Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
Příčná 1108/1, 708 00 Ostrava-Poruba

PLÁN PRÁCE SŠ
NA ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Ostrava-Poruba
1. 9. 2026

Mgr. Rostislav Besta
ředitel SŠ

Úvodem

Roční plán práce pro školní rok 2026/2027 je základním organizačním a řídicím dokumentem školy. Vymezuje hlavní priority, úkoly, odpovědnosti a základní harmonogram. Dokument je určen zaměstnancům školy a v průběhu roku může být aktualizován podle změn právních předpisů, organizačních potřeb školy a aktuální situace.

Rozdělovník

– elektronicky Google Disk – všichni zaměstnanci

Obsah

Úvodem 2
Obsah 3
Strategické směřování školy 4
Priority školy pro školní rok 2026/2027 5
Klíčové úkoly pro školní rok 2026/2027 6
Řízení školy 7
1. Organizace školního roku 2026/2027 8
2. Státní svátky a významné dny 8
3. Klasifikační konference a pedagogické rady 9
4. Konzultační hodiny s rodiči a dny otevřených dveří 10
5. Přijímací řízení pro školní rok 2027/2028 10
6. Obory vzdělání a počty žáků 11
7. Pracovníci SŠ 12
8. Praktické vyučování (odborný výcvik a odborné praxe) 12
9. Rozvrh praktického vyučování 13
10. Teoretické vyučování, třídní a zastupující učitelé pro školní rok 2026/2027 14
11. Rozvrh teoretického vyučování 16
12. Školní poradenské pracoviště 16
13. Vzdělávání pedagogických pracovníků 18
14. Školní, odborné, kulturní a sportovní akce 19
15. Maturitní zkoušky – školní rok 2026/2027 22
16. Závěrečné zkoušky 23
17. Poradní a metodické orgány ředitele školy 24
18. Pracovní porady úseků SŠ 26
19. Plán kontrol a hospitací 26
20. Správcovství učeben 26
21. Správci kabinetů, skladů a sbírek 28

Strategické směřování školy

1. Kvalita a relevance vzdělávání

- Propojovat teoretickou výuku s odbornou praxí a připravovat žáky na reálné požadavky trhu práce.
- Rozvíjet samostatnost, tvořivost, kritické myšlení, podnikavost a schopnost spolupracovat.

2. Bezpečné prostředí a podpora žáků

- Vytvářet bezpečné, respektující a inkluzivní prostředí s dostupnou poradenskou a preventivní podporou.
- Posilovat pozitivní klima školy, odpovědnost žáků a jejich osobnostní i profesní rozvoj.

3. Moderní výuka a digitalizace

- Využívat aktivizační metody, formativní hodnocení, digitální technologie a smysluplně také nástroje umělé inteligence.
- Průběžně modernizovat odborné učebny, ICT a další vybavení školy.

4. Profesní rozvoj zaměstnanců

- Podporovat další vzdělávání, sdílení dobré praxe, mentoring a spolupráci mezi teoretickým a praktickým vyučováním.
- Posilovat odpovědnost zaměstnanců za kvalitu práce a otevřenou komunikaci napříč školou.

5. Praxe, partnerství a otevřenost školy

- Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli, rodiči, základními školami, zřizovatelem, poradenskými institucemi a dalšími partnery.
- Podporovat domácí i mezinárodní projekty, mobility a aktivity propojující školu s veřejností.

6. Kvalitní řízení a udržitelný rozvoj

- Řídit školu na základě jasných odpovědností, zpětné vazby, kontroly a vyhodnocování výsledků.
- Pečovat o ekonomickou stabilitu, prostředí školy a její dobrou pověst; rozvíjet doplňkovou činnost a celoživotní vzdělávání podle možností školy.

Priority školy pro školní rok 2026/2027

- Zvyšovat kvalitu a smysluplnost výuky s důrazem na využitelnost znalostí a dovedností v praxi.
- Posílit jednotný přístup k práci se žáky, prevenci školní neúspěšnosti, absencí a rizikového chování.
- Rozvíjet kompetence pedagogů v oblasti moderních metod výuky, digitálních technologií, AI a oborových inovací.
- Prohlubovat spolupráci teoretického a praktického vyučování, předmětových komisí a zaměstnavatelů.
- Pokračovat v modernizaci ICT, odborného zázemí, budov a okolí školy v rámci dostupných zdrojů.
- Posílit propagaci školy a nábor uchazečů pro školní rok 2027/2028 a prezentovat výsledky školy navenek.
- Podporovat projekty, mezinárodní spolupráci, mobility a aktivity směřující k rozvoji školy a žáků.

Klíčové úkoly pro školní rok 2026/2027

1. Kvalita výuky

- Uplatňovat aktivizační metody, formativní hodnocení a vhodné digitální nástroje včetně AI.
  Zodpovídají: všichni pedagogičtí pracovníci.
  Termín: průběžně.
- Zpracovat a průběžně vyhodnocovat plány práce předmětových komisí.
  Zodpovídají: vedoucí předmětových komisí.
  Termín: do 30. 9. 2026 a průběžně.
- Podporovat mezioborové projekty a spolupráci teoretického a praktického vyučování.
  Zodpovídají: zástupci ředitele, vedoucí PK a VUOV.
  Termín: průběžně.

2. Podpora žáků, klima a prevence

- Postupovat jednotně při omlouvání absence a řešení záškoláctví podle školního řádu a aktuálního metodického doporučení MŠMT č. j. MSMT-780/2024-3 (aktualizace 01/2026).
  Zodpovídají: třídní učitelé, vyučující, ŠPP a vedení školy.
  Termín: průběžně.
- Zajišťovat podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a potřebnou podporu žákům s odlišným mateřským jazykem.
  Zodpovídají: ŠPP, třídní učitelé a pedagogický sbor.
  Termín: průběžně.
- Nejméně jednou ročně vyhodnotit klima školy a využít výsledky pro konkrétní opatření.
  Zodpovídají: vedení školy a ŠPP.
  Termín: do 30. 6. 2027.

3. Profesní rozvoj zaměstnanců

- Realizovat DVPP podle potřeb školy a jednotlivých zaměstnanců; podporovat vzájemné hospitace, sdílení dobré praxe a kontakt odborných učitelů s praxí.
  Zodpovídají: vedení školy a vedoucí PK.
  Termín: průběžně.

4. Nábor, propagace a partnerství

- Realizovat nábor a propagaci oborů pro školní rok 2027/2028, včetně prezentací na ZŠ, dnů otevřených dveří, webu a sociálních sítí.
  Zodpovídají: vedení školy a pověření zaměstnanci.
  Termín: září 2026 až únor 2027.
- Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli, institucemi, zřizovatelem, školskou radou, studentskou radou a rodiči.
  Zodpovídají: vedení školy a pedagogický sbor.
  Termín: průběžně.

