podnikání, podnikatel, obchodní rejstřík a obchodní společnost</li> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- vznik a zánik obchodní korporace</li> <li>- hospodářská soutěž, právní ochrana soutěže</li> <li>- právo antimonopolní a kartelové</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše podmínky založení obchodní společnosti</li> <li>- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li> <li>- vymezí pojem hospodářská soutěž v rovině vertikální i horizontální</li> <li>- charakterizuje činnost Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže</li> <li>- objasní standardní typy deformace hospodářské soutěže</li> <li>- charakterizuje nejčastější typy nekalé soutěže a uvede poznatky z praxe</li> <li>- dokáže vyhledat informace o subjektech v obchodním rejstříku s využitím digitálních technologií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právo proti nekalé soutěži</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje práva a povinnosti smluvních stran</li> <li>- vysvětlí typy pracovněprávních vztahů</li> <li>- orientuje se v zákoníku práce</li> <li>- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</li> <li>- určí náležitosti v pracovní smlouvě</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi pojmy mzda a plat</li> <li>- popíše právní normy charakterizující pracovní podmínky žen a mladistvých</li> <li>- charakterizuje různé druhy odpovědnosti za škodu ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- orientuje se v pracovní době a době odpočinku</li> <li>- charakterizuje na konkrétních případech porušování zákoníku práce</li> <li>- ovládá formy právní obrany, pokud by došlo k porušování ustanovení zákoníku práce</li> <li>- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</li> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> <li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>- prostřednictvím digitálních technologií vyhledává základní informace o pracovním poměru, pracích konaných mimo pracovní poměr, odpovědnosti zaměstnance a zaměstnavatele podle zákoníku práce</li> </ul>	<p><b>Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, prameny, účastníci, pracovně právní způsobilost</li> <li>- pracovní poměr, vznik, pracovní smlouva, změny a zánik pracovního poměru, výpovědní doby, posudky, potvrzení o zaměstnání, odstupné práce konané mimo pracovní poměr</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru</li> <li>- pracovní podmínky žen a mladistvých</li> <li>- odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- pracovní doba a doba odpočinku, dovolená, pracovní podmínky, náhrada škody</li> <li>- postavení odborů, kolektivní smlouva</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v živnostenském zákoně prostřednictvím digitálních technologií</li><li>- charakterizuje prameny živnostenského práva</li><li>- popíše jednotlivé formy živnostenského oprávnění, porovná druhy živností</li><li>- popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živností</li><li>- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li><li>- ovládá podmínky provozování živností</li><li>- charakterizuje živnostenskou správu</li><li>- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady</li><li>- popíše průběh reklamace</li><li>- orientuje se v Zákoně o ochraně spotřebitele a zákoně o České obchodní inspekci prostřednictvím digitálních technologií</li></ul>	<p><b>Živnostenské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojem a prameny živnostenského práva</li><li>- formy živnostenského oprávnění, živnostenské podnikání</li><li>- podmínky provozování živností</li><li>- reklamační řízení, zákon o ochraně spotřebitele, odpovědnost za vady</li></ul>	
--	---	--

## Učební osnova předmětu

## MARKETING

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Cílem vyučovacího předmětu marketing je rozšířit již získané znalosti z předcházejícího studia, navázat na praktické zkušenosti, doplnit je o další odborné teoretické učivo, rozvíjet u žáků ekonomické myšlení vedoucí k jeho porozumění a uplatnění v řízení podniku. Žáci se seznámí s významem a podstatou marketingu, jeho prostředím, marketingovým informačním systémem. Zvládnou problematiku segmentace trhu a strategického marketingového plánování. Nezbytností je marketingový mix zaměřující se na veškeré marketingové nástroje.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Výuka předmětu je zařazena do prvního a druhého ročníku. Učivo marketingu má velice úzký mezipředmětový vztah s ostatními odbornými předměty, zejména však navazuje na ekonomiku podniku. Žáci hlavně získají představu o vývoji a funkci marketingu, marketingovém systému řízení a strategiích, o výzkumu a chování spotřebitele, o marketingovém mixu a marketingu služeb. Získané znalosti jim přispívají k uplatňování marketingových principů. Součástí učiva jsou praktické příklady. Učivo zde nezbytně rozšiřuje o další odborné poznatky v ekonomické oblasti vzdělávání směřující k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Základem výuky je výklad a řízená diskuze žáků. <b>Metody usměrňující zájem</b> – motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační skupinová diskuze. <b>Expoziční metody</b> – výklad, vysvětlení, popis, skupinová diskuze, samostatná práce v hodinách, práce s digitálními informačními zdroji při sběru dat, práce s odborným textem. <b>Fixační metody</b> – procvičování, ústní opakování, využití digitální technologie při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby: <b>Pozorováním</b> žáka během vyučovací hodiny – jeho připravenost, aktivitu, samostatnost při plnění zadaných úkolů, schopnost tvůrčího myšlení. <b>Ústním klasifikačním zkoušením</b> – žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně. <b>Písemnými učitelskými testy</b> – k prověření teoretických znalostí po probrání příslušného tematického celku.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<b>Klíčové kompetence:</b> <b>Komunikativní kompetence</b> – vyjadřovat se vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovat odbornou terminologii. Vyjadřovat se přiměřeně účelu daného jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných. Účastnit se aktivně diskuze a zdůvodnit své názory, postoje a návrhy, naslouchat pozorně druhým a respektovat jejich názory. <b>Personální a sociální kompetence</b> – reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, uvědomovat si své přednosti, meze a nedostatky. Odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování

	<p>a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat kritiku druhých. Pracovat samostatně i v týmu, začlenit se do kolektivu lidí a spolupracovat s ostatními, přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.</p> <p><b>Kompetence k celoživotnímu učení</b> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, udržet pozornost, naslouchat a soustředit se. Spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, ví o možnostech svého dalšího vzdělávání.</p> <p><b>Digitální kompetence</b> – Využívá digitálních nástrojů k efektivnímu učení a pracovním činnostem.</p> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> – žáci si uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana v demokratické společnosti a jeho základní povinnosti spojené s dodržováním zákonů a právních norem. Prezentované informace přispívají k formování vlastností žáka potřebných pro rozvoj osobnosti – schopnost pracovat v týmu, odpovědnost za své jednání, kritické myšlení a iniciativa při řešení problémů. Vedeme žáka k jeho profesnímu uplatnění na trhu práce a směřujeme žáka k nutnosti celoživotního vzdělávání.</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – vedení žáka k pochopení a osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Vedeme žáky k uvědomění si negativních dopadů našeho působení na životní prostředí.</p> <p><b>Člověk a digitální svět</b>          Žáci získávají, posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.          Vylepšují a propojují digitální obsah v různých formátech (prezentace PowerPoint) – vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků.          Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a k bezpečnému používání digitálních technologií.</p>
--	--

