Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba,
příspěvková organizace
Příčná 1108/1, 708 00 Ostrava-Poruba

PROVOZNÍ ŘÁD

Druh dokumentu	Směrnice – provozní řád
Číslo jednací	SSSP/02981/2026
Spisový znak	1.1.4
Skartační znak	A 10
Vypracoval	Mgr. Rostislav Besta
Schválil	Mgr. Rostislav Besta, ředitel školy
Účinnost od	1. 9. 2026
Nahrazuje	provozní řád účinný od 1. 9. 2024

V Ostravě dne 31. 8. 2026

Obsah

I. Údaje o škole

II. Popis školy a podmínky provozu

III. Organizace vyučování a režim dne

IV. Mikroklimatické podmínky, větrání a osvětlení

V. Zásobování pitnou vodou a pitný režim

VI. Hygiena, úklid a prevence šíření onemocnění

VII. Mimořádné situace a závěrečná ustanovení

Právní rámec

Provozní řád je zpracován zejména podle těchto právních předpisů v platném znění:

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zejména § 7,
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin,
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Tento provozní řád upravuje režim dne, podmínky teoretického a praktického vyučování, pohybové výchovy a otužování, stravování a pitného režimu, hygienu provozu a další podmínky ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy.

I. ÚDAJE O ŠKOLE

Identifikační údaje

Název školy	Střední škola služeb a podnikání, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
Sídlo	Příčná 1108/1, 708 00 Ostrava-Poruba
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Telefon	910 001 561
RED IZO	600 171 299
IZO střední školy	130 001 333
IČO	00575933

Odloučená pracoviště

- Polská 1543/6, 708 00 Ostrava-Poruba
- Polská 1542/8, 708 00 Ostrava-Poruba
- Patrice Lumumby 2444/1, 700 30 Ostrava-Zábřeh
- Otakara Jeremiáše 1986/36, 708 00 Ostrava-Poruba

Vedení školy

- Ředitel školy: Mgr. Rostislav Besta
- Mgr. Adam Svěchovský – zástupce ředitele (budova Příčná), zástupce statutárního orgánu
- Mgr. Martin Hollý – zástupce ředitele (budova Příčná)
- Ing. Renata Zemánková – zástupce ředitele (budova Polská)

II. POPIS ŠKOLY A PODMÍNKY PROVOZU

Střední škola služeb a podnikání je určena zejména žákům, kteří se chtějí profesně uplatnit v oborech služeb nebo po ukončení studia zahájit vlastní podnikatelskou činnost. Vzdělávání propojuje teoretické vyučování s praktickým vyučováním a odborným výcvikem.

- Kapacita školy: 1000 žáků.
- Rizikové pracoviště: není evidováno.

Střediska odborného výcviku

Obor / středisko	Pracoviště	Telefon
OP1 – Masér sportovní a rekondiční	Otakara Jeremiáše 1986/36	910 001 594
OP2 – Kadeřník	Patrice Lumumby 2444/1 a Otakara Jeremiáše 1986/36	910 001 590 / 910 001 592
OP3 – Fotograf	Otakara Jeremiáše 1986/36	910 001 593
OP4 – Kosmetické služby	Otakara Jeremiáše 1986/36	910 001 595
OP5 – Aranžér	Polská 1542/8	910 001 841, 910 001 842
OP6 – Prodavač	Polská 1542/8 / pracoviště smluvních partnerů	910 001 843

Výukové a prostorové podmínky

- Budova Příčná: 24 učeben, z toho odborné ICT a jazykové učebny; učebny jsou vybaveny prezentační technikou podle jejich účelu.
- Budovy Polská 1543/6 a Polská 1542/8: 11 učeben včetně ICT a odborných učeben.
- Kapacita učeben se pohybuje přibližně mezi 16 a 34 žáky; konkrétní počty žáků ve třídách a skupinách se stanovují v souladu s právními předpisy a s ohledem na bezpečnost, prostorové podmínky a charakter výuky.
- Zařazování a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. a doporučení školských poradenských zařízení.