5. Projekty a mezinárodní spolupráce

- Pokračovat v zapojení do vhodných národních a mezinárodních projektů a podporovat mobility žáků i zaměstnanců.
  Zodpovídají: vedení školy a projektové týmy.
  Termín: průběžně.

6. Zázemí školy

- Pokračovat v obnově ICT, odborného vybavení, budov a okolí školy podle schválených priorit a finančních možností.
  Zodpovídají: vedení školy, správce sítě a provozně-technický úsek.
  Termín: průběžně.

Řízení školy

Činnost školy se řídí platnými právními předpisy a vnitřními řídícími akty školy. Pro běžnou činnost školy jsou rozhodující zejména:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízení (EU) 2016/679 (GDPR);
- zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů;
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři;
- vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku;
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních;
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení;
- vyhláška č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři;
- vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou;
- vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem;
- vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy;
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve znění účinném v příslušném období;
- vyhláška č. 263/2007 Sb., pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení;
- nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o rozsahu přímé pedagogické činnosti;
- nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání;
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
- nařízení vlády č. 123/2018 Sb., o maximálním počtu hodin výuky financovaném ze státního rozpočtu.

Aktuální znění právních předpisů se posuzuje vždy podle účinného znění v e-Sbírce a metodických informací MŠMT.

Povinná dokumentace školy je vedena zejména podle § 28 školského zákona a vyhlášky č. 364/2005 Sb. Dokumentace může být vedena v elektronické podobě, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat právní předpisy, školní řád, organizační řád a další vnitřní předpisy a pokyny školy. Žáci dodržují školní řád.

Poradní a metodické orgány, systém porad, hospitací a kontrol jsou dále upraveny v samostatných částech tohoto plánu a v příslušných vnitřních předpisech školy.

1. Organizace školního roku 2026/2027

Organizace školního roku vychází ze školského zákona, vyhlášky č. 16/2005 Sb. a zveřejněného harmonogramu MŠMT:

- zahájení vyučování: úterý 1. 9. 2026;
- podzimní prázdniny: čtvrtek 29. 10. a pátek 30. 10. 2026;
- vánoční prázdniny: středa 23. 12. 2026 až neděle 3. 1. 2027; vyučování začne v pondělí 4. 1. 2027;
- konec 1. pololetí a vydávání vysvědčení: čtvrtek 28. 1. 2027;
- pololetní prázdniny: pátek 29. 1. 2027;
- jarní prázdniny (Ostrava-město): 15. 2.–21. 2. 2027;
- velikonoční prázdniny: čtvrtek 25. 3. 2027;
- ukončení vyučování ve 2. pololetí: středa 30. 6. 2027;
- hlavní prázdniny: 1. 7.–31. 8. 2027; školní rok 2027/2028 začne ve středu 1. 9. 2027.

Ředitel školy může ze závažných důvodů vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (§ 24 odst. 2 školského zákona).

2. Státní svátky a významné dny

Škola při organizaci výuky a školních akcí zohledňuje státní a ostatní svátky a významné dny podle zákona č. 245/2000 Sb. Významná výročí a témata občanského, historického a kulturního významu jsou zařazovány do výuky a projektových aktivit podle zaměření jednotlivých předmětů a aktuálního plánu školy.

Pro organizaci školního roku jsou rozhodující zejména dny pracovního klidu:

Státní svátky ČR

1. leden	– Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	– Den vítězství
5. červenec	– Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	– Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	– Den české státnosti
28. říjen	– Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	– Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden	– Nový rok
26. březen	– Velký pátek
29. březen	– Velikonoční pondělí
1. květen	– Svátek práce
24. prosinec	– Štědrý den
25. prosinec	– 1. svátek vánoční
26. prosinec	– 2. svátek vánoční

Významné dny ČR

16. leden – Den památky Jana Palacha
27. leden – Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen – Mezinárodní den žen
9. březen – Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi-Březince
12. březen – Den přístupu ČR k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen – Den narození Jana Amose Komenského
7. duben – Den vzdělanosti
5. květen – Květnové povstání českého lidu
9. květen – Den Evropy
15. květen – Den rodin
27. květen – Den národního vzdoru
10. červen – Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen – Den hrdinů druhého odboje
25. červen – Den odchodu okupačních vojsk
27. červen – Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen – Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen – Památný den sokolstva
11. listopad – Den válečných veteránů
16. listopad – Mezinárodní den tolerance
10. prosinec – Den lidských práv

3. Klasifikační konference a pedagogické rady

Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

- 1. čtvrtletí: 18. 11. 2026
- 1. pololetí: 25. 1. 2027
- 3. čtvrtletí: 14. 4. 2027
- závěrečné klasifikační konference absolventských maturitních ročníků: 28. 4. 2027
- 2. pololetí (mimo absolventské ročníky): 25. 6. 2027

Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6

- 1. čtvrtletí: 19. 11. 2026
- 1. pololetí: 26. 1. 2027
- 3. čtvrtletí: 15. 4. 2027
- závěrečné klasifikační konference absolventských maturitních ročníků: 28. 4. 2027
- 2. pololetí (mimo absolventské ročníky): 25. 6. 2027

4. Konzultační hodiny s rodiči a dny otevřených dveří

Dny otevřených dveří

- 10. 12. 2026, 9:00–17:00;
- 21. 1. 2027, 9:00–17:00.

Třídní schůzky

- Příčná 1108: 18. 11. 2026 a 14. 4. 2027, 16:00–17:30
- Polská 1543/6: 19. 11. 2026 a 15. 4. 2027, 16:00–17:30

5. Přijímací řízení pro školní rok 2027/2028

Přijímací řízení se řídí školským zákonem, vyhláškou č. 422/2023 Sb. a harmonogramem MŠMT pro školní rok 2026/2027.

- Kritéria 1. kola ředitel školy zveřejní v období 15.–31. 1. 2027.
- Přihlášky do 1. kola se podávají v únoru 2027; podle harmonogramu MŠMT připadá konečný termín v roce 2027 na 22. 2.
- U maturitních oborů a nástavbového studia je součástí 1. kola jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a matematiky.
- Řádné termíny JPZ pro čtyřleté obory a nástavbové studium: 12. 4. a 13. 4. 2027; náhradní termíny: 29. 4. a 30. 4. 2027.
- Do oborů Kadeřník a Prodavač se jednotná přijímací zkouška nekoná. U oboru Aranžér škola stanovuje školní přijímací zkoušku; její řádné termíny budou určeny v pracovních dnech v období 15. 3.–23. 4. 2027 tak, aby alespoň jeden termín nekolidoval s JPZ.
- Výsledky 1. kola přijímacího řízení budou podle harmonogramu MŠMT zveřejněny 14. 5. 2027.