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí základní pojmy v marketingu</li> <li>– definuje pojmy potřeby, požadavky, poptávka, výroby, hodnota, náklady, uspokojení, směna, transakce, trhy, obchodní klienti, organizace, spotřebitelé, marketing</li> <li>– charakterizuje podstatu a význam marketingu</li> <li>– popíše vztah prodeje a marketingu</li> <li>– vyjmenuje vývojové marketingové koncepce</li> <li>– charakterizuje jednotlivé vývojové koncepce</li> <li>– charakterizuje jednotlivé marketingové principy</li> <li>– vysvětlí podstatu principu soustředění se na trh</li> <li>– charakterizuje v čem spočívá orientace na zákazníka</li> </ul>	<p><b>Úvod do marketingu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vymezení základních pojmů – podstata marketingu</li> <li>– vývoj marketingu – vývojové koncepce</li> <li>– principy marketingu – soustředění se na trh, orientace na zákazníka</li> <li>– úloha marketingu v praxi</li> </ul> <p><b>Marketingové prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vymezení pojmu marketingové prostředí, jeho význam</li> <li>– účastníci marketingového prostředí</li> <li>– mikroprostředí podniku</li> <li>– makroprostředí podniku</li> <li>– interpretace základních pojmů digitálními technologiemi</li> </ul> <p><b>Marketingový informační systém</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vymezení pojmů marketingové informace a marketingový informační systém</li> <li>– členění marketingového informačního systému</li> <li>– vnitřní informační systém, jeho prvky, charakteristika</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje význam marketingu</li> <li>– vysvětlí pojem marketingové prostředí</li> <li>– rozlišuje účastníky vnitřních vlivů marketingového prostředí</li> <li>– vyjmenuje druhy členění vnějších vlivů marketingového prostředí a charakterizuje jednotlivé účastníky</li> <li>– vysvětlí podstatu marketingového informačního systému</li> <li>– vysvětlí základní pojmy MIS</li> <li>– orientuje se v členění informačního systému a využívá digitální technologii</li> <li>– chápe význam marketingového výzkumu</li> <li>– popíše nástroje marketingového výzkumu</li> <li>– zpracuje marketingový plán</li> <li>– charakterizuje a provádí jednotlivé metody výzkumu</li> <li>– využívá výsledky výzkumu a následně je zpracovává, používá technologie při výpočtech</li> <li>– aplikuje principy marketingového rozhodování a aplikuje je</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zpravodajský systém, charakteristika</li> <li>– digitální technologie a její využití při získávání dat</li> </ul> <p><b>Průzkum trhu – marketingový plán</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– předmět a metody výzkumu</li> <li>– využívání výsledků marketingového výzkumu</li> <li>– marketingové rozhodování</li> <li>– digitálních data, aplikace a služby, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence</li> <li>– strategie a postupy ve využití digitální technologie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v členění trhů</li> <li>– popíše strukturu vztahů mezi jednotlivými trhy</li> <li>– vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků</li> <li>– charakterizuje spotřebitelský trh a obchodní trh</li> <li>– orientuje se ve znalostech z psychologie, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců</li> <li>– je seznámen s přístupem konkurenčních firem, dokáže vyhodnotit jejich silné a slabé stránky v daných příkladech</li> <li>– poznává jednotlivé druhy marketingových koncepcí a provádí cílený marketing</li> <li>– vysvětlí význam segmentace trhu, jeho výhody a rizika</li> <li>– objasní specifika hromadného marketingu a diferencovaného marketingu</li> <li>– na příkladech rozčlení segmenty cíleného marketingu ve vztahu nabídky a poptávky</li> <li>– sdílení dat z hlediska segmentace na trhu</li> </ul>	<p><b>Spotřebitelský trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vymezení pojmů spotřebitelský trh, spotřebitel, nákupní chování spotřebitele (zákazníka)</li> <li>– vlivy působící na chování kupujícího</li> <li>– chování domácností</li> <li>– chování organizací</li> <li>– efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu na spotřebitelském trhu</li> </ul> <p><b>Trh a cílený marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojem trh a jeho členění</li> <li>– zákony trhu</li> <li>– konkurence na trhu</li> <li>– segmentace, pojem, hlediska a výhody</li> <li>– tržní zacílení</li> <li>– tržní umístění</li> </ul>	

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu</li> <li>– určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů</li> <li>– stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak pracují s digitálními technologiemi při výpočtech ceny</li> <li>– stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníkům, místa prodeje a období</li> <li>– určí metodu tvorby cen a stanoví vhodnou úroveň ceny</li> <li>– rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> </ul>	<p><b>Marketingový mix</b>  <b>Produkt-výrobek a jeho životní cyklus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výrobek a jeho charakteristika</li> <li>– výrobní sortiment</li> <li>– značka výrobku, obal, služby</li> <li>– nový výrobek, vývoj výrobku</li> <li>– odchylky v životním cyklu výrobku</li> </ul> <p><b>Cena a cenová politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cíle podniku při stanovení ceny, vysvětlení pojmů</li> <li>– metody stanovení ceny</li> <li>– strategie stanovení ceny</li> <li>– cenové rozlišení, slevy a srážky z ceny</li> <li>– způsoby výpočty cen s použitím digitálních technologií</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje význam propagace</li> <li>– vysvětlí funkce propagace</li> <li>– popíše všechny nástroje propagace</li> <li>– zvolí vhodný způsob propagace výrobku</li> <li>– vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt</li> <li>– navrhuje prostřednictvím digitální technologie reklamu na vybraný výrobek</li> <li>– na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu</li> <li>– použije nástroje podpory prodeje</li> <li>– popíše význam znalého a vyškoleného prodejního personálu</li> <li>– popíše dopady publicity</li> <li>– porovná základní a doplňkové formy prodeje</li> <li>– posoudí význam jednotlivých forem maloobchodních jednotek</li> <li>– vysvětlí význam velkoobchodní činnosti</li> <li>– charakterizuje význam a podstatu maloobchodní činnosti</li> <li>– charakterizuje rozdíly velkoobchodní a maloobchodní činnosti</li> </ul>	<p><b>Marketingová komunikace</b>  <b>Propagace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reklama, pojem, cíl, rozpočet, účinnost, reklamní prostředky</li> <li>– podpora prodeje – druhy a nástroje</li> <li>– prodejní personál</li> <li>– přímý marketing – hlavní nástroje, výhody, použití</li> <li>– digitální technologie pro propagaci, tvorbu a uplatnění v reklamě</li> <li>– osobní prodej, pojem, fáze, účinnost</li> </ul> <p><b>Distribuce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– distribuční cesty</li> <li>– velkoobchod – typy velkoobchodů</li> <li>– maloobchod – typy maloobchodů</li> <li>– distribuční strategie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– definuje službu</li> <li>– rozčlení službu základní a periferní</li> <li>– vysvětlí význam marketingu ve službách</li> <li>– vyjmenuje zastoupení služeb</li> <li>– popíše vlastnosti služeb na ceny</li> <li>– na příkladech aplikuje taktiky tvorby cen</li> </ul>	<p><b>Marketing služeb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– definice služeb</li> <li>– základní vlastnosti služeb</li> <li>– kategorie služeb</li> <li>– ceny ve službách</li> <li>– komunikace ve službách</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>– orientuje se v rozdílech mezi prodejem zboží a služeb</li><li>– vyjmenuje možnosti zlepšení v oblasti marketingové komunikace</li><li>– uvědomuje si význam prostředí při poskytování služeb</li><li>– využívá znalostí z psychologie v komunikaci a distribuci služeb</li><li>– popíše prvky funkční kvality služeb</li><li>– vyjmenuje doprovodné služby, které mohou být poskytovány s výrobkem</li><li>– vytváří digitálními technologiemi modely činností a prezentace služeb</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– distribuce služeb</li><li>– využití digitálních nástrojů potřebných pro odborné činnosti</li></ul>	
--	--	--

