

Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Název školy	Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
Adresa	Příčná 1108/1, 708 00 Ostrava-Poruba
Web školy	www.ss-pricna.cz
E-mail pro podání	ss@ss-ostrava.cz
Datová schránka	yjzj5fk
Účinnost dokumentu	od 1. 1. 2026

1. Účel a základní informace

Tento dokument popisuje, jak mohou žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a veřejnost podávat podněty, oznámení a stížnosti školské radě. Dokument je určen pro zveřejnění na webu školy.

2. Co lze školské radě podat

Školské radě lze podávat podání týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb, např.:

- návrhy na zlepšení podmínek vzdělávání, organizace výuky nebo školních služeb (podnět),
- upozornění na opakující se problém nebo skutečnost, která si zaslouží projednání (oznámení),
- žádost o nápravu konkrétního postupu nebo stavu (stížnost).

Poznámka: Pro naléhavé bezpečnostní situace (např. ohrožení zdraví) kontaktujte neprodleně vedení školy a v případě potřeby tísňové linky.

3. Kdo může podat podání

Podání může podat kdokoliv. Podání může být i anonymní; v takovém případě však nemusí být možné poskytnout zpětnou vazbu nebo ověřit všechny skutečnosti.

4. Jaké způsoby podání škola přijímá

Podání školské radě můžete doručit těmito způsoby:

1. E-mailem na adresu uvedenou výše (doporučený předmět: „Školská rada - podnět/oznámení/stížnost“).
2. Datovou schránkou školy (do věci uveďte: „Školská rada - podnět/oznámení/stížnost“).
3. Poštou na adresu školy. Na obálku doporučujeme uvést: „K rukám školské rady - NEOTVÍRAT“.
4. Osobně na sekretariátu školy v uzavřené obálce označené: „K rukám školské rady - NEOTVÍRAT“.

5. Doporučený obsah podání

Aby bylo možné podání řádně posoudit, uveďte prosím:

- jméno a příjmení (nebo název organizace) a kontakt pro vyrozumění (e-mail, telefon nebo adresa),
- stručný a věcný popis problému / návrhu (kdy, kde a čeho se týká),
- čeho se domáháte nebo co navrhuje jako řešení,
- případné přílohy (dokumenty, fotografie apod.), pokud jsou pro posouzení důležité.

6. Jak bude podání zpracováno

Podání doručené škole je zaevidováno v souladu se spisovou službou a předáno předsedovi školské rady (případně pověřenému členovi). Školská rada posoudí, zda je podání v její působnosti a projedná jej na svém jednání. Je-li uveden kontakt, škola/předseda školské rady poskytne podatelovi informaci o dalším postupu nebo výsledku projednání.

7. Ochrana osobních údajů a důvěrnost

S osobními údaji uvedenými v podání je nakládáno pouze v rozsahu nezbytném pro projednání věci. Podání je zpřístupněno pouze osobám, které jej potřebují pro zajištění evidence a projednání školskou radou.

8. Zveřejnění a aktualizace

Tento dokument je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na webu školy. V případě změny kontaktních údajů nebo organizačního postupu bude dokument bezodkladně aktualizován.

V Ostravě-Porubě dne: 1. 1. 2026

Ředitel školy: Rostislav Besta v. r.