Podrobná kritéria, kapacity oborů a konkrétní termíny školní přijímací zkoušky budou zveřejněny samostatným rozhodnutím ředitele školy a v systému DiPSy.

6. Obory vzdělání a počty žáků

Poznámka: počty žáků jsou v této pracovní verzi převzaté z rozpracovaných podkladů a před schválením plánu budou sjednoceny se stavem školní matriky pro školní rok 2026/2027.

Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

Kadeřník		
- 3letý ukončený výučním listem (1. - 3. ročník)	69-51-H/01	130
Ekonomika a podnikání		
- 4letý ukončený maturitní zkouškou (1. - 4. ročník)	63-41-M/01	107
Masér sportovní a rekondiční		
- 4letý ukončený maturitní zkouškou (1. - 4. ročník) (Možnost po 3 letech studia vykonat závěrečnou zkoušku v oboru vzdělání Rekondiční a sportovní masér 69-53-H/01)	69-41-L/02	119
Fotograf		
- 4letý ukončený maturitní zkouškou (1. - 4. ročník)	34-56-L/01	107
Kosmetické služby		
- 4letý ukončený maturitní zkouškou (1. – 4. ročník)	69-41-L/01	91
Podnikání		
- 2letý ukončený maturitní zkouškou (denní forma, jeden 2. ročník)	64-41-L/51	27

Celkem žáků k 30. 9. 2026: 581

Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6

Prodavač		
- 3letý ukončený výučním listem (1. – 3. ročník)	66-51-H/01	73
Aranžér		
- 3letý ukončený výučním listem (1. – 3. ročník)	66-52-H/01	75
Podnikání		
- 2letý ukončený maturitní zkouškou (denní forma, dva 1. ročníky, jeden 2. ročník)	64-41-L/51	77
Podnikání		
- 3letý ukončený maturitní zkouškou (dálková forma) (dálková forma, dva 1., jeden 2. a jeden 3. ročník)	64-41-L/51	100

Celkem žáků k 30. 9. 2026: 325

7. Pracovníci SŠ

Personální údaje a počty pracovníků budou před schválením plánu ověřeny podle aktuálního personálního stavu.

Výchovu žáků a činnost školy zajišťuje celkem 106 pracovníků SŠ. Z toho je:

1 ředitel SŠ
1 statutární zástupce
2 zástupci ředitele
1 psycholog školy
2 asistentky pedagoga
49 učitelů
29 učitelů odborného výcviku (z toho 3 vedoucí učitelé OV)
9 technicko – hospodářských pracovníků
13 dělníků

8. Praktické vyučování (odborný výcvik a odborné praxe)

Odborný výcvik je zajišťován pro žáky všech oborů vzdělání takto:

Středisko		Obor vzdělání	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	celkem žáků	Celkem žáků na středisku
OP1	ul. O. Jeremiáše	Masér sportovní a rekondiční	30	29	30	30	119	
OP2	ul. O. Jeremiáše, Luna	Kadeřník	52	41	37	0	130	
OP3	ul. O. Jeremiáše	Fotograf	30	27	25	25	107	
OP4	ul. O. Jeremiáše	Kosmetické služby	26	25	20	20	91	**447**
OP5	ul. Polská 8	Aranžér	31	24	20	0	75	
OP6	ul. Polská 8	Prodavač	30	21	22	0	73	**148**
	Celkem žáků							**595**

Stav žáků k 30. 9. 2026

Odborný výcvik oborů vzdělání Prodavač je zajišťován u těchto firem:
Albert Česká republika, s.r.o., Tesco Stores ČR a.s., HP TRONIC Zlín. spol. s.r.o. (Datart, Eta), dm drogerie markt s.r.o.
Odborný výcvik oborů vzdělání Aranžér je zajišťován u těchto firem:
IKEA Česká republika s.r.o., VIDAPRINT PRODUCTION s.r.o., PrintHouse MORAVA s.r.o., XLCZ Nábytek s.r.o. (Möbelix).

Odborné praxe se zajišťují dle ŠVP.

9. Rozvrh praktického vyučování

Režim dne a časový rozvrh zahájení odborného výcviku

1. ročník – 4. ročník

Obor vzdělání	Ranní směna	Odpolední směna
Kosmetické služby	07:00 – 13:30	12:00 – 18:30
Fotograf	07:00 – 13:30	12:00 – 18:30
Masér sportovní a rekondiční	07:00 – 13:30	12:00 – 18:30
Kadeřník – Jeremiáš	07:00 – 13:30	12:00 – 18:30
Kadeřník – Luna	07:00 – 13:30	12:00 – 18:30
Prodavač – všeobecné zboží	07:00 – 13:30	----------
Prodavač – elektrotechnické zboží	dle jednotlivých firem	----------
Aranžér	07:00 – 13:30	----------

10. Teoretické vyučování, třídní a zastupující učitelé pro školní rok 2026/2027

Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6

P. č.			Počet		
	Třída	**Učebna**	**žáků**	**Třídní učitel**	**Zastupující třídní učitel**
1.	**A1**	**Š1**	31	Mgr. Huberová	Ing. Pavelková
2.	**P1**	**32**	30	Mgr. Musiolová	Mgr. Willaschková
3.	**PS1A**	**27**	29	Ing. Richterová Uhlová	Ing. Prokopová
4.	**PS1B**	**28**	27	Ing. Prokopová	Ing. Richterová Uhlová
5.	**PD1A**	**30**	30	Ing. Andrejková	Mgr. Roztočilová
6.	**PD1B**	**28**	30	Mgr. Roztočilová	Ing. Andrejková
7.	**A2**	**31**	24	Ing. Pavelková	Mgr. Musiolová
8.	**P2**	**32**	21	Mgr. Bystřičan	Mgr. Huberová
9.	**PS2B**	**30**	21	Ing. Pekárková	Ing. Zemková
10.	**PD2A**	**31**	24	Ing. Zemková	Ing. Pekárková
11.	**A3**	**Š1**	20	Mgr. Střelecký	Mgr. Boháčová, DiS.
12.	**P3**	**31**	22	Mgr. Willaschková	Mgr. Tvrdá
13.	**PD3A**	**27**	16	Mgr. Tvrdá	PaedDr. Šráčková
Celkem žáků			**325**		

Stav žáků k 30. 9. 2026

Teoretická výuka probíhá 5 dnů (pondělí–pátek) podle rozvrhu. Třídnické hodiny se konají jednou měsíčně (v termínu dle potřeby třídních učitelů) se zápisem do třídní knihy a nejméně týden před konáním TH se zápisem do vyvěšeného plánu ve sborovně.

Budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

P.č	Třída	Učebna	Počet žáků	Třídní učitel	Č. klapky	Zastupující třídní učitel	Č. klapky
1.	**H1A**	**313**	26	Mgr. Meinhardová	29	Mgr. Bartošicová	22
2.	**H1B**	**313**	26	Mgr. Nesrstová	29	Mgr. Meinhardová	29
3.	**F1**	**309**	30	Mgr. Kubíčková	25	Mgr. Švábová	22
4.	**K1**	**203**	26	Mgr. Lukášová	23	Mgr. Zychová	29
5.	**M1**	**303**	30	Mgr. Jendželovský	27	Mgr. Boudová	16
6.	**EP1**	**208**	29	Ing. Zmudová	22	Mgr. Zajíčková	26
			167				
7.	**H2A**	**314**	21	Mgr. Maceček	27	Mgr. Nesrstová	29
8.	**H2B**	**314**	20	Mgr. Bartošicová	22	Ing. Zmudová	22
9.	**F2**	**109, 204**	27	Mgr. Hýžová	23	Mgr. Ferenčíková	25
10.	**K2**	**203, 214**	25	Mgr. Dujková	23	Mgr. Hýžová	23
11.	**M2**	**205**	29	Mgr. Kubalová	23	Mgr. Koláč	18
12.	**EP2**	**215**	28	Mgr. Glacová	26	Ing. Jacháčková	26
13.	**PS2A**	**216**	27	Mgr. Zajíčková	26	Mgr. Glacová	26
			177				
14.	**H3A**	**211**	16	Mgr. Ferenčíková	25	Mgr. Sýkorová	26
15.	**H3B**	**211**	21	Mgr. Sýkorová	29	Mgr. Maceček	27
16.	**F3**	**109**	25	Mgr. Švábová	22	Ing. Kubíčková	25
17.	**K3**	**214**	20	Mgr. Havlasová	26	Mgr. Dujková	23
18.	**M3**	**113**	30	Mgr. Boudová	16	Mgr. Bedrlíková	26
19.	**EP3**	**209**	26	Mgr. Koláč	18	Mgr. Havlasová	26
			138				
20.	**F4**	**204**	25	Mgr. Dudková	25	Mgr. Gebauerová	24
21.	**K4**	**213**	20	Mgr. Zychová	29	Mgr. Lukášová	23
22.	**M4**	**304**	30	Mgr. Bedrlíková	23	Mgr. Jendželovský	27
23.	**EP4**	**310**	24	Mgr. Gebauerová	24	Mgr. Kubalová	23
			99				
	Celkem žáků		**581**				

Stav žáků k 30. 9. 2026

Teoretická výuka probíhá 5 dnů (pondělí–pátek) podle rozvrhu. Třídnické hodiny se konají jednou měsíčně (v termínu dle potřeby třídních učitelů) se zápisem do třídní knihy a nejméně týden před konáním TH se zápisem do vyvěšeného plánu ve sborovně.

11. Rozvrh teoretického vyučování

Rozvrh teoretického vyučování je následující:

Dopolední vyučování		**Odpolední vyučování**	
0. hodina	07:10–07:55	5. hodina	12:00–12:45
1. hodina	08:00–08:45	6. hodina	12:55–13:40
2. hodina	08:50–09:35	7. hodina	13:45–14:30
3. hodina	09:45–10:30	8. hodina	14:35–15:20
4. hodina	10:40–11:25	9. hodina	15:30–16:15
		10. hodina	16:20–17:05
		11. hodina	17:10–17:55
		12. hodina	18:00–18:45

Rozvržení pracovní doby a přítomnosti pedagogických pracovníků na pracovišti se řídí zákoníkem práce, zákonem o pedagogických pracovnících, rozvrhem výuky a vnitřními pravidly školy. Pedagogičtí pracovníci zajišťují včasný nástup k přímé pedagogické činnosti a dalším uloženým pracovním povinnostem.

12. Školní poradenské pracoviště

Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

Řídí se metodickými pokyny MŠMT a vychází z Plánu školní preventivní strategie.

Výchovným poradcem je **Mgr. Barbora Boudová**

ÚŘEDNÍ HODINY	
Lichý týden Pondělí 08:00 – 10:00 Středa 08:00 – 09:00	**Sudý týden** Pondělí 09:00 – 11:00 Úterý 08:00 – 09:30
Naléhavé případy budou řešeny po domluvě i mimo úřední hodiny. Schůzky s rodiči dle domluvy.	

Školním metodikem prevence je **Mgr. Monika Glacová**

ÚŘEDNÍ HODINY	
Lichý týden Středa 12:00 - 12:45	**Sudý týden** Úterý 09:45 – 10:30
Mimo úřední hodiny i po domluvě.	

Odloučené pracoviště Polská 1543/6

Psychologem školy je: **Mgr. Tereza Machová**

ÚŘEDNÍ HODINY
Pondělí: 08:00 – 12:00 h (pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 8) Úterý: 08:00 – 13:00 h (pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 8) Středa: 08:00 – 12:00 h (pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 8) Čtvrtek: 08:00 – 13:00 h (pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 8) Pátek: 08:00 – 12:00 h (pracoviště Ostrava-Poruba, Příčná 1108)
Individuálně lze domluvit jinou dobu konzultace. Naléhavé případy jsou řešeny operativně. Tel. kontakt: 910 001 840, 910 001 566 (pátek) Písemný kontakt: tereza.machova@ss-pricna.cz

Výchovným poradcem: **Mgr. Iveta Czakanová**

ÚŘEDNÍ HODINY	
Lichý týden Úterý: 12:00 – 13:30 h Pátek: 07:00 – 08:00 h	**Sudý týden** Úterý: 12:00 – 13:30 h Pátek: 07:00 – 08:00 h
Mimo úřední hodiny i po domluvě.	

Školním metodikem prevence je: **Mgr. Simona Boháčová, DiS.**

ÚŘEDNÍ HODINY	
Lichý týden Úterý: 10:45 – 11:30 h	**Sudý týden** Úterý: 13:30 – 14:15 h
Mimo úřední hodiny i po domluvě.	

13. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, jednotlivých úseků a profesního rozvoje zaměstnanců. Probíhá zejména formou odborných kurzů a seminářů, kvalifikačního a specializačního studia, stáží a exkurzí, vzájemných hospitací, mentoringu, sdílení dobré praxe a interního vzdělávání.