## Učební osnova předmětu

## MANAGEMENT

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	<p>Cílem předmětu management je připravit žáky na jejich vedoucí úlohu v podniku (organizaci) na všech úrovních řízení. Výuka v předmětu management směřuje k tomu, aby žáci formovali aktivní a kreativní postoj k řešení problému v manažerské praxi. Aby cítili odpovědnost za své chování a jednání vůči nadřízeným a podřízeným, chápali řízení jako prostředek své vlastní seberealizace a rozvoje. Cílem předmětu je rovněž, aby rozvíjeli dovednosti potřebné k vyjednávání, kompromisu a obhajobě svého názoru. Je důležité, aby si uvědomovali nutnost cílevědomé a vytrvalé týmové i samostatné spolupráce.</p>
<b>Charakteristika učiva:</b>	<p>Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Výuka předmětu probíhá ve třetím ročníku a spolu s předměty ekonomika podniku, účetnictví, právo a marketing tvoří teoretický základ pro budoucí uplatnění žáků.</p> <p>Učivo je zaměřeno na seznámení se s hlavními manažerskými činnostmi a nástroji. Žáci se postupně seznamují s přístupy, metodami a doporučeními obecného managementu. Ve druhém ročníku navazují význam řízení, motivaci, komunikaci a podnikatelskou etiku.</p>
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Výuka probíhá v běžné učebně, žáci pracují s odbornou literaturou nebo učebními texty, případně pracovními listy a jinými informačními zdroji. Výuka je založena na postupu od jednoduchých a obecných principů ke složitějším ve specifických oblastech, životě a fungování firem a podniků. Velký důraz je kladen na spojení teorie a praxe a na převádění nových pojmů a definic do konkrétních příkladů. Prostor je ponechán pro diskusi nad aktuálními událostmi ze světa podnikatelského prostředí.</p> <p>Doporučené metody výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Metody usměrňující zájem</b> – motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační skupinová diskuse.</li> <li>– <b>Expoziční metody</b> – výklad (vysvětlení), popis, rozhovor, skupinová diskuse, samostatná práce v hodinách i v domácí přípravě, práce s odborným textem, práce s informacemi v digitální podobě, využívání AI při sběru a porovnávání informací.</li> <li>– <b>Fixační metody</b> – procvičování, ústní opakování, praktické upevňování dovedností. Využití digitálních technologií při tvorbě plánů, analýz a prezentací.</li> </ul>
<b>Hodnocení žáků:</b>	<p>Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Znalosti jsou ověřovány:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozorováním práce žáka během vyučovací hodiny – jeho vědomostí, aktivity, schopnosti tvůrčího myšlení,</li> <li>– orientačním prověřováním ústním i písemným,</li> <li>– písemnými testy a příklady,</li> <li>– ústním klasifikačním zkoušením.</li> </ul>
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b> Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli u následujících kompetencí schopni:</p> <p><b>Kompetence k celoživotnímu učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení</li> </ul>

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

- mít odpovědný postoj k vlastní pracovní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

#### **Digitální kompetence**

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním prostředí i při zapojení do veřejného života; učí se poznávat a využívat digitální technologie podle jejich dostupnosti i podle měnících se jeho vlastních potřeb,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

#### **Personální a sociální kompetence**

- odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.

#### **Kompetence k řešení problémů**

- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- využívá zkušeností a dovedností dříve nabytých
- spolupracuje při řešení problému s jinými lidmi.

#### **Komunikativní kompetence**

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.).

#### **Odborné kompetence:**

- dovede specifikovat manažerské dovednosti potřebné při řízení podniku
- řeší pracovní problémy s využitím metod a nástrojů moderního management
- vyzná se v základních (pojmenovaných) smluvních vztazích a ovládá právní prostředky zajištění závazků vyplývajících z uzavřených smluvních vztahů
- orientuje se v jednotlivých strukturách podniku.

#### **Průřezová témata:**

##### **Občan v demokratické společnosti:**

- Žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby jako vedoucí pracovníci měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za řízený podnik
- na základě získaných odborných znalostí o vedení a komunikaci dovedli vést pracovní tým, jednat s lidmi, řešit konflikty, vyjednávat, diskutovat o možných cestách řešení problémů při řízení podniku
- předmět směřuje k chápání manažera jako řídicího pracovníka odpovědného za perspektivu řízeného podniku, za zajištění důstojných pracovních podmínek všech zaměstnanců a plnění všech povinností a uplatňování práv jako zaměstnavatele a pracovníka.

##### **Člověk a digitální svět**

- Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro manažerské činnosti.
- Žáci se učí vytvářet digitální obsah v různých formátech, sbírají, sdělují data a informace za pomoci digitálních prostředků.