Tělesná výchova, pohyb a otužování

- V budově Příčná je k dispozici tělocvična, posilovna a místnost pro stolní tenis; pro venkovní sportovní činnosti škola využívá také sportovní zařízení SAREZA.
- Výuka tělesné výchovy a další pohybové aktivity se organizují podle školních vzdělávacích programů, s ohledem na v zdravotní stav žáků, klimatické podmínky a bezpečnost.
- Otužování je podporováno zejména pravidelným větráním, přiměřeným pobytem a pohybem venku a přizpůsobením oděvu a režimu aktuálním klimatickým podmínkám.
- V odborném výcviku mohou být podle potřeby zařazovány krátké pohybové a kompenzační přestávky k omezení jednostranné fyzické a statické zátěže.

Hygienické zázemí

Šatny, umývárny, sprchy a hygienická zařízení jsou provozovány a udržovány v souladu s hygienickými požadavky. Hygienická zařízení jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a osušení rukou, toaletním papírem a krytými odpadkovými koši. Hygienická zařízení určená žákyním jsou vybavena jednotlivě balenými menstruačními potřebami.

III. ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ A REŽIM DNE

Teoretické vyučování

- Délka vyučovací hodiny: 45 minut.
- Denní forma vzdělávání: teoretické vyučování začíná nejdříve v 7:10 a končí nejpozději v 16:45 podle rozvrhu.
- Dálková forma vzdělávání: zpravidla 12:45–18:30 podle rozvrhu.
- Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni je s polední přestávkou 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin; bez polední přestávky 7 hodin.
- Výuka je organizována tak, aby byla přiměřeně střídána statická a pohybová zátěž a aby byly využívány přestávky k odpočinku a větrání učeben.

Přestávky mezi hodinami

Čas	Délka
07:55–08:00	5 min
08:45–08:50	5 min
09:35–09:45	10 min
10:30–10:40	10 min
11:25–12:00	35 min – přestávka mezi dopolední a odpolední výukou
12:45–12:55	10 min
13:40–13:45	5 min
14:30–14:35	5 min
15:20–15:30	10 min
16:15–16:20	5 min

V případě pokračování výuky po uvedených časech se zařazují přestávky podle rozvrhu a organizačních podmínek školy. Režim přestávek může ředitel školy upravit s ohledem na organizaci výuky a ochranu zdraví žáků.

Praktické vyučování – odborný výcvik

Odborný výcvik probíhá ve střediscích školy a na pracovištích smluvních fyzických nebo právnických osob. Vyučovací jednotkou odborného výcviku je vyučovací den; jedna hodina odborného výcviku trvá 60 minut.

Obor vzdělání	Ranní směna	Odpolední směna
Kosmetické služby	07:00–13:30	12:00–18:30
Fotograf	07:00–13:30	12:00–18:30
Masér sportovní a rekondiční	07:00–13:30	12:00–18:30
Kadeřník – Otakara Jeremiáše	07:00–13:30	12:00–18:30
Kadeřník – Luna	07:00–13:30	12:00–18:30
Prodavač (všeobecné zboží)	07:00–13:30	—
Prodavač (elektro)	dle pracoviště smluvní firmy	—
Aranžér	07:00–13:30	—

Přestávky během odborného výcviku ve střediscích školy

Obor vzdělání	Ranní směna	Odpolední směna
Fotograf	09:15–09:45	14:45–15:15
Kosmetické služby	09:15–09:45	14:45–15:15
Masér sportovní a rekondiční	09:15–09:45	14:45–15:15
Kadeřník – Otakara Jeremiáše	09:15–09:45	14:45–15:15
Kadeřník – Luna	09:15–09:45	14:45–15:15
Aranžér	10:00–10:30	—

U oborů Kadeřník a Kosmetické služby může být čas přestávky operativně upraven s ohledem na bezpečné dokončení poskytované služby zákazníkovi. Přestávka musí být žákovi skutečně poskytnuta.