Prioritami pro školní rok 2026/2027 jsou:

- **Diferenciace a individualizace výuky** – volba úloh a podpory podle vzdělávacích potřeb žáků, aktivní zapojování žáků, práce s heterogenní třídou a účinnější podpora žáků se SVP.
- **Kritické myšlení a práce s informačními zdroji** – rozvoj schopnosti žáků ověřovat informace, porovnávat zdroje, argumentovat, formulovat vlastní závěry a bezpečně pracovat s digitálním obsahem.
- **Formativní hodnocení a řízení učení** – práce s cílem hodiny, kritérii úspěchu, průběžnou zpětnou vazbou, sebehodnocením, vrstevnickým hodnocením a prací s chybou.
- **Analýza výsledků vzdělávání a práce s daty** – pravidelná analýza výsledků žáků, zejména v maturitních předmětech, identifikace příčin neúspěšnosti, přijímání konkrétních opatření v předmětových komisích a následné vyhodnocování jejich účinnosti.
- **Prevence školní neúspěšnosti a nadměrné absence** – včasná identifikace ohrožených žáků, motivační práce, cílená podpora, spolupráce se školním poradenským pracovištěm a efektivní komunikace se zákonnými zástupci.
- **AI a digitální kompetence** – smysluplné, bezpečné a etické využití umělé inteligence a digitálních nástrojů, včetně aktivního zapojení žáků do práce s technologiemi.
- **Moderní metody a inovace ve výuce** – aktivizující metody, kooperativní učení, projektová výuka, praktické úlohy, mezipředmětové vazby a příklady dobré praxe.
- **Odborný rozvoj a propojení s praxí** – aktualizace odborných znalostí a technologií v jednotlivých oborech, odborné stáže, spolupráce s partnery a přenos aktuálních trendů do výuky.
- **Kolegiální učení a podpora začínajících pedagogů** – mentoring, uvádění začínajících učitelů, vzájemné hospitace a pravidelné sdílení pedagogických zkušeností.

14. Školní, odborné, kulturní a sportovní akce

Konkrétní akce jsou průběžně zapisovány do školního kalendáře a zpracovány v plánech předmětových komisí a jednotlivých úseků. Roční plán proto uvádí pouze hlavní okruhy:

- adaptační a třídnické aktivity pro podporu třídních kolektivů;
- odborné exkurze, workshopy, přednášky, praxe a soutěže podle jednotlivých oborů vzdělání;
- spolupráce se zaměstnavateli, odbornými institucemi, vysokými školami a dalšími partnery;
- sportovní soutěže, lyžařské a další pohybové kurzy a školní turnaje;
- kulturní akce, výstavy, divadelní a poznávací programy;
- preventivní, environmentální, občanské a dobrovolnické aktivity;
- soutěže a projekty zaměřené na finanční, jazykovou, digitální a mediální gramotnost;
- náborové a propagační akce školy, prezentace oborů a dny otevřených dveří;
- národní a mezinárodní projekty, mobility a poznávací aktivity.

Za realizaci odpovídají pověření pedagogičtí pracovníci a vedoucí jednotlivých úseků. Termíny se aktualizují v průběhu školního roku.

Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

Hlavní akce v 1. pololetí

- adaptační kurz pro žáky 1. ročníků oborů vzdělání Fotograf, Kadeřník, Kosmetické služby, Ekonomika a podnikání, Masér sportovní a rekondiční
- celostátní fotografická soutěž Cesofoto
- K – Trio „Řemeslo má zlaté dno“ - prezentační akce
- Readycon – národní prezentace pracovních příležitostí
- ekonomická olympiáda ČNB
- prezentace oborů školy v aule na VŠB – Tvoje škola je hned za rohem – listopad
- prezentace oborů na veletrhu škol Futurum Ostrava – listopad
- prezentace oborů na veletrhu škol na Černé louce – Student a Job - 5 - 6. 12. 2025
- poznávací zájezdy Španělsko a Vídeň
- vernisáž výstavy nových studentských prací v Galerii Na Schodech
- besedy a přednášky Úřadu práce v Ostravě
- vánoční sportovní turnaje – prosinec
- školení MJC Zlín – Kadeřník
- reportážní fotografie pro Magistrát města Ostravy – Talent city
- soutěž ve finanční gramotnosti
- soutěž ve znalostech z účetnictví MD/D–prosinec
- veletrh fiktivních firem

Hlavní akce v 2. pololetí

- Krajská hygienická stanice – školení o hygieně
- lyžařský kurz – ski areál Gruň
- prezentace a školení kosmetických firem
- přírodovědná olympiáda
- Divadlo Petra Bezruče a DK Poklad
- besedy a školení firmy RENARKON, OZO Ostrava
- soutěž v masérských dovednostech – Doteky – Dvůr Králové nad Labem
- exkurze – Minalt
- letní soutěž v psaní všemi deseti
- výstava fotografií – zámek Kravaře + DOV
- kadeřnické a kosmetické soutěže – Harmonie – Jihlava
- kadeřnické a kosmetické soutěže – Brněnské zrcadlo
- ukliďme Česko
- veletrh fiktivních firem Ostrava
- Baťův institut Zlín
- sportovní kurz – areál Štěrkovny Hlučín
- poznávací zájezd Velká Británie

Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6

Akce v 1. pololetí

- adaptační kurz pro žáky 1. ročníků oborů vzdělání Aranžér, Prodavač, Podnikání – denní forma
- exkurze za poznáním významných kulturních a historických památek Prahy
- K TRIO – Řemeslo má zlaté dno – obory Aranžér a Prodavač
- workshop – ZŠ Děcká: Hledáme talenty – zajišťují žáci oboru Aranžér
- testy Cambridge NANEČISTO – MOCK testy pro vycházející ročník 2027 (třída PS2B)
- divadelní představení "Maryša" - DK Poklad
- soutěž AR Junior – Mistrovství republiky mladých aranžérů v Sokolově
- besedy pořádané Americkým centrem Knihovny města Ostravy ve výuce anglického jazyka
- “Holka, braň se” - sebeobrana
- návštěva Polska: Osvětim
- Tyflocentrum – Den otevřených dveří
- exkurze – Dolní oblast Vítkovic
- exkurze Okresní soud Ostrava
- divadelní představení “Balada pro banditu” - KD Poklad
- “Soutěž v dárkovém balení”, České Budějovice, žáci oboru Prodavač
- exkurze Dům umění Ostrava, ostravská výtvarná centra
- exkurze pekařské výrobky MARLENKA – Frýdek Místek
- online soutěž ve finanční gramotnosti
- soutěž v anglickém a českém jazyce
- přednáška s tvůrcem deskové hry “Finanční svoboda”
- návštěva geologické sbírky VŠB
- ZOO Ostrava – vánoční výzdoba realizovaná žáky oboru vzdělání Aranžér
- třídnické hodiny s vánoční tématikou
- vánoční charitativní Bazárek pro Klokánek
- návštěva psího útulku
- vánoční turnaj ve sportovních disciplínách: přehazovaná