Ročník: 3

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše podstatu a vývoj managementu</li> <li>- objasní důvody vzniku managementu</li> <li>- vymezí náplň managementu</li> <li>- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkcí</li> <li>- charakterizuje různé přístupy k pojmu management</li> <li>- vyhledává tyto pojmy na digitálních platformách a porovná různé výklady</li> <li>- pomocí SWOT analyzuje vnitřní a vnější faktory ovlivňující management</li> <li>- vytvoří SWOT analýzu pomocí digitálních technologií</li> <li>- objasní postavení manažera v organizaci</li> <li>- vysvětlí úroveň managementu</li> </ul>	<p><b>Vývoj a podstata managementu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historický vývoj managementu</li> <li>- vymezení a náplň managementu</li> <li>- různé přístupy k pojmu management</li> <li>- vnitřní a vnější faktory ovlivňující management</li> <li>- postavení manažera a úroveň managementu</li> <li>- dělení managementu, funkce managementu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní podstatu rozhodování</li> <li>- popíše rozhodovací proces a jeho jednotlivé etapy</li> <li>- vyhledává tento pojem na digitálních platformách a porovná různé výklady</li> <li>- popíše rozhodovací metody</li> <li>- objasní druhy rozhodnutí</li> <li>- uvede různé typy problémů z manažerské praxe</li> <li>- vysvětlí rozdíly při rozhodování za jistoty, rizika a nejistoty</li> <li>- ovládá intuitivní metody pro podporu rozhodování (brainstorming apod.)</li> <li>- ovládá techniky na podporu tvořivosti</li> </ul>	<p><b>Rozhodování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata rozhodování, rozhodovací proces a jeho etapizace</li> <li>- identifikace, analýza a formulace problému</li> <li>- varianty, kritéria, důsledky, hodnocení, realizace a kontrola</li> <li>- typy problémů, jejich struktura</li> <li>- rozhodování za jistoty, rizika a nejistoty</li> <li>- podpůrné metody při rozhodování</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše význam plánování</li> <li>- charakterizuje proces plánování</li> <li>- charakterizuje plán</li> <li>- charakterizuje základní východiska pro zpracování plánů</li> <li>- objasní rozdíl mezi časovými plány</li> <li>- na příkladech uvede rozdíly mezi operativním, taktickým a strategickým plánem</li> <li>- vyhledává tento pojem na digitálních platformách a porovná různé výklady</li> <li>- je schopen nalézt SW aplikace dostupné na digitálním trhu k počítačové podpoře plánování ve firmě, či menším podniku</li> <li>- charakterizuje vlastnosti jednotlivých cílů</li> <li>- vytvoří jednoduchou podnikovou strategii</li> <li>- popíše ostatní druhy plánů</li> <li>- sleduje odlišnosti moderního plánování</li> </ul>	<p><b>Plánování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plán</li> <li>- časové plány</li> <li>- operativní plány</li> <li>- taktické plány</li> <li>- strategické plány (strategie)</li> <li>- ostatní druhy plánů (politiky, programy, rozpočty)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe organizování jako výchozí manažerskou funkci</li> <li>- uvědomuje si smysl organizování</li> <li>- vysvětlí důležitost organizování jako výsledek organizace</li> <li>- vyhledává tento pojem na digitálních platformách a porovná různé výklady</li> <li>- popíše charakteristické prvky organizací</li> <li>- popíše organizační strukturu podniku</li> <li>- vytvoří organizační schéma pomocí dostupných počítačových programů</li> <li>- popíše obsah organizování</li> <li>- charakterizuje jednotlivé organizační struktury</li> <li>- popíše vztahy mezi vrcholovým vedením podniku</li> <li>- rozlišuje jednotlivé organizační struktury, chápe jejich výhody a nevýhody</li> <li>- porovná úroveň řízení a jejich úlohu</li> <li>- na příkladech objasní rozdíl mezi organizačně-řídící a hospodářsko-technickou dokumentací</li> </ul>	<p><b>Organizování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsah organizování</li> <li>- základní typy organizační struktury</li> <li>- organizační struktury dle pravomoci (liniová, funkcionální, liniově štábní, maticová)</li> <li>- nové neoklasické organizační struktury</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe vedení jako průřezovou funkci zdůrazňující lidský faktor</li> <li>- popíše podstatu vedení, , základní zásady řízení</li> <li>- vyhledává tento pojem na digitálních platformách a porovná různé výklady</li> <li>- charakterizuje jednotlivé styly vedení</li> <li>- pomocí metod AI zjistí, jaké přístupy jsou v této oblasti preferovány</li> <li>- charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci</li> <li>- charakterizuje profil manažera</li> <li>- popíše osobnost manažera a jeho dovednosti</li> <li>- charakterizuje pojem charisma</li> <li>- charakterizuje koučování</li> </ul>	<p><b>Vedení a koučování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata vedení</li> <li>- styly vedení</li> <li>- teorie X Y</li> <li>- koučování</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní význam motivace při řízení</li> <li>- charakterizuje jednotlivé motivační nástroje</li> <li>- ovládá prostředky pracovní motivace</li> <li>- vyhledává tento pojem na digitálních platformách a porovná různé výklady</li> <li>- popíše hlavní vlivy ovlivňující vedení lidí a aktivizaci pracovníků</li> <li>- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace</li> <li>- charakterizuje znaky dobré motivace</li> <li>- charakterizuje znaky nedostatečné motivace</li> <li>- vyjmenuje příklady hmotných a nehmotných motivačních stimulů</li> <li>- zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru</li> <li>- uvědomuje si význam vzdělávání lidských zdrojů</li> </ul>	<p><b>Motivace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam motivace</li> <li>- aktivizační prostředky</li> <li>- motivační nástroje</li> <li>- stimulace</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje komunikaci</li> <li>- vyhledává tento pojem na digitálních platformách a porovná různé výklady</li> <li>- popíše proces komunikace od odesílatele k příjemci</li> <li>- vysvětlí význam podnikové komunikace</li> <li>- vyjmenuje směry komunikace</li> <li>- vyjmenuje formy komunikace</li> <li>- charakterizuje způsoby verbální komunikace</li> <li>- ovládá prostředky nonverbální komunikace</li> <li>- zjistí příčiny komunikačních šumů</li> <li>- uvědomí si význam zpětné vazby</li> <li>- ovládá komunikační dovednosti</li> <li>- ovládá techniku kladení otázek</li> <li>- uvědomuje si, jak zabránit případnému nedorozumění</li> <li>- vyjmenuje složky zlepšení porozumění</li> <li>- uvede příklady vnitřních komunikačních systémů</li> <li>- uvede příklady vnějších komunikačních systémů</li> <li>- je schopen zhodnotit přínos digitálního věku pro komunikaci a diskutovat o výhodách i rizicích digitálního věku a umělé inteligence</li> </ul>	<p><b>Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikace, její proces</li> <li>- nedostatky v komunikaci</li> <li>- zpětná vazba v komunikaci</li> <li>- vnitřní systém komunikace</li> <li>- vnější systémy komunikace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje kontrolu</li> <li>- vyhledává tento pojem na digitálních platformách a porovná různé výklady</li> <li>- uvědomí si smysl a funkci kontroly</li> <li>- člení kontrolu podle více hledisek</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy kontrol</li> <li>- vyjmenuje kroky kontrolního procesu</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi auditem a controllingem</li> <li>- uvědomuje si význam kontrolního procesu</li> </ul>	<p><b>Kontrolování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolní proces a jeho fáze</li> <li>- význam a smysl kontroly</li> <li>- zpětná kontrola</li> <li>- druhy a formy kontroly</li> <li>- controlling, audit</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si význam lidských zdrojů pro podnik</li> <li>- dokáže vyjmenovat personální činnosti</li> <li>- charakterizuje administrativní činnosti</li> <li>- orientuje se v pracovně právních ustanoveních</li> <li>- uvede příklady zajištění zaměstnanců</li> <li>- charakterizuje výhody a nevýhody zdrojů uvnitř a mimo podnik</li> <li>- orientuje se v nástrojích výběru pracovníků</li> </ul>	<p><b>Řízení lidských zdrojů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam lidských zdrojů</li> <li>- administrativní činnosti</li> <li>- nástroje výběru pracovníků</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje podnikovou kulturu</li> <li>- ovládá obsah složek podnikové kultury</li> <li>- rozlišuje typy podnikových kultur</li> <li>- vyjmenuje prvky podnikové kultury</li> </ul>	<p><b>Podniková kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definice podnikové kultury</li> <li>- složky podnikové kultury</li> <li>- typy podnikové kultury</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá základy společenského chování</li><li>- ovládá zásady etikety</li><li>- vyhledává tento pojem na digitálních platformách a porovná různé výklady</li><li>- pomocí metod AI zjistí, jaké přístupy jsou v této oblasti preferovány</li><li>- popíše důvody pro etiku podnikání</li><li>- charakterizuje etický kodex jako užitečný nástroj pro chod podniku</li><li>- charakterizuje jednotlivé společenské akce a události</li><li>- ovládá zásady profesního vystupování</li><li>- používá vizitky a jiné formy osobní prezentace</li><li>- uvědomuje si význam dobrých vztahů s vnějšími subjekty</li></ul>	<p><b>Podnikatelská etika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definice podnikatelské etiky</li><li>- rozdělení norem</li><li>- důvody pro etiku chování</li><li>- etický kodex</li></ul>	
---	--	--

## Učební osnova předmětu

## PSYCHOLOGIE A SOCIOLOGIE

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Předmět seznamuje žáky s hlavními pojmy v psychologii a sociologii a učí je aplikovat teoretické poznatky v praxi, poznávat vlastní osobnost i společnost kolem sebe, tvořit si samostatný úsudek, umět jej přiměřenou formou vyjádřit a obhájit, pomáhá zvládat náročné situace v osobním i pracovním životě. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby ve svém životě uplatňovali zásady slušného chování, jednali zodpovědně vůči sobě i druhým a dbali o své tělesné a duševní zdraví. Žák si osvojuje také psychologické aspekty komunikace s okolím a profesní vystupování.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Učivo předmětu je zařazeno do prvního ročníku. Obsah učiva smysluplně navazuje na vědomosti žáků v předmětech občanská nauka, marketing a management, a tím dotváří široké povědomí spojené s vlastním úsudkem.
<b>Metody a formy výuky:</b>	<p>Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a beseda, jsou používány i metody, které rozvíjejí aktivitu žáka – např. diskuse, referáty, aktuality, zaujímání vlastních stanovisek k současným problémům v psychologii a sociologii. Žáci jsou ve výuce vedeni, aby dokázali učivo logicky pochopit, důraz se klade nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život. K doplnění učiva využívá učitel obrazový materiál, testové metody, motivační úkoly s otevřeným koncem, didaktické hry apod.</p> <p>Zařazení <b>digitálních kompetencí</b> do výuky v různých předmětech vyžaduje inovativní metody a formy výuky, které studenty nejen seznámí s konkrétními technologiemi, ale i podpoří jejich aktivní zapojení do procesu učení.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Metody usměrňující zájem</b> – motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační skupinová diskuse, aktuality a referáty. Použití herních prvků a principů v rámci výuky, které studenty motivují a zapojují do učení. Digitální kompetence se rozvíjejí prostřednictvím interaktivních her, edukačních videí, nebo prostřednictvím psychologických a sociologických kvízů a testů.</li> <li>- <b>Expoziční metody</b> – výklad (vysvětlení), popis, rozhovor, skupinová diskuse, samostatná práce v hodinách i v domácí přípravě, práce s odborným textem, práce s informačními zdroji a využití webových rozhraní, sociálních médií, blogů veřejných institucí, neziskového sektoru a soukromých subjektů.</li> <li>- <b>Fixační metody</b> – procvičování, ústní opakování, praktické upevňování dovedností. Využití různých interaktivních aplikací, které podporují aktivní učení a zpětnou vazbu, např. interaktivní cvičení, psychologické testy, sociologické modely, tvorba psychologických a sociologických dotazníků a průzkumů.</li> </ul>
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Do celkového hodnocení je zahrnuto průběžné písemné i ústní zkoušení s numerickým hodnocením. Důraz je kladen na schopnosti vysvětlit a porozumět problémům v logické souvislosti. Dále se bere v úvahu i verbální schopnost, přesnost formulace závěrů a způsob argumentace.
<b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových</b>	<p><b>Klíčové kompetence:</b>  <b>Kompetence k celoživotnímu učení</b>  – ví o možnostech svého dalšího vzdělávání</p>