Konají-li žáci odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně se zaměstnanci daného pracoviště v souladu s právními předpisy. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

Specifika oboru Prodavač

- Odborný výcvik probíhá také v prodejnách partnerských firem na základě smluvního vztahu se školou.
- Denní délka odborného výcviku je 6 hodin; rozvrh se organizuje cyklicky podle týdenního plánu.
- Příklad ranní směny ve školním režimu: 07:00–09:15, přestávka 09:15–09:45, pokračování 09:45– 13:30.
- Přestávky na pracovištích partnerů se řídí provozem pracoviště a pravidly uvedenými výše.

Teoretická příprava v rámci odborného výcviku

- Probíhá jeden den v týdnu podle rozvrhu.
- Časový rozvrh 1.–3. ročníku: 07:00–10:00, přestávka 10:00–10:30, poté 10:30–13:30.
- Přestávky se nezapočítávají do doby výuky. Podle potřeby lze zařadit krátké kompenzační pauzy; celkový rozsah výuky musí zůstat zachován.

Provoz pracovišť pro zákazníky

Pracoviště	Provozní doba
Kadeřnictví – Otakara Jeremiáše	08:00–12:00 a 13:30–18:00
Fotografické služby – Otakara Jeremiáše	08:00–12:00 a 13:00–17:00, úterý až pátek
Kosmetické služby – Otakara Jeremiáše	08:00–17:00; provoz podle týdenního rozpisu
Masér – Otakara Jeremiáše	08:00–11:00 a 13:00–16:00; pondělí až středa v sudém týdnu
Kadeřnictví – Luna	08:00–12:00 a 13:30–18:00
Aranžér – Polská	07:00–13:00

Jiná otevírací doba je možná podle organizace odborného výcviku a po dohodě s příslušným učitelem odborného výcviku.

Stravování

- V hlavní budově školy na ulici Příčná je v pracovních dnech provozován smluvní školní bufet, zpravidla od 7:30 do 12:00.
- Na pracovištích Polská a Otakara Jeremiáše je občerstvení dostupné prostřednictvím nápojových a potravinových automatů.
- Obědy jsou smluvně zajišťovány ve školních jídelnách ZŠ a Waldorfské ZŠ Ostrava-Poruba, L. Štúra 1085, a ZŠ Bulharská, Ostrava-Poruba, Bulharská 1532/23.
- Výdej obědů probíhá podle provozních pravidel příslušné jídelny; organizace rozvrhu umožňuje žákům přiměřený čas na přesun a konzumaci jídla.
- Zaměstnancům školy je poskytován příspěvek na stravování formou stravenkového paušálu podle platných interních pravidel.

Pitný režim

- Žákům a zaměstnancům je umožněn průběžný přístup k pitné vodě a nápojům. K dispozici jsou zdroje pitné vody, školní bufet, nápojové automaty a vlastní nápoje.
- Pití během vyučování je možné tak, aby nenarušovalo výuku. V odborných učebnách, laboratořích a při praktickém vyučování se pitný režim řídí také hygienickými a bezpečnostními pravidly daného pracoviště.
- Při zvýšené tepelné zátěži škola přijímá opatření ke snížení zátěže žáků a dbá na zvýšený příjem tekutin.

Práce s počítačem a dalšími zobrazovacími prostředky

- Výuka je organizována s ohledem na ergonomii pracovního místa, správné sezení, přiměřené osvětlení a omezení jednostranné statické zátěže.
- Při delší práci se zobrazovacími prostředky vyučující podle charakteru výuky zařazuje střídání činností, změnu pracovního postoje nebo krátké kompenzační přestávky.
- Technické vybavení učeben je udržováno v provozuschopném a bezpečném stavu.