Akce v 2. pololetí

- soutěž “Antalis” – Praha; zaslání aranžérských prací k hodnocení
- školní soutěž v rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici
- divadelní představení “O myších a lidech”
- ZOO Ostrava – velikonoční výzdoba realizovaná žáky oboru vzdělání Aranžér
- matematická olympiáda pro učební obory
- maturita nanečisto – DT AJ, ČJ, MAT a písemná práce z AJ
- závěrečné zkoušky nanečisto
- elektrotechnická výstava Volty
- Radegast Nošovice
- Štramberk – výrobna, pekárna
- Černá louka – výstava exotického ovoce
- Den Země – projekt s environmentální tématikou
- návštěva Planetária J. Palisy v Ostravě
- exkurze do Národního zemědělského muzea v areálu DOV v Ostravě
- exkurze Semag – výroba
- exkurze Dům umění Ostrava, ostravská výtvarná centra Chagall, Mlejn
- filmový festival “Jeden svět nestačí”
- Knižní veletrh v Ostravě
- “Tvoříme pro radost jiných”, Karviná, žáci oboru Prodavač
- návštěva kreativní dílničky KATLAS pro žáky oboru Aranžér
- soutěž v tvorbě vzorového spotřebitelského časopisu pro mládež "Spotřeba pro život", kterou vyhlašuje každoročně kvestor Evropského parlamentu
- přednášky s BKB (Bílý Kruh Bezpečí) na téma “Stalking” a “Domácí násilí”
- přednášky s Městskou policií v Ostravě na téma “Braň se kyberšikaně”
- návštěva banky “Moneta” - den otevřených dveří
- “Den prodavačů” – školní soutěž
- návštěva Landek parku v Petřkovicích
- lesopark Ostrava-Poruba – Kyjovice, sportovně turistický výlet
- halda Ema, sportovně turistický výlet
- prohlídka centra města Ostravy „Od Nové radnice ke Staré radnici“
- odborná praxe třídy PS1B
- exkurze Archiv města Ostravy
- OUO Ostrava, odpadové hospodářství
- výlety žáků jednotlivých tříd

15. Maturitní zkoušky – školní rok 2026/2027

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části a řídí se školským zákonem a vyhláškou č. 177/2009 Sb. v aktuálním znění.

Společná část

- Povinně se koná didaktický test z českého jazyka a literatury a druhý didaktický test zvolený žákem z cizího jazyka nebo matematiky.
- Didaktické testy se v jarním období konají v zákonném období od 2. 5. do 15. 5. 2027; přesné termíny a jednotné zkušební schéma stanoví MŠMT/CERMAT.

Profilová část

- Profilová část zahrnuje zkoušku z českého jazyka a literatury, zkoušku z cizího jazyka, pokud si jej žák zvolil ve společné části, a další povinné zkoušky stanovené pro příslušný obor vzdělání.
- Písemné práce a praktické zkoušky lze v jarním období konat od 1. 4. 2027; ostatní profilové zkoušky se konají v období 16. 5.–10. 6. 2027. Konkrétní termíny stanoví ředitel školy v zákonných lhůtách.

Důležité termíny

- do 1. 12. 2026 – podání přihlášky k maturitní zkoušce pro jarní zkušební období;
- do 31. 3. 2027 – odevzdání žákovského seznamu literárních děl pro ústní zkoušku z českého jazyka a literatury;
- do 25. 6. 2027 – podání přihlášky pro podzimní zkušební období.

Podrobný školní harmonogram maturitních zkoušek bude vydán samostatně po stanovení konkrétních termínů.

Závěrečná klasifikační konference maturitních ročníků je naplánována na 28. 4. 2027.

16. Závěrečné zkoušky

Závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 47/2005 Sb. v aktuálním znění. Konají se v červnu 2027 v termínech stanovených ředitelem školy.

Na hlavní budově konají závěrečné zkoušky žáci oborů Kadeřník a příslušní žáci oboru Masér sportovní a rekondiční; na odloučeném pracovišti Polská žáci oborů Aranžér a Prodavač.

Jednotlivé části závěrečné zkoušky se standardně konají v pořadí písemná, praktická a ústní zkouška, pokud ředitel školy ze závažných organizačních důvodů nestanoví jinak.

28. 05. 2027	klasifikační konference tříd H3A, H3B
01. 06. 2027	ZZ – písemná část závěrečné zkoušky H3A
02. 06. 2027	ZZ – písemná část závěrečné zkoušky H3B
03. – 04. 06. 2027	ZZ – praktická část H3A
07. – 08. 06. 2027	ZZ – praktická část H3B
04. 06. 2027	klasifikační konference třídy M3
04. 06. 2027	sdělení hodnocení písemné a praktické části žákům H3A
07. 06. 2027	ZZ – písemná část závěrečné zkoušky M3
07. – 11. 06. 2027	studijní volno žáků H3A
08. 06. 2027	sdělení hodnocení písemné a praktické části žákům H3B
08. – 09. 06. 2027	ZZ – praktická část M3
09. 06. 2027	sdělení hodnocení písemné a praktické části žákům M3
09. – 15. 06. 2027	studijní volno žáků H3B
10. – 15. 06. 2027	studijní volno žáků M3
14. – 15. 06. 2027	ZZ – ústní část H3A
16. – 17. 06. 2027	ZZ – ústní část H3B a M3
18. 06. 2027	předání výučních listů oboru Kadeřník a Sportovní a rekondiční masér

Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6

Konají žáci tříd A3 (obor vzdělání Aranžér) a P3 (obor vzdělání Prodavač)

27. 05. 2027	klasifikační konference tříd A3 a P3
31. 05. 2027	vydávání vysvědčení za 2. pololetí 2026/2027
01. 06. 2027	ZZ – losování témat pro praktická část – obor vzdělání Aranžér
01. 06. 2027	ZZ – písemná část závěrečné zkoušky A3
02. 06. 2027	ZZ – písemná část závěrečné zkoušky P3
02. – 04. 06. 2027	ZZ praktická část – A3
03., 04. a 07. 06. 2027	ZZ praktická část – P3
07. 06. 2027	sdělení hodnocení písemné a praktické části žákům A3, P3
07. 06. – 11. 06. 2027	studijní volno – A3
08. 06. – 14. 06. 2027	studijní volno – P3
14. 06. 2027	ústní zkouška třídy A3
15. 06. 2027	ústní zkouška třídy P3

17. Poradní a metodické orgány ředitele školy

Poradní orgány ředitele školy

- pedagogická rada – všichni pedagogičtí pracovníci; projednává zásadní pedagogické a organizační otázky školy;
- vedení školy – projednává operativní i strategické otázky řízení školy, ukládá úkoly a vyhodnocuje jejich plnění;
- poradní sbor – je svoláván ředitelem podle potřeby, zejména za účasti vedení školy, vedoucích předmětových komisí a odborníků z praxe.