<b>kompetencí a průřezových témat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládat různé metody učení, užívat osobní strategii</li> <li>– získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti</li> <li>– využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systemizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenost v práci i v životě</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat</li> <li>– mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli</li> </ul> <p><b>Personální a sociální kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stanovovat si cíle a priority podle svých schopností, zájmů a pracovní orientace</li> <li>– adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky</li> <li>– spolupracovat s ostatními lidmi a usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu</li> </ul> <p><b>Digitální kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat</li> <li>– pracovat s informacemi z různých zdrojů (tištěné, elektronické, audiovizuální)</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu</li> <li>– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, využívat zkušeností a vědomostí nabytých už dříve</li> <li>– využívat při řešení problémů týmovou spolupráci</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu</li> <li>– zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě</li> <li>– respektovat práva a osobnost druhých lidí</li> </ul> <p><b>Odborné kompetence a kulturní povědomí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– připravenost na komunikaci s orgány státní správy a zaměstnavateli</li> <li>– využívat nabyté znalosti v pracovních vztazích</li> </ul> <p><b>Průřezová témata</b></p> <p><b>Člověk v demokratické společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mít vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku</li> <li>– být ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat</li> <li>– umět jednat s lidmi, diskutovat i o citlivých nebo kontroverzních otázkách</li> </ul> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyhledávat informace prostřednictvím informační a komunikační technologie v rámci předmětu</li> <li>– ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu,</li> <li>– oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií,</li> <li>– v odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.</li> </ul>
--	--

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše členění psychologických oborů a jejich význam pro soukromý i profesní život</li> <li>- orientuje se v metodách výzkumu</li> <li>- charakterizuje základní psychologické směry</li> <li>- chápe význam psychologie pro práci ve svém oboru</li> <li>- vyhledává pojmy v online prostředí, porovnává pojmy na ověřených serverech státních institucí a veřejných portálech zabývajících se psychologíí</li> <li>- aplikuje metody výzkumu v psychologii v praxi</li> </ul>	<p><b>Úvod do psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a předmět psychologie</li> <li>- základní a aplikované psychologické obory</li> <li>- metody výzkumu v psychologii</li> <li>- interpretace základních pojmů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje z hlediska psychologie kosterně-svalovou, oběhovou a nervovou soustavu</li> <li>- doloží na konkrétních případech, jaké vlivy formulují osobnost</li> <li>- vysvětlí rozdíly mezi dětskou psychikou a psychikou dospělých</li> <li>- popíše jednotlivé odchylky dané zděděnými dispozicemi a prostředím</li> <li>- charakterizuje pojem dispozice, schopnosti, vlohy a talent</li> <li>- orientuje se v jednotlivých typech temperamentu a zařadí se ke konkrétnímu typu</li> <li>- vytváří pomocí digitálních technologií modely charakteristik temperamentu</li> <li>- popíše příznaky poruch osobnosti</li> </ul>	<p><b>Psychologie osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- determinanty utváření osobnosti</li> <li>- vnitřní a vnější činitele</li> <li>- zvláštnosti dětské psychiky</li> <li>- individuální odchylky ve vývoji</li> <li>- dynamika a struktura osobnosti</li> <li>- typologizace osobnosti</li> <li>- využití digitálních nástrojů pro odborné činnosti</li> <li>- poruchy osobnosti</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní nižší a vyšší poznávací procesy</li> <li>- vysvětlí rozdíly mezi počitkem a vjemem</li> <li>- objasní funkci jednotlivých receptorů</li> <li>- charakterizuje obecné vlastnosti vnímání</li> <li>- popíše jednotlivé druhy vjemů</li> <li>- vysvětlí princip pamětních a fantazijních představ, včetně charakteristik druhů fantazie</li> <li>- rozliší konkrétní a abstraktní myšlení</li> <li>- charakterizuje základní a odvozené myšlenkové operace</li> <li>- popíše fáze procesu paměti</li> <li>- objasní jednotlivé asociační zákony</li> <li>- odhaluje za pomoci volně dostupných aplikací AI emoce a city z tváře</li> <li>- charakterizuje typy poruch paměti a poruch vědomí a myšlení</li> </ul>	<p><b>Obecná psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznávání a poznávací procesy – vnímání, představování a myšlení</li> <li>- poruchy paměti a poruchy vědomí a myšlení</li> <li>- specifické poruchy učení</li> <li>- emoce a city</li> <li>- využití umělé inteligence</li> <li>- zvláštní emoční stavy</li> <li>- motivační a volní procesy</li> <li>- zátěžové situace – deprivace a frustrace</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje v rámci jednotlivých poruch učení</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi emocemi a city</li> <li>- objasní jednotlivé zvláštní emoční stavy</li> <li>- vysvětlí pojem motivační a volní procesy</li> <li>- objasní princip zátěžových situací</li> <li>- provede rozdělení typů frustrace</li> <li>- charakterizuje typy agresivních, únikových a obranných reakcí</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše činitele ovlivňující zdraví člověka</li> <li>- dovede posoudit vliv životního stylu, životního i pracovního prostředí a zdravé výživy na své zdraví</li> <li>- orientuje se v poruchách příjmu potravy</li> <li>- vysvětlí vliv fyzického i psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>- získává a interpretuje informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu. Vyhledává a porovnává různé názory a nové trendy v oblasti duševního zdraví</li> <li>- popíše příznaky deprese a způsob léčby</li> <li>- vyjmenuje druhy stresorů</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy neuróz</li> <li>- objasní problémy spjaté s workoholismem</li> <li>- popíše příznaky syndromu vyhoření a únavového syndromu</li> </ul>	<p><b>Tělesné a duševní zdraví člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činitele ovlivňující zdraví – životní styl, prostředí, výživa, poruchy příjmu potravy, závislosti</li> <li>- rizikové faktory poškozující zdraví – deprese, stres, neurózy, workoholismus</li> <li>- digitální technologie, jejich využití při získávání dat a informací</li> <li>- syndrom vyhoření a únavový syndrom</li> <li>- bossing, stolking, mobbing, domácí násilí</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam procesu socializace</li> <li>- objasní pojem interpersonální percepce</li> <li>- uvede příklady nejčastějších chyb při posuzování jiných lidí</li> <li>- vyhledává pojmy v online prostředí, porovnává pojmy na ověřených serverech státních institucí a veřejných portálech zabývajících se sociologií</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi verbální a neverbální komunikací</li> <li>- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li> <li>- uvědomuje si význam neverbální komunikace v sociální interakci</li> <li>- dodržuje zásady správné komunikace</li> <li>- popíše rozvrstvení společnosti</li> <li>- vyjmenuje sociální skupiny, kterých je členem</li> <li>- objasní jednotlivé typy rituálů</li> <li>- vysvětlí pojem společenské normy</li> <li>- objasní teorii davu</li> <li>- vysvětlí význam plnohodnotné adaptace</li> <li>- vysvětlí pojem deviantní chování</li> <li>- popíše typy konfliktů a různé způsoby jejich zvládnání</li> <li>- využívá znalostí sociálního jednání</li> <li>- vyjmenuje základní typy jednání člověka</li> </ul>	<p><b>Sociální psychologie a sociologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- socializace osobnosti</li> <li>- sociální učení</li> <li>- interpersonální percepce</li> <li>- chyby v posuzování druhých</li> <li>- sociální komunikace</li> <li>- interpretace základních pojmů</li> <li>- verbální a neverbální komunikace</li> <li>- skupinová struktura společnosti</li> <li>- rituály a rituální charakter lidského jednání</li> <li>- sociální adaptace</li> <li>- adaptační mechanismy</li> <li>- sociální konflikty, sociální jednání</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé typy sociálního jednání</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- vysvětlí pojmy pracovní činnost a pracovní spokojenost</li> <li>- vyjmenuje základní nástroje motivace</li> <li>- orientuje se v problematice řídicí práce</li> <li>- charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci</li> <li>- posoudí základní styly vedení lidí a nástroje motivace</li> <li>- vytváří pomocí digitálních technologií modely osobnosti</li> <li>- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</li> <li>- uvede konkrétní příklady vhodnosti nebo nevhodnosti uplatnění jednotlivých stylů</li> <li>- popíše nové přístupy k vedení lidí</li> <li>- vysvětlí důležitost zásad společenského chování</li> <li>- uvědomuje si důležitost dodržování morálních principů</li> <li>- vysvětlí pojem podnikatelská etika</li> </ul>	<p><b>Psychologie práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní činnost a pracovní spokojenost</li> <li>- motivace práce</li> <li>- problematika vedení pracovního kolektivu</li> <li>- osobnost vedoucího pracovníka</li> <li>- využití digitálních nástrojů pro odborné činnosti</li> <li>- osobnost manažera</li> <li>- styly řídicí práce</li> <li>- zásady profesního vystupování</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon profese</li> <li>- je schopen rozeznat typy zákazníků, dovede reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům</li> <li>- orientuje se v kupních motivech zákazníků</li> <li>- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</li> <li>- je připraven na řešení různých situací během obchodního jednání</li> <li>- jedná v souladu s profesní etikou</li> <li>- rozpozná jednotlivé typy vyjednávačů a ví, jak s nimi jednat</li> <li>- pozná nátlakové taktiky a ví, jak jim čelit</li> <li>- ovládá různé techniky reagování na námitky obchodních partnerů nebo zákazníků</li> <li>- dovede posoudit vliv reklamy na prodej zboží a služeb</li> <li>- ovládá jednotlivé typy prezentací zboží a služeb</li> </ul>	<p><b>Psychologie trhu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobnost podnikatele</li> <li>- osobnost zákazníka</li> <li>- obchodní jednání a jeho fáze</li> <li>- taktiky vyjednávání</li> <li>- typy vyjednávačů</li> <li>- nátlakové taktiky</li> <li>- techniky reagování na námitky</li> <li>- prezentace zboží</li> </ul>	