IV. MIKROKLIMATICKÉ PODMÍNKY, VĚTRÁNÍ A OSVĚTLENÍ

Teplota a tepelná zátěž

Škola zajišťuje mikroklimatické podmínky v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 160/2024 Sb. Pro základní orientaci platí následující hodnoty:

Prostor	Minimální teplota	Maximální teplota
Učebny, pracovny a prostory dlouhodobého pobytu	20 °C	28 °C
Tělocvičny	18 °C	28 °C
Šatny	20 °C	28 °C
Umývárny	24 °C	—
Sprchy	24 °C	—
Záchodové kabiny a chodby	18 °C	—

- Poklesne-li minimální teplota v pobytových prostorech po dobu tří po sobě jdoucích dnů pod stanovenou hodnotu, škola dané prostory neprovozuje do obnovení vyhovujících podmínek.
- Je-li venkovní teplota ve stínu vyšší než 30 °C nebo dojde-li k překročení nejvyšší přípustné výsledné teploty ve vnitřních prostorách, škola přijme opatření ke snížení tepelné zátěže, zejména úpravou režimu, pobytem v méně zatížených prostorách a posílením pitného režimu.
- Teplotu lze kontrolovat nástěnnými teploměry umístěnými nejméně 1 m nad podlahou; teploměry se neumisťují na stěny s okny ani na místa vystavená přímému slunečnímu záření.

Větrání

- Prostory určené k pobytu žáků jsou přímo větratelné; větrání se provádí zejména o přestávkách a podle potřeby také během výuky.
- Manipulace s okny, žaluziemi a dalšími stínicími prvky musí být možná bezpečným způsobem.
- Pokud nelze využít přirozené větrání z důvodu nepříznivého stavu venkovního prostředí, postupuje se podle technického řešení budovy a platných hygienických požadavků.

Osvětlení

- Denní, elektrické a sdružené osvětlení výukových prostor musí odpovídat požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb. a příslušných českých technických norem.
- Pracovní místa se uspořádávají tak, aby žáci nebyli oslňováni osvětlovacími otvory a aby si při práci nestínili místo zrakového úkolu.
- Osvětlovací soustavy, okna a další části ovlivňující osvětlení se udržují podle plánu údržby. Není-li plán údržby zpracován, provádí se nejméně dvakrát ročně mytí oken, rámů, svítidel a světelných zdrojů.
- Pro žáky se zrakovým postižením se podle doporučení školského poradenského zařízení zajistí odpovídající úprava pracovního místa a osvětlení.

V. ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU A PITNÝ REŽIM

- Voda používaná k pití a osobní hygieně musí splňovat požadavky na pitnou vodu podle platných právních předpisů.
- Ve společných prostorách školy přístupných žákům mimo hygienická zařízení škola zajišťuje na každém podlaží alespoň jeden zdroj tekoucí pitné vody, pokud není odpovídající zdroj pitné vody dostupný v každé učebně.
- Při poruše nebo omezení dodávky vody se provoz školy nebo dotčeného pracoviště přizpůsobí tak, aby nebyly ohroženy hygienické podmínky a zdraví žáků a zaměstnanců.
- Podrobnosti k pitnému režimu během výuky jsou uvedeny v části III tohoto provozního řádu.

VI. HYGIENA, ÚKLID A PREVENCE ŠÍŘENÍ ONEMOCNĚNÍ

Úklid a čištění

Prostory školy musí být udržovány v čistém a nepoškozeném stavu odpovídajícím účelu jejich užívání. Úklid se provádí podle provozu jednotlivých budov a pracovišť.

Denní úklid

- vlhké čištění podlah podle charakteru povrchu a provozu,
- odstraňování prachu z běžně užívaných povrchů a kontaktních míst,
- vysávání kobercových ploch,
- vynášení odpadkových košů,
- čištění umyvadel, záchodových mís, sedátek, splachovadel a dalších hygienických ploch vhodnými čisticími prostředky.