Metodické orgány školy

Předmětové komise koordinují obsah a kvalitu výuky, mezipředmětové vazby, hodnocení, společné projekty a sdílení dobré praxe.

Předmětové komise

Předmětová komise přírodovědná
předseda PK: Mgr. Koláč
místopředseda PK: Mgr. Roztočilová
členové PK: Mgr. Dudková, Mgr. Ferenčíková, Mgr. Jendryščík, Ph.D., Ing. Kubíčková, Mgr. Lukášová, Mgr. Maceček, Mgr. Navrátil, Mgr. Bc. Štula, Mgr. Sýkorová, Mgr. Musiolová, Ing. Prokopová, Mgr. Střelecký.

Předmětová komise společenskovědní
vedoucí PK: Mgr. Bedrlíková
místopředseda PK: Mgr. Huberová
členové PK: Mgr. Dudková, Mgr. Dujková, Mgr. Grossmann, Mgr. Hýžová, Mgr. Kubalová, Mgr. Zajíčková, Mgr. Zemánková P., PaedDr. Šráčková, Mgr. Willaschková, Ing. Zemánková R., Mgr. Musiolová, Ing. Pekárková

Předmětová komise tělesné výchovy
vedoucí PK: Mgr. Jendželovský
místopředseda PK: Mgr. Střelecký
členové PK: Mgr. Besta, Mgr. Hollá Lindnerová, Mgr. Maceček, Mgr. Hana Willaschková

Předmětová komise odborných předmětů
vedoucí PK: Mgr. Bartošicová
místopředseda PK: Mgr. Willaschková
členové PK: Mgr. Boudová, Mgr. Chrenková Vítková, Mgr. Křižáková, Mgr. Nesrstová, Mgr. Rychlíková, Mgr. Svěchovský, Mgr. Sýkorová, Mgr. Švábová, Mgr. Zychová, Mgr. Boháčová, DiS., Mgr. Huberová, Kubová A., Mgr. Tvrdá, Ing. Prokopová

Předmětová komise odborných ekonomických předmětů
vedoucí PK: Ing. Zmudová
místopředseda PK: Ing. Andrejková
členové PK: Mgr. Havlasová, Mgr. Glacová, Ing. Jacháčková, Ing. Kubíčková, Mgr. Nesrstová, Mgr. Zemánková P., Ing. Pavelková, Ing. Pekárková, Ing. Richterová Uhlová, Mgr. Tvrdá, Ing. Zemková

Předmětová komise cizích jazyků

vedoucí PK:	Mgr. Kojdecká
místopředseda PK:	Ing. Pavelková
členové PK:	Mgr. Badzgon, B. A., Mgr. Dujková, Mgr. Gebauerová, Mgr. Hollý, Mgr. Hýžová, Mgr. Lukášová, Ing. Bc. Slaměnová, Mgr. Sýkorová, Mgr. Svěchovský, Mgr. Tichá Perutková, Mgr. Zajíčková, Mgr. Bystřičan, Ing. Zemánková R.

Výchovná komise

Výchovná komise řeší závažnější studijní, výchovné a osobní problémy žáků ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného výcviku, školním poradenským pracovištěm, vedením školy a zákonnými zástupci.

Výchovný a kariérový poradce

Mgr. Barbora Boudová na budově Příčná, Mgr. Iveta Czakanová na odloučeném pracovišti Polská. Zajišťují výchovné a kariérové poradenství, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, podporu žáků se SVP a pomoc při volbě dalšího vzdělávání a profesní dráhy.

Školní metodik prevence

Mgr. Monika Glacová na budově Příčná, Mgr. Simona Boháčová, DiS. na odloučeném pracovišti Polská. Koordinují prevenci rizikového chování, realizaci preventivního programu a spolupráci se žáky, rodiči, pedagogy a odbornými institucemi.

Školní psycholog

Mgr. Tereza Machová. Poskytuje individuální i skupinovou podporu žákům, krizovou intervenci, podporu třídních kolektivů a konzultace pedagogům i zákonným zástupcům; spolupracuje s dalšími členy ŠPP a externími odborníky.

Koordinátor školních vzdělávacích programů

Mgr. Kateřina Havlasová. Koordinuje tvorbu a aktualizaci ŠVP a spolupráci pedagogů při zapracování změn RVP a potřeb školy.

Koordinátor environmentálního vzdělávání

Mgr. Jana Sýkorová. Koordinuje environmentální vzdělávání a související školní a projektové aktivity.

Koordinátoři ICT

Mgr. Radek Jendryščík, Ph.D. na budově Příčná, Ing. Darina Prokopová na odloučeném pracovišti Polská. Metodicky podporují využití digitálních technologií ve výuce a koordinují rozvoj ICT ve spolupráci se správcem sítě.

Správce sítě

Mgr. Michal Štula. Zajišťuje provoz a správu školní ICT infrastruktury; na odloučeném pracovišti Polská zajišťuje vybrané činnosti smluvní dodavatel.

Uvádějící učitelé

Uvádějící učitelé poskytují začínajícím pedagogům metodickou a organizační podporu, zpětnou vazbu a pomoc při adaptaci. Konkrétní dvojice pro školní rok 2026/2027 budou vedeny v personálním přehledu školy.

18. Pracovní porady úseků SŠ

Jednotlivé úseky organizují pracovní porady podle potřeby. Obvyklé schůzovní dny jsou středa pro hlavní budovu Příčná a úterý pro odloučené pracoviště Polská.

Za organizaci práce a porad odpovídají příslušné vedoucí úseků a vedoucí učitelé odborného výcviku podle organizačního řádu školy.

Porady vedení svolává ředitel školy. Pravidelné provozní porady vedení se konají zpravidla ve středu v 9:00; rozšířené nebo strategické porady jsou svolávány podle potřeby.

19. Plán kontrol a hospitací

Kontrolní a hospitační činnost vychází z ročního plánu kontrol. Zaměřuje se zejména na kvalitu výuky, plnění ŠVP, práci se žáky, vedení pedagogické dokumentace, dodržování BOZP, organizaci odborného výcviku a plnění uložených úkolů.