## Učební osnova předmětu

## UČEBNÍ PRAXE

## Pojetí předmětu

<b>Cíl předmětu:</b>	Učební praxe je praktický předmět, jehož cílem je naučit žáky využít veškeré vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních, zejména odborných předmětech, v praxi. Předmět plní integrující funkci všech ostatních vyučovacích předmětů. Výuka probíhá formou aplikace vědomostí na konkrétních praktických příkladech, které vyučující zadává žákům k řešení. Žáci získají široké spektrum poznatků o podnikání, struktuře, činnosti a hospodaření podniku, naučí se samostatně zaujímat ekonomicky a marketingově správná stanoviska. Žáci jsou vedeni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování a vypracování úkolů. Vyučující rozvíjí u žáků schopnosti vedoucí k samostatné hospodářské a podnikatelské činnosti, k podnikatelskému myšlení. Výstupem předmětu je vypracování podnikatelského záměru a marketingového výzkumu, provedení kroků vedoucích k založení a činnosti podniku a vyplnění daňových příznání.
<b>Charakteristika učiva:</b>	Obsah vyučovacího předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Podnikání – Ekonomika a právo a Účetnictví a daně. Učivo je rozvrženo do 1 až 3. ročníku a je rozděleno do tematických celků. Žáci se učí získávat praktické dovednosti související s povinnostmi podnikatele vůči státu, s podnikovými činnostmi ve firmách a dokázali si zvolit vhodnou formu pro podnikání a samostatně sestavit podnikatelský záměr. Učivo předmětu učební praxe úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, zejména Ekonomiky podniku, Účetnictví, ale také Písemné a elektronické komunikace a Práva.
<b>Metody a formy výuky:</b>	Základem výuky je praktické vyhotovení jednotlivých dokumentů a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů, vyhledávání podkladů a jejich samostatnému zpracování. Výuka probíhá střídavě v počítačové a běžné učebně. Žáci pracují s odbornou literaturou nebo učebními texty, se zákony, s formuláři a kalkulačkou. Žáci pracují s digitální technologií při vyhotovování jednotlivých dokumentů. Doporučené metody výuky: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metody usměrňující zájem – motivační rozhovor, motivační vyprávění, motivační skupinová diskuse,</li> <li>- Expoziční metody – výklad, popis, rozhovor, skupinová diskuse, samostatná práce v hodinách i v domácí přípravě, práce s odborným textem a informačními zdroji,</li> <li>- Fixační metody – procvičování, praktické upevňování dovedností.</li> </ul>
<b>Hodnocení žáků:</b>	Kritéria hodnocení vychází z platného školního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s platným klasifikačním řádem. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozorováním žáka během vyučovací hodiny – jeho připravenost, aktivitu, samostatnost při plnění zadaných úkolů, schopnost tvůrčího myšlení atd.,</li> <li>- Písemnými testy – k prověřování teoretických znalostí i praktických dovedností po probrání příslušného tematického celku,</li> <li>- Testováním praktických dovedností – při vyhotovování dokladů, vyplňování formulářů atd.,</li> <li>- Samostatným vypracováním zadané práce v návaznosti na probírané učivo.</li> </ul>