Pravidelný a celkový úklid

- pravidelně se čistí omyvatelné části stěn, sanitární zařízení, obtížně dostupné plochy a vybavení podle míry znečištění,
- celkový úklid všech prostor se provádí podle harmonogramu školy, zejména v obdobích omezeného provozu,
- okna, rámy, svítidla a světelné zdroje se čistí podle plánu údržby osvětlení; není-li plán zpracován, nejméně dvakrát ročně,
- malování a obnova povrchů se provádí podle jejich stavu tak, aby byly prostory čisté, nepoškozené a snadno udržovatelné.

Hygienická zařízení a úklidové prostředky

- Hygienická zařízení jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a hygienické osušení rukou, toaletním papírem a krytými odpadkovými koši.
- Hygienická zařízení určená žákyním jsou vybavena jednotlivě balenými menstruačními potřebami.
- Čisticí prostředky a úklidové pomůcky se ukládají v určeném odvětrávaném prostoru mimo dosah žáků.
- Dezinfekce, dezinsekce a deratizace se zajišťuje podle potřeby a charakteru provozu odborně způsobilým způsobem.

Prádlo, ručníky a textilie používané při praktickém vyučování

- Čisté prádlo a ručníky se skladují odděleně od použitých textilií, v čistých uzavíratelných skříních, policích nebo obalech.
- S použitým prádlem a ručníky se manipuluje hygienicky tak, aby nedocházelo ke kontaminaci čistých textilií a prostor.
- Praní, výměna a skladování textilií se řídí provozními pravidly příslušného odborného pracoviště.

Nakládání s odpady

- Odpad se ukládá do vhodných, snadno čistitelných nádob nebo jednorázových obalů a pravidelně se odstraňuje.
- Třídění odpadu se provádí podle systému zavedeného v jednotlivých budovách školy.
- S odpady vznikajícími při odborném výcviku se nakládá podle jejich charakteru a příslušných provozních a bezpečnostních pravidel pracoviště.

Postup při známkách akutního onemocnění

Žák, který v průběhu pobytu ve škole vykazuje známky akutního onemocnění, je bez zbytečného odkladu oddělen od ostatních žáků. Do doby dalšího řešení je nad ním zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.

- U nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce a dohodne bezpečný způsob převzetí nebo odchodu žáka.
- Podle zdravotního stavu se zajistí první pomoc nebo přivolá zdravotnická záchranná služba.
- Prostory a předměty, které mohly být v souvislosti s onemocněním znečištěny, se vyčistí a podle potřeby dezinfikují.
- Při výskytu infekčního onemocnění škola postupuje podle pokynů příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.

VII. MIMOŘÁDNÉ SITUACE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Mimořádné situace

Při havárii, požáru, úniku nebezpečné látky, výpadku technických zařízení nebo jiné mimořádné události se škola řídí příslušnými požárními, evakuačními, havarijními, bezpečnostními a dalšími vnitřními předpisy. Tento provozní řád tyto postupy nenahrazuje.

Pokud mimořádná situace znemožní dodržet hygienické nebo bezpečnostní podmínky, ředitel školy přijme přiměřená organizační opatření, včetně omezení nebo přerušení provozu dotčených prostor.

Závěrečná ustanovení

- Za dodržování tohoto provozního řádu odpovídají v rozsahu svých pracovních povinností zaměstnanci školy.
- Žáci jsou s pravidly, která se jich bezprostředně týkají, seznamováni přiměřeným způsobem v rámci organizace výuky a odborného výcviku.
- Pro jednotlivá odborná pracoviště mohou být vydány podrobnější provozní, hygienické nebo bezpečnostní řády; tyto předpisy musí být s tímto provozním řádem v souladu.
- Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a nahrazuje předchozí provozní řád účinný od 1. 9. 2024.

V Ostravě dne 31. 8. 2026

.....
Mgr. Rostislav Besta
ředitel školy