Hospitace provádějí ředitel školy, zástupci ředitele a podle svých kompetencí vedoucí předmětových komisí a vedoucí učitelé odborného výcviku. Zjištění jsou projednána s příslušnými pracovníky a využívána pro řízení kvality a profesní rozvoj.

20. Správcovství učeben

Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

poř. č.	č. učebny	správce učebny	
1.	103	Štula	
2.	108	Jendryščík	
3.	109	Hýžová	
4.	113	Boudová	
5.	203	Dujková	Lukášová
6.	204	Dudková	Hýžová
7.	205	Kubalová	
8.	206	Lukášová	
9.	208	Zmudová	
10.	209	Koláč	
11.	211	Ferenčíková	Sýkorová
12.	212	Štula	

poř. č.	č. učebny	správce učebny	
13.	213	Zychová	Havlasová
14.	214	Havlasová	Dujková
15.	215	Glacová	
16.	216	Zajíčková	
17.	303	Jendželovský	
18.	304	Bedrlíková	
19.	305	Slaměnová	
20.	308	Slaměnová	
21.	309	Kubíčková	
22.	310	Gebauerová	
23.	313	Nesrstová	Meinhardová
24.	314	Maceček	Bartošicová

Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6

poř. č.	č. učebny	správce učebny
1.	27	Richterová Uhlová
2.	28	Prokopová, Roztočilová
3.	30	Pekárková, Andrejková
4.	31	Pavelková, Willaschková, Zemková
5.	32	Bystřičan, Musiolová, Tvrdá
6.	33	Prokopová
7.	34	Prokopová
8.	35	Prokopová
9.	Š1	Huberová, Střelecký
10.	Š2	Huberová, Boháčová
11.	Š3	Huberová, Boháčová

Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/8

poř. č.	č. učebny	správce učebny
1.	101	Oršulíková
2.	102	Horáčková
3.	103	Oršulíková

poř. č.	č. učebny	správce učebny
4.	104	Boháčová
5.	105	Krchová
6.	116	Rucká
7.	112	Kubová

21. Správci kabinetů, skladů a sbírek

Hlavní budova Ostrava-Poruba, Příčná 1108

fotolaboratoř - 124	Švábová
informační místnost - 200	Hollý
kabinet ekonomiky - 207	Zmudová
kab. výchovného poradce - 101	Boudová
kab. kosmetiček a kadeřnic - 301	Nesrstová
sklad přírodovědný - 316	Kubíčková
kabinet českého jazyka - 312	Zemánková
kabinet jazyků - 307	Badzgon
kabinet přírodovědný - 306	Dudková
kabinet TV -111	Maceček
nářaďovna - 114	Jendželovský
sklad sportovních potřeb - 061	Hollá Lindnerová
posilovna a místnost na stolní tenis 059, 060	Hollá Lindnerová
kab. odborných ekonom. předmětů - 219	Jacháčková
oděvní sklad – modely - 418	Glacová
šicí dílna - 501, 503	Havlasová
sklad šicí dílna - 504	Havlasová
sklad učebnic - 406	Glacová
sklad materiálu - 401	Olejník
kab. informatiky -108	Navrátil
kab. správce sítě -107	Štula
komunikační místnost - 201	Kojdecká
knihovna - 317	Kubalová

Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/6

umístění, sbírka	správce kabinetu, sbírky
pavilon A1 – 1. patro – A1205	Tvrdá
pavilon A2 – přízemí – A2106	Zemková
pavilon A2 – 2. patro – A2306	Roztočilová
matematické sbírky	Roztočilová
chemické a fyzikální sbírky	Musiolová
pavilon B – přízemí – B106	Andrejková
pavilon B–1. patro – B206	Prokopová
inventář IKT	Prokopová
kabinet tělesné výchovy	Střelecký
TV inventář	Střelecký
hl. budova – přízemí (CJ) – D111	Pavelková
hl. budova – 1. patro – zástupce ředitele – D216	Zemánková R.
hl. budova – 1. patro – sborovna – D214	Zemánková R., Nesrstová D.
hl. budova – 1. patro – sekretariát – D217	Nesrstová D.
učitelská knihovna	Nesrstová D.
budova školky (aranžování)	Huberová
budova školky (psycholog)	Machová

Odloučené pracoviště Ostrava-Poruba, Polská 1543/8

umístění, sbírka	správce kabinetu, sbírky
dílna přízemí – č. 001	Krchová
sklad přízemí – č. 002	Krchová
kancelář, kuchyňka 1. patro – č. 106	Boháčová
sklad 1. patro – č. 107	Horáčková
sklad 1. patro – č. 108	Boháčová
sklad 1. patro – č. 109	Rucká
kancelář přízemí – č. 003	Czakanová
sklad 1 – přízemí – č. 004	Czakanová
sklad 1. patro – č. 110	Rucká

Středisko odborného výcviku Luna, Patrice Lumumby 2444/1 Ostrava-Zábřeh

Kadeřník	**910 001 590**
vedoucí učitel OV	Mgr. Petra Chrenková Vítková
učitel OV	Iva Baňochová, Vladimíra Horutová, Renata Kořená, Bc. Robert Škavran

Středisko odborného výcviku O. Jeremiáše 1986/36, Ostrava-Poruba

Kadeřník	**910 001 994**
vedoucí učitel OV	Mgr. Petra Chrenková Vítková
učitel OV	Bc. Michaela Glumbíková, Mgr. Kateřina Kurečková, Blanka Sochacká
Kosmetické služby	**910 001 595**
vedoucí učitel OV	Mgr. Jaromíra Rychlíková
učitel OV	Denisa Geblová, Lenka Mecová, Barbora Sedláčková
Fotograf	**910 001 593**
vedoucí učitel OV	Mgr. Petra Chrenková Vítková
učitel OV	Mgr. Terezie Foldynová, Adolf Horsinka, Bc. Dominika Karkošková, DiS., MgA. Jiří Žižka
Masér sportovní a rekondiční	**910 001 594**
vedoucí učitel OV	Mgr. Jaromíra Rychlíková
učitel OV	Mgr. Patrik Kolář, Bc. Táňa Kubová, DiS., Mgr. Lenka Lacinová, Mgr. Veronika Travinská

Středisko odborného výcviku Ostrava-Poruba, Polská 8

Prodavač	**910 001 843**
vedoucí učitel OV	Mgr. Iveta Czakanová
učitelé OV	Barbora Korčeková do 30. 9., Martina Kotrlová od 1. 10., Bc. Jana Krčálová, Alice Kubová
Aranžér	**910 001 841, 910 001 842**
vedoucí učitel OV	Mgr. Iveta Czakanová
učitelé OV	Mgr. Simona Boháčová, DiS., Bc. Petra Horáčková, Petra Krchová, Hana Oršulíková, BcA. Iva Rucká