<p><b>Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:</b></p>	<p><b>Klíčové kompetence</b></p> <p><b>Kompetence k celoživotnímu učení</b> – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni se samostatně věnovat učení, reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, vytvořili si vhodný studijní režim a podmínky.</p> <p>Naučí se efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z odborných textů, internetu a jiných informačních zdrojů, osvojovat si nové znalosti a aplikovat je do praxe.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání</b> – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni budovat svou profesní kariéru, dokázali se přizpůsobovat měnícím se pracovním podmínkám a chápali smysl celoživotního vzdělávání. Získali přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a o základních pracovněprávních vztazích, rozuměli podstatě a principu podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.</p> <p><b>Digitální kompetence</b> – vzdělání směřuje k tomu, aby žáci uměli pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, vyhledávat, zpracovávat a používat informace především z internetu, ale i jiných komunikačních médií a používat počítačové aplikace.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů</b> – vzdělání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni pojmenovat a analyzovat zadaný problém, samostatně nebo ve skupině nalézt a navrhnout možnosti jeho řešení, zdůvodnit postup. Při řešení uplatní různé metody myšlení a využijí vědomosti a zkušenosti nabyté dříve.</p> <p><b>Komunikativní kompetence</b> – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější práce. Jsou vedeni k aktivní účasti v diskusích, jasné formulaci svých názorů a jejich obhajobě. Důraz je kladen především na schopnosti písemně zaznamenávat podstatné myšlenky z přednášek, vyjadřování v odborné terminologii, souvislou a srozumitelnou formulaci myšlenek.</p> <p><b>Matematická a finanční gramotnost</b> – žáci jsou vedeni k používání matematického myšlení při řešení aplikovaných marketingových studií, číst různé formy grafického znázornění a aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí</b> – žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování, vzniku vhodného sebevědomí a odpovědnosti. Důraz je kladen na tvorbu vlastního úsudku, kritického myšlení, zjišťování věrohodnosti informací a na schopnosti diskutovat s jinými lidmi.</p> <p><b>Odborné kompetence</b> – žáci jsou připraveni na jednání s orgány státní správy, znají legislativní normy upravující podnikání a s tím spojené činnosti. Samostatně vyhotovují písemnosti a formuláře potřebné k založení a vedení firmy. Chápu důležitost znalosti a dodržování bezpečnosti práce, orientují se v pracovněprávních vztazích. Jsou schopni provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat, dokáží zvolit efektivní marketingovou strategii. Chápu kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a vytváření image firmy. Znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení. Orientují se v daňovém systému a dovede vypočítat daňové povinnosti, jsou schopni sestavit vlastní podnikatelský záměr.</p> <p><b>Průřezová témata:</b></p> <p><b>Člověk v demokratické společnosti</b> – žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a pravidel chování, vzniku vhodného sebevědomí a sebeodpovědnosti. Dokáží si vyhledávat informace, získají základní znalosti pro vstup do samostatného podnikání, uvědomují si rozdíl mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, jsou vedeni k tomu, aby dokázali pracovat s příslušnými předpisy. Důraz je kladen na schopnost morálního úsudku, kritického myšlení a tolerance, zjišťování věrohodnosti informací a na hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností. Za důležitou je považována i dovednost jednání s lidmi a schopnost diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách. Nedílnou součástí je příprava k řešení existenčních otázek, ochota a schopnost k celoživotnímu vzdělávání.</p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b> – žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání.</p> <p><b>Člověk a digitální svět</b> – v současné době je kladen důraz na využívání prostředků komunikace ke zpracování, přenosu a rychlé dostupnosti informací v rámci firem, ale i při jednání s úřady a státními institucemi. Proto je výuka založena na efektivním</p>
--	---

	<p>využívání prostředků informačních a komunikačních technologií jako nezbytné součásti každodenního života nejen profesního, ale i soukromého.</p> <p>Žáci získávají, posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě. K tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Žáci jsou vedení k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (podnikatelský záměr apod.) a aby využívali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem. Žáci jsou vedení k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.</p>
--	--

Ročník: 1

Počet hodin celkem: 15

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší podnikání od jiných nepodnikatelských aktivit</li> <li>- charakterizuje podnik, jeho základní znaky</li> <li>- srovná výhody a nevýhody podnikání a zaměstnání</li> <li>- popíše charakteristické znaky podnikatele</li> </ul>	<p><b>1. Seznámení s předmětem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání, podnik, podnikatel</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam a využití podnikatelského plánu</li> <li>- popíše postup tvorby podnikatelského plánu</li> <li>- vysvětlí klady a zápory svého předmětu podnikání</li> <li>- orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku</li> <li>- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>- porovná druhy živností</li> <li>- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li> <li>- charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti a popíše odlišné znaky, výhody, nevýhody jednotlivých společností</li> <li>- rozlišuje název fyzické a právnické osoby, popisuje náležitosti</li> <li>- dovede provést jednoduchý průzkum trhu a na jeho základě analyzovat zájem o svůj obor podnikání</li> <li>- dokáže sestavit jednoduchý zakladatelský rozpočet</li> <li>- vysvětlí možnosti čerpání podpor malého a středního podnikání</li> <li>- vyhledává základní pojmy na internetu</li> </ul>	<p><b>2. Příprava podnikatelského záměru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam podnikatelského plánu</li> <li>- obsah podnikatelského plánu</li> <li>- volba obchodní činnosti</li> <li>- volba právní formy podnikání</li> <li>- základní formy podnikání</li> <li>- živnosti</li> <li>- obchodní společnosti – v.o.s., k.s., s.r.o., a.s.</li> <li>- družstvo</li> <li>- státní podnik</li> <li>- ostatní formy podnikání</li> <li>- právní předpisy upravující podnikání</li> <li>- volba obchodního názvu</li> <li>- průzkum trhu</li> <li>- sestavení zakladatelského rozpočtu</li> <li>- podpora malého a středního podnikání</li> </ul>	

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li> <li>- zvládne vyplnění jednotného registračního formuláře s využitím digitální technologie</li> <li>- popíše postup založení obchodní společnosti</li> <li>- popíše obchodní rejstřík a uvede osoby, které mají povinnost zápisu do OR</li> <li>- dokáže vyhledávat a zjišťovat informace o firmách v obchodním rejstříku prostřednictvím digitální technologie</li> <li>- charakterizuje zdravotní a sociální pojištění, vysvětlí, k čemu slouží a komu se odvádí</li> <li>- uvede povinnosti podnikatele – osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ) ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>- vyplní základní tiskopisy – oznámení pojistěnce a přihlášku k důchodovému pojištění</li> <li>- vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění OSVČ</li> <li>- vyhotoví přehled příjmů a výdajů, pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění OSVČ</li> <li>- dokáže se orientovat v daňové soustavě ČR, dovede určit, které daně je povinen platit podnikatel, zaměstnavatel a zaměstnanec</li> <li>- vypočítá daň z příjmu fyzických osob (FO) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu FO</li> <li>- vypočítá daň z příjmu právnických osob (PO) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu PO</li> <li>- stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti</li> <li>- vypočítá DPH na vstupu, výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</li> <li>- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatností</li> <li>- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční.</li> </ul>	<p><b>3. Založení podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi</b></li> <li>- vyplnění jednotného registračního formuláře</li> <li>- <b>založení obchodní společnosti</b></li> <li>- <b>zápis do obchodního rejstříku</b></li> <li>- <b>podnikatelské pojištění</b></li> <li>- sociální pojištění podnikatele a jeho evidence</li> <li>- praktické výpočty, vyplňování formulářů</li> <li>- zdravotní pojištění podnikatele a jeho evidence</li> <li>- praktické výpočty, vyplňování formulářů</li> <li>- registrace k zákonnému pojištění zaměstnavatelů</li> <li>- praktické výpočty, vyplňování formulářů</li> <li>- <b>registrace u správce daně</b></li> <li>- daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob</li> <li>- praktické výpočty, vyplňování formulářů</li> <li>- daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob</li> <li>- praktické výpočty, vyplňování formulářů</li> <li>- daňové přiznání k dani z přidané hodnoty</li> <li>- praktické výpočty, vyplňování formulářů</li> <li>- daňové přiznání k silniční dani</li> <li>- ostatní daňová přiznání</li> <li>- <b>zajištění finančních prostředků</b></li> <li>- <b>zajištění provozních prostor, strojů a zařízení</b></li> <li>- <b>vybavení a uspořádání pracoviště</b></li> <li>- <b>vybavení podniku dokumentací</b></li> <li>- evidence podnikatelské činnosti – daňová evidence, účetnictví</li> <li>- účetní doklady</li> <li>- oběh a archivace účetních dokladů</li> <li>- praktická cvičení – vyplňování jednotlivých účetních dokladů</li> <li>- účetní knihy</li> <li>- praktická cvičení – vedení jednotlivých účetních knih</li> <li>- organizační struktura podniku</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže se orientovat v možnostech zajištění finančních prostředků pro podnik</li> <li>- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</li> <li>- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> <li>- navrhne vybavení a uspořádání pracoviště s ohledem na předmět svého podnikání, předpisy BOZP a PO, hygienické předpisy</li> <li>- dokáže definovat účetní jednotky a určit možnosti evidence podnikatelské činnosti u FO a PO</li> <li>- orientuje se v dokladech používaných podnikatelem při vedení daňové evidence nebo účetnictví</li> <li>- ovládá oběh účetních dokladů a jejich náležitosti</li> <li>- na příkladech si procvičí a vyplní jednotlivé doklady spojené s evidencí majetku podnikatele</li> <li>- pracuje s dodacími listy</li> <li>- vyhotoví fakturu</li> <li>- vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady</li> <li>- vypočítá pořizovací cenu materiálu</li> <li>- vyhotoví příjemku a výdejku</li> <li>- vyjmenuje knihy obvykle používané pro vedení daňové evidence a účetnictví</li> <li>- vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje</li> <li>- počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené</li> <li>- počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého hmotného majetku</li> <li>- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého hmotného majetku</li> <li>- vede pokladní knihu</li> <li>- zachytí faktury vydané v knize vystavených faktur</li> <li>- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</li> <li>- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</li> <li>- popíše organizační strukturu podniku</li> </ul>		
---	--	--

## Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí se s evidencí zaměstnanců</li> <li>- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</li> <li>- určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li> <li>- vyzkouší si na modelové situaci pohovor uchazeče o zaměstnání</li> <li>- orientuje se v zákoníku práce</li> <li>- vysvětlí možnosti vzniku pracovního poměru a uzavření dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>- určí náležitosti v pracovní smlouvě</li> <li>- seznámí se s možnostmi motivace zaměstnanců</li> <li>- vymeze základní možnosti péče o zaměstnance</li> <li>- vysvětlí funkci odborů</li> <li>- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</li> <li>- objasní k čemu slouží zápočtový list</li> <li>- používá digitální technologie k vyhodnocování jednotlivých výpočtů a dokladů</li> <li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů</li> </ul>	<p><b>Zaměstnanci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nábor zaměstnanců, posuzování žádosti o zaměstnání</li> <li>- vedení pohovoru</li> <li>- přijímání zaměstnanců</li> <li>- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>- pracovní poměr</li> <li>- motivace zaměstnanců</li> <li>- ukončení pracovního poměru</li> <li>- zápočtový list</li> <li>- odbory</li> <li>- <b>kontaktování dodavatelů a odběratelů</b></li> <li>- kupní smlouvy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne průzkum trhu pro svou firmu v terénu</li> <li>- provede v terénu průzkum trhu, roztřídí a zpracuje získané informace</li> <li>- vyhodnotí svůj průzkum</li> <li>- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu</li> <li>- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období</li> <li>- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>- zvolí vhodný způsob propagace výrobku na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu</li> </ul>	<p><b>2. Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>provedení marketingového výzkumu</b></li> <li>- návrh průzkumu trhu</li> <li>- provedení průzkumu trhu v terénu</li> <li>- rozbor a hodnocení</li> <li>- <b>předběžná kalkulace a cenové nabídky</b></li> <li>- <b>stanovení ceny výrobku nebo služby</b></li> <li>- metody stanovení ceny</li> <li>- <b>propagace podniku</b></li> <li>- vliv reklamy a ceny na maloobchodní obrat</li> <li>- zvyšování maloobchodního obratu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí se s možnými způsoby tvorby podnikatelského záměru</li> <li>- zpracuje svůj podnikatelský záměr na základě získaných poznatků</li> <li>- vyslechne si návrhy jednotlivých podnikatelských záměrů svých spolužáků, zhodnotí je</li> <li>- obhájí svůj podnikatelský záměr</li> <li>- připraví se na praktickou část maturitní zkoušky</li> </ul>	<p><b>3. Vypracování podnikatelského záměru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příklady podnikatelských záměrů</li> <li>- vlastní zpracování podnikatelského záměru</li> <li>- obhajoby podnikatelských záměrů</li> <li>- shrnutí praktických dovedností</li> </ul>	

## PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### Personální podmínky

Všeobecně vzdělávací předměty i odborné předměty teoretického a praktického vzdělání zajišťují učitelé s plnou odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Samozřejmostí u pedagogických pracovníků je doplňování si znalostí a dovedností formou samostudia, účasti na seminářích, školeních a konferencích.

Ve škole působí výchovný poradce, školní psycholog a preventista sociálně-patologických jevů. Tito pracovníci zabezpečují vytváření důvěryhodné a akceptovatelné poradenské služby pro žáky, podporují integraci zdravotně znevýhodněných žáků do třídního kolektivu, poskytují žákům informace o dalších formách studia a spolupodílejí se na vytváření pozitivního klimatu ve škole. Svou činností podporují moderní a demokratické trendy ve vztazích mezi žáky a pedagogy, eliminují zárodky negativních jevů ve školním kolektivu a úzce spolupracují s rodiči žáků a jednotlivými pedagogy.

### Materiální podmínky

Teoretické i praktické vyučování probíhá v budovách školy v Ostravě-Porubě na ulici Příčná č.1108 a na ulici Polské 1543/6. Kmenové učebny jsou vybaveny běžným zařízením potřebným pro výuku, mají kapacitu 24-34 žáků. Škola má k dispozici dostatečné množství odborných učeben vybavených moderní výpočetní technikou. Tyto učebny mohou využívat k výuce i učitelé dalších předmětů. Vyučující a žáci mají k dispozici učebny vybavené interaktivními tabulemi

Všechny prostory pro výuku včetně zařízení a pomůcek jsou dle možností školy průběžně doplňovány a modernizovány, případně rekonstruovány.

V budovách školy jsou k dispozici pro žáky a pracovníky školy bufety.

## SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Základem spolupráce se sociálními partnery je především kontakt zástupce ředitele pro praktické vyučování s majiteli, manažery, vedoucími a instruktory jednotlivých smluvních pracovišť. Tímto bezprostředním způsobem jsou získávány informace o potřebách, požadavcích a také o možnostech jednotlivých sociálních partnerů. Odborná praxe probíhá v reálných podmínkách u zaměstnavatelů v regionu. Žáci tak mají možnost se seznámit s vedením ekonomické agendy na úřadech a v dalších organizacích.

## PŘECHODNÉ USTANOVENÍ V ŠVP

Pro žáky jsou v období náběhu závazné jen některé výstupy, a to pro účely hodnocení na vysvědčení (označené jako výběr očekávaných výstupů a učiva v již stanoveném ŠVP, který žáci v určitých ročnících a v určitém období budou absolvovat a za jejichž dosažení budou hodnoceni).

Přechodné ustanovení je platné v období náběhu 2025–2027:

- školní rok 2025/2026 pro 2. - 3. ročník
- školní rok 2026/2027 pro 3. ročník